

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра общей и социальной психологии**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г. Е. Козловская
«__» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология личностного развития
Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения – очная**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 «Психология», приказ Министерства образования и науки № 946 от 07.08.2014.

Разработчик:

Сечкина О.К., ст. преподаватель кафедры педагогической и прикладной психологии, кандидат психологических наук

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии от «__» _____ 2020 г. Протокол № ____

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ от «__» _____ 2020 г. Протокол № ____

Программа утверждена на заседании совета факультета педагогики и психологии от «__» _____ 2020 г. Протокол № ____

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020

© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Программа учебной практики	
1. Общие положения	4
2. Типы практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	6
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
6. Структура и содержание учебной практики	
7. Формы отчетности по учебной практике	7
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень	12
программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по обеспечению учебной практики	12
 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению учебной практики обучающихся предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень бакалавриата).

Программа и фонд оценочных средств по организации и проведению учебной практики обучающихся разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет целью получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ учебной практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

Форма проведения учебной практики: непрерывная.

Непрерывной является учебная практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);

способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к тендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);

способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом

современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);

способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);

способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Обучающийся должен:

Знать:

- основы информационной и библиографической культуры,
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний,
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
- основные этапы консультирования,
- способы управления социально-психологическим климатом в группе,
- существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития,
- социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации
- феноменологию и типологию нарушений психической деятельности,
- методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов,
- систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики,
- систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики
- принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов
- технологию, психолого-педагогические условия их эффективного применения;
- виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий,
- основы классических и современных теорий психотерапии и психокоррекции;
- способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов
- основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов
- прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
- выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия,
- разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,
- выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности
- применять клинико-психологические знания в консультативной практике;
- ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями
- использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности;
- - свободно ориентироваться в доступных справочных материалах и эффективно ими пользоваться
- применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
- применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования
- использовать методы диагностики развития, общения, деятельности испытуемых разных возрастов; провести регистрацию и обработку эмпирических данных
- планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы
- осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов,
- решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики
- проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов.

Владеть:

- основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики
- навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде
- методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах
- основными методами и приёмами патопсихологического исследования
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации;
- навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач

- культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;
- - навыками работы с научной литературой
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
- навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности
- системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний;
- навыками преодоления невротических реакций и дидактогений
- навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета
- приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;
- методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры
- навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Филиала.

Учебная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр учебной практики: Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	4, 6
Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость часы	216	
зачетные единицы	6	

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель учебной практики формирование и развитие первичных профессиональных умений и навыков практического психолога, овладение основами анализа и навыками самостоятельного проектирования отдельных этапов психологической работы.

Задачи учебной практики.

- ознакомить со структурой службы учреждения и видами деятельности специалистов;
- сформировать навыки анализа методической литературы, в том числе диагностических материалов;
- сформировать первичные навыки и умения проведения диагностических обследований;
- сформировать умение проводить экспертизу отдельных этапов и элементов различных видов деятельности психолога на основе наблюдения и анализа.

Порядок направления обучающихся на практику:

Основными базами практики являются выпускающая кафедра психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения учебной практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рас-

смотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ представляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят: согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся;

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Написание отчета (приложение 6) и заполнение дневника прохождения практики (приложение 7) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет и отзыв о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература:

а) основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

б) дополнительная:

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: Учебник для студентов вузов. М.: Академический проект, 2007. – 496 с.
2. Анастаси А., Урбина С. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
3. Бекоева Д.Д. Практическая психология: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
4. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. СПб:Питер, 2008. – 378 с.
5. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник / В.Н. Дружинин. – СПб.: Питер, 2011.
6. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография. М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2014. – 464 с.

7. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учебник для бакалавров. 2-е изд. перереб., и доп. М.: Юрайт, 2013.
8. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: Творческий центр «Сфера», 2009.
9. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии/ В.Д.Балин, В.К.Гайда, В.К.Гербачевский и др., СПб: Питер, 2006. – 560 с.
10. Практическая психология образования: Учебное пособие 5-е издание / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.: ил.
11. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
12. Хухлаева О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. <https://biblio-online.ru/book/F6B67261-1C63-4BA4-BFEE-764D77B46D6E/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-shkolnyu-psiholog?>
13. Экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие./ Т.Г.Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л.Григоренко и др. М.:Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.

в) ресурсы Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники,

виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет)).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Когнитивный знать: основы информационной и библиографической культуры; основы информационной безопасности; Деятельностно-практический уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. владеть: информационно-коммуникационными технологиями и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>4, 6/ промежуточный</p>
<p>ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Когнитивный знать: специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; психодиагностические методики, используемые в определенных ситуациях для определенного контингента респондентов; методы математико-статистической обработки психодиагностических данных; Деятельностно-практический уметь: отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов; интерпретировать результаты математико-статистической обработки психодиагностических данных; владеть: основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики</p>	<p>4, 6/ промежуточный</p>

<p>ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Когнитивный: знать: основные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, способы управления социально-психологическим климатом в группе Деятельностно-практический уметь: выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия, разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности, владеть: навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде с использованием традиционных методов и технологий.</p>	
<p>ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Когнитивный знать: существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития, социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации, основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации; Деятельностно-практический уметь: выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности, владеть: методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах с учетом принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам навыками использования диагностического инструментария; навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов; навыками основ составления диагностических заключений.</p>	<p>4, 6/ промежуточный</p>
<p>ПК-5 способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в</p>	<p>Когнитивный знать: феноменологию и типологию нарушений психической деятельности Деятельностно-практический уметь: применять клинико-психологические знания в профессиональной деятельности с целью гармонизации психического функционирования человека; ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями, владеть:</p>	<p>4, 6/ промежуточный</p>

норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	основными методами и приёмами патопсихологического исследования.	
ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Когнитивный знать: • методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов; Деятельностно-практический уметь: использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности; формулировать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации; навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач.</p>	4, 6/ промежуточный
ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<p>Когнитивный знать: систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики Деятельностно-практический уметь: применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования работать с методической литературой; применять информационные технологии в обработке материалов владеть: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; - навыками работы с научной литературой</p>	4, 6/ промежуточный
ПК-9 способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных	<p>Когнитивный знать: принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; Деятельностно-практический</p>	4, 6/ промежуточный

заболеваниях	<p>уметь: реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями; осуществлять диагностические процедуры;</p> <p>владеть: основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов в том числе и при различных заболеваниях.</p>	
ПК-10 способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	<p>Когнитивный знать: современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии, используемые при подготовке психологических кадров; структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий</p> <p>Деятельностно-практический уметь: планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы</p> <p>владеть: навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды при подготовке психологических кадров</p>	4, 6/ промежуточный
ПК-11 способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	<p>Когнитивный знать: основы классических и современных теорий психотерапии и психокоррекции; способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов с целью оптимизации психической деятельности человека;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: • осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов;</p> <p>владеть: дидактическими приемами при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; навыками преодоления невротических реакций и дидактогений</p>	4, 6/ промежуточный
ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<p>Когнитивный знать: способы сохранения и укрепления психологического здоровья</p> <p>Деятельностно-практический уметь:</p>	4, 6/ промежуточный

	<p>осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p> <p>решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики;</p> <p>владеть навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета.</p>	
<p>ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>Когнитивный</p> <p>знать:</p> <p>основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять оценку профессионально важных качеств персонала организации, отбор кадров; проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов</p> <p>владеть:</p> <p>приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;</p> <p>методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры.</p>	4, 6/ промежуточный
<p>ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Когнитивный</p> <p>знать:</p> <p>способы сохранения и укрепления психологического здоровья</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять комплексный анализ состояния психологического здоровья; применять на практике здоровьесберегающие технологии</p> <p>владеть:</p> <p>психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост сотрудников организации; навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами; методами диагностики личностных особенностей и профессионально важных качеств сотрудников организации</p>	4, 6/ промежуточный

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
	Не знает:	Знает:

<ul style="list-style-type: none"> • основы информационной и библиографической культуры, • возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний, • специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам • основные этапы консультирования, • способы управления социально-психологическим климатом в группе, • существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития, • социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности, • методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов, • систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики, • систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики • принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов 	<ul style="list-style-type: none"> • основы информационной и библиографической культуры, • возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний, • специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам • основные этапы консультирования, • способы управления социально-психологическим климатом в группе, • существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития, • социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности, • методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов, • систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики, • систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики • принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • технологию, психолого-педагогические условия их эффективного применения; • виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий, • основы классических и современных теорий психотерапии и психокоррекции; • способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов • основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. • проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов • прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях • выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия, • разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности, 	<ul style="list-style-type: none"> • технологию, психолого-педагогические условия их эффективного применения; • виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий, • основы классических и современных теорий психотерапии и психокоррекции; • способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов • основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. • проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов • прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях • выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия, • разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности • применять клинико-психологические знания в консультативной практике; • ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями • использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности; • - свободно ориентироваться в доступных справочных материалах и эффективно ими пользоваться • применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач • применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования • использовать методы диагностики развития, общения, деятельности испытуемых разных возрастов; провести регистрацию и обработку эмпирических данных • планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы • осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов, • решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики • проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> • выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности • применять клинико-психологические знания в консультативной практике; • ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями • использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности; • - свободно ориентироваться в доступных справочных материалах и эффективно ими пользоваться • применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач • применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования • использовать методы диагностики развития, общения, деятельности испытуемых разных возрастов; провести регистрацию и обработку эмпирических данных • планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы • осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов, • решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики • проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов.
--	--

<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики • навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде • методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах • основными методами и приёмами патопсихологического исследования • навыками психологической профессиональной рефлексии; • навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации; • навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач • культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; • - навыками работы с научной литературой • основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп • навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности • системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний; • навыками преодоления невротических реакций и дидактогений 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики • навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде • методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах • основными методами и приёмами патопсихологического исследования • навыками психологической профессиональной рефлексии; • навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации; • навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач • культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; • - навыками работы с научной литературой • основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп • навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности • системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний; • навыками преодоления невротических реакций и дидактогений
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета • приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности; • методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры • навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета • приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности; • методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры • навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей
--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание учебной практики

Конкретное содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающимся. Одной из форм прохождения учебной практики является психологическая практика в каком-либо учреждении, примерным содержанием которой является:

- ознакомление с деятельностью психологической службы, участие в проведении мероприятий психологом учреждения;
- анализ методической литературы, диагностических материалов;
- проведение диагностических процедур, обработка результатов, написание заключений;
- проведение экспертизы отдельных этапов и элементов различных видов деятельности психолога на основе наблюдения и анализа
- подготовка отчетной документации по итогам учебной практики.

Индивидуальное задание на учебную практику

Индивидуальное задание на учебную практику определяется руководителем практики исходя из специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика. В отчете по практике выполнение индивидуального задания отражается в соответствующих разделах отчета и заключении.

Перед началом практики проводится установочная конференция.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику, с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики.
3. Распределить практикантов по организациям и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

Итоговая конференция

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

Итоговая аттестация

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по учебной практике обучающимся выставляются оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Порядок проведения текущего контроля прохождения практики предполагает систематическую проверку выполнения самостоятельной работы практикантов.

Текущий контроль – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля выставляются в дневник практиканта.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме подготовки дневника и отчета по практике и защите отчетной документации.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний и умений обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимися в результате всей проделанной работы в ходе практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель учебной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения учебной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной практике по результатам *текущей успеваемости* составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания учебной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения учебной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

- 20 баллов – допуск к зачету
- 41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по учебной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы учебной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Изучить и отразить в отчете общую характеристику организации	1/5	5	10	В ходе прохождения учебной практики
Проанализировать методическую литературу, диагностические материалы	1/5	5	10	
Провести диагностические процедуры, обработать результаты, написать заключения	1/5	5	10	
Выполнить индивидуальное задание	1/5	5	10	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по учебной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения учебной практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик, обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

- 2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.
- 2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

4. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведении практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка	
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	зачтено	Не зачтено
37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития						

Руководитель практики от Филиала _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

**ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики**

(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки _____
 Направленность _____
 _____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
 _____ (вид практики)
 практику в _____,
 _____ (полное название профильной организации)
 расположенном по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
 _____ (ФИО обучающегося)

 (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
 дисциплинированность и др.)

 (Объем выполненной работы на практике)

 (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в
 работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

 (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

 (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ___ курса

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Обучающегося _____ курса

_____ формы обучения
Направления подготовки
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) Психология
личностного развития

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Психолого-педагогический факультет
Кафедра общей и социальной психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
обучающегося _____ курса

(ФИО)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Психолого-педагогический факультет
Кафедра общей и социальной психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение общей характеристики организации, документов, регулирующих и определяющих деятельность организации, организационной структуры	
	Проанализировать методическую литературу, диагностические материалы	
	Провести диагностические процедуры, обработать результаты, написать заключения	
	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)