

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра общей и социальной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е.Козловская
« ____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)
ПСИХОДИАГНОСТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии, к.пс.н.
Шаталина М.А.

Программа одобрена на заседании кафедры английской филологии

Протокол № 07 от 15 февраля 2022 г.

Зав. кафедрой: Вохрышева Е.В., доктор филологических наук, профессор

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 06 от 21 февраля 2022 г.

И.о. Декана факультета: к. филол. н., доцент Э.С. Чуйкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 03 от «17» марта 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра общей и социальной психологии, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики и практической подготовки: производственной практики в профильных организациях	
1. Общие положения	4
2. Виды практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике	7
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по обеспечению учебной практики	12
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: производственной практики в профильных организациях	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	24
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению производственной практики и практической подготовки: производственной практики в профильных организациях предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01. Психология (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и фонд оценочных средств по организации и проведению производственной практики и практической подготовки: производственной практики в профильных организациях обучающихся разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика и практическая подготовка: производственная практика в профильных организациях включена в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, а также реализацию практики в форме практической подготовки.

Производственная практика и практическая подготовка: производственная практика в профильных организациях имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также, в рамках практической подготовки, выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю

образовательной программы.

Объемы и виды производственной практики: производственная практика в профильных организациях определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01. Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности а также проводимая в ее рамках практическая подготовка, проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

Форма проведения производственной практики: непрерывная.

Непрерывной является учебная практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознано соблюдая организационные политики и процедуры

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области психологии

ПК-2. Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций

ПК-3. Способен использовать полученные знания психологических дисциплин в высших учебных заведениях в просветительно-профилактических целях

ПК-4. Способен использовать результаты психологической диагностики в целях реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

ПК-5. Способен осуществлять психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, способностей, темперамента, характера, личностных черт, функциональных состояний в норме и при психических отклонениях с целью оптимизации образовательного процесса

ПК-6. Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных консультационных методов и технологий

Обучающийся должен:

Знать:

основы методологии психологического исследования;

основные этапы проведения психологического исследования;

надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;

особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;

понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия;

базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории;

основные принципы и этапы проведения супервизии,

особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа;

основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания,

приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;

методологию психологической диагностики,

формы, приемы и способы использования психологических знаний в процессе организации просветительской деятельности

феноменологию и типологию нарушений психической деятельности.

Уметь:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных

применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,

определять основные методы психологического сопровождения личностного развития

анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.

реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.

получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности

находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.

формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.

анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;

анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.

анализировать результаты современных психологических исследований и применять а просветительских целях,

применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.

Владеть:

профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.

навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов,

навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований;

навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики;

навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования;

навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета. Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
Шифр производственной практики: Б2.В.01(П) Производственная практика: производственная практика в профильных организациях.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц
Итого академических часов по плану	216
Из них: Практические занятия/практическая подготовка	108
Из них: Самостоятельная работа	108
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	216
	6

Продолжительность производственной практики: производственной практики в профильных организациях составляет 5 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО бакалавриата и составляет 6 зачетных единиц (общим объемом 216 часов) в течение четвертого года обучения на бакалавриате (седьмой семестр). Аттестация – зачет.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель: формирование и развитие профессиональных навыков практического психолога, овладение основами анализа и навыками самостоятельного проектирования основных этапов психологической работы.

Целью практической подготовки является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

- сформировать навыки проведения диагностических процедур;
- сформировать навыки проведения развивающих и коррекционных процедур
- сформировать навыки разработки и планирования реализации основных направлений профессиональной деятельности.

Во время практической подготовки обучающиеся решают следующие задачи и выполняют следующие работы:

- определяют диагностические методики для решения конкретных практических исследовательских задач,
- организуют сбор эмпирических данных с помощью определенных психодиагностических процедур,
- проводят анализ диагностических данных,
- определяют на основе диагностических данных задачи психокоррекции и психологического сопровождения личностного развития.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики и практической подготовки входит:

- разработка и обоснование пакета диагностических методик,
- написание заключений по результатам диагностики (индивидуальные и групповые),
- разработка плана психокоррекционных мероприятий,
- разработка плана реализации основных направлений профессиональной деятельности в организации с учетом результатов диагностики.

Порядок направления обучающихся на практику:

Базой практики могут выступать организации, соответствующие профилю образовательной программы. Филиал предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и Филиалом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются Филиалом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практическая подготовка проводится в организации, выступающей местом проведения практики.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с Филиалом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания, и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций. Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. практики от Филиала назначаются лица, из

числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

- В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:
- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики, обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения

практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Основными документами отчетности по производственной практике: производственной практики в профильных организациях является заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: производственной практики в профильных организациях обучающихся по направлению подготовки Психология (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

2. Дополнительная

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: Учебник для студентов вузов. М.: Академический проект, 2007. – 496 с.

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование: Теория и опыт: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 240 с.

2. Анастаси А., Урбина С. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.

3. Бекоева Д.Д. Практическая психология: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

2. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. СПб:Питер, 2008. – 378 с.

3. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография. М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2014. – 464 с.

4. Залевский Г.В. Избранные труды. В 6 т. Т. 2. Экспериментально-психологические исследования личности в норме и патологии. Эл. Ресурс [http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435125].

5. Колесникова Г.И. Психологические виды помощи: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование. Ростов н/Д:Феникс, 2006. – 350 с.

4. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.

в) ресурсы Интернет

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

[http:// ebiblioteka.ru](http://ebiblioteka.ru)

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для аспирантов, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	<p>Когнитивный знать основы методологии психологического исследования;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.</p>	7/ промежуточный
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	<p>Когнитивный: знать: основные этапы проведения психологического исследования;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей ма-тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией владеть: навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.</p>	7/ промежуточный
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	<p>Когнитивный знать: надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, владеть: навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики</p>	7/ промежуточный
ОПК-4 Способен использовать	Когнитивный	7/ промежуточный

<p>основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>знать: особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; Деятельностно-практический Умеет: Определять основные методы психологического сопровождения личностного развития</p>	
<p>ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>Когнитивный знать: понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; Деятельностно-практический Уметь: анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.</p>	7/ промежуточный
<p>ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	<p>Когнитивный знать: базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; Деятельностно-практический уметь: реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.</p>	7/ промежуточный
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>Когнитивный знать: основные принципы и этапы проведения супервизии Деятельностно-практический умеет: получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности</p>	7/ промежуточный
<p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>Когнитивный знать: особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа; умеет: находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.</p>	7/ промежуточный
<p>ПК-1. Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области психологии.</p>	<p>Когнитивный знать: основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания. Деятельностно-практический</p>	7/ промежуточный

	<p>уметь: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.</p> <p>владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования</p>	
<p>ПК-2. Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций.</p>	<p>Когнитивный знать: приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: анализировать ин-формацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;</p> <p>владеть: навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции</p>	7/ промежуточный
<p>ПК-3. Способен использовать полученные знания психологических дисциплин в про-светительско-профилактических целях</p>	<p>Когнитивный знать: формы, приемы и способы использования психологических знаний в процессе организации просветительской деятельности</p> <p>Деятельностно-практический уметь: анализировать результаты современных психологических исследований и применять а просветительских целях</p>	7/ промежуточный
<p>ПК-4. Способен использовать результаты психологической диагностики в целях реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>Когнитивный знать: методологию психологической диагностики</p> <p>Деятельностно-практический уметь: анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.</p>	7/ промежуточный
<p>ПК-5. Способен осуществлять психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, способностей, темперамента, характера, личностных черт, функциональных состояний в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Когнитивный знать: • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности</p> <p>Деятельностно-практический уметь: применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы,</p>	7/ промежуточный

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
7	<p style="text-align: center;">Не знает:</p> <p>основы методологии психологического исследования; основные этапы проведения психологического исследования; надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; основные принципы и этапы проведения супервизии особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа; основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания. приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций; методологию психологической диагностики феноменологию и типологию нарушений психической деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Не умеет:</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,</p>	<p style="text-align: center;">Знает безусловно:</p> <p>основы методологии психологического исследования; основные этапы проведения психологического исследования; надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; основные принципы и этапы проведения супервизии особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа; основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания. приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций; методологию психологической диагностики феноменологию и типологию нарушений психической деятельности .</p> <p style="text-align: center;">Умеет в полной мере:</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности; определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей ма-тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,</p>

<p>определять основные методы психологического сопровождения личностного развития анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов. анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе; анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции. применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.</p> <p style="text-align: center;">Не владеет:</p> <p>профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности. навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований. навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>	<p>определять основные методы психологического сопровождения личностного развития анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах. реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории. получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих. формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов. анализировать ин-формацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе; анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции. применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.</p> <p style="text-align: center;">Владеет в полной мере:</p> <p>профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности. навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований. навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>
--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Производственная практика может предусматривать следующие разделы:

1. *Общая характеристика организации.*

Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете: наименование организации, адрес; ФИО руководителя, название отрасли, к которой относится организация; цели и задачи предприятия;

миссия организации;

структурные подразделения организации.

Диагностические мероприятия

Обучающийся должен отразить в отчете:

цель проведения диагностического мероприятия

адресат, основные характеристики (пол, возраст)

диагностическая методика (пакет диагностических методик)

условия проведения диагностики

анализ диагностических данных

рекомендации (при необходимости).

Развивающие и (или) коррекционные мероприятия

Обучающийся должен отразить в отчете:

название мероприятия (если мероприятие носит разовый характер) или название развивающей (коррекционной) программы и тема занятия,

цель проведения

адресат

форму проведения (индивидуальная, групповая)

план мероприятия (отдельного занятия) с описанием используемых заданий и упражнений

свою роль (ведущий, ассистент ведущего, наблюдатель), краткий рефлексивный отчет.

План мероприятий в рамках направления профессиональной деятельности.

Обучающийся должен отразить в отчете:

конкретное направление профессиональной деятельности

а) психологическое просвещение - приобщение к психологическим знаниям;

б) психопрофилактика - предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии;

в) консультирование - помощь в решении психологических проблем;

г) психодиагностика – получение диагностических данных в целях оказания психологической помощи, а также содействия оптимизации организационных процессов;

д) психокоррекция и развитие - направленное психологическое воздействие на те или иные структуры психики с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности;

адресат;

перечень мероприятий;

материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации мероприятий.

Практическая подготовка может предусматривать:

- разработка и обоснование пакета диагностических методик,

- написание заключений по результатам диагностики (индивидуальные и групповые),
- разработка плана психокоррекционных мероприятий,
- разработка плана реализации основных направлений профессиональной деятельности в организации с учетом результатов диагностики.

Наименование вида деятельности/практической подготовки	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
разработка и обоснование пакета диагностических методик,	36/1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2-	5
написание заключений по результатам диагностики (индивидуальные и групповые)	36/1	ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4
разработка плана психокоррекционных мероприятий,	18/0.5	ОПК-4	1
разработка плана реализации основных направлений профессиональной деятельности в организации с учетом результатов диагностики.	18/0.5	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	3

По окончании практики обучающийся предоставляет отчетную документацию на кафедру и выступает по итогам исследования на заключительной конференции.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов и презентации с последующей защитой.

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальные задания для практической подготовки.

Содержание индивидуального задания на производственную практику зависит от базы прохождения практики и может включать:

Подбор пакета диагностических методик для реализации конкретных диагностических задач.

Подбор развивающих и (или) психокоррекционных упражнений для реализации конкретных практических целей на основе анализа методической литературы.

Составления перечня литературных источников, которые могут быть использованы в просветительской работе.

Разработка презентации для просветительского мероприятия и пр.

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля формирования умения и навыков и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Для прохождения промежуточной аттестации необходимо подготовить дневник, отчет по практике и отчетную документацию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в рамках прохождения практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам *текущей успеваемости* составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала: зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Общая характеристика организации	1/4	4	6	В ходе прохождения производственной

Диагностические мероприятия	1/4	4	8	
Развивающие и (или) коррекционные мероприятия	1/4	4	8	
План мероприятий в рамках направления профессиональной деятельности.	1/4	4	8	
Выполнение индивидуального задания	1/4	4	10	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		2	7	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по производственной практике	20	40	Защита отчета по производственной практике
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____

действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

<p>Профильная организация:</p> <p>_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>	<p>Филиал: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ</p> <p>_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>
---	--

Приложение 1.1

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

М.П.

Профильная организация:

Юридический адрес: _____

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ (должность уполномоченного лица) **М.П.** _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____,

действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
 Тел./факс: (846) 932-50-35

М.П.

Профильная организация:

Юридический адрес: _____

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведения практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	зачтено		Не зачтено		

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО) учебного структурного подразделения)

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)
Обучающегося по направлению подготовки _____
Направленность _____
_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ (вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____ (Объем выполненной работы на практике)

_____ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

Направления подготовки _____
(профиль) _____

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 20_ г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса

(ФИО)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО) (подпись)