

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

**Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Факультет права и управления  
Кафедра экономики, управления и социологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-  
закупочной деятельности  
Срок получения образования по программе бакалавриата – 4,5 года  
Форма обучения очно-заочная**

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
утверждена Ученым советом Самарского филиала  
от 30 июня 2022 г. протокол № 11*

**Самара  
2022**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

**Разработчики:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой экономики, управления и социологии, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, управления и социологии А.В. Волкодаева

**Эксперты:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова

ФГБОУ ВО «СГЭУ», доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента М.О. Сураева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 11 от «16» мая 2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 04 от «08» июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 11 от «23» июня 2022 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 11 от «30» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности
  - 1.2. Нормативные документы
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
  - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
  - 3.1. Направленность (профиль) программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент
  - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
  - 3.3. Объем программы бакалавриата
  - 3.4. Формы обучения
  - 3.5. Срок получения образования
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
  - 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
    - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
  - 4.3. Дополнительные профессиональные компетенции
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
  - 5.1. Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент образование направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности
  - 5.2. Типы практик
  - 5.3. Учебный план и календарный учебный график
  - 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
  - 5.5. Особенности организации работы по ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам

(модулям) и практикам

5.7. Воспитательная работа с обучающимися

5.8. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

5.9. Программа государственной итоговой аттестации

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПО ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. N 625н и профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденного приказом Минтруда России и социальной защиты от 4 июня 2018 года N 366н, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника.

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378 (Приложение 2)

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит оценочные материалы, включает учебный план для направления подготовки, программы модулей и практик, государственной итоговой аттестации.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрировано в Минюсте от 27 мая 2021 г. № 63650)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» от 8 февраля 2021 г. (зарегистрировано в Минюсте от 12 марта 2021 г. № 62739)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. N 625н

- Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда России и социальной защиты от 4 июня 2018 года N 366н

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности.
		Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. N 625н
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда России и социальной защиты от 4 июня 2018 года N 366н

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			6	Осуществление процедур закупок	В/02.6	6
08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6
			6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; про-



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

		<p>целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений</p>	<p>цессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>	<p>Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Направленность (профиль) программы бакалавриата Обществознание: экономика и право**

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации (бакалавриат) состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий прикладного менеджмента и современные управленческие технологии. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания обучающихся, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Общая цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации (бакалавриат) - методическое обеспечение реализации ФГОС ВО, формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для построения эффективной системы менеджмента на конкретном предприятии в соответствии с современными требованиями, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В области обучения:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере менеджмента и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной и финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Задачи ОПОП ВО:

Основная задача - подготовка нового поколения бакалавров в области менеджмента владеющих навыками управления в организации, готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач, адаптированных к работе в конкурентной среде в своей профессиональной сфере, способных решать профессиональ-

ные задачи в области разработки управленческих решений, удовлетворяющих потребности регионального рынка труда.

В области воспитания: формирование устойчивых общегражданских черт и качеств, обеспечивающих реализацию продуктивных рыночных установок и мировоззренческих позиций, характерных для современной зрелой личности. Приоритеты воспитательной деятельности по данному направлению подготовки определяются исходя из требований социальной ответственности, признания общественной значимости менеджмента и управления.

В области обучения: развитие и совершенствование у обучающихся необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, определенных ФГОС ВО. Образовательная деятельность СФ ГАОУ ВО «МГПУ» по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, делается акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывается специфика прикладного бакалавриата и потребности регионального и национального рынка труда (в том числе рынка труда Самарской области) в бакалаврах в области менеджмента.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**

– Бакалавр

### **3.3. Объем программы бакалавриата**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **3.4. Формы обучения**

Очно-заочная.

### **3.5. Срок получения образования**

– 4,5 года при очно-заочной форме обучения.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и кри-	УК-1. Способен осу-	УК-1.1. Находит и критически оценивает ин-

<p>тическое мышление</p>	<p>щественный поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>формацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.3. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи. УК-3.3. Выбирает эффективные формы и методы социального взаимодействия, соответствующие ситуации.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах), демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, ува-</p>

	разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>жительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;

	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, сохранения природной среды, устойчивого развития общества. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Понимает сущность инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. УК-10.2. Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-10.2. Понимает и умеет трактовать нормы гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-10.3. Оценивает коррупционное поведение и применяет на практике антикоррупционное законодательство.</p>

#### **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экономическая,	ОПК-1. Способен решать	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БАКАЛАВРИАТ**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности

организационная и управленческая теория	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Выявляет проблемы экономического, управленческого и организационного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-1.3. Строит на основе описания ситуаций стандартные управленческие, организационные и экономические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты.
Сбор, обработка и анализ данных	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических система	ОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных. ОПК-2.2. Оценивает качественные и количественные изменения статистических показателей. ОПК-2.3. Использует инструментарий для анализа и прогнозирования социально-экономических явлений и решения поставленных экономических задач.
Организационно-управленческие решения	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения. ОПК-3.2. Применяет методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческого решения. ОПК-3.3. Обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с экономической и финансовой точек зрения
Бизнес-планирование	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности ОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.3 Проводить оценку стратегических альтернатив, уровня конкурентоспособности организации и разрабатывает перспективные направления функционирования
Использование информационных технологий и программных средств	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами	ОПК-5.1. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения. ОПК-5.2. Учитывать методы работы с информационно-справочными системами для ис-

	данных и их интеллектуальный анализ	пользования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Применять современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач.
Принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Учитывать принципы работы современных информационных технологий при реализации профессиональных функций

#### 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий вид деятельности</b>				
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	ПК-1. Способен обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-	ПК-1.1. Обосновывать закупки при формировании плана закупок, разработка и утверждение плана графика, и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Обеспечение подготовки ПК-1.2. Определять обосновывать цены контракта, в том числе на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) ПК-1.3. Организовывать общественное обсуждения	08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»



<p>(предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>		<p>правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</p>	<p>закупок, осуществлять публичное размещение плана-графика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий вид деятельности</b></p>				
<p>Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование</p>	<p>Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов, составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</p>	<p>ПК-2.1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), привлекать специализированные организации по определению поставщика, согласовывать требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение ПК-2.2. Составлять отчетную документацию, публично размещать отчет об объеме закупок ПК-2.3. Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов</p>	<p>08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»</p>

вание персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)				
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический вид деятельности</b>				
Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	ПК-3. Способен осуществлять подготовку маркетингового исследования на основе применения положений менеджмента и принципов системного анализа, использовать прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов, а также учитывать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность ( )	ПК-3.1. Осуществлять поиск первичной и вторичной маркетинговой информации, выявлять проблемы и формулировать цели исследования ПК-3.2. Определять маркетинговые инструменты для получения комплексных результатов исследования ПК-3.3. Планировать и осуществлять подготовку проведения маркетингового исследования на основе согласованного плана и технического задания, а также установленных требований к проведению	08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий вид деятельности</b>				
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стра-	Процессы реализации управленче-	ПК-4. Способен проводить маркетинговое исследо-	ПК-4.1. Планировать и организовывать сбор первич-	08.035 Профессиональный

<p>тегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>	<p>ских решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в организациях государственного и муниципального управления</p>	<p>вание с использованием инструментов комплекса маркетинга, готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований, формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>ной и вторичной маркетинговой информации ПК-4.2. Обработать маркетинговую информацию с помощью методов математической статистики ПК-4.3. Осуществлять подготовку отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований, формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, систем сбыта, продаж и продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>стандарт «Маркетолог»</p>
---	---	---	--	------------------------------

### 4.3. Дополнительные профессиональные компетенции

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Институциональная экономика	ДПК-1 - способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, в экономике России и государственной экономике	ДПК-1.1. Анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации ДПК-1.2. Анализировать социально-экономические проблемы в экономике России и государственной экономической политике

	ской политике.	ДПК-1.3. Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	ДПК-2 - способность оценивать функционирование рынков, фирм и государства на основе экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности.	ДПК -2.1. Оценивать функционирование рынков, фирм и государства ДПК -2.2. Использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности ДПК -2.3. Владеть навыками институционального анализа экономических процессов
Управленческая экономика	ДПК -3 – способностью использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач;	ДПК -3.1. Использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач ДПК -3.2. Использовать знания управленческой деятельности ДПК -3.3. Применять методики оценки экономической эффективности
	ДПК -4 – способностью оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде.	ДПК -4.1. Оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде ДПК -4.2. Анализировать деятельность предприятия ДПК -4.3. Проводить анализ глобальной среды

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **5.1. Обязательная часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

### **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.



## 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Компетенции	Объем, з.е.
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>			207
<b>Обязательная часть</b>			141
Б1.О.01	<b>Гуманитарный</b>		30
Б1.О.01.01	<p style="text-align: center;"><b>История (История России, всеобщая история)</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на основе изучения теории и методологии исторической науки.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</li> <li>- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</li> <li>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория и методология исторической науки. Древняя Русь (IX - начало XII вв.) Русские земли в период политической раздробленности (XII - первая половина XV в.)</li> <li>2. Образование и развитие Российского государства (вторая половина XV - XVII вв.)</li> <li>3. Российская империя в XVIII-XIX вв.</li> <li>4. Российская империя в начале XX вв. Советская Россия в 1917-1945 гг.</li> <li>5. СССР в 1945-1991 гг. Россия в конце XX - начале XXI века</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</li> <li>- периодизацию всемирной и отечественной истории;</li> <li>- процесс историко-культурного развития человека и человечества;</li> <li>- всемирную и отечественную историю и культуру;</li> <li>- особенности национальных традиций, текстов;</li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>- место человека в историческом процессе;</li> <li>- политическую организацию общества.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</li> <li>- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</li> </ul>	УК-5	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</li> <li>- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>- анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии;</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.</li> </ul> <p align="center"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>- навыками исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;</li> <li>- соотношением своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;</li> <li>- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</li> <li>- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса;</li> <li>- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума;</li> <li>- восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.</li> </ul>		
Б1.О.01.02	<p align="center"><b>Философия</b></p> <p><b>Цель</b> - ознакомление будущих бакалавров с предметом философии, изучение базовых философских категорий, основных проблем системы философского знания, этапов его исторического развития, включая основные современные философские концепции; развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, умения применять философские знания в практике</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать созданию у обучающихся целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения и мироощущения.</li> <li>- раскрыть роль философского знания в жизни личности и общества, значение философии в профессиональной подготовке специалистов;</li> <li>- содействовать выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;</li> <li>- содействовать формированию способностей выявления экологического, космопланетарного аспекта изучаемых вопросов;</li> <li>- развивать умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;</li> <li>- содействовать формированию у обучающихся общей гуманитарной и философской культуры.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в предмет философии</li> <li>2. Введение в онтологию</li> <li>3. Введение в гносеологию</li> <li>4. Введение в философскую антропологию</li> </ol>	УК-5	3

	<p>5. Введение в социальную философию</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы, законы и категории философии;</li> <li>- онтологические и гносеологические аспекты основного вопроса философии;</li> <li>- важнейшие характеристики современных философских систем;</li> <li>- основы философии и гуманитарных наук, ценности, лежащие в основе мировоззренческой позиции;</li> <li>- о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере общения, взаимодействовать с социальными группами, учитывая их мировоззренческие ориентации;</li> <li>- осознанно формировать научно-философское мировоззрение.</li> <li>- самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными философскими понятиями и применять их для объяснения всеобщих моментов духовного и материального бытия;</li> <li>- основными способами формирования мировоззренческой позиции человека;</li> <li>- способностью к самостоятельному анализу и освоению философских и научных методов исследования, повышения уровня своей деятельности.</li> <li>- основными философскими методами для объяснения и преобразования природной, социоприродной и социальной действительности;</li> <li>- восприятия межкультурного разнообразия общества в философском контексте.</li> </ul>		
Б1.О.01.03	<p style="text-align: center;"><b>Иностранный язык</b></p> <p><b>Интегративная цель</b> - обучение практическому владению языком для использования иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Специальные цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие навыков устной речи, способности понимания речи на слух и закрепление грамматических навыков;</li> <li>- овладение речевыми образцами, содержащими новые лексические и грамматические явления;</li> <li>- углубленное изучение отдельных аспектов языка в предусмотренное учебным планом время;</li> <li>- правильное с точки зрения лексических и грамматических структур изложение в диалогическом и монологическом общении свои мысли на бытовые темы с использованием необходимых стилистических и эмоционально-модальных средств языка;</li> <li>- формирование у обучающихся навыков письменного и устного перевода литературно-художественных текстов и текстов на бытовые и профессиональные темы как с английского на русский, так и с русского на английский язык;</li> <li>- освоение речевых и культурных стереотипов, образцов культурного речевого поведения в определенных коммуникативных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дальнейшее развитие и коррекция навыков произношения;</li> </ul>	УК-4	10



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дальнейшее развитие навыков и умений письменной речи;</li> <li>- развитие навыков и умений следующих видов чтения: направленное на понимание основного содержания текста; имеющее целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; беглое чтение с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора; чтение, направленное на быстрое нахождение определенной информации;</li> <li>- дальнейшее расширение словарного запаса обучающихся и интенсивная активизация лексических единиц, накопленных на первом году обучения;</li> <li>- дальнейшее развитие подготовленной, а также неподготовленной монологической речи;</li> <li>- развитие дискуссионных навыков и умений;</li> <li>- развитие коммуникативных навыков;</li> <li>- формирование лингвокультурной компетентности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моя визитная карточка</li> <li>2. Я и мой окружающий мир</li> <li>3. Ситуации повседневной жизни</li> <li>4. Обучение будущего специалиста</li> <li>5. Досуг и развлечения</li> <li>6. История, достопримечательности, ориентация в городе</li> <li>7. Страны, столицы мира</li> <li>8. Туризм и путешествия</li> <li>9. Экономические, социальные и политические особенности отечества и страны изучаемого языка</li> <li>10. Искусство и культура</li> <li>11. Менталитет народов</li> <li>12. Социокультурный портрет страны изучаемого языка</li> <li>13. Социология как наука</li> <li>14. Иммиграция. История и причины</li> <li>15. Глобализация. За и против</li> <li>16. Социологический взгляд на общества разных стран</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной лексический материал, распределенный по темам общественно-политического и бытового характера;</li> <li>- основные параметры и особенности построения монологической и диалогической речи;</li> <li>- правила орфографического, лексического, грамматического и стилистического оформления письменной речи;</li> <li>- базовые приемы письменного и устного перевода как с английского языка на русский, так и с русского на английский;</li> <li>- интонационно-произносительные особенности английского языка, в соответствии с требованиями нормативной фонетики;</li> <li>- базовый грамматический материал: видо-временные формы глагола, способы выражения грамматических категорий существительного, прилагательного, наречия, особенности использования артикля и т.д.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с лексическим и грамматическим материалом по предусмотренным программой темам составлять монологическое высказывание;</li> <li>- поддержать беседу в рамках предусмотренных программой тем, правильно используя соответствующий лексико-грамматический материал;</li> <li>- передать содержание прочитанного и прослушанного текста с учетом коммуникативной сферы и коммуникативной ситуации;</li> <li>- находить информацию в процессе изучающего чтения на материале учебных текстов и художественной литературы;</li> </ul>		
--	---	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно графически и орфографически оформлять письменную речь;</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) <b>владеть:</b></li> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- навыками чтения и письма на бытовые и профессиональные темы</li> </ul>		
Б1.О.01.04	<p align="center"><b>Социология</b></p> <p><b>Цель-</b> формирование у обучающихся системных представлений о социологии как науке, ее месте в системе научных знаний, применимости в исследовании общественной жизни, а также особенностях преподавания социологии, как учебной дисциплины, а также способности применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение теоретических, методологических и категориально-понятийных особенностей социологии как науки;</li> <li>- изучение основных научных направлений и особенностей современного системного подхода в социологии;</li> <li>- формирование у обучающихся основных научно-практических навыков социологического изучения общественной жизни;</li> <li>- формирование способности к анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- формирование способности применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социология как наука</li> <li>2. История развития и становления социологии</li> <li>3. Общество и его социологические характеристики</li> <li>4. Социальные институты</li> <li>5. Общество как социокультурная система</li> <li>6. Социальное пространство и время</li> <li>7. Социальные роли и статусы</li> <li>8. Социальная организация</li> <li>9. Социальная стратификация и социальная мобильность</li> <li>10. Личность как социальное существо, социализация личности</li> <li>11. Социальный контроль и девиация</li> <li>12. Глобализация социальных процессов</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межкультурное разнообразие общества в социальном контексте;</li> <li>- предметные и метапредметные компетенции;</li> <li>- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;</li> <li>- программы и учебники по преподаваемому предмету;</li> <li>- основы экологии, экономики, социологии</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном контексте;</li> <li>- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;</li> <li>- формировать общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>	УК-5 ОПК-5	4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социальном контексте;</li> <li>- навыками оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;</li> </ul> <p>навыками формирования общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p>		
Б1.О.01.05	<p align="center"><b>Основы права</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся основ правовых знаний, общей ориентации в системе законодательства и правоприменительной практики, представлений о характере эволюции права, теоретических предпосылок и практических навыков для дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин по специализациям, навыков правового решения проблем, складывающихся в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомить с ключевыми положениями общей теории права;</li> <li>- научить применения законы и иные нормативные правовые акты;</li> <li>- научить использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория государства и права</li> <li>2. Конституционное право</li> <li>3. Административное право</li> <li>4. Налоговое право</li> <li>5. Гражданское право</li> <li>6. Наследственное право</li> <li>7. Семейное право</li> <li>8. Трудовое право РФ</li> <li>9. Информационное право</li> <li>10. Экологическое право</li> <li>11. Уголовное право</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые документы;</li> <li>- основной понятийный аппарат и ключевые положения общей теории права;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;</li> <li>- правовые и нравственно-эстетические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</li> <li>- уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;</li> <li>- анализировать юридических фактов и обстоятельств;</li> <li>- применять различные нормативные акты и источники;</li> <li>- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику;</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</li> </ul>	УК-2, УК-11	2

	<p align="center"><b><i>владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения законов и иных нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками работы с юридической литературой;</li> <li>- навыками применения различных нормативных актов и источников;</li> <li>- навыками использования нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками применения различных нормативных актов и источников;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</li> </ul>		
Б1.О.01.06	<p align="center"><b>Психология</b></p> <p><b><i>Цель</i></b> -ознакомить обучающихся с основными положениями фундаментальной психологической науки, категориями научной психологии, принципами и методами психологического исследования, подходами к изучению психических явлений.</p> <p><b><i>Задачи:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввести будущего специалиста в мир психологического знания и социальной практик;</li> <li>- раскрыть основные понятия, категории психологической науки, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;</li> <li>- изучить основы, способствующие общему развитию личности;</li> <li>- помочь обучающимся сориентироваться в личном и профессиональном самоопределении.</li> </ul> <p><b><i>Основные разделы дисциплины:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления предмета психологии.</li> <li>2. Основы общей психологии.</li> <li>3. Психология личности.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b><i>знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории психологической науки, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для формирования всестороннего и системного взгляда на теоретические и прикладные проблемы психологии;</li> <li>- базовые дефектологические знания.</li> </ul> <p><b><i>уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по психологии как науке о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;</li> <li>- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p><b><i>владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности.</li> <li>- использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul>	УК-9	5

Б1.О.01.07	<p align="center"><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p><b>Цель</b> - развитие языковой и коммуникативной компетенции обучающихся и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знания структуры национального языка, его функционально-стилевых разновидностях, принципов составления текстов разных стилей, качеств логичности и правильности речи, приемов теории аргументации;</li> <li>- научить использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации;</li> <li>- формирование навыков владения языковыми нормами, навыками делового общения, приемами кооперации с коллегами, работой в коллективе.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура речи.</li> <li>2. Деловое общение</li> <li>3. Русский язык</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы произношения и ударения;</li> <li>- особенности грамматического и синтаксического строя языка;</li> <li>- жанровые особенности текстов в социологии, в разных сферах общественной жизни</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить тексты разных типов и стилей речи;</li> <li>- применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи;</li> <li>- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературным языком;</li> <li>- понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</li> </ul>	УК-4	3
Б1.О.02	<b>Информационно-аналитический</b>		23
Б1.О.02.01	<p align="center"><b>Высшая математика</b></p> <p><b>Цель</b> - формирование у обучающихся системы базовых представлений, умений и навыков в области высшей математики, методов и приемов ее использования в различных естественнонаучных, социальных и гуманитарных приложениях.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение элементов линейной алгебры;</li> <li>- изучение элементов аналитической геометрии;</li> <li>- изучение элементов математического анализа (функции одной переменной);</li> <li>- изучение элементов математического анализа (функции нескольких переменных), дифференциальные уравнения.</li> <li>- овладение навыками применения методов математического анализа и моделирования.</li> </ul>	УК-1	8

	<p style="text-align: center;"><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементы линейной алгебры.</li> <li>- Элементы аналитической геометрии.</li> <li>- Дифференциальное исчисление</li> <li>- Интегральное исчисление</li> </ul> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;</li> <li>- основы теории пределов и непрерывности функций;</li> <li>- утверждения и методы дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной;</li> <li>- основные методы решения дифференциальных уравнений;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в области математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии;</li> <li>- пользоваться специальной литературой в изучаемой области, обосновывать выбор средств, необходимых для решения конкретных задач математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;</li> <li>- сводить постановки задач на содержательном уровне к формальным и относить их к соответствующим разделам математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии.</li> <li>- решать типовые задачи математического анализа;</li> <li>- применять полученные знания к решению практических задач, в том числе, реализуемых с помощью ЭВМ;</li> <li>- применять критический анализ и синтез информации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач по линейной алгебре, аналитической геометрии и математического анализа;</li> <li>- навыками применения методов математического анализа и моделирования.</li> <li>- навыками решения практических задач;</li> <li>- современной терминологией математического анализа;</li> <li>- основными навыками самостоятельного приобретения новых знаний;</li> <li>- навыками критического анализа и синтеза информации.</li> </ul>		
Б1.О.02.02	<p style="text-align: center;"><b>Информационно-аналитические системы, технологии и основы искусственного интеллекта в современном менеджменте</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Цель</b> - формирование и овладение новыми знаниями, а также расширение теоретической базы по курсу, в котором представлены основные вопросы применения информационных технологий в социальных науках.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представления о современных методах получения, обработки и хранения информации;</li> <li>- формирование представления об основных понятиях, методах и приемах обработки информации;</li> <li>- формирование представления о применении современных информационных технологий в профессиональной деятельности социолога.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные информационные технологии (СИТ) и их классификация.</li> <li>- Социальные науки и образование как тип информационного социального действия.</li> <li>- Научно-отраслевые информационные технологии.</li> <li>- Правовая поддержка информационного обеспечения социальной сферы.</li> <li>- Современные информационные технологии (СИТ) в социальных</li> </ul>	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	3

	<p>науках России и стран Запада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование информационных технологий при формировании, и прогнозировании социологических процессов, управлении социальной сферой.</li> <li>- Проблемы измерения в социологии. Виды измерительных шкал.</li> <li>- Основы измерения и количественного описания данных.</li> </ul> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>- основы информатики в части применения к закупкам</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- работать с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- применять принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>- обрабатывать и хранить данные;</li> <li>- соблюдать конфиденциальность информации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- способностью применять принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>- навыками обработки, формирования, хранения данных.</li> </ul>		
Б1.О.02.03	<p align="center"><b>Статистика (теория статистики. социально-экономическая статистика)</b></p> <p><b>Цель</b> - привить обучающимся статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией; ознакомить с показателями статистики, существующими в различных отраслях экономики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление обучающихся с основными научными подходами к сбору, обработке и анализу информации;</li> <li>- изучение основных методов исследования и прогнозирования социально-экономических процессов;</li> <li>- формирование системного мышления и логики научного исследования;</li> <li>- выработка навыков аналитической работы.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы статистики</li> <li>2. Статистическое наблюдение</li> <li>3. Статистическая сводка и группировка</li> <li>4. Абсолютные и относительные величины</li> </ol>	УК-1	7

	<p>5. Средние величины и показатели вариации 6. Ряды динамики 7. Индексы 8. Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики 9. Статистика населения 10. Статистика рынка труда 11. Статистика национального богатства 12. Статистика результатов экономической деятельности 13. Статистика уровня жизни</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исходные категории статистической науки – статистическая совокупность, признак, статистический показатель, статистическая закономерность, а также основные классификации;</li> <li>- основные принципы сбора и обработки первичной информации;</li> <li>- основные методы статистического анализа статистических данных – методы анализа рядов динамики, вариации и др., а также методы прогнозирования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно оценивать качественные и количественные изменения статистических показателей;</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками сбора и обработки информации;</li> <li>- владеть инструментарием для анализа и прогнозирования явлений.</li> </ul>		
Б1.О.02.04	<p align="center"><b>Теория вероятностей и математическая статистика</b></p> <p><b>Цель</b> – изучить применение теории вероятностей и математической статистики в различных областях естественнонаучных дисциплин и в профессиональной деятельности социолога, научить применять методы математического анализа и моделирования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретические основы случайных событий, частоты и вероятности;</li> <li>- дать основные формулы для вычисления вероятностей;</li> <li>- изучить случайные величины, числовые характеристики дискретной и непрерывной случайных величин;</li> <li>- изучить нормальный закон распределения, понятие и сущность генеральной совокупности и выбора, оценки параметров, корреляции и регрессии;</li> <li>- научить применять методы математического анализа и моделирования.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Случайные события, частота и вероятность.</li> <li>2. Основные формулы для вычисления вероятностей.</li> <li>3. Случайные величины.</li> <li>4. Числовые характеристики дискретной и непрерывной случайных величин.</li> <li>5. Нормальный закон распределения.</li> <li>6. Генеральная совокупность и выборка.</li> <li>7. Оценки параметров.</li> <li>8. Корреляция и регрессия.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории вероятностей;</li> <li>- основные закономерности, которым подчиняются массовые случайные явления;</li> <li>- виды случайных величин;</li> <li>- числовые характеристики случайных величин;</li> <li>- полигон и гистограмму;</li> <li>- критерии согласия;</li> </ul>	УК-1, ПК-4	5



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию корреляции;</li> <li>- методы математической статистики.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор опытных данных;</li> <li>- сортировать и анализировать данные;</li> <li>- проводить статистическую обработку данных;</li> <li>- использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком проводить статистическую обработку данных;</li> <li>- способностью обработки полученных данных с помощью методов математической статистики.</li> </ul>		
Б1.О.03	<b>Здоровьесберегающий</b>		4
Б1.О.03.01	<p align="center"><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p><i>Цель</i> - сформировать представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной), а также способности использовать правовые знания и приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания комфортного или допустимого состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;</li> <li>- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;</li> <li>- разработка и реализация мер защиты человека и природной среды от негативных воздействий;</li> <li>- приобретение теоретических знаний и практических навыков проектирования и эксплуатации технических средств, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;</li> <li>- обеспечения устойчивого функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Предмет и цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»</li> <li>2. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</li> <li>3. Человек и среда обитания</li> <li>4. Воздействие опасных природных и вредных факторов на человека, среду обитания и защита от них</li> <li>5. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>6. Безопасность продуктов питания</li> <li>7. Выживание в условиях автономного существования и оказание первой медицинской помощи</li> </ol> <p align="center">В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов;</li> <li>- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «Человек – Среда обитания»;</li> <li>- основы физиологии и рациональные условия трудовой деятельности;</li> <li>- анатомо-физиологические последствия воздействий на организм человека травмирующих и вредных факторов;</li> <li>- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	УК-8	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их исследования.</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- проводить контроль и оценку параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</li> <li>- осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию объектов экономики и технических систем;</li> <li>- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- навыками поведения в различных чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>		
Б1.О.03.02	<p align="center"><b>Физическая культура и спорт</b></p> <p><b>Цель</b> - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание социальной значимости физической культуры и спорта и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;</li> <li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- овладение системой знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</li> <li>- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <p><b>2 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья.</li> <li>2. Социально-биологические основы физической культуры.</li> <li>3. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе.</li> </ol> <p><b>3 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.</li> <li>5. Гимнастическая терминология.</li> <li>6. Методика составления конспекта и проведения подготовительной части занятий. Организация и проведение подвижных игр.</li> <li>7. Методики составления программ и проведение занятий оздоровительной и рекреационной направленности.</li> </ol> <p align="center">В результате изучения учебной дисциплины обучающийся</p>	УК-7	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методико-практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<p align="center">Б1.О.04</p>	<p align="center"><b>Организационно-управленческий</b></p>		<p align="center">84</p>
<p align="center">Б1.О.04.01</p>	<p align="center"><b>Экономическая теория</b></p> <p><b>Цель</b> дисциплины – сформировать у обучающихся теоретические знания о содержании и формах проявления экономических отношений, аналитическое экономическое мышление, базирующееся на методологических принципах исследования процессов и явлений экономической жизни общества, овладеть способами и средствами решения задач хозяйственной практики, соответствующих конкретному состоянию экономической системы. Дисциплина предполагает освоение системы экономических категорий, законов и понятий ознакомление с методологическими подходами, принципами и методами исследования, наиболее значимыми с теоретической и практической точки зрения экономическими моделями.</p> <p><b>Задачи</b> дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретическое освоение обучающимися современных экономических концепций и теорий по проблемам развития микро-, макро-экономических систем;</li> <li>– приобретение навыков практического анализа ситуаций на рынках товаров и услуг, рабочей силы, капитала, земли;</li> <li>– освоение теорий об экономическом равновесии, циклическом развитии экономики и экономическом росте;</li> <li>– получение представлений о месте и роли государства в современной рыночной экономике, об основных направлениях бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и др. политиках.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>Модуль I. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ</p> <p>1.1. Экономическая теория как наука: её предмет и метод изучения</p> <p>1.2. Рынок: понятие, структура. Основные проблемы и направления становления рынка в России.</p> <p>1.3. Товар и деньги</p> <p>1.4. Рынок: спрос и предложение. Рыночное равновесие. Основной экономический закон рыночной экономики</p> <p>Модуль II. МИКРОЭКОНОМИКА</p> <p>2.1. Бизнес и его организационно-правовые формы</p> <p>2.2. Теория поведения потребителя на рынке</p> <p>2.3. Издержки и доход бизнеса. Технологический и экономический оптимум фирмы</p> <p>2.4. Теория поведения производителя в условиях разного типа рыночных структур</p> <p>2.5. Микроэкономический анализ рынков факторов производства</p> <p>Модуль III. МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>3.1. МАКРОЭКОНОМИКА КАК РАЗДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ</p> <p>3.2. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАВНОВЕСИЕ. МОДЕЛЬ СОВОКУПНОГО СПРОСА И СОВОКУПНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (AD-AS)</p>	<p align="center">ОПК-1, ПК-4</p>	<p align="center">8</p>

	<p>3.3. КЛАССИЧЕСКАЯ И КЕЙНСИАНСКАЯ КОНЦЕПЦИИ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАВНОВЕСИЯ 3.4. ГОСУДАРСТВО В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ 3.5. ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГОВО-БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА 3.6. ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА И КРЕДИТНО-ДЕНЕЖНАЯ ПОЛИТИКА 3.7. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКАЯ НЕСТАБИЛЬНОСТЬ: БЕЗРАБОТИЦА И ИНФЛЯЦИЯ, ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ 3.8. ЦИКЛИЧНОСТЬ - ЗАКОНОМЕРНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА 3.9. ДОХОДЫ И УРОВЕНЬ ЖИЗНИ. ОБЩЕСТВЕННОЕ БЛАГОСОСТОЯНИЕ. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; методы построения экономических моделей, объектов, явлений и процессов; основные особенности российской экономики; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; применять методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; владеть методами хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p>		
Б1.О.04.02	<p style="text-align: center;"><b>История управления и управленческой мысли</b></p> <p><b>Цель</b> - изучение истории управленческой мысли, что способствует повышению уровня профессионального образования будущих менеджеров, формирует теоретические основы для понимания закономерностей развития и особенностей организации и управления в рамках фирм, корпораций и других видов экономической деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понять систематику периодизация истории управленческой мысли;</li> <li>- изучить основные теоретические школы управления;</li> <li>- сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления;</li> <li>- определить основные этапы развития управленческой мысли;</li> <li>- получить целостное представление об истории управленческой мысли;</li> <li>- владеть способностью самостоятельно оценивать значимость различных теорий менеджмента</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие управленческой мысли</li> <li>2. Управленческая мысль XIX-XX века</li> </ol>	ОПК-1 ПК-3	5

	<p>3. Управленческая мысль XX-XXI века                  В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории управленческой мысли;</li> <li>- периодизацию истории управленческой мысли;</li> <li>- современные версии и трактовки важнейших проблем истории управленческой мысли;</li> <li>- особенности истории управленческой мысли России, ее роль в мировом сообществе;</li> <li>- применение основ менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать историческую информацию;</li> <li>- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями;</li> <li>- применять основы менеджмента.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне;</li> <li>- способностью применять основы менеджмента</li> </ul>		
Б1.О.04.03	<p style="text-align: center;"><b>Основы теории управления</b></p> <p><b>Цель</b> - овладение теорией менеджмента и практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, научить использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретические основы менеджмента;</li> <li>- рассмотреть природу и состав функций менеджмента;</li> <li>- изучить управление персоналом как один из механизмов современного менеджмента;</li> <li>- рассмотреть интеграционные процессы в менеджменте;</li> <li>- получить теоретические знания и практические навыки принятия организационно-управленческих решений.</li> <li>- рассмотреть механизмы оценки эффективности менеджмента.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Разделы дисциплины</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие теории и практики менеджмента</li> <li>2. Организация как система управления</li> <li>3. Теоретические основы менеджмента</li> <li>4. Природа и состав функций менеджмента</li> <li>5. Организационные структуры управления и принципы их проектирования</li> <li>6. Стратегическое управление организацией</li> <li>7. Управление персоналом как один из механизмов современного менеджмента</li> <li>8. Власть и влияние в организации</li> <li>9. Решения в менеджменте</li> <li>10. Самоменеджмент</li> <li>11. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.</li> <li>12. Социофакторы и этика менеджмента.</li> <li>13. Интеграционные процессы в менеджменте</li> <li>14. Эффективность в менеджменте</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие функции управления;</li> <li>- виды менеджмента;</li> <li>- основы управления своим временем;</li> </ul>	УК-6, ПК-1	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</li> <li>- требования охраны труда</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>Уметь:</b></li> <li>- управлять своим временем и реализовывать лидерский потенциал;</li> <li>- соблюдать внутренний трудовой распорядок;</li> <li>- соблюдать требования охраны труда</li> <li style="padding-left: 20px;"><b>Владеть:</b></li> <li>- способностью управлять своим временем и реализовывать лидерский потенциал;</li> <li>- способностью соблюдать внутренний трудовой распорядок;</li> <li>- способностью соблюдать требования охраны труда</li> </ul>		
Б1.О.04.04	<p style="text-align: center;"><b>Основы организационной культуры и организационного поведения</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование системы знаний и комплекса практических навыков в области организационной культуры и управления поведением людей в процессе труда, понимания особенностей поведения людей в организациях и факторов, определяющих поведение людей и групп, а также влияния организационной культуры на организационное поведение.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить основополагающие концепции, базисные теоретические подходы, модели для понимания системы организационного поведения;</li> <li>- рассмотреть основы индивидуального поведения, отличия в подходах людей к работе на основе изучения моделей индивидуальности;</li> <li>- сформировать понимание мотивации поведения людей в организации, факторов влияние на мотивацию поведение людей в процессе труда;</li> <li>- рассмотреть процессы создания групп и команд с высокими показателями работы;</li> <li>- изучить влияние власти, стилей и моделей руководства на организационное поведение;</li> <li>- сформировать понимание значения организационной культуры в системе управления предприятием;</li> <li>- изучить основные механизмы формирования и поддержания организационной культуры и применять их на практике;</li> <li>- ознакомиться с методами управления изменениями в организационной культуре;</li> <li>- изучить модели и методы оценки влияния организационной культуры на деятельность предприятия и отработать их практическое применение.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в организационное поведение: предмет, цели и задачи, история становления и развития.</li> <li>2. Система организационного поведения: основополагающие концепции, базисные теоретические подходы, структурные элементы и модели.</li> <li>3. Основы индивидуального поведения, отличия в подходах людей к работе на основе изучения моделей индивидуальности.</li> <li>4. Мотивация как главный элемент организационного поведения. Теории мотивации.</li> <li>5. Практическое использование теорий мотивации. Создание мотивирующей работы. Оценка результатов труда и вознаграждение</li> <li>6. Межличностное поведение. Формальные и неформальные группы. Команды, их создание и эффективная работа</li> <li>7. Власть в организации. Природа руководства и лидерства. Поведенческие и ситуационные подходы к стилям руководства</li> <li>8. Наделение властью и участие в управлении. Вовлеченность персонала.</li> </ol>	УК-3 ПК-1	4

	<p>9. Структура и содержание организационной культуры. Основные элементы культуры.</p> <p>10. Виды и типы организационных культур. Сильные и слабые культуры.</p> <p>11. Типология организационных культур. Методы исследования организационной культуры.</p> <p>12. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.</p> <p>13. Организационная культура как фактор эффективного организационного поведения и деятельности предприятия.</p> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и определения, связанные с организационным поведением и организационной культурой, содержание и сущность этого понятия;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- особенности индивидуального поведения людей и его влияния на групповое и организационное поведение.</li> <li>- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>- концепции, факторы, элементы и модели организационного поведения;</li> <li>- стили эффективного руководства и лидерства, модели ситуационного руководства;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- методы воздействия на сотрудников, вовлечения персонала в управление;</li> <li>- понятие, цели, функции, типы организационной культуры.</li> <li>- типы конфликтных ситуаций на рабочем месте.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать, объяснять и прогнозировать поведение людей в процессе трудовой деятельности в организации;</li> <li>- формировать модели организационного поведения с учетом ситуации;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать теоретические концепции и методы мотивации персонала, влияющие на формирование оптимального поведения персонала и эффективность работы;</li> <li>- организовывать групповую работу и командное взаимодействие для достижения целей организации;</li> <li>- определять стиль руководства, обеспечивающий эффективную работу персонала;</li> <li>обеспечивать участие персонала в управлении, создавать условия для вовлеченности персонала.</li> <li>формировать и развивать организационную культуру, благоприятный социально-психологический климат, управлять стрессами;</li> <li>- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- не разглашать материалы рабочих исследований.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями и инструментами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- методами описания и прогнозирования поведения людей в процессе трудовой деятельности в организации;</li> <li>- методами мотивации и вознаграждения персонала;</li> <li>- навыками управления формальными и неформальными группами;</li> <li>- навыками эффективного руководства подчиненными, их вовлечения в дела организации;</li> <li>- организовывать групповую работу и командное взаимодействие</li> </ul>		
--	--	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>для достижения целей организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования организационной культуры;</li> <li>- конфликтные ситуации на рабочем месте;</li> <li>- способностью не разглашать материалы рабочих исследований.</li> </ul>		
Б1.О.04.05	<p align="center"><b>Маркетинг</b></p> <p><b>Цель</b> - показать роль маркетинга в современном экономическом развитии и управлении деятельностью предприятия. Изучить основной понятийный аппарат дисциплины «Маркетинг» и получить навыки его использования для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение принципов и функций маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;</li> <li>- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;</li> <li>- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, содержание и принципы маркетинга</li> <li>2. Исследование маркетинговой среды</li> <li>3. Маркетинговые исследования рынка</li> <li>4. Потребители как субъекты маркетинга</li> <li>5. Сегментация рынка.</li> <li>6. Формирование комплекса маркетинга</li> <li>7. Планирование маркетинга</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации маркетинговой деятельности;</li> <li>- нормативные акты регламентирующие процессы маркетинговой деятельности;</li> <li>- характеристику элементов комплекса маркетинга: товарную, ценовую политику, распределение, систему маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать рыночную ситуацию;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность предприятия;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования и вырабатывать управленческие решения;</li> <li>- разрабатывать маркетинговый план;</li> <li>- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческими способностями;</li> <li>- навыками делового общения в маркетинговой деятельности;</li> <li>- аналитическими методами оценки экономической ситуации;</li> <li>- способностью осуществлять выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- способностью проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг.</li> </ul>	ОПК-3 ПК-2 ПК-3	8
Б1.О.04.06	<p align="center"><b>Стратегическое управление</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления организацией социальной сферы, а также навыкам управления финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение категориального ряда теории стратегического управления организацией;</li> <li>- исследование методологических основ теории стратегического</li> </ul>	ОПК-3 ОПК-4	7



	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с системой стратегического управления организацией;</li> <li>- определение объектно-предметной области исследования системы стратегического управления организацией;</li> <li>- изучение этапов и логики процесса стратегического управления организацией;</li> <li>- ознакомление с современными инструментами стратегического финансового анализа и стратегического управления организацией и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы стратегического управления</li> <li>2. Система стратегического управления</li> <li>3. Инструментарий стратегического анализа внешней и внутренней среды организации</li> <li>4. Прикладные технологии стратегического управления</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса стратегического управления;</li> <li>- методы структуризации целей организации;</li> <li>- методы анализа внешней и внутренней сред организации;</li> <li>- основы конкурентного и портфельного анализа;</li> <li>- виды стратегий организации;</li> <li>- методы оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и модели стратегического менеджмента;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, оценивать их последствия;</li> <li>- проводить ситуационный анализ;</li> <li>- формулировать миссию и стратегические организации;</li> <li>- обосновывать и выбирать стратегии организации на уровне бизнес-единиц и функциональных направлений деятельности организации;</li> <li>- разрабатывать модель реализации стратегии организации;</li> <li>- выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стратегического анализа;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единиц;</li> <li>- навыками постановки целей на уровне бизнес-единиц и их трансляции на уровень структурных подразделений организации;</li> <li>- навыками выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности.</li> </ul>		
Б1.О.04.07	<p align="center"><b>Управление проектами</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся системных знаний об основах и содержании проектного управления и сформировать личностную готовность будущих управленцев реализовывать полученное знание в практической деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных принципов управления проектами</li> <li>- освоение основных технологий проектного управления</li> <li>- обучение системному планированию проекта на всех стадиях его жизненного цикла;</li> <li>- обучение основам инвестиционного проектирования.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициирование проекта</li> <li>2. Планирование проекта</li> </ol>	УК-2	4

	<p>3. Завершение проекта В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>- важнейшие принципы, функции и методы управления проектами;</li> <li>- порядок разработки проектов;</li> <li>- основные виды проектов;</li> <li>- требования к постановке целей;</li> <li>- оптимальные способы решения задач.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;</li> <li>- использовать полученные знания для разработки проектов;</li> <li>- использовать различные инструменты и методы управления проектами;</li> <li>- проводить анализ и расчеты по проектным мероприятиям;</li> <li>- организовывать и контролировать ход выполнения проектных мероприятий.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- навыками применения различных инструментов при организации проектной деятельности;</li> <li>- умением работать организовывать команду проекта и строить структуры взаимоотношения в команде проекта;</li> <li>- навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.</li> </ul>		
Б1.О.04.08	<p align="center"><b>Управленческие решения</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для принятия эффективных управленческих решений</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показать роль управленческого решения в деятельности менеджера в современных условиях рынка.</li> <li>2. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами теории разработки и принятия управленческих решений.</li> <li>3. Передать навыки использования технологий и методов разработки и принятия управленческих решений.</li> <li>4. Раскрыть приемы оценки и выбора управленческих решений в условиях риска и неопределенности.</li> <li>5. Научить обучающихся оценивать эффективность принятых управленческих решений.</li> </ol> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка управленческих решений как составная часть функций менеджмента</li> <li>2. Процесс разработки рационального управленческого решения.</li> <li>3. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.</li> <li>4. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.</li> <li>5. Анализ альтернативных решений.</li> <li>6. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений.</li> <li>7. Качество и эффективность управленческих решений.</li> <li>8. Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений на основе применения информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих</li> </ul>	УК-10 ОПК-2 ОПК-3	5

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели и методы, используемые при разработке решений;</li> <li>- сущность экономического решения.</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</li> <li>- этапы и специфику каждого этапа процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческого решения;</li> <li>- типологию организационно-управленческих решений;</li> <li>- условия и возможности выработки организационно-управленческих решений;</li> <li>- модели и методы, используемые при разработке организационно-управленческих решений;</li> <li>- алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать модели и методы, используемые при разработке решений;</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения.</li> <li>- применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</li> <li>- анализировать альтернативные варианты в процессе разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- рассчитывать критериальные показатели для последующего их использования в выборе альтернатив;</li> <li>- использовать на практике знания о психологических особенностях человека, обязанного принимать организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, используемыми при разработке решений;</li> <li>- способностью принимать обоснованные экономические решения.</li> <li>- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>- методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решения.</li> </ul>		
Б1.О.04.09	<p align="center"><b>Правовые основы торгово-закупочной деятельности</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование профессионального правосознания, основанного на усвоении высокого социального назначения правового регулирования торгово-закупочной деятельности как важного института демократии и гражданского общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение основных понятий и институтов торгово-закупочной деятельности;</li> <li>- изучение основных международных и российских нормативных правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности при проведении государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности;</li> <li>- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;</li> <li>- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торговые отношения как элемент экономической системы.</li> <li>2. Субъекты торговой (коммерческой) деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.</li> <li>3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении</li> </ol>	УК-11 ПК-1	3

	<p>развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.</p> <p>4. Правовые основы посреднической деятельности в торговом (коммерческом) обороте.</p> <p>5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.</p> <p style="text-align: center;">По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную базу Российской Федерации;</li> <li>- правовые нормы осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- основы антимонопольного законодательства;</li> <li>- механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп;</li> <li>- концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>- обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций;</li> <li>- применять и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- применять и соблюдать основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- применять и соблюдать основы антимонопольного законодательства;</li> <li>- проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права;</li> <li>- толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы;</li> <li>- производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- способностью применять и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- способностью применять и соблюдать основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного зако-</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>нодательства в части применения к закупкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять и соблюдать основы антимонопольного законодательства;</li> <li>- навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения;</li> </ul> <p>механизмами юридической аргументации принятого решения.</p>		
Б1.О.04.10	<p align="center"><b>Современные технологии продаж и нейромаркетинг</b></p> <p><b>Цель</b> – ознакомление с понятием, методом и инструментарием нейромаркетинга, получение практических навыков применения инструментария нейромаркетинга в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой обучающийся получает основы знаний в области современных технологий продаж и нейромаркетинга;</li> <li>- участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой обучающийся получает навыки использования инструментария нейромаркетинга в профессиональной деятельности;</li> <li>- участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой обучающийся получает основы знаний по специфике построения эффективных продаж с учетом психологических особенностей целевой аудитории;</li> <li>- участие в проектной деятельности, в ходе которой обучающийся готов применять современные методы и инструментарий нейромаркетинга в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нейромаркетинг: исследование потребительских реакций</li> <li>2. Сенсорный маркетинг и эмоциональный интеллект</li> <li>3. Визуализация маркетинговых стимулов</li> <li>4. Психология потребительских реакций: методы исследования</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения маркетингового исследования;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- правила, нормы и основные принципы этики делового общения</li> <li>- особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг</li> <li>- рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;</li> <li>- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга,</li> <li>- готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований,</li> <li>- формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> <li>- давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга,</li> <li>- готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований</li> <li>- формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> <li>- способностью давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</li> </ul>	ПК-4	4

<p>Б1.О.04.11</p>	<p align="center"><b>Управление конкурентоспособностью организации</b></p> <p><b>Цель курса</b> – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления конкурентоспособностью организаций, которые смогут использовать в своей будущей работе</p> <p><b>Задачи курса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с основополагающими концепциями управления конкурентоспособностью организации</li> <li>- рассмотрение стратегий развития организаций в рамках отрасли</li> <li>- формирование навыка к принятию решений финансового и стратегического характера</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины</b></p> <p>Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации.</p> <p>Влияние научно-технического и интеллектуального потенциала организации на конкурентоспособность.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия управления конкурентоспособностью</li> <li>- теории развития конкурентоспособности, как организации, так и региона, отрасли, страны</li> <li>- место управления конкурентоспособностью в системе научных знаний</li> <li>- критерии принятия финансовых решений направленные на повышение конкурентоспособности предприятий</li> <li>- основы современных подходов по развитию организации на основе развития конкурен-</li> <li>- стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности</li> <li>- макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить оценку состояния предприятия</li> <li>- определить слабые и сильные стороны организации</li> <li>- анализировать финансовое состояние организации</li> <li>- проводить экономическую интерпретацию данных анализа</li> <li>- правильно делать выводы по результатам решения задач конкретных ситуаций</li> <li>- использовать метод SWOT – анализ для определения конкурентных преимуществ предприятия</li> <li>- проводить анализ внешней среды организации</li> <li>- определять состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</li> <li>- навыками разработки конкурентных стратегий</li> <li>- методами оценки рыночной ситуации</li> <li>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> </ul>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ПК-1</p>	<p align="center">3</p>
-------------------	--	---------------------------------	-------------------------

	- способностью к организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг		
Б1.О.04.12	<p style="text-align: center;"><b>Командообразование и лидерство</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся базовых, знаний теории, принципов и основ лидерства и командообразования, а также навыков эффективного использования командного подхода к управлению организацией, формирования эффективных команд, освоение методов развития лидерства на основе современных моделей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать понимание целей и задач развития командной работы и лидерства в современных условиях;</li> <li>- изучить процессы групповой динамики и методы командообразования, виды команд, преимущества и недостатки командной работы, типы и виды командных ролей;</li> <li>- сформировать понимание сущности и содержания командного подхода в управлении, использования командного потенциала;</li> <li>- изучить основы теории лидерства, стили лидерства и их влияние на успех деятельности организации;</li> <li>- изучить лидерские компетенции и методы их оценки, влияние лидерства на командообразование и эффективность командной работы.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в командообразование и лидерство</li> </ol> <p><b>Модуль 1. Командообразование.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности.</li> <li>3. Возможности и риски командообразования в современной организации. Проблемы командной работы.</li> <li>4. Командные роли и взаимодействие в команде</li> <li>5. Технологии и модели формирования и управления эффективной командой.</li> </ol> <p><b>Модуль 2. Лидерство</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Традиционные концепции лидерства.</li> <li>7. Теории лидерских качеств.</li> <li>8. Поведенческие теории лидерства.</li> <li>9. Ситуационные теории и модели лидерства.</li> <li>10. Лидерство, приносящее результат. Лидерство и эмоциональный интеллект.</li> </ol> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории лидерства, их достоинства и ограничения, особенности различных стилей лидерства;</li> <li>- национальную специфику практики лидерства, взаимосвязь между личными и организационными целями и задачами;</li> <li>- о системе ценностей личности менеджера, деловых коммуникациях как процессе с обратной связью, о позитивных и негативных проявлениях конфликта и его источниках, о преимуществах и ограничениях групповых и индивидуальных методов принятия решений и командных форм деятельности, о происхождении стрессовых ситуаций и их последствиях;</li> <li>- типологию ролей в команде;</li> <li>- методы и модели построения эффективных команд.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в практике лидерства и управленческих процессах стран мира;</li> <li>- вычленять особенности различных стилей лидерства и его национальную специфику;</li> <li>- вырабатывать конкретные рекомендации по совершенствованию</li> </ul>	УК-3	3

	<p>практики управления и профессиональных навыков менеджеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы, процессы принятия решений, командообразования;</li> <li>- управления конфликтами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- выбирать эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления, и стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации;</li> <li>- реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- применять модели формирования эффективной команды.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа эффективности командной работы и лидерства;</li> <li>- навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации, принятия решений, командообразования;</li> <li>- навыками управления конфликтами и стрессами, формирования, развития и совершенствования лидерских качеств;</li> <li>- навыками реализации своей роли в команде;</li> <li>- методами и моделями формирования команд и командного лидерства.</li> </ul>		
Б1.О.04.13	<p align="center"><b>Товароведение</b></p> <p><b>Цель</b> – ознакомление с методологией и современными технологиями товароведения, получение практических навыков по применению этих навыков в профессиональной деятельности</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой обучающийся получает основы знаний в области товароведения и экспертизы товаров в соответствии с требованиями Российского законодательства;</li> <li>- участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой обучающийся получает навыки анализа системами управления качеством товаров и услуг, включая автоматизацию процесса профессиональной деятельности;</li> <li>- участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой обучающийся получает основы знаний по специфике построения эффективных коммуникаций в процессе построения правильной системы профессиональной деятельности и документального оформления сложных ситуаций;</li> <li>- участие в проектной деятельности, в ходе которой обучающийся готов применять современные технологии управления качеством товаров и услуг в полном объеме</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность и методы товароведения</li> <li>2. Ассортимент товаров</li> <li>3. Качество товаров</li> <li>4. Информационное обеспечение и экспертиза товаров</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления закупочной документации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> </ul>	ПК-2	6



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> <li>- согласовывать и формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам <b>владеть:</b></li> <li>- способностью осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> <li>- способностью согласовывать и формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам</li> </ul>		
Б1.О.04.14	<p align="center"><b>Экономика организации</b></p> <p><b>Цель</b> – приобретение обучающимися комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью организации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение экономического потенциала хозяйствующих субъектов;</li> <li>– исследование форм рациональной организации операционного процесса;</li> <li>– ознакомление с принципами формирования основного и оборотного капитала;</li> <li>– ознакомление с принципами формирования производственной и коммерческой себестоимости продукции;</li> <li>– исследование финансовых результатов деятельности организации;</li> <li>– изучение методов ценообразования;</li> <li>– ознакомление с организацией труда на предприятии;</li> <li>– изучение методов планирования и прогнозирования деятельности организации;</li> <li>– ознакомление с системами показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>Раздел 1. Организация, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.</p> <p>Раздел 2. Ресурсы организации</p> <p>Раздел 3. Издержки организации.</p> <p>Раздел 4. Экономическая эффективность деятельности организации.</p> <p>Раздел 5. Инновационная и инвестиционная деятельность</p> <p>Раздел 6. Финансовые ресурсы организации.</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>- основы расчетов экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- основные задачи экономического функционирования хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономические основы ценообразования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежу-</li> </ul>	ОПК-1 ПК-1	5

	<p>точном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций;</li> <li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять экономические основы ценообразования.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- способностью обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций;</li> <li>- приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью применять экономические основы ценообразования.</li> </ul>		
Б1.О.04.15	<p align="center"><b>Бизнес-планирование</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся умения анализировать тенденции и перспективы развития экономики, средне- и долгосрочного планирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом прогнозов развития экономики, а также приобретение необходимых навыков и умений к написанию бизнес-плана, выполнению конкретных инвестиционных расчётов, выбору наиболее рациональных решений, управлению реализацией бизнес-идеи.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области разработки перспективных планов предприятий и отдельных проектов, выбора наиболее эффективных путей достижения целей, управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками и результатами.</li> <li>- Ознакомление обучающихся с современными методами и инструментами бизнес-планирования.</li> <li>- Обучение обучающихся навыкам проектирования бизнес-процессов в рамках разработки концепции нового бизнеса.</li> <li>- Выработка у обучающихся навыков консультирования заказчика по вопросам бизнес-планирования и проектирования организаций.</li> <li>- Ознакомление обучающихся с методикой оценки эффективности инвестиционных проектов.</li> <li>- Обучение обучающихся навыкам презентации бизнес-проектов.</li> <li>- Ознакомление обучающихся с современными автоматизированными технологиями бизнес-планирования.</li> <li>- Обучение обучающихся навыкам исследовательской деятельности в сфере проектирования организаций</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы бизнес-планирования</li> <li>2. Управление реализацией бизнес-плана</li> </ol>	ОПК-4	3

	<p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно правовые документы в области создания и ведения бизнеса;</li> <li>- основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организации планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- планировать операционную (производственную) деятельность организации;</li> <li>- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</li> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);</li> <li>- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> <li>- методами управления операциями;</li> <li>- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>		
Б1.О.04.16	<p align="center"><b>Управление затратами в торгово-закупочной деятельности</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков в области управления затратами в торгово-закупочной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся понимания содержания и методики управления затратами в торгово-закупочной деятельности;</li> <li>- развитие умений и навыков управления затратами в торгово-закупочной деятельности.</li> <li>- освоение основных методов управления рисками на предприятии</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Процесс управления затратами</p> <p>Тема 2. Учет затрат по элементам и по центрам ответственности</p> <p>Тема 3. Планирование. Бюджетирование</p> <p>Тема 4. Классификация систем учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 5. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 6. Системы позаказного попроцессного и попередельного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 7. Система нормативного и перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости</p> <p>Тема 8. Анализ затрат и принятие решений по управлению</p>	ОПК-4 ПК-1	4

	<p>затратами По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выявления и оценки затрат в торгово-закупочной деятельности.</li> <li>- особенности ценообразования на рынке (по направлениям).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать затраты в торгово-закупочной деятельности, разрабатывать планы создания и развития новых направлений.</li> <li>- формировать начальную (максимальную) цену контракта.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять и оценивать затраты в торгово-закупочной деятельности, разрабатывать планы создания и развития новых направлений.</li> <li>- способностью определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</li> <li>- способностью уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> </ul>		
Б1.О.04.17	<p align="center"><b>Материально-техническое снабжение</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области управления материально-техническим снабжением и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение основам материально-технического снабжения;</li> <li>- изучение основных принципов материально-технического снабжения;</li> <li>- освоение основных технологий материально-технического снабжения;</li> </ul> <p>обучение системному планированию операций в областиматериально-технического снабжения</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Управление запасами</li> <li>4. Модели управления запасами</li> <li>5. Управление снабжением</li> <li>6. Контроль качества</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ материально-технического снабжения и сбыта;</li> <li>- оптимальные способы расчёта потребностей в материальных ресурсах, исходя из имеющихся ограничений;</li> <li>- методы расчёта потребностей в материальных ресурсах</li> <li>- подходы к решению профессиональные задачи в области материально-технического снабжения</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы расчёта потребностей в материальных ресурсах;</li> <li>- применять методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы</li> <li>- решать профессиональные задачи в области материально-технического снабжения на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком применения методов расчёта потребностей в материальных ресурсах;</li> <li>- методическими, нормативными и руководящими материалами, касающимися выполнения работы</li> <li>- способностью решать профессиональные задачи в области мате-</li> </ul>	УК-2 ОПК-1	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	риально-технического снабжения на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Б1.О.04.18	<p><b>Актуальные проблемы цифровизации торгово-закупочной деятельности</b></p> <p><i>Цель</i> – в соответствии с компетенциями по дисциплине формирование у обучающихся представлений о цифровых технологиях и практических умений их использования в процессе торгово-закупочной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- формирование у обучающихся способностей понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование системного представления о торгово-закупочной деятельности и ее законодательного регламентирования;</li> <li>- формирование у обучающихся представления о программных комплексах, позволяющих автоматизировать торгово-закупочную деятельность в целом и ее отдельных элементов.</li> </ul> <p><i>Разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Цифровые технологии в современном мире и их использование в торгово-закупочной деятельности</li> <li>8. Закупки как объект управления, оптимизации и автоматизации</li> <li>9. Особенности торгово-закупочной деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм</li> <li>10. Практика автоматизации закупок</li> <li>11. Современные ERP-системы</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальные способы решения задач;</li> <li>- принципы работы современных информационных технологий;</li> <li>- принципы и структуру построения системы торгово-закупочной деятельности организации;</li> <li>- законодательные основы регламентирования торгово-закупочной деятельности;</li> <li>- специфику торгово-закупочной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;</li> <li>- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- документально оформлять этапы закупочной деятельности в соответствии с российским законодательством;</li> <li>- описывать бизнес-процессы торгово-закупочной деятельности.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбора и использования автоматизированных ERP-систем.</li> </ul>	УК-2 ОПК-6	4
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			66
Б1.В.01	<b>Управление изменениями</b>	ПК-4	2

	<p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся теоретических знаний и необходимых практических навыков в области управления изменениями в организации в целом и в отдельных подсистемах, изучение технологий и методов и моделей проведения эффективных изменений в организации.</p> <p><b>задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических основ управления изменениями в организации, особенности проведения изменений в современных условиях;</li> <li>- изучение особенностей формирования и развития организаций в условиях непрерывных изменений;</li> <li>- изучение методов и моделей проведения изменений в организации;</li> <li>- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;</li> <li>- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений в организациях;</li> <li>- сформировать навыки анализа причин сопротивления организационным изменениям и применения методов преодоления сопротивления персонала изменениям.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как развивающаяся, динамичная система. Модели жизненных циклов развития организации.</li> <li>2. Управление изменениями: основные понятия и определения. История развития подходов к изменениям.</li> <li>3. Основные идеи и принципы управления изменениями.</li> <li>4. Организационная диагностика: цели, задачи, методы. Причинно-следственный анализ.</li> <li>5. Процесс, модели и технологии управления организационными изменениями в системе управления персоналом.</li> <li>6. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления</li> <li>7. Основные стратегии реализации изменений</li> <li>8. Формирование команды для проектирования и реализации изменений в организации</li> <li>9. Управление знаниями. Концепция обучающейся организации. Создание обучающейся организации как методология управления изменениями.</li> </ol> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки предложений по управлению изменениями в организации;</li> <li>- принципы и циклы развития организаций;</li> <li>- факторы, формирующие необходимость проведения изменений в организации;</li> <li>- методы, правила и процедуры проведения организационной диагностики и особенности диагностики системы торгово-закупочной деятельности;</li> <li>- методы формирования предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж;</li> <li>- технологии, методы и модели проведения изменений в организации;</li> <li>- стратегии реализации организационных изменений;</li> <li>- причины и источники сопротивления организационным изменениям;</li> <li>- методы преодоления сопротивления изменениям.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить организационную диагностику для выявления проблем и организационных патологий, а также определения потребности в изменениях в системе управления персоналом;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых решений, связанных с проведением изменений в организации;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать предложения по совершенствованию товарной политики</li> <li>- формировать предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж;</li> <li>- формировать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>- применять теоретические модели организационных изменений в практической деятельности по управлению персоналом;</li> <li>- разрабатывать программы проведения организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>- преодолевать сопротивление изменениям в организации;</li> <li>- определять эффективную стратегию проведения изменений в организации.</li> <li>- методами организационной диагностики и обоснования необходимости проведения изменений в организации и в системе управления персоналом;</li> <li>- навыками и методами сбора информации для выявления потребности в обучении и развитии персонала для целей проводимых изменений;</li> <li>- методами формирования предложений по совершенствованию товарной политики</li> <li>- способностью формировать предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж</li> <li>- способностью формировать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</li> <li>- методами разработки и реализации программы изменений в организации;</li> <li>- технологиями формирования команды реформаторов в организации;</li> <li>- технологиями внедрения организационных изменений в практику деятельности организации;</li> <li>- технологиями преодоления локального сопротивления изменениям с использованием подходов управления персоналом;</li> <li>- методами оценки ожидаемого результата от внедрения организационных изменений.</li> </ul>		
Б1.В.02	<p style="text-align: center;"><b>Маркетинговые исследования</b></p> <p><b>Цель</b> - получение обучающимися навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся целостной системы знаний маркетинговых исследований;</li> <li>- освоение понятийно-терминологического аппарата, характеризующего маркетинговые исследования.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования»</li> <li>2. Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования</li> <li>3. Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований</li> <li>4. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований</li> <li>5. Сбор информации для проведения маркетингового исследования</li> <li>6. Планирование маркетингового исследования</li> <li>7. Подготовка заключительного отчета о проведении исследования</li> <li>8. Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.</li> </ol>	ПК-3 ПК-4	4

	<p>9. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность методы проведения маркетингового исследования</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования</li> <li>- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования</li> <li>- систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации</li> <li>- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планирования проведения маркетингового исследования</li> <li>- способностью определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</li> <li>- способностью подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового</li> <li>- навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации</li> </ul>		
Б1.В.03	<p><b>Основы управления финансами и современные финансовые инструменты в управлении</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся представления о функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы страны: денежной, банковской, кредитной, валютной, а также об их взаимосвязях и принципах управления.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научить обучающихся принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- на основе теоретических положений сущности финансов сформировать представление о финансовой системе, управлении финансами;</li> <li>- сформировать основы научного мировоззрения и современного практического мышления о роли финансовой системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- изучить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>- научиться планировать и использовать финансовые ресурсы.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансы и финансовая система</li> <li>2. Финансовое регулирование социально-экономических процессов</li> <li>3. Общая характеристика финансов коммерческих предприятий</li> <li>4. Финансы профессиональных участников финансового рынка</li> <li>5. Финансы некоммерческих организаций</li> <li>6. Управление финансами</li> <li>7. Характеристика современных финансовых инструментов</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики;</li> </ul>	УК-10	3



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию по профилю образовательной программы;</li> <li>- сущность и функции финансов как объективной экономической категории;</li> <li>- методы и инструменты управления финансами на макро- и микроуровне;</li> <li>- содержание и значение финансовой политики Российской Федерации, роль финансового механизма в ее реализации в современных условиях;</li> <li>- нормативную базу регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</li> </ul> <p align="center"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- анализировать статистические материалы по использованию финансовых ресурсов;</li> <li>- проводить расчеты основных макроэкономических показателей финансовой сферы, составлять бюджеты, графики, диаграммы, гистограммы для анализа в области финансовых отношений;</li> <li>- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих финансовую систему;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</li> </ul> <p align="center"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- формами и методами регулирования финансов для создания макроэкономической стабильности социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых процессов в современной экономике;</li> </ul> <p align="center">навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в финансовой сфере экономики.</p>		
<p align="center">Б1.В.04</p>	<p align="center"><b>Государственные, муниципальные и корпоративные закупки</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции на основе изучения теории и методологии исторической науки.</p> <p>формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками, в том числе, о целях, задачах и принципах контрактной системы в сфере закупок; получении обучающимися практических навыков использования нормативных актов в сфере закупок, изучение терминологии в сфере закупок. Формировании практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p align="center"><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических и практических основ функционирования контрактной системы в сфере закупок, основных понятий и принципов контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</li> <li>- научиться применять нормативно-правовую базу, регулиующую государственные, муниципальные и корпоративные закупки в РФ;</li> <li>- изучение основных способов определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей;</li> <li>- научиться формировать компетенцию юридического лица как участника в сфере закупок;</li> <li>- изучение основ управления государственными, муниципальными</li> </ul>	<p align="center">УК-11 ПК-2</p>	<p align="center">7</p>

	<p>мии корпоративными контрактами.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сферегосударственных, муниципальных и корпоративных закупок.</li> <li>2. Система планирования государственных, муниципальных и корпоративных закупок</li> <li>3. Теоретические основы и расчет начальной (максимальной) цены контракта</li> <li>4. Процесс и этапы осуществления закупок.</li> <li>5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг</li> <li>6. Система контроля в сфере закупок</li> <li>7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- правовые нормы осуществления профессиональной деятельности в сфере закупок</li> <li>- основные принципы и понятия оконтрактной системе в сфере закупок дляобеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</li> <li>- законодательную основуосуществления государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</li> <li>- нормативно правовую компетенцию юридических лиц в сфере закупок;</li> <li>- основные способы определения поставщиков,подрядчиков и исполнителей;</li> <li>- основныеправила планирования государственных, муниципальных и корпоративных закупок.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в сфере закупок</li> <li>- формировать нормативно-правовую базу организации для участия в закупках;</li> <li>- проводить обоснованиегосударственных, муниципальных и корпоративныхзакупок;</li> <li>- применять инструменты и технологиипланирования государственных, муниципальных и корпоративных закупок;</li> <li>- выбиратьэффективные методы управлениягосударственными, муниципальными и корпоративными контрактами;</li> <li>- использовать информационные ресурсы впроцессе управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</li> <li>- навыками формирования нетерпимое отношение к коррупционному поведению в сфере закупок</li> <li>- методами решения типовыхорганизационно-управленческих задач приосуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок;</li> <li>- методами расчета начальноймаксимальной цены контракта;</li> <li>- навыками нормирования, планирования закупок, обоснования закупок;</li> <li>- программным обеспечением для работы сделовой информацией и</li> </ul>		
--	--	--	--

	основами Интернет-технологий при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок.		
Б1.В.05	<p><b>Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности</b></p> <p><i>Цель</i> — формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа хозяйственной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов четкого представления о методологии комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации).</li> <li>- выработка у студентов навыков практического применения способов обработки информации при проведении анализа хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>- ознакомление студентов с организацией и информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности.</li> <li>- обучение студентов навыкам практического применения методов анализа хозяйственной деятельности при проведении анализа различных сторон деятельности организации.</li> <li>- формирование у обучающихся понимания содержания и методики расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и влияющими на них факторами;</li> <li>- развитие навыков адекватного выбора сфер применения различных методов анализа;</li> <li>- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического и финансового анализа;</li> <li>- формирование у обучающихся навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общеметодологические подходы к изучению анализа хозяйственной деятельности</li> <li>2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности</li> <li>3. Методика факторного анализа как основа общей методики анализа хозяйственной деятельности</li> <li>4. Способы обработки информации в анализе хозяйственной деятельности</li> <li>5. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности</li> <li>6. Анализ производства и реализации продукции (услуг)</li> <li>7. Анализ использования персонала организации и фонда заработной платы</li> <li>8. Анализ использования основных средств</li> <li>9. Анализ использования оборотных средств и материальных ресурсов</li> <li>10. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</li> <li>12. Маржинальный анализ и его роль в управлении предприятием</li> <li>13. Анализ финансового состояния предприятия</li> <li>14. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности</li> <li>15. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия и перспектив его развития</li> </ol>	УК-1 ПК-4	6

	<p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеметодологические подходы к анализу хозяйственной деятельности предприятия (организации);</li> <li>- технологические этапы выполнения комплексного анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные методы анализа различных сторон деятельности предприятия;</li> <li>- методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности системный подход к анализу хозяйственной деятельности предприятия (организации);</li> <li>- практически использовать способы обработки информации при проведении анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>- осуществлять выбор методов анализа исследуемой проблемы.</li> <li>- применять методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по проведению комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- принципами построения и структурой аналитического информационного обеспечения управления;</li> <li>- методами анализа и количественной оценки уровня деловых и финансовых рисков деятельности предприятий;</li> <li>- принципами построения и методами обоснования финансовых стратегий предприятий.</li> <li>- способностью применять методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</li> </ul>		
Б1.В.06	<p style="text-align: center;"><b>Учет и анализ</b></p> <p><b>Цель</b> – получение обучающимися теоретических знаний, овладение ими методикой и навыками ведения финансового и управленческого учета, а также проведения финансового анализа, путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки.</li> <li>- Ознакомление с организационно - методологическими основами и порядком ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах.</li> <li>- Получение знаний об основных методах и способах получения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Приобретение практических навыков ведения финансового и управленческого учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;</li> <li>- Приобретение практических навыков проведения финансового анализа.</li> <li>- Выработка у обучающихся практических навыков по работе с прикладной автоматизированной системой «1С:Бухгалтерия».</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>Раздел 1. Методологические основы бухгалтерского учета.          Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет.          Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет.          Раздел 4. Экономический анализ.</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p>	УК-1	4

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход;</li> <li>- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- объекты бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов;</li> <li>- бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- организацию финансового и управленческого учета на предприятии.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими бухгалтерский учет;</li> <li>- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять финансовую отчетность организации;</li> <li>- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками работы в прикладной автоматизированной системе бухгалтерского учета;</li> <li>- различными инструментами оценки финансовой отчетности компании.</li> </ul>		
Б1.В.07	<p align="center"><b>Администрирование процессов закупочной деятельности</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области администрирования процессов закупочной деятельности и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение основам администрирования процессов закупочной деятельности;</li> <li>- изучение основных принципов администрирования процессов закупочной деятельности;</li> <li>- освоение основных технологий администрирования процессов закупочной деятельности;</li> </ul> <p>обучение системному планированию операций в области администрирования процессов закупочной деятельности</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Управление закупками</li> <li>9. Управление товаром</li> <li>10. Контрактная политика предприятия</li> <li>11. Риск-менеджмент в закупочной деятельности</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления закупочной документации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;</li> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требова-</li> </ul>	ПК-1 ПК-2	5

	<p>ний к отдельным видам товаров, работ, услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с закупочной документацией</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчетную документацию <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;</li> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> </ul> </li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к организации утверждения плана закупок и плана графика</li> <li>- способностью обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</li> <li>- способностью осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке,</li> <li>- документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;</li> <li>- способностью осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> </ul>		
Б1.В.08	<p align="center"><b>Деловые коммуникации</b></p> <p><b>Цель</b> – освоения дисциплины является формирование у обучающихся понимания роли и значения коммуникаций в системе управления организацией, развитие системы базовых знаний и навыков, направленных на формирование коммуникативных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение обучающимися теоретических основ коммуникационного процесса, формирование понимания его роли в управлении организацией и персоналом;</li> <li>- раскрыть структуру и содержание коммуникационного процесса и факторов, влияющих на его эффективность;</li> <li>- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, деловых бесед, презентаций и телефонных разговоров;</li> <li>- формирование понимания психологических проблем и индивидуальных особенностей в деловом общении;</li> <li>- освоение этических принципов, норм этикета в деловых комму-</li> </ul>	УК-3 УК-4 ПК-1	3

	<p>никациях; - способствовать формированию коммуникативных компетенций.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловые коммуникации: основные понятия и определения. Роль и место в системе управления организацией.</li> <li>2. Элементы и этапы двустороннего коммуникационного процесса. Цели и задачи каждого этапа.</li> <li>3. Коммуникационные барьеры: структура виды. Способы устранения барьеров.</li> <li>4. Символы общения: слова, рисунки, действия их характеристика и особенности применения.</li> <li>5. Виды организационных коммуникаций. Неформальные коммуникации: природа, виды, влияние на деятельность организации.</li> <li>6. Деловое общение: понятие, особенности, виды. Деловая беседа.</li> <li>7. Деловые совещание, дискуссия, пресс-конференция: общие характеристики и особенности. Правила проведения.</li> <li>8. Публичная речь: понятие, цели и задачи, правила выступления.</li> <li>9. Деловая переписка как форма письменной коммуникации. Требования и правила письменной коммуникации. Электронные коммуникации.</li> <li>10. Переговоры как форма делового общения. Виды переговоров. Правила успешных переговоров.</li> <li>11. Презентация и самопрезентация: цели, функции, виды.</li> <li>12. Факторы, влияющие на эффективность деловых коммуникаций. Этические принципы и нормы деловых коммуникаций. Имидж делового человека.</li> </ol> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и виды организационных коммуникаций и социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и определения, относящиеся к сфере деловых коммуникаций;</li> <li>- функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса;</li> <li>- коммуникативные символы их возможности и ограничения; психологические проблемы деловых коммуникаций;</li> <li>- основные формы деловых коммуникаций;</li> <li>- этические принципы деловых коммуникаций;</li> <li>- основные требования к имиджу делового человека;</li> <li>- этику делового общения;</li> <li>- модели организационного поведения с учетом конфликтной ситуации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать поддерживать социальное взаимодействие;</li> <li>- формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации;</li> <li>- выбирать коммуникативные символы или сочетание символов для достижения целей коммуникаций;</li> <li>- определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении;</li> <li>- правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов;</li> <li>- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</li> <li>- соблюдать этику делового общения;</li> <li>- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</li> <li>- формировать модели организационного поведения с учетом конфликтной ситуации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социального взаимодействия;</li> <li>- навыками формирования эффективных деловых коммуникаций</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>для обеспечения успешной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития;</li> <li>- методами устранения коммуникационных барьеров;</li> <li>- методами и техниками убеждения и аргументации в деловом общении;</li> <li>- методами и навыками ведения деловых переговоров;</li> <li>- способностью к реализации основ управления конфликтами.</li> </ul>		
<p>Б1.В.09</p>	<p style="text-align: center;"><b>Организационное проектирование</b></p> <p><i>Цель</i> – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организационного проектирования, понимания целей и задач и методов организационного проектирования, освоение технологий и методов внедрения организационных изменений в практику хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся понимания теоретических основ, целей и задач организационного проектирования;</li> <li>- овладение теоретико-методическими основами организационного проектирования;</li> <li>- формирование знаний о проектировании новых организационных структур в целях совершенствования управления и повышения эффективности деятельности организации;</li> <li>- дать знания основ организационного проектирования различных организационных систем;</li> <li>- формирование понимания роли руководства и менеджмента организаций в процессе разработки и внедрении организационного проекта в практику.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное проектирование: основные понятия, роль и место в системе управления организацией</li> <li>2. Концепция и принципы организационного проектирования. Подходы к организационному проектированию.</li> <li>3. Элементы организационного проектирования, их характеристика;</li> <li>4. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки, критерии выбора вида организационной структуры</li> <li>5. Характеристика этапов организационного проектирования и задач, решаемых на каждом этапе.</li> <li>6. Цели, задачи и методы организационной диагностики. Особенности диагностики различных организационных систем;</li> <li>7. Методы построения функциональных и организационных структур управления организацией.</li> <li>8. Внедрение организационного проекта в практику: стратегии и методы.</li> </ol> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место организационного проектирования в системе управления предприятием;</li> <li>- методы организационной диагностики и определения потребности в организационном проектировании;</li> <li>- принципы организационного проектирования;</li> <li>- этапы и методы организационного проектирования;</li> <li>- правила и процедуры разработки организационных регламентов;</li> <li>- особенности организационного проектирования в функционирующих организациях;</li> <li>- системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процессы организационного проектирования, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- моделировать организационные структуры, связи и отношения между линейными и функциональными подразделениями;</li> </ul>	<p>УК-1</p>	<p>5</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать варианты организационного проекта;</li> <li>- обосновывать необходимость и эффективность принятых решений в процессе организационного проектирования;</li> <li>- оценивать эффективность организационных проектов на разных стадиях их жизненных циклов;</li> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами своевременного определения необходимости и содержания реорганизационных процедур;</li> <li>- навыками выбора метода разработки организационного проекта;</li> <li>- методами внедрения организационного проекта в практику;</li> <li>- методами построения графического представления организации и оформления организационного проекта;</li> <li>- навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>		
Б1.В.10	<p style="text-align: center;"><b>Основы коммуникаций и межкультурного взаимодействия</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся понимания роли и значения деловых и публичных коммуникаций в системе управления организацией и в образовательном процессе, освоение приемов и техник деловой коммуникации, развитие базовых знаний, направленных на формирование коммуникативных компетенций и навыков межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение обучающимися теоретических основ коммуникационного процесса, формирование понимания его роли в педагогической деятельности</li> <li>- понимание структуры и содержания коммуникационного процесса и факторов, влияющих на его эффективность;</li> <li>- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, деловых бесед, презентаций и телефонных разговоров;</li> <li>- формирование понимания психологических проблем и индивидуальных особенностей в деловом общении;</li> <li>- освоение этических принципов, норм этикета в деловых коммуникациях;</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловые коммуникации: основные понятия и определения. Роль и место в системе управления организацией и в образовательном процессе.</li> <li>2. Цели, задачи, элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные барьеры.</li> <li>2. Символы общения: слова, рисунки, действия их характеристика и особенности применения в образовательной организации.</li> <li>4. Виды деловых коммуникаций. Неформальные коммуникации: природа, виды, влияние на деятельность организации.</li> <li>5. Деловое общение: понятие, особенности, виды и формы: Деловая беседа. Деловое совещание. Дискуссия. Пресс-конференция: общие характеристики и особенности. Правила проведения.</li> <li>6. Публичная речь: понятие, цели и задачи, правила выступления.</li> <li>7. Деловая переписка как форма письменной коммуникации. Требования и правила письменной коммуникации. Электронные коммуникации.</li> <li>8. Переговоры как форма делового общения. Виды переговоров. Правила успешных переговоров. Презентация и самопрезентация: цели, функции, виды.</li> <li>9. Межкультурное взаимодействие: понятие и содержание. Культурные компетенции и культурный интеллект.</li> <li>10. Факторы, влияющие на эффективность деловых коммуникаций. Этические принципы и нормы деловых коммуникаций. Имидж делового человека.</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p>	УК-4 УК-5	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и определения, относящиеся к сфере деловых и публичных коммуникаций;</li> <li>- требования к информационному обеспечению процессов внутренних коммуникаций, организационные коммуникационные каналы и средства передачи информации;</li> <li>- функции и виды организационных коммуникаций, особенности коммуникационной структуры в образовательной организации;</li> <li>- сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса;</li> <li>- коммуникативные символы их возможности и ограничения, психологические проблемы деловых коммуникаций;</li> <li>- приемы и техники деловой коммуникации;</li> <li>- основные формы деловых коммуникаций, особенности их использования;</li> <li>- сущность и содержание понятий «межкультурное взаимодействие», «межкультурное разнообразие», культурный интеллект;</li> <li>- этические нормы межкультурного взаимодействия;</li> <li>- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы и выявлять возможности их улучшения;</li> <li>- определять эффективные коммуникационные каналы и средства передачи информации, выбирать коммуникативные символы или их сочетание для достижения целей коммуникаций;</li> <li>- обеспечивать процесс внутренних коммуникаций информацией;</li> <li>- формировать и поддерживать эффективные деловые и публичные коммуникации и межличностное взаимодействие;</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;</li> <li>- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;</li> <li>- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;</li> <li>- правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- оценивать межкультурное разнообразие и диагностировать уровень развития культурного интеллекта;</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества с позиции этических норм.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;</li> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах</li> <li>- основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития;</li> <li>- методами устранения коммуникационных барьеров;</li> <li>- методами убеждения, аргументации своей позиции;</li> <li>- методами и навыками ведения деловых переговоров, проведения совещаний, презентаций;</li> <li>- применять этические нормы в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками применения специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения</li> </ul>		
Б1.В.11	<p align="center"><b>Технологии и инструменты визуальных коммуникаций</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся представления о технологиях и инструментах коммуникационных процессов и роли в них</p>	УК-4	2

	<p>визуального контента; умения проектировать визуальный контент на различных этапах социологических исследований и отчетов по их результатам.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся умения грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации, использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- формирование у обучающихся представления о структуре коммуникационного процесса и роли визуального контента;</li> <li>- формирование у обучающихся умений проектировать презентационные материалы в различных сферах научной деятельности;</li> <li>- формирование навыков создавать визуальный контент для решения различных задач в процессе обучения и практической деятельности;</li> <li>- превратить MS PowerPoint в понятную и комфортную среду создания визуального контента для решения практических задач.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>12. Современные коммуникационные технологии и инструменты. Визуализация как метод представления информации</p> <p>13. Презентация как образ современных коммуникаций</p> <p>14. Экосистема презентации: сообщение, визуализация информации, подача информации</p> <p>15. Power Point как инструмент визуализации</p> <p>16. Основы дизайна и типографики</p> <p>17. Иллюстрации в презентации. Картинки, схемы, диаграммы.</p> <p>18. Инфографика и иконки в презентации</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру коммуникационного процесса и роль в нем визуального контента;</li> <li>- механизм воздействия визуального контента на восприятие информации;</li> <li>- виды презентаций, которые могут использоваться в различных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- основы дизайна и типографики;</li> <li>- основные правила создания и использования диаграмм в презентационных материалах</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать визуальный контент для различных сфер профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать возможности PowerPoint для создания презентационных материалов различных видов;</li> <li>- строить выступление с использованием визуальных материалов</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками работы в MS PowerPoint</p>		
Б1.В.12	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p><b>Цель</b> – ознакомление с документами, используемыми в управлении персоналом, выполняющим трудовые функции в сфере организации закупочной деятельности, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой обучающийся получает основы знаний в области ведения делопроизводства в соответствии с требованиями Российского законодательства;</li> <li>- участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой обучающийся получает навыки анализа причин и результатов внедрения современных технологий ведения делопроизводства, включая автоматизацию процесса оформления документов орга-</li> </ul>	ПК-2	3

	<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой обучающийся получает основы знаний по специфике построения эффективных отношений в коллективе в процессе построения правильной системы профильного делопроизводства и документального оформления сложных ситуаций;</li> <li>- участие в проектной деятельности, в ходе которой обучающийся готов применять регламентированные современные методы и технологии ведения делопроизводства в полном объеме с соблюдением сроков подготовки и подписания документов</li> </ul> <p align="center"><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>19. Основы документооборота 20. Документирование управленческой деятельности 21. Организация работы с документами в торгово-закупочной деятельности 22. Информационные технологии в управлении торгово-закупочными процессами</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p align="center"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды отчетной документации</li> <li>- особенности составления закупочной документации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.</li> </ul> <p align="center"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчетную документацию</li> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации.</li> </ul> <p align="center"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью составлять и оформлять отчетную документацию</li> <li>- способностью осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг,</li> <li>- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов,</li> <li>- составлять и публично размещать отчет о закупке, документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> </ul>		
Б1.В.13	<p align="center"><b>Социология управления</b></p> <p align="center"><b>Цель</b> - изучить специфику формирования социального института управления в социальных организационных системах, механизмы реализации и оптимизации управленческих воздействий и факторы влияющие на процесс институционализации управленческих отношений, позволяющие моделировать и проектировать управленческий труд и руководство субъектами управления.</p> <p align="center"><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать представление обучающимся о предметной области социологии управления, ее базовых понятиях и закономерностях;</li> <li>- ознакомить обучающихся с основными подходами к социальному управлению людьми, их эволюцией;</li> <li>- раскрыть закономерности функционирования управления как социального института;</li> <li>- сформировать представление о возможностях применения различных методов и социальных технологий в социальном управ-</li> </ul>	ПК-3	2

	<p>лении в контексте современной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть роль управленческого труда в социальных организационных системах и его историческую обусловленность и специфику;</li> <li>- рассмотреть основные управленческие функции и сквозные процессы управления как предметное поле социологии управления;</li> <li>- рассмотреть основные принципы применения методов и социальные технологий в социальном управлении (делегирование, партисипация, вовлечение в собственность) с целью формирования производственно необходимого отношения к труду и активизации трудового поведения подчиненных субъектов управления;</li> <li>- проанализировать основные положения различных теоретических школ социального управления, а также современные отечественные и зарубежные разработки в сфере управления материально-техническими и социальными ресурсами в организации.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социология управления как специальная отрасль социологического знания</li> <li>2. История социологии управления как науки</li> <li>3. Организационные структуры управления</li> <li>4. Руководство и лидерство</li> <li>5. Социологическая информация в системах управления</li> <li>6. Управление конфликтами, изменениями и стрессами</li> <li>7. Целеполагание, прогнозирование, проектирование, программирование в социальном управлении</li> <li>8. Принятие управленческих решений</li> <li>9. Исследование проблем социального управления</li> <li>10. Управленческий труд как профессиональная деятельность</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> <li>- принципы системного анализа</li> <li>- особенности проведения социологических исследований</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить социологические исследования</li> <li>- применять принципы системного анализа</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявления проблем и формулирование целей исследования</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>		2
Б1.В.ДВ.01.01	<p style="text-align: center;"><b>Математическое моделирование в менеджменте</b></p> <p>Цель - обеспечение математической подготовки обучающихся, необходимой для использования математических моделей различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задачи:</b></p> <p>обеспечивает приобретение знаний и умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, содействует фундаментализации образования, формированию научного мировоззрения и развитию мышления.</p> <p style="text-align: center;"><b>Основные разделы дисциплины</b></p> <p>Математические модели микро- и макроэкономики. Функции спроса. Функции полезности. Кривые безразличия. Кривые «доход – потребление», «цены-потребление». Уравнение Слуцкого. Эластичность в экономическом анализе. Коэффициенты эластичности.</p> <p>Балансовая экономика. Материальные балансы. Производственные функции. Функции выпуска продукции. Производственные функции затрат ресурсов</p> <p>Модели поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Модели общего экономического равнове-</p>	УК-1	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>сия. Модель Эрроу-Гурвица Управление запасами. Статические модели с дефицитом и без дефицита. Динамические модели управления запасами. Стохастические модели управления запасами. Статистическая и динамическая модели межотраслевого баланса. Общие модели развития экономики. Модель Солоу. «Золотое» правило экономического роста. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> основные положения теории множеств, аксиоматического построения математических теорий, комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики; <b>Уметь:</b> - определять возможности применения теоретических положений и методов математики для решения конкретных прикладных задач; - анализировать и обобщать простейшие экономико-математические модели; - выдвигать и проверять простейшие статистические гипотезы; - применять корреляционно-регрессионный анализ данных; - производить оценку качества полученных решений прикладных задач; - находить и обрабатывать необходимую математическую информацию. <b>Владеть:</b> - стандартными методами математики при решении математических и прикладных задач; - использования различных источников для усвоения содержания дисциплины.</p>		
Б1.В.ДВ.01.02	<p align="center"><b>Математические методы в менеджменте</b></p> <p><b>Цель</b> - формирование и овладение новыми знаниями. <b>Задачи:</b> - формирование у обучающихся систематизированных знаний в области математических методов в экономике; - подготовка их к применению полученных знаний при решении практических задач. <b>Основные разделы дисциплины:</b> 1. Линейное программирование 2. Транспортная задача 3. Введение в теорию игр 4. Динамическое программирование 5. Системы массового обслуживания <i>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</i> <b>Знать:</b> - Основные математические методы планирования производственной деятельности; - Основные понятия и инструменты линейного программирования, динамического программирования, систем массового обслуживания. <b>Уметь:</b> - Решать типовые задачи, используемые при планировании экономических процессов; - Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно - управленческих моделей. <b>Владеть:</b> - Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых расчётных и прогнозных задач.</p>	УК-1	2
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>		3
Б1.В.ДВ.02.01	<p align="center"><b>Логистика</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся системных знаний и</p>	УК-10 ПК -1	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>навыков в области логистики и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение основам логистики;</li> <li>- изучение основных принципов логистики;</li> <li>- освоение основных технологий логистики;</li> <li>- обучение системному планированию логистических операций</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные подходы к построению логистических систем</li> <li>2. Управление процессами в логистических системах</li> <li>3. Контроль и оценка эффективности логистических систем</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</li> <li>- особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</li> <li>- структуру плана закупок, плана-графика</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- обосновывать и разрабатывать план закупок,</li> <li>- организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок,</li> <li>- проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> <li>- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- способностью обосновывать и разрабатывать план закупок, способностью организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> </ul> <p>способностью подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p>		
Б1.В.ДВ.02.02	<p align="center"><b>Логистика закупок</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области логистики закупок и формирование готовности реализовывать полученные знания на практике.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение основам логистики закупок;</li> <li>- изучение основных принципов логистики закупок;</li> <li>- освоение основных технологий логистики закупок;</li> </ul> <p>обучение системному планированию логистических операций</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные подходы к построению закупочных логистических систем</li> </ol>	УК-10 ПК -1	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>2. Управление процессами в закупочных логистических системах</p> <p>3. Контроль и оценка эффективности закупочных логистических систем</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики;</li> <li>- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</li> <li>- особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</li> <li>- структуру плана закупок, плана-графика</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- обосновывать и разрабатывать план закупок,</li> <li>- организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок,</li> <li>- проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> <li>- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- способностью обосновывать и разрабатывать план закупок,</li> <li>- способностью организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> <li>- способностью подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>		3
Б1.В.ДВ.03.01	<p align="center"><b>Персональный менеджмент</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у менеджеров понимания теоретических аспектов управления собственной деятельностью, развитие навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов персонального менеджмента.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических основ управления собственной деятельностью и развитием личного потенциала;</li> <li>- сформировать знания и навыки планирования и организации своей работы;</li> <li>- развить способности к самоанализу, оценке собственной эффективности, сформировать понимание собственных свойств личности и их взаимосвязи с профессиональной деятельностью;</li> <li>- развить практические навыки в области управления собственной карьерой;</li> <li>- обучить конкретным методикам эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности;</li> <li>- развить навыки самоуправления, управления эмоциями и стрессовыми ситуациями;</li> </ul>	УК-6	3



	<p>- сформировать осознание необходимости непрерывного развития и навыки самостоятельного обучения.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание персонального менеджмента.</li> <li>2. Современный менеджер: требования к деловым и личностным качествам (компетенциям).</li> <li>3. Основные подходы к персональному менеджменту.</li> <li>4. Постановка целей и планирование в персональном менеджменте.</li> <li>5. Организация личной работы менеджера.</li> <li>6. Мотивация и самомотивация как главные факторы успешной деятельности менеджера.</li> <li>7. Контроль и самоконтроль в персональном менеджменте.</li> <li>8. Коммуникации в работе менеджера.</li> <li>9. Управление собственным эмоционально-волевым потенциалом.</li> </ol> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и базовые концепции персонального менеджмента;</li> <li>- основные особенности управленческого труда, требования к компетенциям современного менеджера;</li> <li>- основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;</li> <li>- правила формирования жизненных целей, методы определения приоритетов;</li> <li>- методы планирования и организации личной работы, правила и принципы тайм-менеджмента;</li> <li>- методы планирования своего времени, правила эффективного использования рабочего времени;</li> <li>- методы повышения эффективности личной работы на основе самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- методы и технологии самоконтроля;</li> <li>- принципы и правила делегирования полномочий;</li> <li>- основы техники публичного выступления;</li> <li>- правила подготовки и проведения деловых переговоров. методы убеждающего воздействия на собеседника;</li> <li>- основы делового этикета, правила формирования и поддержания собственного имиджа.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень развития своих компетенций, анализировать свои сильные стороны и ограничения;</li> <li>- разрабатывать программу развития своих деловых и личностных качеств, организовывать самостоятельное обучение;</li> <li>- грамотно ставить перед собой цели и задачи, определять приоритеты и планировать достижение целей;</li> <li>- применять их на практике методы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;</li> <li>- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации, использовать принципы тайм-менеджмента;</li> <li>- планировать и организовывать личную работу, контролировать выполнение задач;</li> <li>- делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение;</li> <li>- вести деловую переписку, готовить служебные документы;</li> <li>- пользоваться техникой и инструментами личной работы;</li> <li>- выступать публично, проводить переговоры, совещания и деловые встречи.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личност-</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>ных качеств, определения своих сильных и слабых сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоуправления и самостоятельного обучения;</li> <li>- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- методами планирования карьерного и служебно-профессионального продвижения;</li> <li>- методами построения личной карьерограммы, ставить цели по ее реализации;</li> <li>- правилами делегирования полномочий, контроля исполнения заданий;</li> <li>- методами эффективного самоконтроля;</li> <li>- основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития;</li> <li>- методами планирования и организации саморазвития и самообучения;</li> <li>- методами и техниками убеждения и аргументации в деловом общении.</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.03.02	<p align="center"><b>Тайм-менеджмент</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся понимания теоретических аспектов управления собственной деятельностью, развитие навыков планирования и достижения поставленных целей за счет эффективного использования правил, принципов и методов управления временем.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретические основы эффективного управления временем;</li> <li>- сформировать знания и навыки постановки жизненных целей, планирования и организации работы по их достижению;</li> <li>- развить у студентов способности к самоанализу, оценке собственной эффективности и использования ресурсов времени;</li> <li>- развить практические навыки в области управления собственной карьерой, служебно-профессиональным продвижением;</li> <li>- обучить конкретным методикам эффективного управления временем, методам оптимизации собственной деятельности;</li> <li>- развить у студентов навыков управления стрессовыми ситуациями;</li> <li>- способствовать осознанию необходимости непрерывного обучения и саморазвития.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тайм-менеджмент. Природа и сущность времени</li> <li>2. Время – стратегический ресурс организации и человека.</li> <li>3. Инвентаризация и анализ времени.</li> <li>4. Постановка целей и планирование личной работы.</li> <li>5. Принятие решений и контроль в тайм-менеджменте.</li> <li>6. Делегирование полномочий как способ увеличения временного ресурса.</li> <li>7. Направления и способы повышения личной эффективности управления временем. Навыки эффективных людей.</li> <li>8. Управление жизненным балансом как фактором оптимизации личного времени.</li> </ol> <p><b>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и базовые концепции тайм-менеджмента;</li> <li>- индивидуальный фонд времени, фонд времени организации и их структуру;</li> <li>- правила формирования жизненных целей, методы определения приоритетов;</li> <li>- методы и инструменты планирования своего времени и правила эффективного его использования;</li> <li>- основы управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением;</li> </ul>	УК-6	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы инвентаризации личного и организационного времени и виды контроля в тайм-менеджменте;</li> <li>- принципы и правила делегирования полномочий;</li> <li>- методы деловых коммуникаций в целях эффективного проведения организационных мероприятий;</li> <li>- принципы образования и саморазвития.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень развития своих знаний и навыков в области тайм-менеджмента;</li> <li>- анализировать индивидуальный и организационный фонд времени;</li> <li>- грамотно ставить перед собой цели и задачи, контролировать их реализацию;</li> <li>- анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации за счет самоорганизации и самообразования;</li> <li>- планировать и организовывать личную работу, использовать методы планирования рабочего дня;</li> <li>- делегировать полномочия, грамотно ставить задачу подчиненным и контролировать исполнение;</li> <li>- организовывать эффективные деловые коммуникации для рационального использования рабочего времени;</li> <li>- пользоваться инструментами личной работы для планирования времени и контроля выполнения</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа и самооценки своих деловых и личностных качеств, определения своих сильных и слабых сторон;</li> <li>- навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам;</li> <li>- методами анализа эффективности использования своего времени;</li> <li>- методами постановки целей и определения приоритетов в решении поставленных задач;</li> <li>- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- навыками эффективных деловых коммуникаций в целях рационального использования рабочего времени;</li> <li>- правилами делегирования полномочий, контроля исполнения;</li> <li>- инструментами и техникой личной работы.</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>		3
Б1.В.ДВ.04.01	<p align="center"><b>Поведение потребителей</b></p> <p><b>Цель</b> - формирование у обучающихся представлений о теоретических концепциях и понятиях, описывающих поведение потребителей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о специфике процесса принятия потребительского решения и влияния на него внешних и внутренних факторов,</li> <li>- формирование представлений о механизмах взаимодействия социальной и экономической сфер общественной жизни,</li> <li>- выработка у обучающихся навыков творческого применения теоретических моделей анализа потребительского поведения и воздействия на него.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социология потребления в структуре наук о потребителе</li> <li>2. Поведение потребителей и маркетинг.</li> <li>3. Культура, этническая принадлежность и социальный класс как детерминанты стиля потребления</li> <li>4. Коммуникация в малых группах как фактор формирования стиля потребления</li> <li>5. Демографические детерминанты потребительского поведения</li> </ol>	УК-9 ПК-4	3

	<p>6. Особенности личности потребителя. Психология потребителя</p> <p>7. Принятие решений потребителями. Психология совершения покупки</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения потребителей в соответствии с их психофизическими особенностями развития;</li> <li>- методы исследования в области изучения поведения потребителя с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта</li> <li>- основные теоретические подходы к личности потребителя;</li> <li>- основные концепции потребительского поведения;</li> <li>- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять индивидуальное планирование в соответствии с требованиями социальной среды;</li> <li>- охарактеризовать типы потребительского поведения;</li> <li>- анализировать ситуационные факторы, влияющие на восприятие продукта, и отношение к нему;</li> <li>- выделять психологические особенности современных потребителей из различных социальных групп и страт;</li> <li>- учитывать психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления индивидуального планирования в соответствии с требованиями социальной среды;</li> <li>- навыками обобщения, анализа и обоснования своей позиции при решении практических задач в сфере изучения потребительского поведения;</li> <li>- навыками формирования рекомендаций для маркетинговой службы с учетом особенностей потребительского поведения.</li> <li>- способностью учитывать психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.04.02	<p style="text-align: center;"><b>Социология потребления</b></p> <p><b>Цель</b> - формирование у обучающихся представлений о теоретических концепциях и понятиях, описывающих поведение потребителей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о специфике процесса принятия потребительского решения и влияния на него внешних и внутренних факторов,</li> <li>- формирование представлений о механизмах взаимодействия социальной и экономической сфер общественной жизни,</li> <li>- выработка у обучающихся навыков творческого применения теоретических моделей анализа потребительского поведения и воздействия на него.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социология потребления в структуре наук о потребителе</li> <li>2. Поведение потребителей и маркетинг.</li> <li>3. Культура, этническая принадлежность и социальный класс как детерминанты стиля потребления</li> <li>4. Коммуникация в малых группах как фактор формирования стиля потребления</li> <li>5. Демографические детерминанты потребительского поведения</li> <li>6. Особенности личности потребителя. Психология потребителя</li> <li>7. Принятие решений потребителями. Психология совершения покупки</li> </ol>	УК-9 ПК-4	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности поведения потребителей в соответствии с их психофизическими особенностями развития;</li> <li>- методы исследования в области изучения поведения потребителя с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта</li> <li>- основные теоретические подходы к личности потребителя;</li> <li>- основные концепции потребительского поведения;</li> <li>- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять индивидуальное планирование в соответствии с требованиями социальной среды;</li> <li>- охарактеризовать типы потребительского поведения;</li> <li>- анализировать ситуационные факторы, влияющие на восприятие продукта, и отношение к нему;</li> <li>- выделять психологические особенности современных потребителей из различных социальных групп и страт;</li> <li>- учитывать психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления индивидуального планирования в соответствии с требованиями социальной среды;</li> <li>- навыками обобщения, анализа и обоснования своей позиции при решении практических задач в сфере изучения потребительского поведения;</li> <li>- навыками формирования рекомендаций для маркетинговой службы с учетом особенностей потребительского поведения.</li> <li>- способностью учитывать психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>		2
Б1.В.ДВ.05.01	<p align="center"><b>Современные маркетинговые коммуникации</b></p> <p><b>Цель</b> - сформировать у обучающихся системное представление о маркетинговых коммуникациях, а также знания и умения в области организации и проведения рекламных акций и связей с общественностью, ознакомить обучающихся с основными формами и методами рекламной и PR-деятельности, сформировать начальные навыки в рекламном менеджменте и маркетинге.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>Основными задачами курса «Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение понимания обучающимися маркетинга и концепции развития маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- определение области применения маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- обучение обучающихся методам и процедурам использования средств и приемов элементов комплекса маркетинговых коммуникаций</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинг и система маркетинговых коммуникаций.</li> <li>2. Реклама в структуре маркетинговых коммуникаций. Основные положения рекламной работы.</li> <li>3. Социально-психологические основы рекламного воздействия</li> <li>4. Электронные каналы маркетинговых коммуникаций</li> <li>5. Печатные каналы маркетинговых коммуникаций. Наружная реклама.</li> <li>6. Современные высокотехнологичные каналы маркетинговых коммуникаций</li> <li>7. Корпоративная реклама. Фирменный стиль и товарные знаки в рекламе.</li> </ol>	ПК-1	2

	<p>8. PublicRelations («паблик рилейшнз») как инструмент и форма маркетинговых коммуникаций</p> <p>9. Стимулирование сбыта как инструмент и форма маркетинговых коммуникаций</p> <p>10. Выставки и ярмарки как инструмент и форма маркетинговых коммуникаций</p> <p>11. Бюджет и планирование рекламных кампаний</p> <p>12. Медиаметрия и медиапланирование в организации коммуникативных мероприятий</p> <p>13. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций</p> <p>14. Менеджмент в сфере маркетинговых коммуникаций</p> <p>15. Законодательное регулирование рекламы</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды публикаций в печатных изданиях плана закупок</li> <li>- основы стратегического планирования маркетинговых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</li> <li>- грамотно использовать каналы рекламной коммуникации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</li> <li>- методами оценки коммуникативной эффективности рекламы;</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.05.02	<p align="center"><b>Управление рекламой</b></p> <p><b>Цель</b> - сформировать у обучающихся системное представление о маркетинговых коммуникациях, а также знания и умения в области организации и проведения рекламных акций и связей с общественностью, ознакомить обучающихся с основными формами и методами рекламной и PR-деятельности, сформировать начальные навыки в рекламном менеджменте и маркетинге.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение понимания обучающимися маркетинга и концепции развития маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- определение области применения маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- обучение обучающихся методам и процедурам использования средств и приемов элементов комплекса маркетинговых коммуникаций</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реклама в структуре маркетинга</li> <li>2. Психологические основы рекламного воздействия.</li> <li>3. Методология рекламной работы и основные каналы рекламной коммуникации</li> <li>4. Корпоративная реклама</li> <li>5. PublicRelations («паблик рилейшнз») в структуре маркетинговых коммуникаций</li> <li>6. Основы коммуникации в PR</li> <li>7. Планирование рекламной кампании</li> <li>8. Эффективность рекламы</li> </ol> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды публикаций в печатных изданиях плана закупок</li> <li>- основы стратегического планирования маркетинговых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и вне-</li> </ul>	ПК-1	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>сенных в него изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать каналы рекламной коммуникации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</li> <li>- методами оценки коммуникативной эффективности рекламы;</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>		2
Б1.В.ДВ.06.01	<p align="center"><b>Ценообразование</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков в области ценообразования.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся понимания содержания и методики расчета показателей по ценообразованию;</li> <li>- развитие навыков работы по документационному обеспечению и сопровождению работ по ценообразованию с учетом требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен.</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая природа цен</li> <li>2. Ценовые методы и стратегии</li> <li>3. Отраслевое ценообразование</li> <li>4. Законодательные аспекты в вопросах ценообразования</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы ценообразования;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование;</li> <li>- сущность ценовой политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы ценообразования;</li> <li>- использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять соответствующие тарифы, коэффициенты и нормативы для расчета цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- формировать предложения по совершенствованию ценовой политики.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат;</li> <li>- навыками получения первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- навыками формирования диапазона цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- навыками осуществления расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов;</li> <li>- навыком формирования предложений по совершенствованию ценовой политики.</li> </ul>	УК-2 ПК-4	2
Б1.В.ДВ.06.02	<p align="center"><b>Ценовая стратегия фирмы</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков в области ценовой стратегии организации.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся понимания содержания и методики расчета показателей по ценовой стратегии организации;</li> <li>- развитие навыков работы по документационному обеспечению и сопровождению работ по ценовой стратегии организации с учетом требования законодательства Российской Федерации и норма-</li> </ul>	ОК-2 ПК-4	2

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>тивных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы ценовой стратегии организации</li> <li>2. Методология ценовой стратегии организации</li> <li>3. Методологические особенности ценовой стратегии отраслевых организаций</li> <li>4. Регулирование цен, особенности ценообразования</li> </ol> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы ценообразования;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование;</li> <li>- сущность ценовой политики;</li> <li>- ценовые стратегии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы ценообразования;</li> <li>- использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные</li> <li>- применять соответствующие тарифы, коэффициенты и нормативы для расчета цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- формировать предложения по совершенствованию ценовой политики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат;</li> <li>- навыками получения первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- навыками формирования диапазона цен на товары, работы, услуги;</li> <li>- навыками осуществления расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов;</li> <li>- навыком формирования предложений по совершенствованию ценовой политики.</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>		2
Б1.В.ДВ.07.01	<p style="text-align: center;"><b>Риск-менеджмент</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области риск-менеджмента для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах деятельности по управлению рисками хозяйствующего субъекта как комплексного бизнес-процесса;</li> <li>- сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по и минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;</li> <li>- развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам профилактики и минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информаци-</li> </ul>	УК-8	2



	<p>онных и телекоммуникационных технологий; - сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере управления кросс-функциональными процессами организаций различных форм собственности.</p> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Риск как экономическая категория, его сущность и содержание.</p> <p>Тема 2. Риск-менеджмент в организации.</p> <p>Тема 3. Основы управления рисками в организации.</p> <p>Тема 4. Методы управления рисками Экспертные процедуры и методы субъективных оценок при измерении риска.</p> <p>Тема 5. Показатели оценки предпринимательского риска.</p> <p>Тема 6. Критерии принятия рискованного решения в предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 7. Диагностика кризисов в процессах управления.</p> <p>Тема 8. Концептуальные подходы менеджмента риска по обеспечению финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание управления в системе риск-менеджмента;</li> <li>- методы исследований в сфере управления рисками;</li> <li>- содержание функций риск-менеджмента и процедур, его сущность;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, полученную в результате анализа в сфере управления рисками;</li> <li>- ставить и решать задачи направленные на обеспечение безопасности в системе риск-менеджмента;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа в сфере управления рисками;</li> <li>- навыками методов расчета уровня рисков.</li> <li>- способностью поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия.</li> </ul>		
Б1.В.ДВ.07.02	<p align="center"><b>Управление рисками</b></p> <p><b>Цель</b> – формирование у обучающихся комплекса знаний в области теоретических основ управления рисками и умений практического управления рисками на предприятии.</p> <p><b>Задачи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления рисками;</li> <li>- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области управления рисками и основными нормативными документами по правовым вопросам в данной сфере;</li> <li>- формирование у будущих менеджеров практических навыков по организации и планированию управления рисками, навыков решения различных задач по основам управления рисками;</li> <li>- освоение основных методов управления рисками на предприятии</li> </ul> <p><b>Разделы дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Теоретические основы предпринимательских рисков</p> <p>Тема 2. Классификация и виды предпринимательских рисков</p> <p>Тема 3. Методы анализа и оценки рисков</p> <p>Тема 4. Финансовые риски: анализ, оценка и подходы к управлению</p> <p>Тема 5. Методы управленческого воздействия на предпринимательские риски</p> <p>Тема 6. Организация процесса управления рисками</p> <p>Тема 7. Управление операционными рисками.</p> <p>Тема 8. Учет и оценка рисков инвестиционных проектов.</p> <p>По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p>	УК-8	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание управления в системе риск-менеджмента;</li> <li>- методы исследований в сфере управления рисками;</li> <li>- содержание функций риск-менеджмента и процедур, его сущность;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- использовать информацию, полученную в результате анализа в сфере управления рисками;</li> <li>- ставить и решать задачи направленные на обеспечение безопасности в системе риск-менеджмента;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- методами анализа в сфере управления рисками;</li> <li>- навыками методов расчета уровня рисков.</li> </ul> <p>способностью поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия.</p>		
Б1.В.ДВ.08	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>		
Б1.В.ДВ.08.01	<p align="center"><b>Общая физическая подготовка</b></p> <p><b>Цель-</b> формирование общей физической подготовки, физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание социальной значимости общей физической подготовки и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к общей физической подготовке, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих общую физическую подготовку, сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</li> <li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;</li> <li>- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.</li> </ul> <p align="center"><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Легкая атлетика</li> <li>2. Гимнастика</li> <li>3. Основы профессионально-прикладной подготовки</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методико-практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	УК-7	
Б1.В.ДВ.08.02	<b>Спортивные игры</b>	УК-7	

	<p><b>Цель-</b> формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание социальной значимости спортивных игр и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</li> <li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;</li> <li>- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волейбол</li> <li>2. Баскетбол</li> <li>3. Настольный теннис</li> </ol> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методико-практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<b>Блок 2. Практика</b>			24
<b>Обязательная часть</b>			21
Б2.О.01(II)	<p><b>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</b></p> <p><b>Целью практики</b> является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p><b>Целью практической подготовки</b> является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Во время производственной практики обучающиеся решают следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы;</li> <li>- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях кадровых и управленческих служб организаций в це-</li> </ul>	<p>УК-3 УК-6 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	15

	<p>лях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение передового и практического опыта по избранному направлению подготовки;</li> <li>- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;</li> <li>- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики.</li> </ul> <p><b>Структура и содержание производственной практики</b></p> <p align="center"><b>6 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации.</li> <li>2. Организационная структура управления.</li> <li>3. Внешняя среда организации.</li> <li>4. Характеристика системы управления функциональной области (закупки)</li> <li>5. Анализ и организация закупочной деятельности</li> <li>6. Логистические процессы в организации</li> <li>7. Индивидуальное задание.</li> </ol> <p>Приложения (при их наличии).</p> <p align="center"><b>7 семестр</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации.</li> <li>2. Организационная структура управления.</li> <li>3. Внешняя среда организации.</li> <li>4. Характеристика системы управления функциональной области (сбыт)</li> <li>5. Анализ и организация маркетинговой деятельности</li> <li>6. Проведение маркетингового исследования</li> <li>7. Индивидуальное задание.</li> </ol> <p>Приложения (при их наличии).</p> <p>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- принципы образования и саморазвития.</li> <li>- обоснованные экономические решения в функциональных областях профессиональной деятельности</li> <li>- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельности структурных подразделений профильной функциональной области</li> <li>- подходы к решению профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- подходы к анализу данных, необходимых для решения управленческих задач при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способы выбора современных информационных технологии и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач в функциональной области</li> <li>- информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в функциональной области</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру единой информационной системы</li> <li>- основы антимонопольного законодательства</li> <li>- регламенты работы электронных торговых площадок</li> <li>- комплексный план проведения маркетингового исследования</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальное взаимодействие при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе опыта практической деятельности</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в функциональных областях профессиональной деятельности</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению при осуществлении профессиональных задач в деятельности структурных подразделений профильной функциональной области</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- решать управленческие задачи при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- использовать при решении профессиональных задач в функциональной области современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> <li>- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- работать в единой информационной системе</li> <li>- составлять и публично размещать отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</li> <li>- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования</li> <li>- проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга</li> <li>- создавать отчеты по результатам маркетингового исследования</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществлять социальное взаимодействие при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе опыта практической деятельности</li> <li>- способностью принимать обоснованные экономические решения в функциональных областях профессиональной деятельности</li> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению при осуществлении профессиональных задач в деятельности структурных подразделений профильной функциональной области</li> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способностью решать управленческие задачи при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способностью использовать при решении профессиональных задач в функциональной области современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> </ul>		
--	---	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способностью разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</li> <li>- способностью обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</li> <li>- способностью составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</li> <li>- способностью к подготовке и согласованию плана проведения маркетингового исследования</li> <li>- навыком подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований способностью осуществлять поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</li> </ul>		
Б2.О.02(Пд)	<p align="center"><b>Производственная практика: преддипломная практика</b></p> <p><b>Целью практики</b> является углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.</p> <p>Во время производственной практики: преддипломной практики обучающиеся решают следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы;</li> <li>- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях кадровых и управленческих служб организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;</li> <li>- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение передового и практического опыта по избранному направлению подготовки;</li> <li>- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;</li> <li>- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики;</li> <li>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p><b>Структура и содержание производственной практики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика торгово-закупочной деятельности организации</li> <li>2. Проектная деятельность в функциональной области (закупки, сбыт)</li> <li>3. Индивидуальное задание <ul style="list-style-type: none"> <li>Приложения (при их наличии).</li> <li>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- оптимальные способы решения поставленных задач</li> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	6

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы приемлемых видов деловых коммуникаций в устной и письменной формах</li> <li>- этические нормы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- пути саморазвития при получении практического опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания, методы поддержания жизненного баланса.</li> <li>- условия создания и поддержания в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности</li> <li>- основы физиологии и рациональные условия трудовой деятельности;</li> <li>- причины травматизма и обязанности работодателя при несчастном случае на производстве;</li> <li>- обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности</li> <li>- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельности организаций торгово-закупочной сферы</li> <li>- подходы к решению профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- подходы к анализу данных, необходимых для решения управленческих задач при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способы разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способы выбора современных информационных технологии и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</li> <li>- современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- структуру закупочной документации</li> <li>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- основы информатики в части применения к закупкам</li> <li>- техническое задание для выполнения маркетингового исследования</li> <li>- элементы комплекса маркетинга</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе опыта практической деятельности в функциональной области</li> </ul>		
--	--	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- создавать и поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</li> <li>- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</li> <li>- выявлять анатомо-физиологические последствия воздействий на организм человека травмирующих и вредных факторов;</li> <li>- определять причины травматизма и обязанности работодателя при несчастном случае на производстве</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению при осуществлении профессиональных задач в деятельности организаций торгово-закупочной сферы.</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- решать управленческие задачи при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> <li>- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- работать с закупочной документацией</li> <li>- работать в единой информационной системе</li> <li>- работать в единой информационной системе</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- обрабатывать и хранить данные</li> <li>- составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования</li> <li>- способностью разработки технического задания для проведения маркетингового исследования</li> <li>- давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</li> </ul> <p align="center"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- навыком определять круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыком выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>- навыками осуществлять социальное взаимодействие при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</li> <li>- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- способностью управлять своим временем, выстраивать и реали-</li> </ul>		
--	--	--	--



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>зывать траекторию саморазвития на основе опыта практической деятельности в функциональной области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования и организации личной работы, самомотивации и самоконтроля;</li> <li>- методами профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</li> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> <li>- способностью создавать и поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</li> <li>- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере при разработки мероприятий по предотвращению последствий воздействия на организм человека травмирующих и вредных факторов;</li> <li>- способностью принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению при осуществлении профессиональных задач в деятельности организаций торгово-закупочной сферы.</li> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способностью решать управленческие задачи при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- навыками осуществлять социальное взаимодействие при получении опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> <li>- способностью использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- способностью разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</li> <li>- способностью публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений</li> <li>- способностью составлять отчетную документацию</li> <li>- способностью к организации и контролю разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</li> <li>- способностью к обработке, формированию, хранению данных</li> <li>- способностью давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</li> </ul>		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			3
Б2.В.01(У)	<p align="center"><b>Учебная практика: ознакомительная практика</b></p> <p align="center"><b>Цель учебной практики</b> - постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики.</p> <p align="center"><b>Задачи учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;</li> </ul>	УК-1 УК-4 УК-5 УК-9 УК-11	3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;</p> <p>- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики.</p> <p><b>Структура и содержание учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации.</li> <li>2. Организационная структура управления.</li> <li>3. Внешняя среда организации.</li> <li>4. Индивидуальное задание.</li> </ol> <p>Приложения (при их наличии).</p> <p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники сбора информации</li> <li>- способы приемлемых видов деловых коммуникаций при получении первичного опыта профессиональной деятельности</li> <li>- межкультурное разнообразие общества в профессиональной среде</li> <li>- основные категории персонала</li> <li>- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать информацию из источников</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию при получении первичного опыта профессиональной деятельности</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества при получении первичного профессионального опыта</li> <li>- использовать базовые знания об особенностях психофизического развития при получении первичных навыков профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению при получении первичного профессионального опыта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять поиск информации</li> <li>- способностью осуществлять деловую коммуникацию при получении первичного опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества при получении первичного профессионального опыта</li> <li>- способностью использовать базовые знания об особенностях психофизического развития при получении первичных навыков профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению при получении первичного профессионального опыта.</li> </ul>		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>			9
Б3.01(Г)	<p align="center"><b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b></p> <p><b>Целью ГИА</b> является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.</p> <p><b>Задачи ГИА</b> предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома менеджера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;</li> <li>- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4</p>	1,5

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>обсуждаемой области;</p> <p>- умение разрабатывать варианты управленческих решений в области экономики и менеджмента и обосновывать их выбор, используя критерии социально-экономической эффективности.</p> <p>С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в состав государственного экзамена включены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая теория</li> <li>2. Экономика фирмы</li> <li>3. Теория менеджмента</li> <li>4. Маркетинг и маркетинговые исследования</li> <li>5. Стратегический менеджмент</li> <li>6. Управленческие решения</li> <li>7. Государственный, муниципальные и корпоративные закупки</li> <li>8. Логистика закупок</li> <li>9. Современные технологии продаж и нейромаркетинг</li> <li>10. Маркетинговые коммуникации</li> </ol> <p><b>В результате освоения образовательной программы, выпускник:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы решения поставленных задач.</li> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности</li> <li>- способы приемлемых видов деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- этические нормы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- пути саморазвития при получении практического опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания, методы поддержания жизненного баланса.</li> <li>- условия создания и поддержания в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности</li> <li>- основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности</li> <li>- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельности организаций торгово-закупочной сферы</li> <li>- подходы к решению профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- подходы к анализу данных, необходимых для решения управленческих задач при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности</li> <li>- способы разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способы выбора современных информационных технологии и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	
--	---	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- структуру закупочной документации, требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы информатики в части применения к закупкам</li> <li>- техническое задание для выполнения маркетингового исследования, положений менеджмента и принципов системного анализа, прикладные офисные программ для выполнения статистических расчетов, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- элементы комплекса маркетинга, теоретические основы товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</li> <li>- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</li> <li>- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов, составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> <li>- осуществлять подготовку маркетингового исследования на основе применения положений менеджмента и принципов системного анализа, использовать прикладные офисные программ для выполнения статистических расчетов, а также учитывать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга, готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований, формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</li> <li>- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</li> </ul>		
--	--	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</li> <li>- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</li> <li>- способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</li> <li>- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</li> <li>- способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> <li>- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- способностью обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> <li>- способностью осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов, составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> <li>- способностью осуществлять подготовку маркетингового исследования на основе применения положений менеджмента и принципов системного анализа, использовать прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов, а также учитывать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- способностью проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга, готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований, формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>		
Б3.02(Д)	<p><b>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</b></p> <p><b>Целью ГИА</b> является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.</p> <p><b>Задачи ГИА</b> предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома менеджера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;</li> <li>- способность комплексно подходить к ответам на вопросы,</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3</p>	7.5

	<p>демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;</p> <p>- умение разрабатывать варианты управленческих решений в области экономики и менеджмента и обосновывать их выбор, используя критерии социально-экономической эффективности.</p> <p><b>Целями выполнения ВКР</b> являются:</p> <p>- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;</p> <p>- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;</p> <p>- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.</p> <p><u>За 1 месяц до защиты ВКР</u> проводятся <u>процедуры предварительной защиты ВКР</u>. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.</p> <p>На предварительную защиту обучающийся представляет завершенный вариант ВКР.</p> <p>Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит <u>повторно предварительную защиту ВКР</u>, как правило, <u>не позднее двух недель до защиты ВКР</u>.</p> <p>Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета информатики и управления.</p> <p><u>ВКР</u> представляются обучающимися на кафедру прикладной в <u>электронном виде</u> (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и <u>в печатном виде</u> (для представления в ГЭК), как правило, <u>не позднее чем за две недели до защиты ВКР</u>.</p> <p>Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Филиала в формате *.pdf .</p> <p>После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. <u>Отзыв о работе обучающегося</u> представляется <u>руководителем ВКР</u> на кафедру <u>не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР</u>.</p> <p><u>Ознакомление обучающихся с отзывами</u> руководителей ВКР осуществляется <u>не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР</u> и обеспечивается кафедрой.</p> <p><u>ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования</u> представляются в ГЭК <u>не позднее чем за 5 календарных дня до защиты ВКР</u>.</p> <p><b>В результате освоения образовательной программы, выпускник:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы решения поставленных задач.</li> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности</li> <li>- способы приемлемых видов деловых коммуникаций в устной и</li> </ul>	<p>ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>	
--	---	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- пути саморазвития при получении практического опыта профессиональной деятельности в функциональной области</li> <li>- способы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания, методы поддержания жизненного баланса.</li> <li>- условия создания и поддержания в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности</li> <li>- основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности</li> <li>- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельности организаций торгово-закупочной сферы</li> <li>- подходы к решению профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- подходы к анализу данных, необходимых для решения управленческих задач при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- нормы социального взаимодействия в профессиональной деятельности</li> <li>- способы разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций при получении опыта профессиональной деятельности</li> <li>- способы выбора современных информационных технологии и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</li> <li>- современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- структуру закупочной документации, требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы информатики в части применения к закупкам</li> <li>- техническое задание для выполнения маркетингового исследования, положений менеджмента и принципов системного анализа, прикладные офисные программ для выполнения статистических расчетов, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- элементы комплекса маркетинга, теоретические основы товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</li> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> </ul>		
--	--	--	--



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</li> <li>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</li> <li>- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</li> <li>- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> <li>- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций</li> <li>- осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов, составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> <li>- осуществлять подготовку маркетингового исследования на основе применения положений менеджмента и принципов системного анализа, использовать прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов, а также учитывать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга, готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований, формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>и продвижения товаров (услуг) организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</li> <li>- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> <li>- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</li> <li>- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</li> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</li> <li>- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</li> <li>- способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</li> <li>- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</li> <li>- способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</li> <li>- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- способностью обосновывать и разрабатывать план закупок, организовывать общественное обсуждение и публичное размещение плана-графика закупок, проводить консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок на основе нормативно-правовой базы, а также с использованием вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и</li> </ul>		
--	---	--	--

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**

	<p>коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять процедуру закупки, с учетом согласования требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов, составлять и публично размещать отчет о закупке, а также документировать в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</li> <li>- способностью осуществлять подготовку маркетингового исследования на основе применения положений менеджмента и принципов системного анализа, использовать прикладные офисные программ для выполнения статистических расчетов, а также учитывать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность</li> <li>- способностью проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга, готовить отчеты и рекомендации по результатам исследований, формировать предложения по совершенствованию товарной, ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>		
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>			
ФТД.01	<p align="center"><b>Управление развитием бизнеса</b></p> <p><i>Цель</i>– расширение профессиональных компетенций обучающихся по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление в современные концепции формирования и развития бизнеса;</li> <li>- изучение инструментария формирования и развития бизнеса;</li> <li>- изучение проблем и перспектив развития бизнеса в России.</li> </ul> <p><b>Основные разделы дисциплины</b></p> <p>Современная концепция бизнеса в экономике Формирование и управление развитием бизнес-единиц Проблемы и перспективы развития бизнеса В результате изучения факультативной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стратегии развития организации;</li> <li>- основы конкурентоспособности бизнеса;</li> <li>- экономические и социальные условия ведения бизнеса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности бизнеса;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса;</li> <li>- выявлять рыночные возможности для развития бизнеса;</li> <li>- формировать новые бизнес-единицы и управлять их развитием;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить стратегический анализ;</li> <li>- способностью формировать и управлять развитием бизнеса.</li> </ul>	ДПК-1 ДПК-2	4
ФТД.02	<p align="center"><b>Управленческая экономика</b></p> <p><i>Цель</i>– расширение профессиональных компетенций обучающихся в рамках профессиональной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация основ научных знаний в области управленческой экономики;</li> <li>- концентрация внимания обучающихся на наиболее сложных и узловых проблемах управленческой экономики.</li> </ul> <p align="center"><b>Разделы дисциплины:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическое содержание дисциплины</li> <li>2. Управление основным и оборотным капиталом организации</li> <li>3. Управление трудовыми ресурсами организации</li> </ol>	ДПК-3 ДПК-4	2

	<p>4. Управление затратами</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы управленческой деятельности;</li> <li>- методики оценки экономической эффективности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять полученные когнитивные и практические компоненты обучения для решения профессиональных задач.</li> </ul>		
--	---	--	--

### 5.5. Особенности организации работы по ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка АОП для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по образовательной программе бакалавриата.

Сопровождение учебного процесса, предполагающее построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью осуществляется психологами СФ МГПУ.

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих программы высшего образования, могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями. При разработке адаптационных дисциплин (модулей) учитываются следующие особенности обучающихся с ОВЗ и обучающихся - инвалидов:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП ВО, в том числе, в факультативные дисциплины. Вследствие неоднородности состава обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью степень и задачи адаптации образовательной программы в образовательном учреждении могут быть различными.

Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;
- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью реализуется в процессе использования технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком; адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Адаптация технологий обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях: увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью; обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy); исполь-

зование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе; обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов; дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; создание специальных условий прохождения ГИА по заявлению обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью учитываются:

- возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;
- рекомендации индивидуальной программой реабилитации относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

## **5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Всеми кафедрами, участвующими в реализации данной ОПОП, созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В состав каждой рабочей программы входит раздел «Оценочные материалы (Фонд оценочных средств)».

Разработаны критерии оценки. Практикуются разнообразные оценочные средства: контрольные работы; тесты; проект, дискуссия, эссе, коллоквиум, круглые столы и др., в том числе при проведении промежуточной аттестации. Оценочные материалы промежуточной аттестации формируются и отдельным элементом.

Оценочные материалы – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательных стандартов.

Оценочные материалы представляют собой комплект материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию оценочных материалов отнесены:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);

– эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и обучающимся до выполнения контрольного задания.

Для текущей аттестации могут использоваться традиционные виды оценочных материалов: сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, компьютерная симуляция, комплект разноуровневых задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, отчет по практике.

Однако для того, чтобы названные формы контроля стали оценочными материалами, необходимо указать объекты и критерии оценки, в частности, минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, или границы для уровней успешности выполнения задания.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся рекомендуется использовать инновационные средства. К таким средствам оценивания можно отнести форму представления кейс-задания; решения контекстной и практико-ориентированной задачи; творческого проекта в рамках одной дисциплины или междисциплинарного; виртуального проекта или задания с использованием интерактивной доски; деловой игры; портфолио обучающегося.

### **5.7. Воспитательная работа с обучающимися**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» целеполагающей основой воспитательной деятельности является создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников Филиала, формирование необходимых профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Основными задачами воспитательной работы в Филиале являются:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;

- создание корпоративной культуры, определяющей систему ценностей, которая объединяет обучающихся, преподавателей и сотрудников в достижении общих целей, в реализации миссии Филиала;

- создание благоприятного коллективного климата, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития и профессионального становления обучающихся;

- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;

- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей обучающихся, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции молодежи: преданности Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий в Филиале для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга обучающихся, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения молодёжи;

- создание условий для развития инициатив обучающихся и реализации различных проектов, развитие волонтерского, правоохранительного и стройотрядовского движения;

- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;

- организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся, совершенствование работы по адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу в Филиале.

Решение задач воспитательной работы позволяет реализовать модель личности выпускника Филиала в виде совокупности необходимых общекультурных компетенций и социально-личностных качеств:

- целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций);

- гражданственность;

- патриотизм;

- толерантность;

- инициативность;



- коммуникабельность;
- креативность, способность к творчеству;
- ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие);
- самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость);
- стремление к высокому качеству конечного результата деятельности;
- трудолюбие, способность к непрерывному саморазвитию.

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания молодежи воспитательная деятельность Филиала осуществляется в совокупности учебной деятельности (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемым дисциплинам) и внеучебной воспитательной работы.

Программа воспитательной работы, а также план мероприятий, направленных на реализацию модели личности выпускника Филиала, представлены отдельной неотъемлемой частью ОПОП и реализованы в виде рабочей программы воспитательной работы.

### **5.8. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

### **5.9. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Программа ГИА по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Организация торгово-закупочной деятельности утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления, протокол № 11 от 08 июня 2021 г. и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкала оценивания;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Государственная итоговая аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение государственной итоговой аттестации обязательно включает участие работодателей.

Оценочные материалы (Фонд оценочных средств) представлен в программе государственной итоговой аттестации, также формируется отдельным элементом ОПОП.

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

#### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих

программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Волкодаева Арина Валерьевна	доцент, заведующий кафедрой экономики, управления и социологии
2.	Чулков Александр Викторович	доцент кафедры экономики, управления и социологии
3.	Бобкова Елена Юрьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
4.	Селютина Ася Валерьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
5.	Смолькова Анна Юрьевна	старший преподаватель кафедры экономики, управления и социологии

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАКАЛАВРИАТ  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы бакалавриата Организация торгово-закупочной деятельности**