

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра общей и социальной психологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е.Козловская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И  
ПСИХОЛОГИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)  
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ  
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара  
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии, к.пс.н.  
Шаталина М.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии

Протокол № 09 от 26 апреля 2022 г.

Зав. кафедрой: к.пс.н., М.А.Шаталина

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

Протокол № 11 от 24 июня 2022 г.

Декан факультета: к.ист. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 04 от 08 июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра общей и социальной психологии, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	
1. Общие положения .....	4
2. Виды практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	6
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по учебной практике .....	7
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по обеспечению учебной практики .....	12
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	24

# **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень бакалавриата).

Программа и фонд оценочных средств по организации и проведению учебной практики обучающихся разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 психология (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) имеет целью получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, а также, выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид учебной практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Способ проведения:** стационарная.

Стационарной является учебная практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

**Форма проведения:** непрерывная.

Непрерывной является учебная практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

*Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознано соблюдая организационные политики и процедуры

*Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:*

ПК-1. Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области психологии

ПК-2. Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций

ПК-3. Способен использовать полученные знания психологических дисциплин в высших учебных заведениях в просветительно-профилактических целях

ПК-4. Способен использовать результаты психологической диагностики в целях реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

ПК-5. Способен осуществлять психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, способностей, темперамента, характера, личностных черт, функциональных состояний в норме и при психических отклонениях с целью оптимизации образовательного процесса

ПК-6. Способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных консультационных методов и технологий

*Обучающийся должен:*

**Знать:**

основы методологии психологического исследования;

основные этапы проведения психологического исследования;

надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;

особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;

понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия;

базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории;

основные принципы и этапы проведения супервизии,

особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа;

основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания,

приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;

методологию психологической диагностики,

феноменологию и типологию нарушений психической деятельности.

**Уметь:**

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных

применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,

определять основные методы психологического сопровождения личностного развития

анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.

реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.

получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности  
находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.

формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.

анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;

анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.

применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.

**Владеть:**

профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.

навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований;

навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики; навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования;

навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр учебной практики: Б2.О.02(У).

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Итого академических часов по плану	<b>108</b>	<b>6</b>
Самостоятельная работа	<b>108</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость часы	<b>108</b>	
зачетные единицы	<b>3</b>	

Продолжительность производственной практики составляет 3 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО бакалавриата и составляет 3 зачетных единиц (общим объемом 108 часов) в течение третьего года обучения на бакалавриате (шестой семестр). Аттестация – зачет.

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **Цель и задачи практики**

**Цель:** развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

##### **Задачи:**

- закрепить навыки самостоятельного решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и деятельности;
- развить навыки разработки программы научного исследования;
- развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

##### **Порядок направления обучающихся на практику:**



Основными базами практики являются выпускающая кафедра факультета педагогики и психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения учебной практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и от-

звиз руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство практикой:**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

К обязанностям руководителя практики со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ относится:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 9) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 8);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

#### **Обязанности обучающегося-практиканта:**

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

## **7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По завершении прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающиеся предоставляют руководителю практики отчет (приложение 8), который оформляется в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по НИР в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике указаны во втором разделе настоящей Программы.**

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКЕ

### Учебная литература

#### *а) основная*

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающихся на факультете педагогики и психологии, по направлению подготовки Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

#### *б) дополнительная:*

1. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 208 с.
2. Сабитова Р.Г. Основы научных исследований.-Владивосток.-2005.
3. Экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие./ Т.Г.Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л.Григоренко и др. М.:Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.
4. Валеев Г.Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований // <http://logopediya.com/books-pedagogika2/22.php>

#### *в) ресурсы Интернет*

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgru.ru](http://www.samara.mgru.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных

аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для аспирантов, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	Когнитивный знать: основы методологии психологического исследования; Деятельностно-практический уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности; владеть: профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.	6/ промежуточный
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.	Когнитивный: знать: основные этапы проведения психологического исследования; Деятельностно-практический уметь: определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных применять методы психологической диагностики с последующей ма-тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией владеть: навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.	6/ промежуточный
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	Когнитивный знать: надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования; Деятельностно-практический уметь: выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, владеть: навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики	6/ промежуточный
ОПК-4 Способен использовать	Когнитивный	6/ промежуточный



<p>основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>знать: особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению; Деятельностно-практический Умеет: Определять основные методы психологического сопровождения личностного развития</p>	
<p>ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>Когнитивный знать: понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия; Деятельностно-практический Уметь: анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.</p>	<p>6/ промежуточный</p>
<p>ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.</p>	<p>Когнитивный знать: базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории; Деятельностно-практический уметь: реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.</p>	<p>6/ промежуточный</p>
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>Когнитивный знать: основные принципы и этапы проведения супервизии Деятельностно-практический умеет: получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности</p>	<p>6/ промежуточный</p>
<p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.</p>	<p>Когнитивный знать: особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа; умеет: находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.</p>	<p>6/ промежуточный</p>
<p>ПК-1. Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области психологии.</p>	<p>Когнитивный знать: основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания. Деятельностно-практический</p>	<p>6/ промежуточный</p>

	<p>уметь: формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.</p> <p>владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования</p>	
<p>ПК-2. Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций.</p>	<p>Когнитивный знать: приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;</p> <p>Деятельностно-практический уметь: анализировать ин-формацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;</p> <p>владеть: навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции</p>	<p>б/ промежуточный</p>
<p>ПК-4. Способен использовать результаты психологической диагностики в целях реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p>Когнитивный знать: методологию психологической диагностики</p> <p>Деятельностно-практический уметь: анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.</p>	<p>б/ промежуточный</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, способностей, темперамента, характера, личностных черт, функциональных состояний в норме и при психических отклонениях</p>	<p>Когнитивный знать: • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности</p> <p>Деятельностно-практический уметь: применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы,</p>	<p>б/ промежуточный</p>

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<b>6</b>	<p style="text-align: center;"><b>Не знает:</b></p> <p>основы методологии психологического исследования;  основные этапы проведения психологического исследования;  надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;  особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;  понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия;  базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории;  основные принципы и этапы проведения супервизии  особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа;  основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания.  приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;  методологию психологической диагностики  феноменологию и типологию нарушений психической деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Не умеет:</b></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности;  определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных  применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией  выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,  определять основные методы психологического сопровождения личностного развития  анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знает безупречно:</b></p> <p>основы методологии психологического исследования;  основные этапы проведения психологического исследования;  надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки эмпирических данных исследования;  особенности развития лиц с ОВЗ для разработки мер по психологическому сопровождению образовательного процесса, социализации и профессиональному самоопределению;  понятие, структуру, основные этапы профилактической, развивающей, коррекционной и реабилитационной работы взаимодействия;  базовые теоретические знания, необходимые для определения запросов целевой аудитории;  основные принципы и этапы проведения супервизии  особенности профессиональной деятельности в организациях разного типа;  основные отечественные и зарубежные психологические концепции, содержание современных проблем психологического знания.  приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях, особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций;  методологию психологической диагностики  феноменологию и типологию нарушений психической деятельности .</p> <p style="text-align: center;"><b>Умеет в полной мере:</b></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-том основных требований информационной безопасности;  определять адекватные задачам исследования методы сбора анализа и интерпретации эмпирических данных  применять методы психологической диагностики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией  выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,  определять основные методы психологического сопровождения личностного развития  анализировать психофизические, возрастные особенности и индивидуальные</p>

<p>потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.  реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.  получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности  находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.  формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.  анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;  анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.  применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Не владеет:</b></p> <p>профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.  навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.  навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики  навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования  навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>	<p>потребности личности, возможности учета их в профилактическом, коррекционном и реабилитационном процессах.  реализовывать профилактические мероприятия с учетом возрастных и социально-психологических особенностей аудитории.  получать и предоставлять обратную связь о своей профессиональной деятельности  находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.  формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов.  анализировать ин-формацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе;  анализировать диагностические данные о состоянии и направленности личностного развития, разрабатывает на их основе рекомендации в целях обеспечения эффективно психологической интервенции.  применять психодиагностические методы в профессиональной деятельности, прогнозировать на основе полученных данных изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Владеет в полной мере:</b></p> <p>профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности.  навыками анализа данных и оценки достоверности полученных результатов, навыками формулирования и обоснования выводов психологических исследований.  навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики  навыками сбора, обработки, анализа и систематизации психологической информации, а также выбора методов и средств решения задач исследования  навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приема-ми ведения дискуссий и полемики, навыками деловой речи, аргументированного изложения собственной позиции.</p>
---	---

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Структура и содержание практики**

Конкретное содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающимся. Одной из форм прохождения учебной практики является психологическая практика в каком-либо учреждении, примерным содержанием которой является:

1. Составление библиографического списка теоретических источников по теме собственного научного исследования.

Обучающийся должен отразить в отчете:

Перечень литературных источников, включающий монографии одного автора, группы авторов, авторефераты диссертаций, статьи в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 40.

2. Составление аннотации к собственному научному исследованию.

Обучающийся должен отразить:

- Актуальность темы
- Проблема исследования
- Цель исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Задачи исследования
- Гипотеза
- Методы исследования

#### **Индивидуальное задание на практику**

Содержание индивидуального задания может включать:

Подготовку доклада для выступления на научно-практической конференции, научном семинаре

Подготовку статьи для публикации в научных изданиях.

Рецензирование научных трудов.

Перед началом практики проводится установочная конференция.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику, с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики.
3. Распределить практикантов по организациям и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающийся перечень необходимых документов для отчетности по практике.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.

### 3. Индивидуальные задания для практики.

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики

#### **Итоговая конференция**

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

#### **Итоговая аттестация**

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по учебной практике обучающимся выставляются оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Порядок проведения текущего контроля прохождения практики предполагает систематическую проверку выполнения самостоятельной работы практикантов.

**Текущий контроль** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимся в ходе прохождения практики.

Текущий контроль обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля выставляются в дневник практиканта.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме подготовки дневника и отчета по практике и защите отчетной документации.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний и умений обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;

- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимися в результате всей проделанной работы в ходе практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель учебной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения учебной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания учебной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения учебной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

- 20 баллов – допуск к зачету
- 41-100 баллов – зачтено

*Итоговая балльная оценка* по учебной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы учебной практики оценивается в *100 рейтинговых баллов*.

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Составление библиографического списка теоретических источников		8	10	В ходе прохождения НИР
Составление аннотации		5	10	
Выполнение индивидуального задания		7	20	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет		20	40	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	<b>Сессия</b>



**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.



Приложение 1.1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)      **М.П.**      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации: \_\_\_\_\_

**М.П.**      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76  
 Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2.2

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Отчет руководителя практики по учебной практике: НИР

1. Учебное структурное подразделение Филиала \_\_\_\_\_.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

направленность \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи НИР
- б) уровень организации и проведения НИР
- в) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«Зачтено»		«Не зачтено»		

Зав. каф. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного структурного подразделения)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса \_\_\_\_ курса направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)  
направленность/профиль образовательной программы

обязываю:

Провести \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения

(наименование типа практики)

(форма обучения)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить дату проведения установочной конференции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Филиала – \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОТЗЫВ**  
**о результатах учебной практики: НИР**

---

(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность Психология личностного развития 4 курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего производственную практику: научно-исследовательская работа на кафедре общей и социальной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ, расположенном по адресу: г. Самара, ул. Стара Загора, 76

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

---

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

---

(Объем выполненной работы на практике)

---

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

---

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

---

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: НИР**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Составление и оформление отчета по практике.
2. Индивидуальное задание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа**

*Обучающегося* \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_ формы обучения  
Направления подготовки \_\_\_\_\_  
(профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 20\_ г.