

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
« ____ » _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Уровень высшего образования бакалавриат
Срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года / 4 года 6 месяцев
Форма обучения очная / заочная

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
утверждена Ученым советом Самарского филиала
от 30 июня 2022 г. протокол № 11*

Самара
2022

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой экономики, управления и социологии, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, управления и социологии А.В. Волкодаева

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат экономических наук, доцент, главный экономист А.В. Селютина

ФГАОУ ВО «СГЭУ», доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента М.О. Сураева

Начальник отдела управления персоналом Акционерного общества «Самарская кабельная компания» А.Ю. Коротин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 11 от «16» мая 2022г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. А.В. Волкодаева

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «08» июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 11 от «23» июня 2022 г.

Декан факультета: д.ю.н., проф. Т.А. Серебрякова

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 11 от «30» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации	4
1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	9
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации	10
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	16
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБ-	

РАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	17
7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	18
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	24
10.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза	24
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	25
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	26
13. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378 (Приложение 2)

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, программы и оценочные материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО:

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации (бакалавриат) состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий прикладного ме-

менеджмента и современные управленческие технологии. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания обучающихся, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цели ОПОП ВО:

Общая цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации (бакалавриат) - методическое обеспечение реализации ФГОС ВО, формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для построения эффективной системы менеджмента на конкретном предприятии в соответствии с современными требованиями, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В области обучения:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере менеджмента и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной и финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Задачи ОПОП ВО:

Основная задача - подготовка нового поколения бакалавров в области менеджмента владеющих навыками управления в организации, готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач, адаптированных к работе в конкурентной среде в своей профессиональной сфере, способных решать профессиональные задачи в области разработки управленческих решений, удовлетворяющих потребности регионального рынка труда.

В области воспитания: формирование устойчивых общегражданских черт и качеств, обеспечивающих реализацию продуктивных рыночных установок и мировоззренческих позиций, характерных для современной зрелой личности. Приоритеты воспитательной деятельности по данному направлению подготовки определяются исходя из требований социальной ответственности, признания общественной значимости менеджмента и управления.

В области обучения: развитие и совершенствование у обучающихся необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, определенных ФГОС ВО. Образовательная деятельность СФ ГАОУ ВО «МГПУ» по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, делается акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывается специфика прикладного бакалавриата и потребности регионального и национального рынка труда (в том числе рынка труда Самарской области) в бакалаврах в области менеджмента.

1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 4 года при очной форме обучения, 4 года 6 месяцев – при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (в зачетных единицах) – 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании; среднем профессиональном образовании; начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования или высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и любой отрасли (сфера производства и услуг, сфера финансов), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающим и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров менеджмента являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- организационно-управленческая,
- информационно-аналитическая,
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по профилю «Менеджмент организации».

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общефессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, про-

дуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Обучающимся предложено на выбор освоение двух факультативных дисциплин (Управление развитием бизнеса и Управленческая экономика), результатом их освоения является формирование ***дополнительных профессиональных компетенций:***

ДПК-1 – способностью проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности бизнеса;

ДПК-2 - способностью оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса, выявлять новые рыночные возможности, формировать новые бизнес-единицы и управлять их развитием;

ДПК-3 – способностью использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач;

ДПК-4 – способностью оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также оценочными и методическими материалами. Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке РФ.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации

Матрица компетенций определяет структурно-логические связи содержания дисциплин, модулей, практик, входящих в ОПОП ВО и компетенций как планируемых результатов освоения основной образовательной программы (приложение 1).

Учебный план (приложение 2) и календарный график (приложение 3) определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень дисциплин, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО

№ п/п	Название дисциплин	Распределение				Трудоемкость по ФГОС (зачетные единицы)
		Экзаменов	Зачетов	Курсовые работы	СРС	
Блок 1. Дисциплины (модули)						217
Базовая часть						127
Б1.Б.01	История		*			3
Б1.Б.02	Философия		*			3
Б1.Б.03	Иностранный язык	*	*			8
Б1.Б.04	Экономическая теория	*				6
Б1.Б.05	Математика	*				9
Б1.Б.06	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	*				9
Б1.Б.07	Теория менеджмента (история управленческой мысли)	*				4
Б1.Б.08	Теория менеджмента (теория организации)	*				4
Б1.Б.09	Теория менеджмента (организационное поведение)	*				4
Б1.Б.10	Маркетинг	*	*	*		6
Б1.Б.11	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	*	*			6
Б1.Б.12	Финансовый менеджмент	*	*			6
Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами	*		*		5
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент	*	*	*		6

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности		*			2
Б1.Б.16	Деловые коммуникации	*				4
Б1.Б.17	Управление проектами	*				6
Б1.Б.18	Физическая культура и спорт		*			2
Б1.Б.19	Управленческие решения	*		*		4
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений	*				4
Б1.Б.21	Организационное проектирование	*				4
Б1.Б.22	Культура речи и деловое общение		*			3
Б1.Б.23	Хозяйственное право		*			3
Б1.Б.24	Поиск и обработка информации в управлении	*				5
Б1.Б.25	Информационные технологии и основы искусственного интеллекта в менеджменте		*			2
Б1.Б.26	Социология	*				3
Б1.Б.27	Правоведение		*			3
Б1.Б.28	Логика		*			3
Вариативная часть						90
Б1.В.01	Психология управления		*			2
Б1.В.02	Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации		*			3
Б1.В.03	Логистика		*			2
Б1.В.04	Управление изменениями		*			3
Б1.В.05	Основы управленческого консультирования		*			3
Б1.В.06	Антикризисное управление	*				3
Б1.В.07	Контроллинг		*			3
Б1.В.08	Управление конкурентоспособностью организации	*				4
Б1.В.09	Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций (по отраслям)		*			4
Б1.В.10	Лидерство в современном менеджменте		*			3
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность в менеджменте		*			3
Б1.В.12	Финансовые рынки и институты		*			3
Б1.В.13	Управление качеством	*	*			5
Б1.В.14	Экономика фирмы	*		*		5
Б1.В.15	Комплексный экономический анализ деятельности организации	*	*			6
Б1.В.16	Бизнес-планирование	*				4
Б1.В.17	Инвестиционный менеджмент	*				4
Б1.В.18	Институциональная экономика		*			3
Дисциплины по выбору						
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая политика и государственно-частное партнерство		*			2
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная политика в системе управления организацией					
Б1.В.ДВ.02.01	Математическое моделирование в менеджменте		*			2
Б1.В.ДВ.02.02	Математические методы в менеджменте					
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент		*			3
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновациями					

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.В.ДВ.04.01	Исследование систем управления		*			2
Б1.В.ДВ.04.02	Проектирование систем управления					
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления	*				4
Б1.В.ДВ.05.02	Делопроизводство и документооборот в менеджменте					
Б1.В.ДВ.06.01	Методология научно-исследовательской деятельности		*			3
Б1.В.ДВ.06.02	Методология исследовательской деятельности в управлении организацией					
Б1.В.ДВ.07.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		*			3
Б1.В.ДВ.07.02	Компенсационный менеджмент					
Б1.В.ДВ.08.01	Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе		*			3
Б1.В.ДВ.08.02	Управление рекламой и PR					
Б1.В.ДВ.09.01	Ценообразование		*			3
Б1.В.ДВ.09.02	Ценовая стратегия фирмы					
Б1.В.ДВ.10.01	Риск-менеджмент		*			2
Б1.В.ДВ.10.02	Управление рисками					
Б1.В.ДВ.11.01	Общая физическая подготовка		*			328 часов
Б1.В.ДВ.11.02	Спортивные игры					
Блок 2. Практики						14
Вариативная часть						
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		*			3
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		*			3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика		*			8
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9
Базовая часть						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	*				
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					
Итого						240
ФТД. Факультативы						
Вариативная часть						
ФТД.В.01	Управление развитием бизнеса		*			2
ФТД.В.02	Управленческая экономика		*			2

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах и оценочных материалах как совокупности учебно-методической документации, а именно:

В рабочих программах:

- Наименование дисциплины (модуля);
- Цели и задачи освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ОПОП ВО;

- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (разделы дисциплин и виды занятий; содержание разделов дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля));
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (планы практических занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю));
- Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В оценочных материалах:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аннотированная ОПОП ВО представлена в приложении 4.

Кроме того, по всем дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрены курсовые работы, имеются методические указания по написанию и защите курсовых работ, в которых указаны:

- цели, задачи и общие требования к курсовой работе;
- тематика и выбор темы курсовой работы;
- график работы над курсовой работой и основные этапы выполнения работы;
- структура и содержание курсовой работы;
- требования к оформлению курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ВО по данному направлению подготов-

ки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практики регламентируются Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

По всем видам практик для обучающихся разработаны Программа и оценочные материалы по организации и проведению практик, в которых отражены:

Программа практик:

1. Общие положения
2. Виды практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
4. Место практики в структуре ОПОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Базами для прохождения практик обучающимися являются следующие организации:

1. Акционерное общество «Самарская кабельная компания»,
2. ООО «Премиум»,
3. МБОУ ЛФПГ г.о. Самара,
4. ООО «САФ»,
5. ООО «Приват»,
6. ООО «Самара-Пласт CASH&CARRY»,
7. ООО «Выставочная Компания Экспо-Волга»,
8. ООО «ГазТеплоТорг» (Самара),
9. ООО «Гамма-Сталь-Самара»,
10. МБОУ СОШ № 154 г.о. Самара,
11. ООО «Макстел».

Кафедра активно взаимодействует с работодателями Самарского региона. Это проявляется в совместном проектировании ОПОП ВО (согласование компетенций по рабочим программам дисциплин, участие в проектировании содержания отдельных дисциплин (модулей)), ее реализации в части практик (проведение открытых лекций с участием представителей работодателей, производственные экскурсии, согласование тематики курсовых работ, согласование программ, планов-графиков и индивидуальных заданий практик, организация практик, согласование тем ВКР и их выполнение по ходатайству работодателей) и оценки сформированности компетенций в ходе реализации образовательной программы (отзывы руководителей на практику и практикантов, участие в ГЭК, трудоустройство выпускников).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, которая содержит:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
2. Оценочные материалы для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 - 2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО
 - 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
 - 2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО
 - 2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая содержит:

2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

2. *Оценочные материалы для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты*

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания ОПОП ВО

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

и Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, которые содержат:

1. Общие положения
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
6. Руководство выпускной квалификационной работой
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Содержание и процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ОПОП ВО подготовки бакалавра обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СФ ГАОУ ВО МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом – более 50.000 экземпляров. Библиотечный фонд укомплек-

тован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части из расчета 0,5 экземпляра на 1 обучающегося бакалавриата.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала MAPK-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020 Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

<https://e.lanbook.com>

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 99,9% от общего количества научно-педагогических работников организации;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 73,3%;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 80,3%;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 19,1 %.

Общая численность научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО 35 человек. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими ОПОП ВО 4,66 ставки.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-

технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социально-культурная среда СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» основана на построении воспитательной работы на всех уровнях системы образования, причем таким образом, чтобы все звенья воспитательного процесса были взаимосвязаны между собой и обеспечивали системный личностно-ориентированный подход к образованию.

В СФ ГАОУ ВО МГПУ в обстановке высокой академической культуры, сочетающей в себе элементы новой демократии, уважения к педагогическим традициям происходит активное развитие нравственных, эстетических чувств, становление и стабилизация характера обучающихся. Внедряемые в СФ ГАОУ ВО МГПУ современные подходы к системе образования и воспитания студенческой молодежи, формирование единого информационного пространства и пр. - все элементы системы образования в целом, позволяют оптимально направить обучающихся на овладение комплексом социальных функций: гражданских, профессиональных и трудовых.

Опираясь на Концепцию воспитательной работы, обучающиеся и педагоги СФ ГАОУ ВО МГПУ строят работу по формированию и развитию социально, профессионально и личностно значимых компетенций обучающихся.

Об этом свидетельствуют принципы системы воспитания, зафиксированные в данной Концепции:

- органическое единство обучения и воспитания;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности обучающегося и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность обучающихся, студенческих коллективов и организаций;
- непрерывность, преемственность, последовательность;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на сквозное развитие воспитательной деятельности вуза, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При этом существенное значение имеет персонификация практических и исследовательских задач, отражающих специфические особенности Филиала как гуманистического и практико-ориентированного вуза.

Социально-культурная среда вуза формируется в системе учебных и внеучебных мероприятий:

- беседы и презентации на актуальные социально-экономические темы;
- посещение научных и научно-методических конференций;
- участие в проектной деятельности;
- посещение выставок, связанных с обучением за рубежом;
- художественных выставок и выставок народных ремесел и творчества;
- посещение музеев, фестивалей кино на иностранных языках и театральных представлений;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- организация НИР обучающихся по формированию общекультурных компетенций;
- организация социальной поддержки обучающихся;
- оздоровительно-профилактической поддержки обучающихся;
- организации межличностного взаимодействия;
- обеспечения художественно-творческой направленности деятельности обучающихся.

В целом СФ ГАОУ ВО МГПУ традиционно всегда обеспечивал условия, необходимые для полноценного образовательного процесса. Поэтому модернизация социально-культурной среды вуза заключается в ее адаптации и перенастройке на потребности компетентностно-ориентированного образования. А это, в свою очередь, требует расширения, углубления и нового структурирования комплекса тех условий, которые должны способствовать овладению обучающимися общекультурных компетенций, обретению ими готовности к активным и результативным действиям в инновационной социальной среде XXI века.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Разработка АОП для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению обучающегося (законного предста-

вителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по образовательной программе бакалавриата.

Сопровождение учебного процесса, предполагающее построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью осуществляется психологами СФ МГПУ.

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих программы высшего образования, могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями. При разработке адаптационных дисциплин (модулей) учитываются следующие особенности обучающихся с ОВЗ и обучающихся - инвалидов:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП ВО, в том числе, в факультативные дисциплины. Вследствие неоднородности состава обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью степень и задачи адаптации образовательной программы в образовательном учреждении могут быть различными.

Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;
- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью реализуется в процессе использования технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком; адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения

и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Адаптация технологий обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях: увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью; обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy); использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе; обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов; дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; создание специальных условий прохождения ГИА по заявлению обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью учитываются:

- возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;
- рекомендации индивидуальной программой реабилитации относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Университета.

10.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации созданы оценочные материалы по каждой дисциплине учебного плана. Содержание оценочных материалов представлено в параграфе 4.2. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана позволяет оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Кроме того, в СФ ГАОУ ВО МГПУ для оценки знаний обучающихся, применяется Балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний обучающихся. Балльно-рейтинговая система является системой учета и контроля качества освоения образовательной программы обучающимися. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО вводится в целях:

- повышения мотивированности обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценивания;
- совершенствования механизма организации самостоятельной работы обучающихся и методов ее контроля;
- повышения качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) за счет дробности распределения отчетного материала и регулярности отчетности;
- стимулирования системы поощрительных механизмов в образовательном процессе;
- совершенствования образовательных технологий.

БРС является элементом системы мониторинга качества образования СФ ГАОУ ВО МГПУ.

10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации Университета.

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО проходят экспертизу учебно-методической комиссии, рассматриваются на Учебном совете Филиала, утверждаются директором Филиала после одобрения Ученым советом. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» целеполагающей основой воспитательной деятельности является создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников Филиала, формирование необходимых профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Основными задачами воспитательной работы в Филиале являются:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- создание корпоративной культуры, определяющей систему ценностей, которая объединяет обучающихся, преподавателей и сотрудников в достижении общих целей, в реализации миссии Филиала;
- создание благоприятного коллективного климата, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития и профессионального становления обучающихся;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей обучающихся, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции молодежи: преданности Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий в Филиале для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения молодежи;
- создание условий для развития инициатив обучающихся и реализации различных проектов, развитие волонтерского, правоохранительного и стройотрядовского движения;

- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;

- организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся, совершенствование работы по адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу в Филиале.

Решение задач воспитательной работы позволяет реализовать модель личности выпускника Филиала в виде совокупности необходимых общекультурных компетенций и социально-личностных качеств:

- целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций);
- гражданственность;
- патриотизм;
- толерантность;
- инициативность;
- коммуникабельность;
- креативность, способность к творчеству;
- ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие);
- самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость);
- стремление к высокому качеству конечного результата деятельности;
- трудолюбие, способность к непрерывному саморазвитию.

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания молодежи воспитательная деятельность Филиала осуществляется в совокупности учебной деятельности (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемым дисциплинам) и внеучебной воспитательной работы.

Программа воспитательной работы, а также план мероприятий, направленных на реализацию модели личности выпускника Филиала, представлены отдельной неотъемлемой частью ОПОП и реализованы в виде рабочей программы воспитательной работы.

13. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Волкодаева Арина Валерьевна	доцент, заведующий кафедрой кафедры экономики, управления и социологии
2.	Чулков Александр Викторович	доцент кафедры экономики, управления и социологии
3.	Бобкова Елена Юрьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
4.	Селютина Ася Валерьевна	доцент кафедры экономики, управления и социологии
5.	Смолькова Анна Юрьевна	старший преподаватель кафедры экономики, управления и социологии

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Приложение 1

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Шифр дисциплины	Название дисциплин	Компетенции				
		ОК-2	ОК-1	ОК-4	ОК-3	ОК-6
Б1.Б.01	История					
Б1.Б.02	Философия					
Б1.Б.03	Иностранный язык					
Б1.Б.04	Экономическая теория					
Б1.Б.05	Математика					
Б1.Б.06	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)					
Б1.Б.07	Теория менеджмента (история управленческой мысли)					
Б1.Б.08	Теория менеджмента (теория организации)					
Б1.Б.09	Теория менеджмента (организационное поведение)					
Б1.Б.10	Маркетинг					
Б1.Б.11	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)					
Б1.Б.12	Финансовый менеджмент					
Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами					
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент					
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.16	Деловые коммуникации					
Б1.Б.17	Управление проектами					
Б1.Б.18	Физическая культура и спорт					
Б1.Б.19	Управленческие решения					
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений					
Б1.Б.21	Организационное проектирование					
Б1.Б.22	Культура речи и деловое общение					
Б1.Б.23	Хозяйственное право					
Б1.Б.24	Поиск и обработка информации в управлении					
Б1.Б.25	Информационные технологии и основы искусственного интеллекта в менеджменте					
Б1.Б.26	Социология					
Б1.Б.27	Правоведение					

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.Б.28	Логика	ОК-5	ОК-6	ПК-1		
Б1.В.01	Психология управления	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4		
Б1.В.02	Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации	ОПК-6	ПК-9	ПК-10		
Б1.В.03	Логистика	ОПК-6	ПК-8			
Б1.В.04	Управление изменениями	ОПК-1	ПК-7			
Б1.В.05	Основы управленческого консультирования	ОПК-2	ПК-14	ПК-17		
Б1.В.06	Антикризисное управление	ОПК-1	ПК-9	ПК-13	ПК-15	
Б1.В.07	Контроллинг	ОПК-7	ПК-1	ПК-7		
Б1.В.08	Управление конкурентоспособностью организации	ОПК-2	ПК-3	ПК-9		
Б1.В.09	Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций (по отраслям)	ОПК-6	ПК-9	ПК-17		
Б1.В.10	Лидерство в современном менеджменте	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность в менеджменте	ОПК-2	ПК-2	ПК-4		
Б1.В.12	Финансовые рынки и институты	ОПК-5	ПК-4	ПК-16		
Б1.В.13	Управление качеством	ОПК-2	ПК-10			
Б1.В.14	Экономика фирмы	ОПК-5	ПК-4			
Б1.В.15	Комплексный экономический анализ деятельности организации	ОПК-5	ПК-14			
Б1.В.16	Бизнес-планирование	ОПК-3	ПК-7	ПК-13	ПК-18	
Б1.В.17	Инвестиционный менеджмент	ОПК-3	ПК-4	ПК-16		
Б1.В.18	Институциональная экономика	ОПК-1	ОПК-2	ПК-9		
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая политика и государственно-частное партнерство	ПК-4	ПК-12	ПК-14	ПК-17	ПК-18
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная политика в системе управления организацией	ПК-4	ПК-12	ПК-14	ПК-17	ПК-18
Б1.В.ДВ.02.01	Математическое моделирование в менеджменте	ПК-10	ПК-11			
Б1.В.ДВ.02.02	Математические методы в менеджменте	ПК-10	ПК-11			
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент	ПК-6	ПК-13	ПК-16		
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновациями	ПК-6	ПК-13	ПК-16		
Б1.В.ДВ.04.01	Исследование систем управления	ПК-6	ПК-8	ПК-19		
Б1.В.ДВ.04.02	Проектирование систем управления	ПК-6	ПК-8	ПК-19		
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления	ПК-8	ПК-11	ПК-20		
Б1.В.ДВ.05.02	Делопроизводство и документооборот в менеджменте	ПК-8	ПК-11	ПК-20		
Б1.В.ДВ.06.01	Методология научно-исследовательской деятельности	ПК-8	ПК-11	ПК-20		
Б1.В.ДВ.06.02	Методология исследовательской деятельности в управлении организацией	ПК-8	ПК-11	ПК-20		
Б1.В.ДВ.07.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-1	ПК-2			

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.В.ДВ.07.02	Компенсационный менеджмент	ПК-1	ПК-2			
Б1.В.ДВ.08.01	Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе	ПК-3	ПК-6			
Б1.В.ДВ.08.02	Управление рекламой и PR	ПК-3	ПК-6			
Б1.В.ДВ.09.01	Ценообразование	ПК-3	ПК-5	ПК-15		
Б1.В.ДВ.09.02	Ценовая стратегия фирмы	ПК-3	ПК-5	ПК-15		
Б1.В.ДВ.10.01	Риск-менеджмент	ПК-7	ПК-9	ПК-15		
Б1.В.ДВ.10.02	Управление рисками	ПК-7	ПК-9	ПК-15		
Б1.В.ДВ.11.01	Общая физическая подготовка	ОК-7				
Б1.В.ДВ.11.02	Спортивные игры	ОК-7				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-8
		ПК-11	ПК-12	ПК-17		
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-11	ПК-12
		ПК-17				
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
		ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5
		ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2
		ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
		ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5
		ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2
		ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
		ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	ОК								ОП							ПК																					
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОП-К-1	ОП-К-2	ОП-К-3	ОП-К-4	ОП-К-5	ОП-К-6	ОП-К-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б1.Б.01	История		*																																			
Б1.Б.02	Философия	*																																				
Б1.Б.03	Иностранный язык				*																																	
Б1.Б.04	Экономическая теория			*																				*														
Б1.Б.05	Математика						*																		*													
Б1.Б.06	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)			*																				*	*													
Б1.Б.07	Теория менеджмента (история управленческой мысли)		*			*																																
Б1.Б.08	Теория менеджмента (теория организации)		*			*										*																						
Б1.Б.09	Теория менеджмента (организационное поведение)		*			*					*						*																					
Б1.Б.10	Маркетинг			*																			*											*				
Б1.Б.11	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			*								*																*										
Б1.Б.12	Финансовый менеджмент			*								*							*																			
Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами						*				*						*																					
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент					*												*		*																		
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности								*																													
Б1.Б.16	Деловые коммуникации				*	*						*																										

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.Б.17	Управление проектами					*											*													*
Б1.Б.18	Физическая культура и спорт						*																							
Б1.Б.19	Управленческие решения				*				*			*						*						*						
Б1.Б.20	Методы принятия управленческих решений				*				*			*					*		*											
Б1.Б.21	Организационное проектирование				*					*							*													
Б1.Б.22	Культура речи и деловое общение				*						*					*														
Б1.Б.23	Хозяйственное право					*			*																			*		
Б1.Б.24	Поиск и обработка информации в управлении											*							*		*									
Б1.Б.25	Информационные технологии и основы искусственного интеллекта в менеджменте										*		*																	
Б1.Б.26	Социология					*			*					*																
Б1.Б.27	Правоведение							*																				*		
Б1.Б.28	Логика					*	*							*																
Б1.В.01	Психология управления								*	*	*																			
Б1.В.02	Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации											*						*	*											
Б1.В.03	Логистика										*							*												
Б1.В.04	Управление изменениями							*									*													
Б1.В.05	Основы управленческого консультирования								*												*			*				*		
Б1.В.06	Антикризисное управление							*										*			*		*				*		*	
Б1.В.07	Контроллинг											*		*			*													
Б1.В.08	Управление конкурентоспособностью организации								*					*				*												

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.В.09	Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций(по отраслям)									*									*									
Б1.В.10	Лидерство в современном менеджменте										*	*																
Б1.В.11	Корпоративная социальная ответственность в менеджменте										*	*																
Б1.В.12	Финансовые рынки и институты												*											*				
Б1.В.13	Управление качеством																						*					
Б1.В.14	Экономика фирмы												*															
Б1.В.15	Комплексный экономический анализ деятельности организации																									*		
Б1.В.16	Бизнес-планирование																*						*				*	
Б1.В.17	Инвестиционный менеджмент												*										*					
Б1.В.18	Институциональная экономика									*	*								*									
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																												
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая политика и государственно-частное партнерство														*					*		*				*	*	
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная политика в системе управления организацией														*					*		*				*	*	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																												
Б1.В.ДВ.02.01	Математическое моделирование в менеджменте																				*	*						
Б1.В.ДВ.02.02	Математические методы в менеджменте																				*	*						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																												
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент														*						*				*			
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновациями														*						*			*				
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																												

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Б1.В.ДВ.04.01	Исследование систем управления																					*	*																*
Б1.В.ДВ.04.02	Проектирование систем управления																						*	*															*
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																																							
Б1.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления																																						*
Б1.В.ДВ.05.02	Делооборот и документооборот в менеджменте																							*	*														*
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																							
Б1.В.ДВ.06.01	Методология научно-исследовательской деятельности																																					*	
Б1.В.ДВ.06.02	Методология исследовательской деятельности в управлении организацией																						*	*														*	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																							
Б1.В.ДВ.07.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности																					*	*																
Б1.В.ДВ.07.02	Компенсационный менеджмент																					*	*																
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																																							
Б1.В.ДВ.08.01	Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе																					*	*																
Б1.В.ДВ.08.02	Управление рекламой и PR																					*	*																
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																																							
Б1.В.ДВ.9.01	Ценообразование																					*	*														*		
Б1.В.ДВ.9.02	Ценовая стратегия фирмы																					*	*															*	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																																							
Б1.В.ДВ.10.01	Риск-менеджмент																					*	*														*		
Б1.В.ДВ.10.02	Управление рисками																					*	*															*	
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																																							
Б1.В.ДВ.11.01	Общая физическая подготовка									*																													
Б1.В.ДВ.11.02	Спортивные игры									*																													

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
 уровень высшего образования бакалавриат

Приложение 2
2.1. Учебный план
Очная форма обучения

№ п/п			Наименование дисциплины			Семестры																							
						1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
Лекции	Семинары	СРС	ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ		ЗЕТ						
			Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С	Л	С					
Суммарный объем			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Итого			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

2.2. Учебный план
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс	Семестр	Экспертное		Итого		Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8	
				Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС	Лекции	СРС
Семестр 1																							
Семестр 2																							
Семестр 3																							
Семестр 4																							
Семестр 5																							
Семестр 6																							
Семестр 7																							
Семестр 8																							
Итого																							

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

Приложение 3
3.1. Календарный график
Очная форма обучения

Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																										
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																		*	*	*	Э	Э	Э	К	*	*																												
II																			*	*	*	Э	Э	Э	К	*	*																											
III																			*	*	*	Э	Э	Э	К	*	*																											
IV																																																						

Сводные данные

		Курс 1		Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего
	Теоретическое обучение	17 5/6	18 1/6	36	17 4/6	17 2/6	35	17 5/6	18 1/6	36	15 4/6	8 4/6	23 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	1	4
У	Учебная практика				2	2							2
П	Производственная практика										2		2
Пд	Преддипломная практика										5	2/6	5
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										5		5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена										1		1
К	Каникулы	1	7	8	1	6	7	1	7	8	1	8	9
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	4/6	2	1 2/6	4/6	2	1 2/6	4/6	2	1 2/6	4/6	2
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)				более 39 нед	более 39 нед			более 39 нед		более 39 нед			
Итого		23	28	52	23	29	52	23	28	52	23	29	52

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации
уровень высшего образования бакалавриат

3.2. Календарный график Заочная форма обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	=	=	=	=					*									*	*	Э	Э	К				*		*														*	*	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II									*									*	*	Э	Э	Э	К			*		*														*	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III									*									*	*	Э	Э	К				*		*														*	*	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV									*									*	*	Э	Э	К				*		*														*	*	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V																	Э Пд Пд Пд Э	Пд Пд Пд Пд *	Пд Пд Пд Пд *	Г Г Г Г *	Г Г Г Г *	Г Г Г Г *	Д Д Д Д *	Д Д Д Д *	Д Д Д Д *	Д Д Д Д *	К К К К К	К К К К К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
Теоретическое обучение	14 4/6	18 2/6	33	17 4/6	17 2/6	35	18 4/6	16	34 4/6	18 2/6	17 5/6	36 1/6	12 3/6		12 3/6	151 2/6
Э Экзаменационные сессии	2	3	5	3	2	5	2	3 2/6	5 2/6	2 2/6	2 3/6	4 5/6	1 3/6		1 3/6	21 4/6
У Учебная практика								2	2							2
П Производственная практика											2	2				2
Пд Преддипломная практика													5 2/6		5 2/6	5 2/6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													4		4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													2		2	2
К Каникулы	1	7	8	1	9	10	1	7	8	1	6	7	3		3	36
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	4/6	2	1 2/6	4/6	2	1 2/6	4/6	2	1 2/6	4/6	2	1 4/6		1 4/6	9 4/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого	19	29	48	23	29	52	23	29	52	23	29	52	30		30	234

**АННОТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Б1.Б1. История

Целью освоения дисциплины является сформированность основ теоретического и методологического подхода к анализу явлений социальной действительности на позициях этических норм и требований, предъявляемых к современному специалисту.

Программа ориентирована на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты;

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

владеть:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Теория и методология исторической науки. Древняя Русь (IX - начало XII вв.) Русские земли в период политической раздробленности (XII - первая половина XV в.)

Образование и развитие Российского государства (вторая половина XV - XVII вв.)

Российская империя в XVIII-XIX вв.

Российская империя в начале XX вв. Советская Россия в 1917-1945 гг.

СССР в 1945-1991 гг. Россия в конце XX - начале XXI века

6. Составитель Артюков А.П., доцент к.и.н.

Б.1.Б.2. Философия

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины - Дисциплина «Философия» предполагает ознакомление будущих бакалавров с предметом философии, изучение базовых философских категорий, основных проблем системы философского знания, этапов его исторического развития, включая основные современные философские концепции; развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм, умения применять философские знания в практике

Задачи курса:

- способствовать созданию у обучающихся целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения и мироощущения.
- раскрыть роль философского знания в жизни личности и общества, значение философии в профессиональной подготовке специалистов;
 - содействовать выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
 - содействовать формированию способностей выявления экологического, космопланетарного аспекта изучаемых вопросов;
 - развивать умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
 - содействовать формированию у обучающихся общей гуманитарной и философской культуры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы, методы, законы и категории философии;
- онтологические и гносеологические аспекты основного вопроса философии;
- основные исторические этапы становления и развития философской мысли;
- основные национальные направления и школы философии;
- важнейшие характеристики современных философских систем;
- фундаментальные причины возникновения и развития общества и человека;
- роль революционных и эволюционных процессов в истории человечества;
- условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры.

уметь:

- применять философские знания в общественной, профессиональной и гражданской деятельности;
- диалектически объяснять причины основных событий происходящих в природе и обществе;
- осознанно формировать научно-философское мировоззрение;
- реферировать философскую литературу и уметь выступать с докладами по философской тематике.

владеть:

- основными философскими понятиями и применять их для объяснения всеобщих моментов духовного и материального бытия;
- основными философскими методами для объяснения и преобразования природной, социоприродной и социальной действительности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Мышление как проблема философии.

Познание и язык.

Личное знание, коллективное знание.

6. Составитель: доцент, к.филос.н., Поваляев Виталий Геннадьевич

Б.1.Б.3. Иностранный язык

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- обучение иностранному языку как средству личностной и профессиональной коммуникации;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

Уметь:

- **в области аудирования:** воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую /запрашиваемую информацию;*

- **в области чтения:** понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию;*

- **в области говорения:** начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение;*

- **в области письма:** заполнять *формуляры* и *бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера); оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные*

проектные задания (письменное оформление презентаций); составлять документы делового характера (контракты, письма-запросы и др.);

Владеть:

- *навыками* восприятия, анализа явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- *компенсаторными умениями*, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- *стратегиями* проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- *приемами* самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Страна изучаемого языка

Государственное устройство страны изучаемого языка

Экономика как наука

Виды экономической деятельности

Бизнес и бизнесмены

Моя будущая профессия

Банки и банковское дело

Производство и предпринимательство

6. Составитель: Рыбкина А.А., к.п.н., доцент

Б.1 Б4. Экономическая теория

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся теоретические знания о содержании и формах проявления экономических отношений, аналитическое экономическое мышление, базирующееся на методологических принципах исследования процессов и явлений экономической жизни общества, овладеть способами и средствами решения задач хозяйственной практики, соответствующих конкретному состоянию экономической системы. Дисциплина предполагает освоение системы экономических категорий и законов, ознакомление с методологическими подходами, принципами и методами исследования, наиболее значимыми с теоретической и практической точки зрения экономическими моделями.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися современных экономических концепций и теорий по проблемам развития микро-, макроэкономических систем;
- приобретение навыков практического анализа ситуаций на рынках товаров и услуг, рабочей силы, капитала, земли;
- освоение теорий об экономическом равновесии, циклическом развитии экономики и экономическом росте;

– получение представлений о месте и роли государства в современной рыночной экономике, об основных направлениях бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и др. политиках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; методы построения экономических моделей, объектов, явлений и процессов; основные особенности российской экономики.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Общая экономическая теория.

Микроэкономика.

Макроэкономика.

6. Составитель: Базаева Т. И., к.э.н., доцент,

Б1Б5. Математика

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Формирование личности обучающихся, развитие их интеллекта и способностей, обучение основным математическим понятиям и методам математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений практических задач, методам обработки и анализа результатов экспериментов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся - бакалавр должен:

Знать:

- основные понятия и утверждения математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.

Уметь:

- решать формальные и прикладные задачи линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;

- строить математические модели и решать задачи с экономическим содержанием;

- применять вероятностные и статистические методы при решении задач прикладного характера, осуществлять сбор и обработку статистических данных, применять методы анализа полученных данных;

- моделировать простейшие экономические ситуации, связанные с оптимизацией исследуемых процессов.

Владеть:

- навыками применения методов математического анализа к решению различных задач;

- навыками матричного исчисления и решения систем линейных уравнений;

- приемами адекватного выбора модели для вычисления вероятности события из базы основных моделей теории вероятностей;

- устойчивыми навыками построения гистограмм и полигонов;

- основными навыками самостоятельного приобретения новых знаний.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Элементы линейной алгебры

Элементы аналитической геометрии

Элементы математического анализа (функции одной переменной)

Элементы математического анализа (функции нескольких переменных)

6. Составитель: Богданова Е.А. – доцент, к.ф.-м.н

Б1.Б6. Статистика (теория статистики. социально-экономическая статистика)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – привить обучающимся статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией; ознакомить с показателями статистики, существующими в различных отраслях экономики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа.

Основными задачами курса являются:

- ознакомление обучающихся с основными научными подходами к сбору, обработке и анализу информации;

- изучение основных методов исследования и прогнозирования социально-экономических процессов;
- формирование системного мышления и логики научного исследования; выработка навыков аналитической работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- исходные категории статистической науки – статистическая совокупность, признак, статистический показатель, статистическая закономерность, а также основные классификации;
- основные принципы сбора и обработки первичной информации;
- основные методы статистического анализа статистических данных – методы анализа рядов динамики, вариации и др., а также методы прогнозирования.

Уметь:

- квалифицированно оценивать качественные и количественные изменения статистических показателей;
- делать выводы о степени зависимости различных результативных показателей от различных социально-экономических факторов;
- выделять наиболее существенные признаки в социально-экономических явлениях.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации;
- инструментарием для анализа и прогнозирования явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы статистики

Статистическое наблюдение

Статистическая сводка и группировка

Абсолютные и относительные величины

Средние величины и показатели вариации

Ряды динамики

Индексы

Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики

Статистика населения

Статистика рынка труда

Статистика национального богатства

Статистика результатов экономической деятельности

Статистика уровня жизни

6. Составитель: Токарев Ю.А., к.э.н., доцент

Б1. Б 7. Теория менеджмента (история управленческой мысли)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представление о тенденциях развития отечественной и зарубежной управленческой науки.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение бакалаврами закономерностей возникновения и развития знаний в сфере менеджмента;
- определение места и роли управленческих исследований в общей системе экономических знаний;
- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения этапов становления управленческой науки.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения содержания дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории управленческой мысли;
- периодизацию истории управленческой мысли;
- современные версии и трактовки важнейших проблем истории управленческой мысли;
- особенности истории управленческой мысли России, ее роль в мировом сообществе

Уметь:

- анализировать историческую информацию;
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями

Владеть:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Предмет, цель и задачи курса: «История управленческой мысли»

Причины появления менеджмента как самостоятельной науки

Школа научного управления

Классическая (административная) школа

Бюрократическая школа

Школа человеческих отношений
Школа поведенческих наук
Количественная школа
Системный подход в менеджменте
Процессный подход в менеджменте
Ситуационный подход в менеджменте
Комплексное управление качеством
Обучающаяся организация
Э- менеджмент
Управленческие исследования в России 17-нач. 20 вв.
Вклад советских ученых в развитие мировой управленческой мысли
Современные исследования отечественных ученых в области менеджмента
6. Составитель: к.э.н., доцент Тыщенко Вадим Анатольевич

Б1. Б8 Теория менеджмента (теория организации)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – дать системные знания теоретических положений курса. В связи с этим основные задачи следующие: выявить закономерности формирования и развития целесообразной человеческой деятельности и сформулированных на этой основе законов, принципов, способов и методов организаторской деятельности.

Теоретической базой дисциплины являются концепции и положения, сформулированные ведущими отечественными и зарубежными исследователями в области теории организации в современной научной, учебно-методической литературе, список которой приведен в конце программы.

Задачами курса «Теория менеджмента (теория организации)» являются:

1. Определение места теории организации в предметной матрице, возникающей на пересечении ряда дисциплин: теория управления, социология управления, менеджмент, экономическая теория, социология труда, социология организаций и др.
2. Раскрытие специфики организаций как объекта научного исследования.
3. Определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию организаций в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории организации.
4. Охарактеризовать способы и особенности взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения.
5. Приобретение обучающимися навыков аналитического и эмпирического исследования организации.
6. Выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях.
7. Формирование навыков организационного мышления и корпоративной культуры.
8. Систематизация знаний, получаемых обучающимися на других, смежных с теорией организации, учебных курсах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения курса обучающийся должен **знать**:

- место и роль теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами экономической и управленческой науки;
- основные законы и принципы теории организации;
- функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;
- методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социальных систем;
- структурные характеристики социальной организации экономических систем;
- основные элементы и составляющие организационной культуры;
- модели организации;
- методологические и теоретические основы организационного проектирования на предприятии;
- параметры организационного дизайна и их связь с должностными позициями на предприятии и корпорации;
- принципы и критерии группирования организационных единиц на предприятии;
- базовые конфигурации организационных структур управления на предприятии и их свойства;

Должен **уметь**:

- использовать методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессов организационно-экономического развития сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления на предприятии;
- анализировать проблемы предприятий и их комплексов с точки зрения организационных отношений;
- применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;
- корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации на предприятии;
- применять на практике к конкретным предприятиям модели организации и специфицировать соответствующие их характеристики;
- обосновывать с точки зрения теории организации меру централизации/децентрализации управления на предприятии;
- определять общие задачи, функции подразделений и проектировать базовые потоки полномочий в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в теорию организации

Основы теории организации

Классическая теория организации

Организация как система

Жизненный цикл организации

Законы организации

Самоорганизация и самоуправление

Организация как социально-экономическая система

Организационные структуры
Организационное проектирование
Перспективы организации
Организационная культура
Организация как система решений

6. Составитель: доцент, к.пед.н., Бобкова Елена Юрьевна

Б1. Б 9. Теория менеджмента (организационное поведение)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование системы знаний и комплекса практических навыков в области управления поведением людей в процессе труда, понимания особенностей поведения людей в организациях и факторов, определяющих поведение людей и групп, а также влияния этого поведения на достижение организационных целей.

Задачи курса:

- изучить основополагающие концепции, базисные теоретические подходы, модели для понимания системы организационного поведения;
- рассмотреть основы индивидуального поведения, отличия в подходах людей к работе на основе изучения моделей индивидуальности;
- сформировать понимание трудовой мотивации и вознаграждения, рассмотреть их влияние на поведение людей в процессе труда;
- рассмотреть процессы создания групп и команд с высокими показателями работы;
- изучить влияние власти, стилей и моделей руководства на организационное поведение;
- ознакомить обучающихся с технологиями и инструментами, с помощью которых менеджеры могут оказывать воздействие на поведение людей в организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения учебной дисциплины «Теория менеджмента (организационное поведение)» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и определения, связанные с организационным поведением, содержание и сущность этого понятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- особенности индивидуального поведения людей и его влияния на групповое и организационное поведение.
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- концепции, факторы, элементы и модели организационного поведения;
- стили эффективного руководства и лидерства, модели ситуационного руководства;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- методы воздействия на сотрудников, вовлечения персонала в управление;
- понятие, цели, функции, типы организационной культуры.

уметь:

- описывать, объяснять и прогнозировать поведение людей в процессе трудовой деятельности в организации;
- формировать модели организационного поведения с учетом ситуации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать теоретические концепции и методы мотивации персонала, влияющие на формирование оптимального поведения персонала и эффективность работы;
- организовывать групповую работу и командное взаимодействие для достижения целей организации;
- определять стиль руководства, обеспечивающий эффективную работу персонала.
- обеспечивать участие персонала в управлении, создавать условия для вовлеченности персонала.
- формировать и развивать организационную культуру, благоприятный социально-психологический климат, управлять стрессами.

владеть:

- современными технологиями и инструментами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами описания и прогнозирования поведения людей в процессе трудовой деятельности в организации;
- методами мотивации и вознаграждения персонала;
- навыками управления формальными и неформальными группами;
- навыками эффективного руководства подчиненными, их вовлечения в дела организации;
- методами формирования организационной культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в организационное поведение: предмет, цели и задачи, история становления и развития.

Система организационного поведения: основополагающие концепции, базисные теоретические подходы, структурные элементы и модели.

Основы индивидуального поведения, отличия в подходах людей к работе на основе изучения моделей индивидуальности.

Мотивация как главный элемент организационного поведения. Теории мотивации.

Практическое использование теорий мотивации. Создание мотивирующей работы.

Оценка результатов труда и вознаграждение

Межличностное поведение. Формальные и неформальные группы. Команды, их создание и эффективная работа

Власть в организации. Природа руководства и лидерства. Поведенческие и ситуационные подходы к стилям руководства

Наделение властью и участие в управлении. Вовлеченность персонала.

Изменения в процессе труда и их влияние на организационное поведение. Социально психологический климат и стресс.

Составитель: Чулков А.В., к.т.н., доцент

Б1. Б 10. Маркетинг

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель - Цель дисциплины - показать роль маркетинга в современном экономическом развитии и управлении деятельностью предприятия. Изучить основной понятийный аппарат дисциплины «Маркетинг» и получить навыки его использования для принятия управленческих решений.

Задачи:

Основными задачами дисциплины «Маркетинг» являются:

- изучение принципов и функций маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;

- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;

- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– принципы организации маркетинговой деятельности;

– нормативные акты регламентирующие процессы маркетинговой деятельности;

– характеристику элементов комплекса маркетинга: товарную, ценовую политику, распределение, систему маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

– оценивать рыночную ситуацию;

– оценивать конкурентоспособность предприятия;

– проводить маркетинговые исследования и выработать управленческие решения;

– разрабатывать маркетинговый план.

Владеть:

– организационно-управленческими способностями;

– навыками делового общения в маркетинговой деятельности;

– аналитическими методами оценки экономической ситуации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Сущность, содержание и принципы маркетинга

Исследование маркетинговой среды

Маркетинговые исследования рынка
Потребители как субъекты маркетинга
Сегментация рынка.
Формирование комплекса маркетинга
Планирование маркетинга
6. Составитель: к.э.н. Волкодаева А.В.

Б1. Б11. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – получение обучающимися по направлению «Менеджмент» теоретических знаний, овладение ими методикой и навыками ведения финансового и управленческого учета, а также проведения финансового анализа, путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики.

Программа ориентирована на решение следующих задач:

1. Освоение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки.
2. Ознакомление с организационно - методологическими основами и порядком ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах.
3. Получение знаний об основных методах и способах получения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.
4. Приобретение практических навыков ведения финансового и управленческого учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
5. Приобретение практических навыков проведения финансового анализа.
6. Выработка у обучающихся практических навыков по работе с прикладной автоматизированной системой «1С:Бухгалтерия».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;

- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность;
- организацию финансового и управленческого учета на предприятии;
- принципы и методы проведения финансового анализа.

уметь:

- регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности фирмы;
 - работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими бухгалтерский учет;
 - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
 - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
 - составлять финансовую отчетность организации;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования для принятия управленческих решений

владеть:

- ведения бухгалтерского учета;
- навыками работы в прикладной автоматизированной системе бухгалтерского учета;
- различными инструментами оценки финансовой отчетности компании.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Методологические основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерский управленческий учет

Экономический анализ

6. Составитель: доцент, к.э.н., Тарасова Татьяна Михайловна

Б1.Б.12. Финансовый менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значений в современных рыночных отношениях.

Задачи курса:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;

- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

Обучение строится с применением активных методов (лекции с использованием проекционного оборудования, практические занятия, построенные с использованием метода конкретных ситуаций).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные концепции финансового менеджмента;
- принципы управления капиталом организации;
- основные методы и приемы управления текущими затратами;
- методы обоснования финансовых решений;
- методы оценки финансовых рисков;
- принципы выбора дивидендной политики.

Уметь:

- рассчитать финансовые потоки предприятия;
- обосновать эффективность привлечения средств;
- рассчитать оптимальную структуру источников финансирования;
- оценить риск и доходность финансовых активов;
- обосновать финансовую политику организации;
- провести расчеты финансового раздела бизнес-плана.

Владеть:

- методикой финансового анализа;
- навыками оценки финансовых рисков и вероятности банкротства компании;
- техниками финансового планирования и прогнозирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Функции, задачи и концепции финансового менеджмента. Принципы управления финансами. Финансовая отчетность как информационная база.

Оценочные компоненты финансового менеджмента: А) временная стоимость денег: компаундинг и дисконтирование. Б) концепция риска: определение и измерение риска, доходность и риск, риск портфеля активов. В) оценка финансовых активов. Г) ликвидность и доходность.

Денежные потоки предприятия.

Классификация денежных потоков. Учет и анализ потоков. Оптимизация и планирование.

Финансовые решения по инвестиционным проектам. Виды инвестиционных проектов и критерии их оценки. Анализ инвестиционных проектов, учет рисков при инвестировании

Управление капиталом.

Капитал организации и его структура. Средневзвешенная и предельная стоимости капитала.

Управление собственным капиталом предприятия. Классификация затрат. Оценка безубыточности и запаса финансовой прочности. Операционный рычаг. Определение пределов заимствования. Финансовый рычаг.

Управление оборотным капиталом. Влияние оборотных средств на риск и доходность фирмы. Управление дебиторской задолженностью. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения.

Источники финансирования оборотных средств. Управление кредиторской задолженностью. Выбор схемы расчетов с поставщиками.

6. Составитель: старший преподаватель, Солодова Елена Петровна

Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся основы компетенций и навыков по управлению человеческими ресурсами, и формированию навыка решения основных проблем по привлечению, активизации, развитию и рациональному использованию человеческих ресурсов в организации.

Задачи:

- изучить научные основы управления персоналом;
- обучиться формам, методам и правилам работы с персоналом учреждений, организаций и фирм;
- сформировать новое мышление в отношении принципов формирования и использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им;
- научиться моделировать трудовую карьеру;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные нормативные и правовые документов, касающиеся профессиональной деятельности

уметь:

осуществлять поиск нормативных и правовых документов, касающихся профессиональной деятельности в заданной учебной ситуации

владеть:

навыком применения нормативных и правовых документов, касающихся профессиональной деятельности в заданной учебной ситуации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в управление человеческими ресурсами

Основы организации использования человеческих ресурсов компании

Формирование человеческих ресурсов коммерческой организации

Развитие человеческих ресурсов коммерческой организации

Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами в коммерческой организации

Управление мотивацией и системами вознаграждения персонала компании

6. Составитель: доцент, к.э.н., Григорьянц Игорь Александрович

Б1.Б.14 Стратегический менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями, а также развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи:

- изучение категориального ряда теории стратегического управления организацией;
- выявление этапов становления и развития стратегического управления как теоретической и практической составляющей системы менеджмента организации;
- исследование методологических основ теории стратегического управления;
- ознакомление с системой стратегического управления организацией;
- определение объектно-предметной области исследования системы стратегического управления организацией;
- изучение этапов и логики процесса стратегического управления организацией;
- ознакомление с современными инструментами стратегического анализа и стратегического управления организацией и практикой их использования отечественными и зарубежными компаниями

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание процесса стратегического управления;
- методы структуризации целей организации;
- методы анализа внешней и внутренней сред организации;
- основы конкурентного и портфельного анализа;
- виды стратегий организации

Уметь:

- использовать методы и модели стратегического менеджмента;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить ситуационный анализ;
- формулировать миссию и стратегические организации;
- обосновывать и выбирать стратегии организации на уровне бизнес-единиц и функциональных направлений деятельности организации;
- разрабатывать модель реализации стратегии организации.

Владеть:

- методами стратегического анализа;
- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единиц;
- навыками постановки целей на уровне бизнес-единиц и их трансляции на уровень структурных подразделений организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Методологические основы стратегического управления

Система стратегического управления

Инструментарий стратегического анализа внешней и внутренней среды организации

Прикладные технологии стратегического управления

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.Б15. Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель - сформировать представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной).

Задача- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного или допустимого состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; разработки и реализации мер защиты человека и природной среды от негативных воздействий; проектирования и эксплуатации технических средств, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; обеспечения устойчивого функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «Человек – Среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии и рациональные условия трудовой деятельности;
- анатомо-физиологические последствия воздействий на организм человека травмирующих и вредных факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- средства и методы повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования объектов экономики и технических систем в чрезвычайных ситуациях;
- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их исследования.

Уметь:

- проводить контроль и оценку параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики и технических систем;
- осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию объектов экономики и технических систем;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- приемами применения первичными средствами пожаротушения;
- навыками поведения в различных чрезвычайных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Человек и среда обитания

Воздействие опасных природных и вредных факторов на человека, среду обитания и защита от них

Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях

Безопасность продуктов питания

Выживание в условиях автономного существования и оказание первой медицинской помощи

6. Составитель: Б.И. Борцов, старший преподаватель

Б1.Б16. Деловые коммуникации

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся понимания роли и значения коммуникаций в системе управления организацией, развитие системы

базовых знаний и навыков, направленных на формирование коммуникативных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

- освоение обучающимися теоретических основ коммуникационного процесса, формирование понимания его роли в управлении организацией;
- раскрыть структуру и содержание коммуникационного процесса и факторов, влияющих на его эффективность;
- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, деловых бесед, презентаций и телефонных разговоров;
- формирование понимания психологических проблем и индивидуальных особенностей в деловом общении;
- освоение этических принципов, норм этикета в деловых коммуникациях;
- способствовать формированию коммуникативных компетенций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и определения, относящиеся к сфере деловых коммуникаций;
- функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса;
- коммуникативные символы их возможности и ограничения; психологические проблемы деловых коммуникаций;
- основные формы деловых коммуникаций;
- этические принципы деловых коммуникаций;
- основные требования к имиджу делового человека.

уметь:

- проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения;
- формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- выбирать коммуникативные символы или сочетание символов для достижения целей коммуникаций;
- определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении;
- правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов.

владеть:

- навыками формирования эффективных деловых коммуникаций для обеспечения успешной деятельности организации;

- основными формами делового общения, методами их совершенствования и развития;

- методами устранения коммуникационных барьеров;

- методами и техниками убеждения и аргументации в деловом общении;

- методами и навыками ведения деловых переговоров.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Деловые коммуникации: основные понятия и определения. Роль и место в системе управления организацией.

Элементы и этапы двустороннего коммуникационного процесса. Цели и задачи каждого этапа.

Коммуникационные барьеры: структура виды. Способы устранения барьеров.

Символы общения: слова, рисунки, действия их характеристика и особенности применения.

Виды организационных коммуникаций. Неформальные коммуникации: природа, виды, влияние на деятельность организации.

Деловое общение: понятие, особенности, виды. Деловая беседа.

Деловые совещание, дискуссия, пресс-конференция: общие характеристики и особенности. Правила проведения.

Публичная речь: понятие, цели и задачи, правила выступления.

Деловая переписка как форма письменной коммуникации. Требования и правила письменной коммуникации. Электронные коммуникации.

Переговоры как форма делового общения. Виды переговоров. Правила успешных переговоров.

Презентация и самопрезентация: цели, функции, виды.

Факторы, влияющие на эффективность деловых коммуникаций. Этические принципы и нормы деловых коммуникаций. Имидж делового человека.

6. Составитель: Чулков А.В., к.т.н., доцент

Б1.Б17. Управление проектами

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – формирование у обучающихся системных знаний об основах и содержании проектного управления и сформировать личностную готовность будущих менеджеров реализовывать полученное знание в практической деятельности.

Задачи курса:

- изучение основных принципов управления проектами
- освоение основных технологий проектного управления
- обучение системному планированию проекта на всех стадиях его жизненного цикла.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 владением навыками способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины Управление проектами;
- важнейшие принципы, функции и методы управления проектами;
- порядок разработки проектов;
- основные виды проектов.

Уметь:

- использовать полученные знания для разработки проектов;
- использовать различные инструменты и методы управления проектами;
- проводить анализ и расчеты по проектным мероприятиям;
- организовывать и контролировать ход выполнения проектных мероприятий.

Владеть:

- навыками применения различных инструментов при организации проектной деятельности;
- умением работать организовывать команду проекта и строить структуры взаимоотношения в команде проекта;
- навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

Внешняя и внутренняя среда проекта

Экономические аспекты проекта

Правовые формы организации и разработки проектов

Управление рисками проекта

Планирование проекта

Управление качеством проекта

Управление коммуникациями проекта

Контроль и завершение проекта

6. Составитель: Григорьянц И.А., к.э.н., доцент

Б.1. Б18. Физическая культура и спорт

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и спорта и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методико-практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

- средствами и методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья

Социально-биологические основы физической культуры

Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе.

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий

Гимнастическая терминология

Методика составления конспекта и проведения подготовительной части занятий.

Организация и проведение подвижных игр.

Методики составления программ и проведение занятий оздоровительной и рекреационной направленности

6. Составитель: ст. преподаватель каф. педагогики Росляков В.И.

Б1.Б19 Управленческие решения

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для принятия эффективных управленческих решений

Задачи:

1. Показать роль управленческого решения в деятельности менеджера в современных условиях рынка.

2. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами теории разработки и принятия управленческих решений.

3. Передать навыки использования технологий и методов разработки и принятия управленческих решений.

4. Раскрыть приемы оценки и выбора управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

5. Научить обучающихся оценивать эффективность принятых управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- этапы и специфику каждого этапа процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения;

- типологию управленческих решений;

- условия и возможности выработки решений;

- модели и методы, используемые при разработке решений;

- алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий.

уметь:

- анализировать альтернативные варианты в процессе разработки и принятия управленческих решений;

- рассчитывать критериальные показатели для последующего их использования в выборе альтернатив;

- использовать на практике знания о психологических особенностях человека, обязанного принимать решения;

- осуществлять оценку эффективности альтернатив при выборе инвестиционного решения.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- навыками работы с компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением в режиме пользователя для решения управленческих задач;

- методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческого решения;

- различными инструментами оценки инвестиционных проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Экономические системы

Управленческая деятельность

Управленческие решения

6. Составитель: Вокодаева А.В. к.э.н., доцент

Б1 Б.20. Методы принятия управленческих решений

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – освоение теоретических и практических аспектов разработки и реализации управленческих решений с использованием современных инструментов и методов в условиях фундаментальной трансформации основ хозяйствования в стране.

Задачи:

1. Охарактеризовать сущность и содержание процесса разработки и реализации управленческого решения.

2. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами разработки и принятия управленческих решений.

3. Охарактеризовать организационные основы разработки управленческого решения.

4. Раскрыть методы анализа альтернативных решений.

5. Обучить методам оценки и повышения качества и эффективности управленческих решений

6. Сформировать компетенции в области принятия эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию управленческих решений;

- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;

- принципы принятия и реализации управленческих решений.

- теоретические концепции управленческих решений;

- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

Уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;

- организовывать реализацию управленческих решений

- оценивать эффективность управленческих решений.

Владеть:

- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- методами выявления проблемных ситуаций в организации;

- методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений;

- методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений;

- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Разработка управленческих решений как составная часть функций менеджмента

Процесс разработки рационального управленческого решения.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Анализ альтернативных решений.

Контроль и ответственность при реализации управленческих решений.

Качество и эффективность управленческих решений.

Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

6. Составитель: доцент, к.э.н., Волкодаева Арина Валерьевна

Б1.Б21. Организационное проектирование

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организационного проектирования, освоение технологий и методов внедрения организационных изменений в практику хозяйственной деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся понимания задач и сущности организационного проектирования, его направлений, видов и методов;

- овладение теоретико-методическими основами организационного проектирования;

- формирование знаний о проектировании новых организационных структур в целях совершенствования управления и повышения эффективности деятельности организации;

- формирование понимания роли руководства и менеджмента организаций в процессе разработки и внедрения организационного проекта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и место организационного проектирования в системе управления предприятием;
- методы организационной диагностики и определения потребности в организационном проектировании;
- принципы организационного проектирования;
- этапы и методы организационного проектирования;
- правила и процедуры разработки организационных регламентов;
- особенности организационного проектирования в функционирующих организациях.

уметь:

- планировать процессы организационного проектирования, определять необходимые ресурсы;
- моделировать организационные структуры, связи и отношения между линейными и функциональными подразделениями;
- разрабатывать варианты организационного проекта;
- обосновывать необходимость и эффективность принятых решений в процессе организационного проектирования;
- оценивать эффективность организационных проектов на разных стадиях их жизненных циклов.

владеть:

- приемами и методами своевременного определения необходимости и содержания реорганизационных процедур;
- навыками выбора метода разработки организационного проекта;
- методами внедрения организационного проекта в практику;
- методами построения графического представления организации и оформления организационного проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Организационное проектирование: основные понятия, роль и место в системе управления организацией

Концепция и принципы организационного проектирования. Подходы к организационному проектированию.

Элементы организационного проектирования и их содержание.

Виды организационных структур, их преимущества и недостатки, критерии выбора вида организационной структуры

Характеристика этапов организационного проектирования и задач, решаемых на каждом этапе.

Цели, задачи и методы организационной диагностики.

Методы, способы и процедуры разработки организационного проекта.

Внедрение организационного проекта в практику: стратегии и методы.

6. Составитель: Чулков А.В., к.т.н., доцент

Б.1.Б.22. Культура речи и деловое общение

1. Цели и задачи освоения дисциплины: развитие языковой и коммуникативной компетенции обучающихся и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи: знания структуры национального языка, его функционально-стилевых разновидностях, принципов составления текстов разных стилей, качеств логичности и правильности речи, приемов теории аргументации; умения использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации; владение языковыми нормами, навыками делового общения, приемами кооперации с коллегами, работой в коллективе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы произношения и ударения;
- особенности грамматического и синтаксического строя языка;
- жанровые особенности текстов в связях с общественностью и рекламе, в разных сферах общественной жизни;

Уметь:

- строить тексты разных типов и стилей речи;
- применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи.

Владеть:

- литературным языком;
- понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Культура речи.

Деловое общение.

Русский язык.

6. Составитель: д.ф.н., проф. А.В. Растягаев

Б1.Б.23 Хозяйственное право

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Хозяйственное право» является приобретение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний нормативно-правового регулирования хозяйственных отношений в Российской Федерации.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- уяснение сущности и содержания нормативно-правовых актов в сфере хозяйственных правоотношений;
- овладение навыками анализа и обобщения литературы по проблемам хозяйственного права;
- уяснения сущности правового статуса юридических лиц в хозяйственной деятельности;
- изучение вещных прав субъектов хозяйственных правоотношений;
- уяснение сущности обязательственного права в хозяйстве;
- овладение информацией о правовом регулировании биржевой торговли;
- овладение основными положениями о видах договоров в хозяйственной деятельности;
- уяснение порядка разрешения споров, возникающих в ходе хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся должен обладать следующими **компетенциями:**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, предмет, метод, принципы и цели отрасли хозяйственного права;
- особенности основных организационно – правовых форм субъектов хозяйственной деятельности;
- правовой порядок создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов хозяйственной деятельности;
- наименования и общее содержание основных нормативно – правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность;
- основное содержание правовых отношений, связанных с регулированием внутрикорпоративной деятельности хозяйствующих субъектов;
- понятие и сущность судебной и правоприменительной практики в области хозяйственной деятельности.

Уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права;
- различать организационно – правовые формы основных хозяйствующих субъектов;
- толковать и применять в профессиональной деятельности основные нормативно – правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность;

- толковать основные нормативно – правовые документы, регулирующие внутри-корпоративную деятельность хозяйствующих субъектов;
- различать между собой основные акты правоприменительной практики в сфере хозяйственной деятельности, в том числе связанные с применением юридических санкций к субъектам хозяйственной деятельности.

Владеть:

- основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений;
- основными способами толкования нормативно–правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью;
- методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения;
- способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Понятие и предмет хозяйственного права

Источники правового регулирования хозяйственной деятельности

Субъекты хозяйственного права: понятие и виды

Правовые основы прекращения деятельности субъектов хозяйственного права

Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Осуществление хозяйственной деятельности

Рассмотрение хозяйственных споров

6. Составитель: Пикульк Ю.М., ассистент

Б1.Б.24 Поиск и обработка информации в управлении

1. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать и развить у обучающихся компетенции, знания, практические навыки и умения поиска экономической информации в глобальной сети Интернет, информационных банках и массивах и обработки ее с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: сформировать у обучающихся устойчивые знания об основных понятиях теории информации; ознакомить обучающихся с техническим и программным обеспечением персональных компьютеров; обучить обучающихся основным приемам поиска и обработки текстовой и числовой информации средствами Интернет и офисных приложений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия науки информатики;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

уметь:

- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

владеть:

- стандартными и альтернативными методами компьютерного набора текста; владение стандартными прикладными пакетами программ (текстовые и графические редакторы, табличные процессоры);
- навыками коммуникации в глобальном виртуальном пространстве с помощью специальных ресурсов и служб Интернета (электронная почта, форумы и др.)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в электронный сетевой маркетинг

Основы электронного бизнеса и место электронного маркетинга в электронном бизнесе.

Особенности маркетинговой деятельности на электронном рынке. Комплекс электронного маркетинга.

Маркетинговые исследования в сети интернет

Информационные и телекоммуникационные технологии и системы в маркетинге

Сеть интернет как инструмент маркетинга

Реклама в сети интернет

Этические и правовые аспекты электронного маркетинга

6. Составитель: Орлова Н.Н. доцент

Б1.Б.25 Информационные технологии и основы искусственного интеллекта в менеджменте

1. Цели и задачи освоения дисциплины: формирование и овладение новыми знаниями, а также расширение теоретической базы по курсу, в котором представлены основные вопросы применения информационных технологий в менеджменте.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

– ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия науки информатики;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

уметь:

- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

владеть:

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Информационные технологии (ИТ) и их основные составляющие.

Прикладные аспекты использования ИТ в менеджменте.

Программное обеспечение ИТ управления фирмой.

6. Составитель: доцент, к.пед.н., Иванов Александр Михайлович

Б1. Б.26 Социология

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - познакомить обучающихся с основными научными социологическими концепциями и методами, которые помогут понимать социальные процессы, явления и отношения, изучить механизмы формирования, функционирования и взаимодействия социальных групп, личности и социальных групп, личности и общества.

Задачи:

- изучение основных научных методов познания общества и социальных отношений;
- изучение социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- формирование социологического понимания личности, процесса социализации и социального контроля;
- изучение межличностных отношений в группах; механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- изучение социального неравенства и стратификации; проблем стратификации российского общества, причин бедности и неравенства;
- формирование у обучающихся представления о процессе и методах социологического исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- «ядро» категориально-понятийного аппарата, которым оперирует современная социологическая наука;
- основные этапы развития социологии, ее современные парадигмы;
- основные направления исследований современной социологии;
- вклад наиболее выдающихся мыслителей и ученых в эволюцию социологического знания;
- природу социального неравенства, критерии стратификации и особенности взаимодействий стратификационных слоев в современном обществе;
- условия институционализации, признаки и виды социальных институтов, обеспечивающих стабильность общества, социальное наследование, воспроизводство культуры и общественных отношений;
- сущность культуры, основные социальные процессы и изменения, типы и особенности взаимодействия культур;
- особенности социологического понимания феномена личности, этапы и механизмы социализации, модели социальной адаптации личности;
- основные этапы и методы социологического исследования;

Уметь:

- на основе полученного запаса социологических знаний и опыта аналитической деятельности вести предметную дискуссию по проблематике курса;
- собирать, обрабатывать и интерпретировать социологическую информацию;
- актуализировать социологическую информацию в профессионально ориентированной аналитической деятельности.

Владеть:

- основными методами и формами работы социолога практика, осознанием роли теоретических и практических знаний в социологии и их использованием при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;
- навыками социологического анализа, описания и сравнения социальных явлений, анализа социальных и культурных тенденций, тенденций в сфере науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Социология как наука

История развития и становления социологии

Общество и его социологические характеристики

Социальные институты

Общество как социокультурная система

Социальное пространство и время

Социальные роли и статусы

Социальная организация

Социальная стратификация и социальная мобильность

Личность как социальное существо, социализация личности

Социальный контроль и девиация

Глобализация социальных процессов

6. Составитель: Е.В. Бажина к.соц.н

Б1.Б.27 Правоведение

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель - овладение знаниями в области права, знакомство с системой права, выработанной человеческой цивилизацией и играющей ведущую роль в регулировании жизни современного общества;

– воспитание обучающихся в соответствии с принципами правового государства; – формирование у обучающихся умений и навыков, усвоение общепризнанных в юридической доктрине принципиальных цивилистических постулатов;

– овладение основным навыком практического использования нормативно-правовых документов.

Задачи:

выработка умения понимать законы и подзаконные нормативные правовые акты;

- обеспечение соблюдения законодательства, принятие решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;

- овладение навыками анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе;

- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них опыта правовой деятельности

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

-основные правовые категории и методы познания и толкования правовой действительности;

- основные разделы права; - содержание правовой культуры общества и личности

- сущностные характеристики правовой реальности и закономерности формирования правового государства и его гражданина.

Уметь:

-применять основные положения права в своей практической, профессиональной и социальной деятельности, обосновать взаимосвязь права и закона;

- использовать возможности исследования правовых отношений в управленческой деятельности;

- оценивать состояние правоприменения в конкретной ситуации;

- анализировать факты и явления профессиональной деятельности не только с управленческой, но и правовой точки зрения;

Владеть:

- юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, административного, права и информационного права навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками самостоятельной работы с правовой литературой.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), зачет

5. Основные разделы дисциплины:

Государство и право

Основы правового регулирования экономической деятельности

Гражданское право

Трудовое право

Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета

6. Составитель: Семихвостов В.И., ст. преподаватель

Б1.Б.28 Логика

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование систематизированных знаний о законах и формах логического мышления, выработка навыков применения формально-логических операций к содержанию реальных знаний, уяснение практической важности соблюдения изучаемых логических процедур в процессе познания.

Задачи:

- изучение основ системы формального мышления;
- воспитание у обучающихся навыков структурно-функционального подхода к анализу явлений культурной и социальной деятельности;
- способствовать формированию самостоятельности в изучении данной дисциплины;
- содействовать формированию критического мышления как основы научной культуры в целом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к базовой части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- формы рационального познания и законы (принципы) правильного мышления;
- способы доказательства и опровержения (прямые и косвенные);
- виды логических ошибок, встречающихся в ходе доказательства и опровержения;
- виды научных гипотез и теорий;

Уметь:

- применять формально-логические операции к содержанию реальных знаний;
- практически владеть навыками аргументации, доказательства и опровержения;
- выявлять логические ошибки, встречающиеся в различных видах выводов, в доказательстве и опровержении.
- включать материал логики в содержании преподаваемого им школьного учебного предмета;

Владеть:

- навыками точного определения и выражения мысли на основе целенаправленного использования логических средств;
- правилами вывода и принципами формализованного анализа.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

- Предмет и значение логики
- Понятие как форма мышления
- Законы логики
- Суждение как форма мышления
- Исчисление высказываний
- Деонтически-правовая оценка поступков человека
- Умозаключения как форма мышления.
- Дедуктивные умозаключения
- Индуктивные умозаключения. Аналогия
- Гипотеза, проблема, вопрос.
- Доказательство и опровержение
- Логическое и внелогическое

6. Составитель: Ивунина Е.Е. доцент

Б1.В.01 Психология управления

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: ознакомить обучающихся с основными положениями фундаментальной психологической науки, категориями научной психологии, принципами и методами психологического исследования, подходами к изучению психических явлений.

Задачи:

1. Ввести будущего специалиста в мир психологического знания и социальной практики.
2. Раскрыть основные понятия, категории психологической науки, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики.
3. Изучить основы, способствующие общему развитию личности.
4. Помочь обучающимся сориентироваться в личном и профессиональном самоопределении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в

разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю становления предмета психологии.
- основы и закономерности функционирования познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания способностей, темперамента, характера.
- основы, способствующие общему развитию личности, обеспечивающих формированию мировоззрения и пониманию современных концепций картины мира.
- основные понятия, категории психологической науки, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для формирования всестороннего и системного взгляда на теоретические и прикладные проблемы психологии.

уметь:

- применять знания по психологии как науке о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики.
- определять актуальные проблемы исследования, представлять и аргументировать сведения о проводимом исследовании грамотно и осуществлять постановку профессиональной задачи.

владеть:

- навыками применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности.
- методологией научного психологического исследования, правильно поставить исследовательскую задачу и делать прогноз развития исследуемых задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Предмет и методы психологии

Структура субъективной реальности

Психологические состояния человека

Психология личности

Психология межличностного взаимодействия

Психология малой группы

6. Разработчик – Добровидова Наталья Александровна, кандидат психологических наук

Б1.В.02 Бизнес-статистика

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в области специфики учета и отчетности предприятий, умения осуществлять экономический анализ деятельности на различных стадиях производства и способностей принимать управленческие решения.

Задачами курса является

- изучение системы основных показателей деятельности предприятий, специфики их расчета и взаимосвязи с важнейшими макроэкономическими индикаторами;

- выработка умения самостоятельно осуществить анализ экономической деятельности предприятий;
- изучение методологии анализа рынка товаров и услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему основных показателей отрасли, специфику их расчета и взаимосвязи с важнейшими макроэкономическими индикаторами;
- основные принципы сбора и обработки первичной информации на предприятиях;
- основные методы статистического анализа статистических данных – методы анализа рядов динамики, вариации и др., а также методы прогнозирования.

Уметь:

- квалифицированно оценивать качественные и количественные изменения статистических показателей;
- делать выводы о степени зависимости различных результативных показателей от различных социально-экономических факторов;
- самостоятельно осуществить анализ экономической деятельности предприятий, объединений.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации;
- инструментарием для анализа и прогнозирования явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы бизнес-статистики

Статистика конъюнктуры рынка

Статистика персонала и рабочего времени

Статистика производительности и оплаты труда

Статистика материальных ресурсов предприятия

Статистика издержек предприятия

Статистика финансовых результатов деятельности предприятия

6. Составитель: Токарев Ю.А., к.э.н., доцент

Б1.В.03 Логистика

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель - изучение основных теоретических принципов и методов логистического познания предприятий как сложных социально-экономических систем и овладение практическими навыками их использования для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах.

Задачи:

- сформировать представление о логистических системах различного уровня,
- получить навыки управления различными типами логистических потоков,
- уметь формировать оптимальные логистические цепи, повышающие эффективность управления предприятием.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- состояние и направление развития логистики;
- методические подходы к проектированию и организации функционирования логистических систем;
- методы управления логистическими системами в бизнесе, исследование операций и принятие решений;
- порядок сбора, обработки и анализа информации о логистическом процессе;
- обладать знаниями, необходимыми для разработки сбытовой политики и планирование сбыта;
- методические основы организации логистических процессов, способы оценки их эффективности.

Уметь:

- анализировать текущую логистическую деятельность на фоне постоянно меняющейся конъюнктуры рынка и своевременно адаптироваться к ней;
- применять методы моделирования, расчета и экспериментальных исследований для разработки эффективных схем организации логистической деятельности.

Владеть:

навыками в организации производства, снабжения и сбыта грузовых перевозок, а также движения и хранения продукции.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы и концепция логистики

Основные объекты логистического управления

Понятие и сущность логистических систем

Управление процессами закупочной и сбытовой логистики

Товарная политика и управление запасами в логистических системах

Логистическое управление складской деятельностью

Экономическая сущность транспортной продукции и качество обслуживания потребителей

Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок

Транспортно-технологические системы и провайдеры логистики.

Выбор и оценка транспортно-логистических систем

6. Составитель: Юдакова О.В., к.э.н., доцент

Б1.В.04 Управление изменениями

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и необходимых практических навыков в области управления изменениями в организации, изучение технологий и методов проведения изменений в организации.

Задачи:

- изучение теоретических основ управления изменениями в организации;
- изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- изучение методов и моделей проведения изменений в организации;
- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений в организациях;
- сформировать навыки преодоления сопротивления персонала изменениям;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате изучения учебной дисциплины «Управление изменениями» обучающийся должен:

знать:

- принципы и циклы развития организаций;
- факторы, формирующие необходимость проведения изменений в организации.
- методы, правила и процедуры проведения организационной диагностики;
- технологии, методы и модели проведения изменений в организации;
- стратегии реализации организационных изменений;
- причины и источники сопротивления организационным изменениям;
- методы преодоления сопротивления изменениям.

уметь:

- проводить организационную диагностику для выявления проблем и патологий, а также определения потребности в изменениях;
- оценивать условия и последствия принимаемых решений, связанных с проведением изменений в организации;
- применять теоретические модели организационных изменений в практической деятельности;
- разрабатывать программы проведения организационных изменений и оценивать их эффективность;
- преодолевать сопротивление изменениям в организации;
- определять эффективную стратегию проведения изменений в организации;

владеть:

- методами организационной диагностики и обоснования необходимости проведения изменений в организации;
- методами разработки и реализации программы изменений в организации;
- технологиями формирования команды реформаторов в организации;
- технологиями внедрения организационных изменений;
- методами оценки ожидаемого результата от внедрения организационных изменений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Организация как развивающаяся система. Модели жизненных циклов развития организации.

Управление изменениями: основные понятия и определения. История развития подходов к изменениям.

Основные идеи и принципы управления изменениями.

Организационная диагностика: цели, задачи, методы.

Процесс, модели и технологии управления организационными изменениями

Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления

Основные стратегии реализации изменений

Формирование команды реформаторов

Управление знаниями. Концепция обучающейся организации

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.В.05 Основы управленческого консультирования

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Основы управленческого консультирования» являются изучение обучающимися теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры на современном этапе развития рыночной системы хозяйства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы управленческого консультирования;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определить потребность и формы управленческого консультирования;
- усвоить методологию и организацию консультирования;
- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной организации;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов-

ностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю развития управленческого консультирования за рубежом и в России;
- особенности организации и проведения управленческого консультирования в разных странах;
 - методы работы управленческих консультантов;
 - этапы реализации организационных решений;
 - модели консультационной деятельности;
 - особенности маркетинга управленческих услуг.

Уметь:

- организовать и спланировать процесс консультирования;
- провести первичную и основную диагностику организации;
- анализировать проблемы организации;
- проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации.

Владеть:

- методами диагностики и анализа основных направлений деятельности организации;
- технологиями коммуникационных связей с организацией-клиентом и ее сотрудниками.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические и методологические основы управленческого консультирования

Современные технологии консалтинга

Управление консалтинговым бизнесом

6. Составитель: доцент, к.т.н., Чулков Александр Викторович

Б1.В.06 Антикризисное управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики антикризисного управления, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значений в современных рыночных отношениях.

Задачи курса:

- определение экономических причин возникновения неплатежеспособности и банкротства;
- освоение механизма антикризисного управления, включающего диагностику финансового состояния, оценку сложившегося бизнеса;
- формирование навыка выработки маркетинговой и инвестиционной стратегии неплатежеспособного предприятия, разработки бизнес-плана финансового оздоровления неплатежеспособного предприятия;

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей организации управления финансами;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- изучение системы информационного обеспечения антикризисного управления;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование возможного банкротства;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

Обучение строится с применением активных методов (лекции с использованием проекционного оборудования, практические занятия, построенные с использованием метода конкретных ситуаций).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия кризиса, причины его возникновения, регулирование и разрешение экономических кризисов;
- сущность антикризисного управления и его формы;
- риски, инновации и инновационную политику антикризисного управления;
- механизмы конфликтологии в антикризисном управлении;
- роль профсоюзов в антикризисном управлении;
- макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- методы реорганизации бизнес-процессов;
- рыночные и специфические риски.

Уметь:

- оценивать опасность и вероятность развития кризиса;
- диагностировать кризисы, вырабатывать стратегии и тактики в антикризисном управлении;
- применять технологии антикризисного управления;
- разрабатывать модель менеджмента антикризисного управления;
- применять зарубежный опыт антикризисного управления;
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- навыками антикризисного управления;
- механизмом структурной адаптации предприятия к изменению внешних условий функционирования;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины

Понятие и содержание кризиса. Особенности антикризисного управления.

Финансово-экономические кризисы на предприятии. Стратегии антикризисного управления предприятием.

Правовые аспекты банкротства предприятий.

Судебные процедуры банкротства.

Анализ финансового состояния предприятия.

Диагностика финансового состояния предприятия.

Роль бизнес планирования в антикризисном управлении предприятием.

Роль инноваций в антикризисном управлении предприятием.

Роль инвестиций в Антикризисном управлении предприятием.

Реструктуризация задолженности кризисных предприятий.

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.В.07. Контроллинг

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые они смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга.
2. Обучить приемам и навыкам оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга.
3. Дать понимание эволюции обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга.
4. Сформировать навыки владения механизмом реализации контроллинга в организации.
5. Сформировать практические навыки в области управления контроллингом.
6. Дать необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах.
7. Сформировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность;
- эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации;
- основы современных подходов к управлению контроллинга в организации;
- современную концепцию контроллинга;
- механизм реализации контроллинга в организации;
- особенности проведения контроллинга в организации;
- основные инструменты и методы контроллинга.

Уметь:

- использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании);
- использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции;
- применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом;
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента;
- анализировать процессы управления контроллинга.

Владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические основы контроллинга

Механизм реализации контроллинга на предприятии

6. Составитель: доцент, к.э.н., Волкодаева Арина Валерьевна

Б1.В.08 Управление конкурентоспособностью организации

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления конкурентоспособностью организаций, которые смогут использовать в своей будущей работе

Задачи курса:

- ознакомление с основополагающими концепциями управления конкурентоспособностью организации
- рассмотрение стратегий развития организаций в рамках отрасли
- формирование навыка к принятию решений финансового и стратегического характера

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия управления конкурентоспособностью
- теории развития конкурентоспособности, как организации, так и региона, отрасли, страны
- место управления конкурентоспособностью в системе научных знаний
- основы современных подходов по развитию организации на основе развития конкурентоспособности
- критерии принятия финансовых решений направленные на повышение конкурентоспособности предприятий
- стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности
- макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Уметь:

- производить оценку состояния предприятия
- использовать метод SWOT – анализ для определения конкурентных преимуществ предприятия
- проводить анализ внешней среды организации
- определить слабые и сильные стороны организации
- анализировать финансовое состояние организации
- проводить экономическую интерпретацию данных анализа
- правильно делать выводы по результатам решения задач конкретных ситуаций.

Владеть:

- навыками разработки конкурентных стратегий
- методами оценки рыночной ситуации
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

5. Основные разделы дисциплины

Теоретические основы управления конкурентоспособностью организации.

Влияние научно технического и интеллектуального потенциала организации на конкурентоспособность.

6. Составитель: доцент, к.э.н., Григорьянц Игорь Александрович

Б1.В.09 Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель - Цель дисциплины - Цели курса- изучить особенности сферы услуг и определить роль маркетинга в управлении предприятиями, оказывающими услуги.

Задачи:

-изучение особенностей услуг как товара

-изучение особенностей покупательского поведения в сфере услуг

-изучение системы и элементов комплекса маркетинга и особенностей в различных

отраслях услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- особенности организации сферы услуг
- особенности услуги как товара
- характеристику элементов комплекса маркетинга

Уметь:

- оценивать рыночную ситуацию на рынке услуг
- формировать маркетинговый план
- разработать систему приемов формирования и стимулирования спроса и удовлетворения потребностей клиентов в сфере услуг;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу социальных проблем
- аналитическими приемами оценки поведения клиентов
- методами разработки и реализации маркетинговых программ
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Сущность и отличительные черты услуги как товара. Классификация услуг.

Покупательское поведение на рынке услуг Регулирование рынка услуг

Сегментирование рынка услуг и позиционирование услуги.

Система маркетинга и элементы комплекса маркетинга в сфере услуг.

Особенности маркетинга в некоторых отраслях сферы услуг.

6. Составитель: Волкодаева А.В., к.э.н., доц.

Б1.В.10 Лидерство в современном менеджменте

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся базовых, профессиональных знаний теории, принципов и основ лидерства, а также навыков эффективно использовать различные источники власти и влияния во взаимодействии с людьми для достижения личных и организационных целей, развитие их личностных лидерских качеств

Задачи:

- Дать представление о важнейших концепциях, принципах, требованиях и функциях лидерства.

- Выявлять специфические для стран национальные особенности практики менеджмента и лидерства и конвертировать их в конкурентные преимущества организации.
- Содействовать формированию, развитию и совершенствованию профессиональных навыков менеджера (принятия решений, управления конфликтами и стрессами, формирования команд, эффективного осуществления коммуникаций и др.).
- Стремиться к выработке и развитию у менеджеров способности к лидерству.
- Развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы и совершенствования качеств лидера.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории лидерства, их достоинства и ограничения, особенности различных стилей лидерства;
- национальную специфику практики лидерства, взаимосвязь между личными и организационными целями и задачами;
- иметь представление о системе ценностей личности менеджера, деловых коммуникациях как процессе с обратной связью, о позитивных и негативных проявлениях конфликта и его источниках, о преимуществах и ограничениях групповых и индивидуальных методов принятия решений и командных форм деятельности, о происхождении стрессовых ситуаций и их последствиях.

уметь:

- выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в практике лидерства и управленческих процессах стран мира;
- вычленять особенности различных стилей лидерства и его национальную специфику;
- вырабатывать конкретные рекомендации по совершенствованию практики управления и профессиональных навыков менеджеров;
- анализировать коммуникационные процессы, процессы принятия решений, командообразования,
- управления конфликтами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- выбирать эффективные формы, методы и технологии реализации функций управления и стиль лидерства, соответствующий ситуации в организации.

владеть:

- навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации, принятия решений, командообразования,
- навыками управления конфликтами и стрессами, формирования, развития и совершенствования лидерских качеств.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в теорию и практику лидерства

Проблема лидерства в современном менеджменте: сущность, стили, тенденции

Развитие лидерских качеств и профессиональных навыков менеджера

Практические области применения теории лидерства

6. Составитель: Бобкова Е.Ю., к.п.н., доц.

Б1.В.11 Корпоративная социальная ответственность в менеджменте

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – формирование у обучающихся системы знаний о принципах, методах и подходах к определению социальной ответственности деятельности организации и практических навыков в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации.

Задачи курса:

- формирование у обучающихся понимания концепции корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков оценки уровня социальной ответственности организации;
- формирование навыков разработки и оценки социальных программ и социальных отчетов в соответствии с международными стандартами составления нефинансовой отчетности;

формирование умения выносить аргументированные суждения по обоснованию социальных решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные концепции корпоративной социальной ответственности;
- приоритеты социальной политики предприятия;

- общие подходы к реализации и разработке корпоративных социальных программ;
- международные стандарты ИСО 14000, 18000, 26000;
- систему показателей характеризующих социальную направленность деятельности предприятий.

Уметь:

- оценивать эффективность корпоративных социальных программ;
- формулировать корпоративную социальную цель и миссию;
- применять на практике основные теоретические положения корпоративной социальной ответственности;
- организовывать работу основных и вспомогательных подразделений, направленных на развитие корпоративной социальной ответственности;
- понимать системный характер корпоративной социальной ответственности.

Владеть:

- принципами разработки нефинансовой отчетности;
- методами оценки уровня социальной ответственности предприятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Концепция ответственности в менеджменте

Корпоративная социальная ответственность

Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Внешняя корпоративная социальная ответственность

Ответственность и устойчивое развитие организации

Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

6. Составитель: Бобкова Е.Ю., к.п.н., доц.

Б1.В.12 Финансовые рынки и институты

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель - изучение особенностей функционирования организованных финансовых рынков в России и за рубежом, а также выявление их роли в финансировании экономики.

Задачи:

- изучить структуру современного финансового рынка и функции различных его сегментов;
- рассмотреть финансовые институты как субъекты финансового рынка,
- проанализировать типы финансовых систем и национальные модели финансовых рынков,
- выявить современные тенденции развития финансовых рынков за рубежом и их роль в финансировании экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические аспекты финансовых рынков, финансовых институтов и финансовых систем

Современные тенденции развития финансовых рынков и их участников. Их роль в экономике

Правовые аспекты регулирования финансовых рынков. Современные стратегии, применяемые на финансовых рынках

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

Б1.В.13 Управление качеством

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – сформировать у обучающихся комплекс знаний основ теории качества и выработать практические навыки управления качеством с использованием принципов системного анализа.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ в области обеспечения качества;
- изучение основ конкуренции;
- изучение систем стандартизации и сертификации;
- изучение программ повышения производительности;

- обучение навыкам системного подхода к управлению качеством;
- обучение проектированию современных систем управления качеством

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли, опыт выдающихся менеджеров и умеет соотносить их с обстоятельствами собственной практической деятельности;
- современную систему управления качеством и обеспечение конкурентоспособности;
- международные стандарты систем менеджмента качества;
- основные этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги;

Уметь:

- на основе концепции всеобщего управления качеством сформулировать стратегию и политику развития организации и разработать систему ее реализации;
- корректно формулировать цели, задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать взаимосвязи, анализировать причины появления проблем;
- проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества;
- на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации;
- делать обоснованные, доказательные выводы;
- развивать партнерство в процессе улучшения качества, то есть налаживать в этой области отношения с потребителями и поставщиками;

Владеть:

- корпоративной культурой мышления, знать его общие законы в письменной и устной речи правильно (логично) оформлять результаты;
- знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов;
- основными инструментами управления качеством; уметь выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
- методами изучения, планирования, управления и аудита систем качества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

5. Основные разделы дисциплины

Введение в управление качеством

Основные показатели и методы оценки уровня качества

Основы управления качеством

Функции управления качеством

Комплексные системы управления качеством

Системы стандартизации

Сертификация продукции и систем качества
Качество и конкурентоспособность
Управление затратами на обеспечение качества
6. Составитель: А.В. Балановская к.э.н., доц.

Б1.В.14 Экономика фирмы

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы.

Задачи:

- изучение экономического потенциала хозяйствующих субъектов;
- исследование форм рациональной организации производственного процесса;
- ознакомление с принципами формирования основного и оборотного капитала;
- ознакомление с принципами формирования производственной и коммерческой себестоимости продукции;
- исследование финансовых результатов деятельности предприятия и схем распределения прибыли;
- изучение методов ценообразования;
- ознакомление с организацией труда на предприятии;
- изучение методов планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
- ознакомление с системами показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи деятельности фирмы в условиях рыночной экономики;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- сущность ресурсов, используемых на предприятии;
- содержание и основные направления научно-технического прогресса;
- сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия;
- механизм функционирования предприятия;
- сущность производственной деятельности предприятия;

• задачи и способы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия;

уметь:

- рассчитать эффективность использования ресурсов;
- определить необходимые ресурсы для выполнения производственной программы;
- определить издержки производства и пути их снижения;
- определить результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- правильно составить хозяйственный договор;
- выделять элементы и компоненты организаций, устанавливать взаимосвязи между ними;
- самостоятельно анализировать процессы, протекающие в организациях;
- проектировать, конструировать подсистемы организаций и организационные системы в целом;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

владеть:

- методами анализа внутренней и внешней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- способами оценки положения организации на рынке, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа предприятий;
- способами оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат;
- разрабатывать варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий для экономики предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Предприятие в системе рыночных отношений

Основные фонды предприятия

Оборотные средства предприятия

Трудовые ресурсы предприятия

Организация производства на предприятии

Рыночная модель предприятий: механизм управления, реструктуризация, себестоимость

Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное

Финансовые ресурсы предприятия

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

Б1.В.15 Комплексный экономический анализ деятельности организации

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа хозяйственной деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся понимания содержания и методики расчета показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и влияющими на них факторами;
- развитие навыков адекватного выбора сфер применения различных методов анализа;
- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического и финансового анализа;
- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- место и роль экономического анализа в управлении деятельностью предприятий;
- основные направления комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- методы и приемы экономического анализа, целесообразность их применения на разных этапах экономического анализа;
- систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты;
- приемы выявления резервов деятельности организации и их оценки;
- направления использования результатов комплексного экономического анализа.

Уметь:

- обосновать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия;
- провести экономический анализ всех сторон деятельности организации;
- оценить ресурсный потенциал организации и уровень эффективности его использования;
- провести оценку качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- оценить доходность основных направлений деятельности предприятия и разработать варианты ассортиментной структуры продаж и производства;

- обосновать основные направления инвестиционной политики предприятия и оценить экономические и финансовые последствия инвестиционных проектов и программ;
- сформировать требования к формированию информационного обеспечения анализа;
- оценить потребности в финансировании программ технико-экономического развития предприятия и его продукции;
- определить финансовое состояние организации и обосновать прогноз тенденций его изменения.

Владеть:

- принципами построения и структурой аналитического информационного обеспечения управления;
- методами анализа и количественной оценки уровня деловых и финансовых рисков деятельности предприятий;
- принципами построения и методами обоснования финансовых стратегий предприятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Комплексный экономический анализ и его роль в управлении предприятием

Анализ и управление объемом производства и продаж

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства

Анализ использования производственных ресурсов

Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции

Комплексная оценка резервов производства

Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа

Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

Б1.В.16 Бизнес-планирование

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся умения анализировать тенденции и перспективы развития экономики, средне- и долгосрочного планирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом прогнозов развития экономики, а также приобретение необходимых навыков и умений к написанию бизнес-плана, выполнению конкретных инвестиционных расчётов, выбору наиболее рациональных решений, управлению реализацией бизнес-идеи.

Задачи:

- Развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в области разработки перспективных планов предприятий и отдельных проектов, выбора наиболее эффективных путей достижения целей, управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками и результатами.
- Ознакомление обучающихся с современными методами и инструментами бизнес-планирования.
- Обучение обучающихся навыкам проектирования бизнес-процессов в рамках разработки концепции нового бизнеса.
- Выработка у обучающихся навыков консультирования заказчика по вопросам бизнес-планирования и проектирования организаций.
- Ознакомление обучающихся с методикой оценки эффективности инвестиционных проектов.
- Обучение обучающихся навыкам презентации бизнес-проектов.
- Ознакомление обучающихся с современными автоматизированными технологиями бизнес-планирования.

- Обучение обучающихся навыкам исследовательской деятельности в сфере проектирования организаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно правовые документы в области создания и ведения бизнеса;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организации планирования;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- современные информационные системы, позволяющие автоматизировать расчеты в процессе бизнес-планирования;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу производственно-хозяйственной деятельности;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- планировать операционную (производственную) деятельность организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых решений.

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами управления операциями;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- владеть навыками деловых коммуникаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Основы бизнес-планирования

Управление реализацией бизнес-плана

6. Составитель: А.Ю. Смолькова, старший преподаватель

Б1. В.17. Инвестиционный менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у будущих менеджеров знаний современных методов управления инвестиционной деятельностью и развитие навыков принятия управленческих решений в сфере реального и финансового инвестирования.

Задачи:

- изучение теоретической базы управления инвестициями и современных методических инструментов;
- развитие логики принятия управленческих решений в сфере инвестиционной деятельности;
- развитие умений и навыков принятия управленческих решений в области реального и финансового инвестирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- системы и методы инвестиционного анализа, планирования, контроля;
- методический инструментарий инвестиционного менеджмента;
- принципы разработки инвестиционной стратегии и инвестиционной программы;
- методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов;
- формы финансовых инвестиций и методы оценки инвестиционных инструментов;
- методы расчета потребности инвестиционных ресурсов.

Уметь:

- самостоятельно проводить анализ инвестиционной деятельности организации;
- обосновать выбор инвестиционного проекта из нескольких альтернатив на основе расчетов показателей эффективности инвестиций;
- обосновать выбор финансовых инструментов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические и методические основы инвестиционного менеджмента

Инвестиционная стратегия и планирование инвестиций предприятия

Управление реальными инвестициями

Управление финансовыми инвестициями предприятия

Управление формированием инвестиционных ресурсов предприятия

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

Б1.В.18 Институциональная экономика

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – расширить представление обучающихся об альтернативных направлениях экономической теории, изучить базовые концепции и отличия основных направлений институционализма, а также методы институциональной экономики.

Задачи дисциплины:

- Познакомить обучающихся с различными методиками и подходами в институциональной экономике;
- Дать представление возможности «встраивания» элементов институционального анализа в смежные курсы (микроэкономика, теория отраслевых рынков, теория контрактов);
- Продемонстрировать возможности использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических проблем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. категории, концепции, теоремы, предметные области основных направлений институциональной экономики;
2. методы институциональной экономики и инструменты анализа;

3. основные проблемы государственного вмешательства и пути их преодоления;
4. работы ведущих представителей основных направлений институциональной экономики;

Уметь:

1. отличать институциональный подход от других подходов;
2. выделять разные направления внутри институционализма;
3. сравнивать различные институциональные структуры;
4. характеризовать статику и динамику институциональной среды;

Владеть:

1. институциональным анализом экономических процессов;
2. оценкой функционирования рынков, фирм и государства;
3. объяснением процессов, происходящих в современной экономике России и государственной экономической политике;
4. написанием эссе, выполнением тестовых заданий, участием в научных дискуссиях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Категории и методы институциональной экономической теории
Концепции основных направлений институциональной экономики
Институциональные изменения и эффективность

6. Составитель: Базаева Т. И., к.э.н., доцент,

Б1.В.ДВ.01.01. Экономическая политика и государственно-частное партнерство

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Дисциплина имеет своей **целью** формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в использовании законов развития экономики на макроэкономическом уровне для профессиональной управленческой деятельности, а также развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ и истоков формирования экономической политики государства на макро- и мезо- уровнях;
- выявление этапов становления и развития современных представлений о роли государства в экономике;
- ознакомление с методами и основными направлениями экономической политики;
- ознакомление с современными инструментами реализации экономической политики государства;
- изучение основ формирования и развития государственно-частного партнерства в отечественной и зарубежной управленческой практике;
- ознакомление с современными российскими формами государственно-частного партнерства и их нормативно-правовым регулированием.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание экономической политики государства;
- истоки формирования экономической политики с позиции макроэкономических оснований;
- основы исторического развития современных представлений о роли государства в экономике;
- основные направления экономической политики государства;
- методы формирования экономической политики государства во всем многообразии их взаимосвязей и взаимозависимостей;
- основные формы государственно-частного партнерства и правовые основы их регулирования.

Уметь:

- использовать основные достижения различных экономических школ при проведении анализа современной экономической политики России и стран с развитой рыночной экономикой;
- анализировать основные направления экономической политики России с позиции системного подхода;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- использовать закономерности экономической логики при проведении анализа социально значимых явлений и процессов.

Владеть:

- методами анализа основных направлений экономической политики государства с позиции оценки последствий управленческих решений на федеральном и региональном уровне для развития бизнеса и социальной среды;
- методами оценки социальной значимости проектов государственно-частного партнерства и их рисков с позиции публичного и частного партнера.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Теоретические и методологические основы формирования экономической политики государства

Методы и основные направления экономической политики

Государственно-частное партнерство как механизм взаимодействия частного и публичного партнеров

6. Составитель: Селютин А. В., к.э.н., доцент

Б1.В.ДВ.01.02 Социальная политика в системе управления организацией

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель состоит в формировании у обучающихся целостного представления о системе социальной политики, вопросах ее методологии, практики разработки и реализации.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы формирования и реализации социальной политики;
- определить взаимосвязь и взаимовлияние экономической и социальной сферы;
- изучить генезис социальной политики и трансформацию организации социальной политики;
- провести сравнительный анализ моделей социальной политики;
- исследовать основные направления социальной политики государства;
- проанализировать источники финансирования социальной политики с позиции эффективности их формирования и использования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание и направление социальной деятельности организации;
- структуру и потенциал социальной организации;
- модели социальной политики организации и государства;
- основы разработки и выбора социальной стратегии организации;

- отечественный и зарубежный опыт регулирования социально-трудовых проблем в организации;
- основы управления развитием социальной сферы организации;
- исторические аспекты, а также современные тенденции и принципы управления социальным развитием организации;
- направления использования результатов оценки уровня социального развития организации, социально-экономической эффективности социальной стратегии;

уметь:

- проводить анализ и оценку эффективности социальных стратегий организации;
- разрабатывать социальный паспорт организации;
- оценивать уровень социального управления в организациях;
- анализировать влияние социальной политики государства на социальную деятельность организации;
- активно использовать различные методики социального управления организацией в своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и выбирать социальную стратегию на основе социального паспорта организации и сложившихся социально-экономических условий;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе своей профессиональной деятельности;

владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- методикой оценки уровня социального управления в организациях;
- технологией разработки и выбора социальной стратегии организации;
- методикой оценки эффективности социальной стратегии организации;
- навыками самостоятельного, творческого использования научных знаний в практической деятельности менеджера;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями и навыками по управлению социальной политикой организации и практике ее развития.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Социальная политика организации как наука

Макросоциальная и социально-экономическая среда организации

Социальная политика государства и организация

Отечественный и зарубежный опыт в решении социально-трудовых проблем

Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации

Методики оценки уровня социального развития организации и социального управления

Служба управления персоналом как субъект управления социальным развитием организации

6. Составитель: А.В. Селютина, к.э.н., доц.

Б1.В.ДВ.02.01. Математическое моделирование в менеджменте

1. Цели и задачи освоения дисциплины: Дисциплина обеспечивает приобретение знаний и умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, содействует фундаментализации образования, формированию научного мировоззрения и развитию мышления. Главной целью дисциплины является обеспечение математической подготовки обучающихся, необходимой для использования математических моделей различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные положения теории множеств, аксиоматического построения математических теорий, комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики;

Уметь:

- определять возможности применения теоретических положений и методов математики для решения конкретных прикладных задач;
- анализировать и обобщать простейшие экономико-математические модели;
- выдвигать и проверять простейшие статистические гипотезы;
- применять корреляционно-регрессионный анализ данных;
- производить оценку качества полученных решений прикладных задач;
- находить и обрабатывать необходимую математическую информацию.

Иметь навыки:

- владения стандартными методами математики при решении математических и прикладных задач;
- использования различных источников для усвоения содержания дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины

Математические модели микро- и макроэкономики. Функции спроса. Функции полезности. Кривые безразличия. Кривые «доход – потребление», «цены-потребление». Уравнение Слуцкого. Эластичность в экономическом анализе. Коэффициенты эластичности.

Балансовая экономика. Материальные балансы. Производственные функции. Функции выпуска продукции. Производственные функции затрат ресурсов

Модели поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Модели общего экономического равновесия. Модель Эрроу-Гурвица

Управление запасами. Статические модели с дефицитом и без дефицита. Динамические модели управления запасами. Стохастические модели управления запасами.

Статистическая и динамическая модели межотраслевого баланс. Общие модели развития экономики. Модель Солоу. «Золотое» правило экономического роста.

6. Разработчик: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

Б1.В.ДВ.02.02 Математические методы в менеджменте

1. Цели и задачи освоения дисциплины: формирование и овладение новыми знаниями:

- формирование у обучающихся систематизированных знаний в области математических методов в экономике;
- подготовка их к применению полученных знаний при решении практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– Основные математические методы планирования производственной деятельности;

– Основные понятия и инструменты линейного программирования, динамического программирования, систем массового обслуживания.

Уметь:

– Решать типовые задачи, используемые при планировании экономических процессов;

– Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно - управленческих моделей.

Владеть:

– Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых расчётных и прогнозных задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Линейное программирование

Транспортная задача

Введение в теорию игр

Динамическое программирование

Системы массового обслуживания

6. Составитель: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

Б1.В.ДВ.03.01. Инновационный менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса - формирование комплекса профессиональных компетенций в области управления инновационной деятельностью организации.

Задачи курса:

- дать целостное представление о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов;
- изложить особенности управления инновационными процессами;
- сформировать навыки разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
- дать навыки классификации типов конкурентного инновационного поведения различных организаций, а также продвижения новшеств для инновационных фирм;
- представить основные методологические подходы к количественной и качественной оценке рисков инновационного менеджмента;

- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - владением навыками способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и значение инновационной деятельности;
- основные этапы инновационного процесса;
- роль инновационных организаций как основных участников инновационного процесса;
- виды инновационных стратегий развития предприятий;
- особенности планирования инновационной деятельности;
- источники финансирования инновационной деятельности;
- сущность и принципы государственной поддержки инновационной деятельности.

Уметь:

- анализировать инновационную среду и готовность предприятия к нововведениям;
- формировать эффективно работающий коллектив;
- оценивать эффективность инвестиций в нововведения;
- разрабатывать и управлять инновационными программами и проектами;
- рассчитывать эффективность нововведений в деятельности предприятий;
- определять инновационную стратегию организации.

Владеть:

- методами и принципами организации инновационной деятельности на предприятии;
- навыками управления инновационной деятельностью организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Тенденции развития инновационного менеджмента

Содержание и виды инновационного менеджмента

Организационные формы инновационного менеджмента

Особенности инновационных организаций и их поведение на рынке

Инновационные стратегии развития организаций

Планирование инновационной деятельности

Источники финансирования инновационной деятельности

Разработка инновационных проектов

6. Составитель: Григорьянц И.А., к.э.н., доцент

Б1.В.ДВ.03.02. Управление инновациями

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса - формирование у обучающихся комплекса профессиональных компетенций в области управления инновационной деятельностью организации.

Задачи курса:

- дать целостное представление обучающимся о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов;
- изложить особенности управления инновационными процессами;
- сформировать навыки разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
- дать навыки классификации типов конкурентного инновационного поведения различных организаций, а также продвижения новшеств для инновационных фирм;
- представить основные методологические подходы к количественной и качественной оценке рисков инновационного менеджмента;
- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - владением навыками способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и значение инновационной деятельности;
- основные этапы инновационного процесса;
- роль инновационных организаций как основных участников инновационного процесса;
- виды инновационных стратегий развития предприятий;
- особенности планирования инновационной деятельности;
- источники финансирования инновационной деятельности;
- сущность и принципы государственной поддержки инновационной деятельности.

Уметь:

- анализировать инновационную среду и готовность предприятия к нововведениям;
- формировать эффективно работающий коллектив;
- оценивать эффективность инвестиций в нововведения;
- разрабатывать и управлять инновационными программами и проектами;
- рассчитывать эффективность нововведений в деятельности предприятий;
- определять инновационную стратегию организации.

Владеть:

- методами и принципами организации инновационной деятельности на предприятии;
- навыками управления инновационной деятельностью организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Тенденции и особенности управления инновациями

Содержание инновационного менеджмента

Организационные формы инновационного менеджмента

Особенности инновационных организаций и их поведение на рынке

Инновационные стратегии развития организаций

Планирование инноваций

Источники финансирования инноваций

Разработка инноваций

6. Составитель: Григорьянц И.А., к.э.н., доцент

Б1.В.ДВ.04.02. Исследование систем управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – обучение и формирование у обучающихся системы компетенций для решения задач анализа теоретической базы и использования практических навыков исследовательской и, в частности, диагностической деятельности в сфере систем организационного управления.

Задачи курса:

- формирование системного управленческого мировоззрения, навыков исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся комплексных представлений о системе управления организацией;
- получение теоретических знаний и практических навыков для проведения организационных исследований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем организации;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками аналитической работы и современными методиками проведения различных видов организационных исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Понятие и необходимость процесса исследования систем управления

Диагностика и формулирование проблемы исследования систем управления

Планирование и организация процесса исследования систем управления

Системный подход в исследовании систем управления

Система управления организацией

Основные методы исследования систем управления

Исследование систем управления инновациями

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.В.ДВ.04.02 Проектирование систем управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – обучение и формирование у обучающихся системы компетенций для решения задач анализа теоретической базы и использования практических навыков исследовательской и, в частности, диагностической деятельности в сфере систем организационного управления.

Задачи курса:

- формирование системного управленческого мировоззрения, навыков исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся комплексных представлений о системе управления организацией;
- получение теоретических знаний и практических навыков для проведения организационных исследований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем организации;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками аналитической работы и современными методиками проведения различных видов организационных исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Понятие и необходимость процесса проектирования систем управления
Диагностика и формулирование проблемы проектирования систем управления
Планирование и организация процесса проектирования систем управления
Системный подход в проектировании систем управления
Система управления проектирования
Основные методы проектирования систем управления
Исследование систем управления инвестициями

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.В.ДВ.05.01. Документационное обеспечение управления

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями, а также развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Обучить обучающихся профессиональной терминологии и дать им теоретическое обоснование процессов документационного обеспечения управления;
2. Ознакомить обучающихся с современными проблемами документирования правовой, управленческой, экономической, социальной, технической, научной информации и формирования систем документации, обеспечивающих управление учреждениями, организациями и предприятиями;
3. Сформировать у обучающихся навыки профессиональной документооборотной деятельности, понимания систем документации и систем документирования.

4. Ознакомить обучающихся с российской классификацией управленческой документации

5. Обучить обучающихся работать с информационными системами документационного обеспечения управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления современными организациями;

- состав управленческих документов, обеспечивающих в деятельности организаций;

- общие требования к оформлению управленческих документов;

- технологии организации работы с управленческой документацией, образующейся в деятельности организаций;

- научные и практические основы проектирования и оптимизации систем документационного обеспечения управления современными организациями;

- основы управления документационным обеспечением деятельности и документными ресурсами организаций.

Уметь:

- выстраивать систему информационных ресурсов, позволяющую формировать информационно-правовые основы документационного обеспечения управления современными организациями;

- проектировать, формировать и рационализировать базы данных по документационному обеспечению управления современными организациями;

- осуществлять аналитику правовых актов, регламентирующих документационное обеспечение управления современными организациями;

- составлять документы, обеспечивающие деятельность современных организаций в соответствии с требованиями нормативно-методических документов по документационному обеспечению управления;

- анализировать системы документооборота современных организаций;

- проектировать и совершенствовать документооборот современных организаций;

- осуществлять управление документационным обеспечением деятельности современных организаций;

Владеть:

- навыками оформления управленческой документации;

- технологиями работы с управленческой документацией;

- методикой проектирования систем документационного обеспечения управления организациями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в предмет. Документ, его свойства, функции и признаки. Государственное регулирование кадрового делопроизводства предприятия. Особенности системы кадровой документации.

Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация. Документация по учету труда и его оплаты. Информационно-справочная кадровая документация.

Особенности документирования кадровой деятельности. Организация работы с кадровыми документами.

Формирование архива по личному составу. Автоматизация кадрового делопроизводства

6. Составитель: Бобкова Е.Ю., к.п.н., доц.

Б1.В.ДВ.05.02 Делопроизводство и документооборот в менеджменте

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями, а также развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций.

Задачи:

– Обучить обучающихся профессиональной терминологии и дать им теоретическое обоснование процессов документационного обеспечения управления;

– Ознакомить обучающихся с современными проблемами документирования правовой, управленческой, экономической, социальной, технической, научной информации и формирования систем документации, обеспечивающих управление учреждениями, организациями и предприятиями;

– Сформировать у обучающихся навыки профессиональной документоведческой деятельности, понимания систем документации и систем документирования.

– Ознакомить обучающихся с российской классификацией управленческой документации

– Обучить обучающихся работать с информационными системами документационного обеспечения управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления современными организациями;

- состав управленческих документов, обеспечивающих в деятельности организаций;
- общие требования к оформлению управленческих документов;
- технологии организации работы с управленческой документацией, образующейся в деятельности организаций;
- научные и практические основы проектирования и оптимизации систем документационного обеспечения управления современными организациями;
- основы управления документационным обеспечением деятельности и документными ресурсами организаций.

Уметь:

- выстраивать систему информационных ресурсов, позволяющую формировать информационно-правовые основы документационного обеспечения управления современными организациями;
- проектировать, формировать и рационализировать базы данных по документационному обеспечению управления современными организациями;
- осуществлять аналитику правовых актов, регламентирующих документационное обеспечение управления современными организациями;
- составлять документы, обеспечивающие деятельность современных организаций в соответствии с требованиями нормативно-методических документов по документационному обеспечению управления;
- анализировать системы документооборота современных организаций;
- проектировать и совершенствовать документооборот современных организаций;
- осуществлять управление документационным обеспечением деятельности современных организаций;

Владеть:

- навыками оформления управленческой документации;
- технологиями работы с управленческой документацией;
- методикой проектирования систем документационного обеспечения управления организациями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Введение в предмет

Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы

Особенности документирования кадровой деятельности

Формирование архива по личному составу

6. Составитель: Бобкова Е.Ю., к.п.н., доц.

Б1.В.ДВ.06.01. Методология научно-исследовательской деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – предлагаемый учебный курс направлен на приобщение обучающихся к исследовательской деятельности путем формирования у них элементов методологической культуры, в том числе первоначальных исследовательских умений.

Задачи курса:

- подготовка обучающихся к грамотному выполнению заданий по специальным дисциплинам и участию в научно-исследовательских работах, проводимых на кафедрах;
- ознакомление обучающихся со спецификой и методологией научной деятельности;
- ознакомление обучающихся с общенаучными и специальными методами, применяемыми в научных исследованиях экономического направления, способами их организации и проведения, а также оформления полученных результатов;

- осознание тесной взаимосвязи управления как области научного знания и научной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовую терминологию, приемы и специфику,
- этапы проведения исследования,
- характеристики различных типов исследования,
- базовую терминологию, относящуюся к процессу производства эмпирического знания,

- структуру программы исследования,
- основные методы сбора и анализа социальной информации;

Уметь:

- квалифицированно анализировать программы исследования, оценивать адекватность исследовательских стратегий заявленным целям и задачам,
- выбирать методы сбора информации, адекватные исследовательским задачам,
- критически осмысливать и использовать имеющийся отечественный и зарубежный опыт исследования систем управления;
- анализировать полученную информацию с целью обеспечения высокого качества исследования.
- использовать знания по предмету в различных областях деятельности.

Владеть навыками научно-исследовательской деятельности и публичных выступлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Общая методология научного творчества

Методология научного исследования

Изложение результатов научного исследования

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

Б1.В.ДВ.06.02 Методология исследовательской деятельности в управлении организацией

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – предлагаемый учебный курс направлен на приобщение обучающихся к исследовательской деятельности путем формирования у них элементов методологической культуры, в том числе первоначальных исследовательских умений.

Задачи курса:

- подготовка обучающихся к грамотному выполнению заданий по специальным дисциплинам и участию в научно-исследовательских работах, проводимых на кафедрах;
- ознакомление обучающихся со спецификой и методологией научной деятельности;
- ознакомление обучающихся с общенаучными и специальными методами, применяемыми в научных исследованиях экономического направления, способами их организации и проведения, а также оформления полученных результатов;
- осознание тесной взаимосвязи управления как области научного знания и научной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовую терминологию, приемы и специфику,
- этапы проведения исследования,
- характеристики различных типов исследования,
- базовую терминологию, относящуюся к процессу производства эмпирического знания,
- структуру программы исследования,
- основные методы сбора и анализа социальной информации;

Уметь:

- квалифицированно анализировать программы исследования, оценивать адекватность исследовательских стратегий заявленным целям и задачам,
- выбирать методы сбора информации, адекватные исследовательским задачам,
- критически осмысливать и использовать имеющийся отечественный и зарубежный опыт исследования систем управления;
- анализировать полученную информацию с целью обеспечения высокого качества исследования.
- использовать знания по предмету в различных областях деятельности.

Владеть навыками научно-исследовательской деятельности и публичных выступлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Общая методология исследовательской деятельности

Методология и методика научного исследования

Изложение результатов исследовательской деятельности

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

Б1.В.ДВ.07.01 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель - сформировать у обучающихся знания о сущности процесса мотивации, методах морального и материального стимулирования, применяемых в практике управления персоналом организации.

Задачи:

- теоретическое освоение бакалаврами основных концепций мотивации персонала;
- приобретение практических навыков применения морального и материального стимулирования персонала организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия мотив, стимул, мотивация, стимулирование;
- понятие системы ценностей, компетентности;
- теоретические основы мотивации и стимулирования труда;
- основные формы материального стимулирования труда;
- основные формы не материального стимулирования труда;
- о существовании сцепления мотивирующих факторов;
- зависимости между удовлетворенностью работника и мотивационными факторами;

- тенденции и факторы изменения целевых установок работников во времени;
- методики создания системы мотивации и стимулирования труда;
- методики повышения эффективности мотивации персонала и способы ее оценки.

Уметь:

- определять уровень условий труда (мотивирующих факторов) на рабочем месте;
- составлять должностные инструкции сотрудников и систему показателей для оценки результатов их деятельности;
- анализировать систему ценностей работника и определять значимость для него тех или иных мотивационных факторов;
- классифицировать работников по выраженности основных мотивирующих факторов и оценивать их распространенность среди отдельных групп персонала;
- исследовать рабочее место на предмет определения степени его гибкости с точки зрения уровня личных издержек;
- оптимизировать системы начисления и выплаты постоянной и переменной части оплаты труда;

- определять режимы труда и отдыха работников исходя из соотношения требований технологий и личных интересов персонала;
- распределять полномочия и ответственность между работниками подразделений;
- составлять системы материальной и нематериальной мотивации труда;
- учитывать в системах мотивации индивидуальные различия работников;
- обеспечивать гибкость системы мотивации;
- оценивать эффективность системы мотивации труда.

Владеть:

- навыками применения в практической деятельности различных подходов к разработке систем мотивации персонала организаций, в т.ч. на основе модели мотивации Герчикова и концепции личных издержек;
- способностями построения частных систем мотивации в рамках общей системы стимулирования труда, действующей в рамках организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Сущность мотивации и стимулирования труда

Теоретические основы мотивации труда

Формы мотивации труда

Создание системы стимулирования и мотивации труда

6. Составитель: к.э.н., доцент Русакова Е.В.

Б1.В.ДВ.07.02 Компенсационный менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся целостного представления о базовых концепциях и практических проблемах в области определения размера и структуры компенсационных выплат в пользу работников организации, о направлениях взаимовлияния компенсационных и некомпенсационных измерений системы вознаграждения конкретной организации и возможностях применения междисциплинарного подхода при исследовании проблем формирования мотивационной сферы общества, организации и индивида как субъектов трудовой деятельности и объектов управленческого воздействия.

Задачи:

- Формирование у обучающихся четкого представления о роли компенсационного менеджмента в системе социально-экономических наук и теории, и практике управления как организации в целом, так и в системе управления человеческими ресурсами; специфике компенсационных выплат как важнейшего фактора производства и обеспечения конкурентоспособности общества, региона, организации, работника; структуре категориального ряда системы компенсационного менеджмента.

- Выработка у обучающихся навыков практического применения принципов и методов формирования базовой и переменной частей заработной платы, компенсационного пакета организации.

- Ознакомление обучающихся с современными методами регулирования социально-трудовых отношений на макро- и микро-уровне и возможностями применения принципов социально ответственного и социально ориентированного менеджмента в практике функционирования российских организаций.

- Обучение обучающихся навыкам проектирования системы оплаты и стимулирования труда на основе использования компенсационной модели вознаграждения.

- Обучение обучающихся навыкам исследовательской деятельности в сфере проектирования, оценки и внесения изменений в компенсационную политику организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, характеризующие специфические особенности системы компенсационных трудовых отношений общества и организации;
- основные результаты новейших теоретических и практических исследований по проблемам мотивации персонала и соответствующих систем вознаграждения и стимулирования;
- правовые основы формирования компенсационной политики организации;
- основные принципы, методы и инструменты формирования и оценки требований к работнику с учетом его места в организационной структуре компании;
- принципы и методы конструирования заработной платы и формирования системы стимулирования персонала организации;
- этапы формирования компенсационной стратегии организации.

Уметь:

- проектировать компенсационную систему, как на уровне предприятия, так и его отдельных структурных подразделений;
- практически осуществлять стратегический анализ трудовых показателей деятельности организации и разработку стратегии организации в области компенсационных и некомпенсационных выплат в пользу работников организации;
- оценить эффективность различных процессов, протекающих в социально-трудовой сфере.

Владеть:

- методологий и методикой проведения научных исследований в области компенсационной политики организации;
- навыками количественного и качественного анализа компенсационного пакета организации и его влияния на поведение персонала компании;
- методикой построения организационно-управленческой компенсационной модели организации
- современными технологиями формирования базовой и переменной частей заработной платы работников организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

Макроэкономические концепции компенсаций

Микроэкономические концепции компенсаций

6. Составитель: к.э.н., доц. Е.В. Русакова

Б1.В.ДВ.08.01 Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся системное представление о маркетинговых коммуникациях, а также знания и умения в области организации и проведения рекламных акций и связей с общественностью, ознакомить обучающихся с основными формами и методами рекламной и PR-деятельности, сформировать начальные навыки в рекламном менеджменте и маркетинге.

Задачи курса.

Основными задачами курса «Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе» являются:

- обеспечение понимания обучающимися маркетинга и концепции развития маркетинговых коммуникаций;
- определение области применения маркетинговых коммуникаций;
- обучение обучающихся методам и процедурам использования средств и приемов элементов комплекса маркетинговых коммуникаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы стратегического планирования маркетинговых коммуникаций;
- особенности и задачи рекламы на различных фазах жизненного цикла товаров;
- психологические механизмы рекламного воздействия;
- основные правила медиапланирования;
- иметь представление о практической работе рекламных агентств и менеджеров по рекламе;
- законы и нормы правовой регуляции в области маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

- разбираться в количественных характеристиках рекламного рынка;
- анализировать аргументы и стилистику рекламных текстов (сообщений);
- грамотно использовать каналы рекламной коммуникации;
- контролировать вопросы разработки товарных знаков, брэндинга;
- планировать рекламные кампании и акции паблик рилейшнз;
- разрабатывать концепции рекламной деятельности на основе маркетинговых исследований;
- разбираться в основных процедурах медиаизмерений;
- составлять рекламный бюджет;
- разбираться в вопросах рекламного налогообложения.

Владеть:

- приемами организации корпоративной рекламы и фирменного стиля;
- методами расчета экономической эффективности рекламы;

- методами оценки коммуникативной эффективности рекламы;
- основными приемами организации мероприятий публичных рилейшнз.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Маркетинг и система маркетинговых коммуникаций.

Реклама в структуре маркетинговых коммуникаций. Основные положения рекламной работы.

Социально-психологические основы рекламного воздействия

Электронные каналы маркетинговых коммуникаций

Печатные каналы маркетинговых коммуникаций. Наружная реклама.

Современные высокотехнологичные каналы маркетинговых коммуникаций

Корпоративная реклама. Фирменный стиль и товарные знаки в рекламе.

Public Relations («публичных рилейшнз») как инструмент и форма маркетинговых коммуникаций

Стимулирование сбыта как инструмент и форма маркетинговых коммуникаций

Выставки и ярмарки как инструмент и форма маркетинговых коммуникаций

Бюджет и планирование рекламных кампаний

Медиаметрия и медиапланирование в организации коммуникативных мероприятий

Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций

Менеджмент в сфере маркетинговых коммуникаций

Законодательное регулирование рекламы

6. Составитель: доцент, к.э.н., Волкодаева Арина Валерьевна

Б1.В.ДВ.08.02 Управление рекламой и PR

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся системное представление о маркетинговых коммуникациях, а также знания и умения в области организации и проведения рекламных акций и связей с общественностью, ознакомить обучающихся с основными формами и методами рекламной и PR-деятельности, сформировать начальные навыки в рекламном менеджменте и маркетинге.

Задачи курса.

Основными задачами курса являются:

- обеспечение понимания обучающимися маркетинга и концепции развития маркетинговых коммуникаций;
- определение области применения маркетинговых коммуникаций;
- обучение обучающихся методам и процедурам использования средств и приемов элементов комплекса маркетинговых коммуникаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы стратегического планирования маркетинговых коммуникаций;

- особенности и задачи рекламы на различных фазах жизненного цикла товаров;
- психологические механизмы рекламного воздействия;
- основные правила медиапланирования;
- иметь представление о практической работе рекламных агентств и менеджеров по рекламе;
- законы и нормы правовой регуляции в области маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

- разбираться в количественных характеристиках рекламного рынка;
- анализировать аргументы и стилистику рекламных текстов (сообщений);
- грамотно использовать каналы рекламной коммуникации;
- контролировать вопросы разработки товарных знаков, брэндинга;
- планировать рекламные кампании и акции публичных рилейшнз;
- разрабатывать концепции рекламной деятельности на основе маркетинговых исследований;
- разбираться в основных процедурах медиаизмерений;
- составлять рекламный бюджет;
- разбираться в вопросах рекламного налогообложения.

Владеть:

- приемами организации корпоративной рекламы и фирменного стиля;
- методами расчета экономической эффективности рекламы;
- методами оценки коммуникативной эффективности рекламы;
- основными приемами организации мероприятий публичных рилейшнз.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Реклама в структуре маркетинга

Психологические основы рекламного воздействия.

Методология рекламной работы и основные каналы рекламной коммуникации

Корпоративная реклама

Public Relations («публичных рилейшнз») в структуре маркетинговых коммуникаций

Основы коммуникации в PR

Планирование рекламной кампании

Эффективность рекламы

6. Составитель: доцент, к.э.н., Волкодаева Арина Валерьевна

Б1.В.ДВ.09.01 Ценообразование

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса: формирование у обучающихся представления о ценовой политике современных российских организаций, а также сложившейся в России системе цен, методах ценообразования, ценовых показателях, используемых в практической деятельности.

Задачи курса: научить обучающихся ориентироваться в многообразии действующих цен, правильно применять на практике ценовые показатели, разрабатывать ценовые политики.

При изучении данного курса представляется целесообразным использовать различные технологии представления теоретических материалов (устные лекции, электронные материалы, учебная и методическая литература) и контроля знаний обучающихся (устные опросы, тестовые задания, контрольные задания, рефераты).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- вид цены;
- состав и структуру цены;
- основные методы ценообразования;
- ценообразование на международном рынке товаров.

Уметь:

- пользоваться средними ценами при экономических расчетах и прогнозировании;
- применять индексный метод для определения затрат в условиях инфляции;
- оценивать конкурентные позиции организации с точки зрения ценовой политики.

Владеть:

- навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
- навыками назначения цены на продукцию в зависимости от целей организации и условий среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Либерализация цен в России

Цена и система цен

Состав и структура цены

Методы ценообразования

Ценообразование. Ценовая стратегия и ценовая политика организации

Инфляция

Государственное регулирование цен

Система статистических показателей цен

Показатели инфляции

Прожиточный минимум

6. Составитель: доцент, к.э.н., Балановская Анна Вячеславовна

Б1.В.ДВ.09.02 Ценовая стратегия фирмы

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса: формирование у обучающихся представления о ценовой политике современных российских организаций, а также сложившейся в России системе цен, методах ценообразования, ценовых показателях, используемых в практической деятельности.

Задачи курса: научить обучающихся ориентироваться в многообразии действующих цен, правильно применять на практике ценовые показатели, разрабатывать ценовые политики.

При изучении данного курса представляется целесообразным использовать различные технологии представления теоретических материалов (устные лекции, электронные материалы, учебная и методическая литература) и контроля знаний обучающихся (устные опросы, тестовые задания, контрольные задания, рефераты).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- вид цены;
- состав и структуру цены;
- основные методы ценообразования;
- ценообразование на международном рынке товаров.

Уметь:

- пользоваться средними ценами при экономических расчетах и прогнозировании;
- применять индексный метод для определения затрат в условиях инфляции;
- оценивать конкурентные позиции организации с точки зрения ценовой политики.

Владеть:

- навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
- навыками назначения цены на продукцию в зависимости от целей организации и условий среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Цена и система цен

Состав и структура цены

Методы ценообразования

Ценовая стратегия и ценовая политика организации

Государственное регулирование цен

6. Составитель: доцент, к.э.н., Балановская Анна Вячеславовна

Б1.В.ДВ.10.01 Риск-менеджмент

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – формирование у обучающихся представления о возможных методах управления рисками, инструментах минимизации последствий неблагоприятных факторов жизнедеятельности современной компании.

Задачи курса:

- ознакомление с основополагающими концепциями риск-менеджмента;
- формирование системы знаний о неопределенности и риске и особенностях их проявления;
- выработка умений и навыков по управлению предпринимательскими рисками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы риск-менеджмента;
- основные подходы к идентификации рисков;
- методы качественного и количественного анализа рисков;
- методы элиминирования рисков;
- критерии принятия управленческих решений в условиях энтропии и риска.

Уметь:

- обосновать руководству необходимость создания в компании рабочей группы риск-менеджмента;
- провести экономический анализ деятельности компании;
- адекватно оценить финансовые ресурсы компании для проведения мероприятий риск-менеджмента;

Владеть:

- методами качественного и количественного анализа рисков;
- навыками планирования и реализации антирисковых мероприятий;
- навыками мониторинга и контроля рисков.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Основные разделы дисциплины

Риск и неопределенность в бизнесе

Виды предпринимательских рисков

Основы управления предпринимательским риском

Информационное обеспечение системы управления риском

Анализ рисков в системе риск-менеджмента

Методы реагирования на риск

Управление рисками в производственном бизнесе

Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.В.ДВ.10.02.Управление рисками

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель курса – формирование у обучающихся представления о возможных методах управления рисками, инструментах минимизации последствий неблагоприятных факторов жизнедеятельности современной компании.

Задачи курса:

- ознакомление с основополагающими концепциями управления рисками;
- формирование системы знаний о неопределенности и риске и особенностях их проявления;
- выработка умений и навыков по управлению предпринимательскими рисками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы управления рисками;
- основные подходы к идентификации рисков;
- методы качественного и количественного анализа рисков;
- методы элиминирования рисков;
- критерии принятия управленческих решений в условиях энтропии и риска.

Уметь:

- обосновать руководству необходимость создания в компании рабочей группы управления рисками;
- провести экономический анализ деятельности компании;
- адекватно оценить финансовые ресурсы компании для проведения мероприятий риск-менеджмента;

Владеть:

- методами качественного и количественного анализа рисков;
- навыками планирования и реализации антирисковых мероприятий;
- навыками мониторинга и контроля рисков.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Основные разделы дисциплины

Сущность неопределенности и риска

Факторы и классификация рисков

Система управления риском

Понятие информационной системы риск-менеджмента

Определение весомости рисков

Выбор формы управленческого воздействия на риск

Качественный анализ рисков

Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

6. Составитель: старший преподаватель, Смолькова Анна Юрьевна

Б1.В.ДВ.11.01 Общая физическая подготовка

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» является формирование общей физической подготовки, физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости общей физической подготовки и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к общей физической подготовке, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих общую физическую подготовку, сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

теоретические и методико-практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Уметь:

использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

средствами и методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

5. Основные разделы дисциплины

Легкая атлетика

Гимнастика

Основы профессионально-прикладной подготовки

6. Составитель: ассистент, Мамедов Сархан Азиз оглы

Б1.В.ДВ.10.02. Спортивные игры

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Спортивные игры» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости спортивных игр и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к вариативной части (дисциплины по выбору)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

теоретические и методико-практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Уметь:

использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

средствами и методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов

5. Основные разделы дисциплины

Волейбол

Баскетбол

Настольный теннис

6. Составитель: ассистент, Мамедов Сархан Азиз оглы

Б.2. ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цели и задачи:

Цель получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки, а также постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;
- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики.

2. Место в структуре ОПОП ВО Учебная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр учебной практики: Б2.В.01(У)Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Требования к результатам освоения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

Знать:

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- основы организационно-управленческие решения;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- способы разрешения конфликтных ситуаций, основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

4. Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единицы (108 часа).

5. Основные разделы учебной практики:

1. Общая характеристика организации.
2. Организационная структура управления.
3. Внешняя среда организации.
4. Индивидуальное задание.

К индивидуальному заданию учебной практики относятся следующие вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;

– на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.

6. Автор: к.э.н., доцент Русакова Е.В.

Б2.В.02 (II) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи:

Цель - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Задачи:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях кадровых и управленческих служб организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового и практического опыта по избранному направлению подготовки;

- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики.

2. Место в структуре ОПОП ВО Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр производственной практики: Б2.В.02 (II) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- способы разрешения конфликтных ситуаций, основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

- технологические и продуктовые инновации, программы организационных изменений;
- бизнес-план, условия заключения соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

4. Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 часов).

5. Основные разделы производственной практики:

1. Общая характеристика организации.
2. Организационная структура управления.
3. Внешняя среда организации.
4. Управление основной деятельностью.

5. Управление персоналом.
6. Информационная система управления.
7. Индивидуальное задание.

К индивидуальному заданию производственной практики относятся следующие вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане;
- оценка оперативного управления;
- оценка кадрового потенциала предприятия.

6. Автор: к.э.н., доцент Русакова Е.В.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи:

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях кадровых и управленческих служб организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового и практического опыта по избранному направлению подготовки;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм ответственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. Место в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на заключительное формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для приня-

тия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- способы разрешения конфликтных ситуаций, основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- технологические и продуктовые инновации, программы организационных изменений;
- бизнес-план, условия заключения соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений;
- макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- методы реорганизации бизнес-процессов;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- рыночные и специфические риски;
- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- основы координации предпринимательской деятельности;
- организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоемкость составляет 8 зачётных единиц (288 часов).

5. Основные разделы производственной практики:

1. Общая характеристика организации.
2. Организационная структура управления.
3. Внешняя среда организации.
4. Управление основной деятельностью.
5. Управление персоналом.
6. Информационная система управления.
7. Экономические службы и финансовый менеджмент.
8. Управление маркетингом.
9. Индивидуальное задание.

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику, в котором предложено, более глубокое изучение аспектов управленческой деятельности, связанных с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

6. Автор: к.э.н., доцент Русакова Е.В.

БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома менеджера:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;
- умение разрабатывать варианты управленческих решений в области экономики и менеджмента и обосновывать их выбор, используя критерии социально-экономической эффективности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Менеджмент организации», является обязательной.

2. Место в структуре ОПОП ВО Государственная итоговая аттестация является базовой частью ОПОП ВО, состоит из двух этапов:

- Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения:

Государственная итоговая аттестация направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе со-

временных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускник должен *продемонстрировать когнитивные и деятельностно-практические компоненты обучения, а именно:*

Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- основы самоорганизации и самообразования;
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- основы делового общения и публичных выступлений;
- основы организационно-управленческие решения;
- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- основы финансовой отчетности, методы и способы финансового учета, современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;
- методы принятия решений в управлении операционной;
- основы информационной и библиографической культуры;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- способы разрешения конфликтных ситуаций, основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- технологические и продуктовые инновации, программы организационных изменений;
- бизнес-план, условия заключения соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений;
- макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, способы построения экономических, финансовых и организа-

ционно-управленческих моделей;

- методы реорганизации бизнес-процессов;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- рыночные и специфические риски;
- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- основы координации предпринимательской деятельности;
- организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Общая трудоёмкость ГИА- 9 з.е. (324 часа)

5. Содержание ГИА

БЗ.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена:

1. Экономическая теория и экономика фирмы
2. Основы менеджмента
3. Маркетинг
4. Управление персоналом
5. Стратегический менеджмент
6. Управленческие решения
7. Финансовый менеджмент
8. Исследование систем управления

БЗ.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

6. Автор: к.э.н., доцент Русакова Е.В.

ФТД.В01 Управление развитием бизнеса

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины (модуля) – расширение профессиональных компетенций обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент в рамках профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- углубление в современные концепции формирования и развития бизнеса;
- изучение инструментария формирования и развития бизнеса;
- изучение проблем и перспектив развития бизнеса в России.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к блоку ФТД и выходит за рамки учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-1 – способностью проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности бизнеса;

ДПК-2 - способностью оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса, выявлять новые рыночные возможности, формировать новые бизнес-единицы и управлять их развитием.

В результате изучения факультативной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные стратегии развития организации;
- основы конкурентоспособности бизнеса;
- экономические и социальные условия ведения бизнеса;

уметь:

- разрабатывать стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности бизнеса;
- оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса;
- выявлять рыночные возможности для развития бизнеса;

- формировать новые бизнес-единицы и управлять их развитием;

владеть:

- способностью проводить стратегический анализ;

- способностью формировать и управлять развитием бизнеса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Современная концепция бизнеса в экономике

Формирование и управление развитием бизнес-единиц

Проблемы и перспективы развития бизнеса

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент

ФТД.В02 Управленческая экономика

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины (модуля) – расширение профессиональных компетенций обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент в рамках профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- систематизация основ научных знаний в области управленческой экономики;

- концентрация внимания обучающихся на наиболее сложных и узловых проблемах управленческой экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО Дисциплина относится к блоку ФТД и выходит за рамки учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-3 – способностью использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач;

ДПК-4 – способностью оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- экономические основы управленческой деятельности;

- методики оценки экономической эффективности;

уметь:

- использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач;

- оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде;

владеть:

- способностью применять полученные когнитивные и практические компоненты обучения для решения профессиональных задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

Управленческая экономика: содержание, цели и задачи

Оценка экономической эффективности деятельности экономических агентов

6. Составитель: Русакова Е. В., к.э.н., доцент