

Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра общей и социальной психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е.Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)  
ПСИХОДИАГНОСТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ  
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии, к.пс.н.  
Шаталина М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии

Протокол № 09 от 26 апреля 2022 г.

Зав. кафедрой: к.пс.н., М.А.Шаталина

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

Протокол № 11 от 24 июня 2022 г.

Декан факультета: к.ист. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 04 от 08 июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра общей и социальной психологии, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Программа производственной практики: преддипломной практики**

1. Общие положения .....	4
2. Виды практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	6
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по учебной практике .....	7
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по обеспечению учебной практики .....	12
12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	26

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: преддипломной практики обучающихся предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень бакалавриата).

Программа и фонд оценочных средств по организации и проведению производственной практики: преддипломной практики обучающихся разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) имеет целью получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, а также, выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных

навыков научно-исследовательской работы) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики:** производственная практика: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Способ проведения практики:** стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в СФ ГАОУ ВО МГПУ либо в организации, являющейся базой для исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы.

**Форма** проведения практики – непрерывная.

Непрерывной является практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

*Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознано соблюдая организационные политики и процедуры

*Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:*

ПК-1. Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области психологии

ПК-2. Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций

ПК-3. Способен использовать полученные знания психологических дисциплин в высших учебных заведениях в просветительно-профилактических целях

ПК-4. Способен использовать результаты психологической диагностики в целях реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

ПК-5. Способен осуществлять психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, способностей, темперамента, характера, личностных черт, функциональных состояний в норме и при психических отклонениях с целью оптимизации образовательного процесса

ПК-6. Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных консультационных методов и технологий

*Обучающийся должен:*

**Знать:**

основы методологии психологического исследования;

основные этапы проведения психологического исследования;

надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;

особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;

понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия;

базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории;

основные принципы и этапы проведения супервизии,

особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа;

основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания,

приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;

методологию психологической диагностики,

феноменологию и типологию нарушений психической деятельности.

**Уметь:**

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных

применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,

определять основные методы психологического сопровождения личностного развития

анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.

реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.

получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности

находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.

формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.

анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;

анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.

применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.

**Владеть:**

профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.

навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов,

навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований;

навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики; навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования;

навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению 37.03.01 Психология.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	8
Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	216	
зачетные единицы	6	

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО бакалавриата и составляет 6 зачетных единиц (общим объемом 216 часов) в течение четвертого года обучения на бакалавриате (восьмой семестр). Аттестация – зачет с оценкой.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Цели и задачи практики:

**Цель практики** - углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование и закрепление навыков проведения научно-практического исследования для выполнения выпускной квалификационной работы, а также проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

##### Задачи практики:

- обобщить, систематизировать, конкретизировать и закрепить теоретические знания;
- сформировать умения разработки научного эксперимента и планирования его этапов;
- закрепить навыки проведения диагностических процедур и интерпретации результатов исследования.
- собрать материал по теме ВКР



### **Порядок направления обучающихся на практику:**

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Основными базами практики являются выпускающая кафедра психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых

конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство практикой:**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

- В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:
- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана психолого-педагогического факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

*В обязанности руководителей практики от профильных организаций* входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

**Обязанности обучающегося-практиканта:**

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 8) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры прикладной экономики и менеджмента. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;

- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

#### **2. Дополнительная**

1. Анастаси А., Урбина С.. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
2. Бекоева Д.Д. Практическая психология: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
  1. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. СПб:Питер, 2008. – 378 с.
  2. Корнилова Т.К., Смирнов С.Д. Методологические основы психологии. СПб.: Питер, 2008.- 620 с.
3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учебник для бакалавров. 2-е изд. перереб., и доп. М.: Юрайт, 2013.
4. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
5. Экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие./ Т.Г.Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л.Григоренко и др. М.:Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.

#### ***в) ресурсы Интернет***

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020 Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019 Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-157/05-20еп от 27.05.2020 г.

Срок действия с 01.07.2020 до 30.06.2021 г. + (открыт свободный доступ с 19.05.2020 до 30.06.2020)

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.

Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.

Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.

Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.

<https://e.lanbook.com>

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	<p>Когнитивный знать основы методологии психологического исследования;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.</p>	8/промежуточный
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	<p>Когнитивный: знать: основные этапы проведения психологического исследования;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей ма-тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией владеть: навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.</p>	8/промежуточный
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	<p>Когнитивный знать: надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, владеть: навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики</p>	8/промежуточный



<p>ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>Когнитивный          знать:          особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;          Деятельностно-практический          Умеет:          Определять основные методы психологического сопровождения личностного развития</p>	<p>8/промежуточный</p>
<p>ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>Когнитивный          знать:          понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия;          Деятельностно-практический          Уметь:          анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.</p>	<p>8/промежуточный</p>
<p>ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	<p>Когнитивный          знать:          базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории;          Деятельностно-практический          уметь:          реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.</p>	<p>8/промежуточный</p>
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>Когнитивный          знать:          основные принципы и этапы проведения супервизии          Деятельностно-практический          умеет:          получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности</p>	<p>8/промежуточный</p>
<p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>Когнитивный          знать:          особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа;          умеет:          находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.</p>	<p>8/промежуточный</p>
<p>ПК-1. Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области психологии.</p>	<p>Когнитивный          знать:          основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания.</p>	<p>8/промежуточный</p>

	<p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.</p> <p>владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования</p>	
<p>ПК-2. Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций.</p>	<p>Когнитивный</p> <p>знать: приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь: анализировать ин-формацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;</p> <p>владеть: навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции</p>	8/промежуточный
<p>ПК-3. Способен использовать полученные знания психологических дисциплин в про-светительско-профилактических целях</p>	<p>Когнитивный</p> <p>знать: формы, приемы и способы использования психологических знаний в процессе организации просветительской деятельности</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь: анализировать результаты современных психологических исследований и применять а просветительских целях</p>	8/промежуточный
<p>ПК-4. Способен использовать результаты психологической диагностики в целях реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>Когнитивный</p> <p>знать: методологию психологической диагностики</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь: анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.</p>	8/промежуточный
<p>ПК-5. Способен осуществлять психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, способностей, темперамента, характера, личностных</p>	<p>Когнитивный</p> <p>знать: • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>уметь: применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы,</p>	8/промежуточный

черт, функциональных состояний в  
норме и при психических отклонениях  
с целью оптимизации  
образовательного процесса

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>8</b>	<p><b>Не знает:</b> основы методологии психологического исследования; основные этапы проведения психологического исследования; надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; основные принципы и этапы проведения супервизии особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа; основные отечественные и зарубежные</p>	<p><b>Знает:</b> основы методологии психологического исследования; основные этапы проведения психологического исследования; надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа</p>	<p><b>Знает:</b> основы методологии психологического исследования; основные этапы проведения психологического исследования; надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; основные принципы и этапы проведения супервизии особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа.</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи</p>	<p><b>Знает безупречно:</b> основы методологии психологического исследования; основные этапы проведения психологического исследования; надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; основные принципы и этапы проведения супервизии особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа; основные отечественные и зарубежные</p>

<p>психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания. приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций; методологию психологической диагностики феноменологию и типологию нарушений психической деятельности.</p> <p><b>Не умеет:</b></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической математики с последующей обработкой данных и их интерпретацией выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, определять основные методы психологического сопровождения личностного развития анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности. навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований. навыками организации сбора</p>	<p>и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, определять основные методы психологического сопровождения личностного развития анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности. навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований. навыками организации сбора</p>	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, определять основные методы психологического сопровождения личностного развития анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. формулировать цели, ставить конкретные задачи научных</p>	<p>психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания. приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций; методологию психологической диагностики феноменологию и типологию нарушений психической деятельности .</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической математики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, определять основные методы психологического сопровождения личностного развития анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и</p>
--	---	--	---

<p>реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов. анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе; анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции. применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.</p> <p><b>Не владеет:</b> профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия</p>	<p>данных для решения задач психодиагностики навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.</p> <p><b>Владеет:</b> профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности. навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований. навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>	<p>реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов. анализировать ин-формацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе; анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции. применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия</p>
--	--	---	--

	<p>проявлений человеческой индивидуальности.</p> <p>навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.</p> <p>навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики</p> <p>навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования</p> <p>навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>			<p>проявлений человеческой индивидуальности.</p> <p>навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.</p> <p>навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики</p> <p>навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования</p> <p>навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>
--	--	--	--	--

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Структура и содержание практики:**

Конкретное содержание практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающимся. Название разделов программы преддипломной практики:

#### **1. Методология ВКР**

Обучающийся должен отразить в отчете:

- Цель исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Задачи исследования
- Гипотеза
- Методы исследования

#### **2. *Общая характеристика организации, являющейся базой проведения ВРК.***

Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:

- наименование организации, адрес;
- ФИО руководителя,
- название отрасли, к которой относится организация;
- структурные подразделения организации.

#### **3. *Общая характеристика выборки исследования***

Обучающийся должен отразить в отчете:

Количество испытуемых, вошедших в выборку исследования

Возраст, пол испытуемых

Другие значимые для целей исследования характеристики испытуемых.

#### **4. *Сбор и анализ диагностических данных***

Обучающийся должен отразить в отчете:

- название диагностической методики (пакет диагностических методик)
- условия проведения диагностики
- результаты обработки и анализ диагностических данных

#### **5. *Индивидуальное задание на практику***

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 5), в котором предложено, более глубокое изучение аспектов управленческой деятельности, связанных с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Содержание индивидуального задания может включать:

- Разработку рекомендаций по результатам проведенного исследования.
- Подготовку презентации по результатам проведенного исследования.
- Подготовку статьи для публикации в научных изданиях.

В отчете по практике вопросы индивидуального задания следует отразить в 5 разделе.

Перед началом практики проводится установочная конференция.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику, с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики.

3. Распределить практикантов по организациям и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальные задания для практики.

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики

#### Итоговая конференция

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

#### Итоговая аттестация

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по учебной практике обучающимся выставляются оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в



ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

**Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики: преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Методология ВКР	1/2	4	8	
Общая характеристика организации, являющейся базой проведения ВРК	1/2	4	8	
Общая характеристика выборки исследования	1/2	4	8	
Сбор и анализ диагностических данных	1/2	4	8	
Выполнить индивидуальное задание		4	8	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике	<b>20</b>	<b>40</b>	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Профильная организация:</b></p>          <p>_____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>	<p><b>Филиал:</b> Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p>          <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>
---	--

Приложение 1.1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)      **М.П.**      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:



2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
 Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

(Подпись)

(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)



### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики
  - б) уровень организации и проведении практики
  - в) состояние учебно-отчетной документации
  - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОТЗЫВ**  
**о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_ (вид практики)  
практику в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_ (Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**МП**

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_ курса

---

(ФИО обучающегося)

---

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

---

---

---

---

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)



Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

*Обучающегося 4 курса*

\_\_\_\_\_ *формы обучения*

Направления подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

Психология личностного развития

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации)

<b>Месяц и число</b>	<b>Подразделение предприятия</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)