

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Самарский филиал

**Н. Н. ОРЛОВА**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ  
ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

**Учебно-методическое пособие**  
для студентов направления подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование, профиля  
«Информатика и информационные технологии обучения»

Самара  
2019

УДК 372.862  
ББК 74.263.2+32.81  
О66

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

*Рецензент:*

Усова Наталья Александровна,  
к. п. н., доцент кафедры информатизации образования  
Института цифрового образования МГПУ

### **Орлова Н. Н.**

О66 Теоретические и практические вопросы организации практики: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиля «Информатика и информационные технологии обучения» / Н. Н. Орлова. – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2019. – 84 с.

Предлагаемое пособие предназначено для оказания теоретической и практической помощи студентам направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиля «Информатика и информационные технологии обучения» в процессе проведения практик, а также учителям и руководителям школ при организации и проведении практик по информатике.

Содержит программу, справочно-методические материалы, методические рекомендации для подготовки и проведения урока по информатике, его анализа и самоанализа, а также образцы отчетной документации.

**УДК 372.862**  
**ББК 74.263.2+32.81**

© Н. Н. Орлова, 2019  
© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2019

## Содержание

<b>Введение</b> .....	5
<b>1. Программа практик по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата)</b>	
1.1. Цели, задачи, объем и виды практик .....	7
1.2. Требования к уровню подготовки студента, прошедшего практику .....	10
1.3. Содержание и организация проведения практик .....	11
1.4. Права и обязанности студента-практиканта .....	12
1.5. Учет и оценка работы студента в период практики .....	13
<b>2. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>	
2.1. Цели, задачи и объем учебной практики .....	14
2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики .....	16
2.3. Организация, порядок учебной практики и руководство ...	18
2.4. Содержание и отчетная документация учебной практики ..	21
<b>3. Производственная практика по профилю «Информатика и информационные технологии обучения» .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1. Производственная практика: педагогическая практика (летняя)</b>	
3.1.1. Цели, задачи и объем производственной практики: педагогической практики (летней) .....	33
3.1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики (летней) .....	33
3.1.3. Содержание и отчетная документация по производственной практике: педагогической практике (летней) .....	34
<b>3.2. Производственная практика: педагогическая практика (школьная)</b>	
3.2.1. Цели, задачи и объем производственной практики: педагогической практики (школьной) .....	36
3.2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики (школьной) .....	36
3.2.3. Содержание и отчетная документация по производственной практике: педагогической практике (школьной) .....	38

<b>3.3. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	
3.3.1. Цели, задачи и объем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	39
3.3.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	40
3.3.3. Содержание и отчетная документация по производственной практике: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	42
<b>4. Преддипломная практика по профилю «Информатика и информационные технологии обучения»</b>	
4.1. Цели и задачи преддипломной практики .....	43
4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики .....	44
4.3. Содержание и отчетная документация по преддипломной практике .....	45
<b>5. Методические рекомендации по выполнению заданий на практике</b> .....	47
<b>Литература</b> .....	54
<b>Приложения</b> .....	55

## Введение

Выпускник, получивший квалификацию, предусмотренную Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), должен быть готовым осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта; соблюдать права и свободы учащихся, повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и в других формах методической работы, осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в образовательном процессе.

Задачи, содержание и виды деятельности студентов на каждом этапе практики определяются исходя из содержания тех педагогических учебных дисциплин, которые изучаются на определенной ступени вузовского обучения.

Поскольку формирование педагогических умений занимает продолжительное время и осуществляется путем постепенного овладения педагогическими приемами и действиями, которые в последующем усложняются и объединяются (интегрируют) в более сложные педагогические умения, то при структурировании содержания педагогической практики обеспечена реализация идеи интегративного характера формирования у студентов педагогических умений и навыков.

В пособии раскрываются вопросы не только содержания различных видов педагогической практики студентов, но и ее организации и проведения.

При правильной и умелой организации практики в процессе ее прохождения студенты смогут:

– постоянно общаться с учащимися, проводить наблюдения за их учебной деятельностью и общением, осваивать методы их изучения;

– получить представление о системе организации учебно-воспитательной работы в школе;

– адаптироваться к режиму работы учителя;

– посетить и проанализировать уроки, внеклассные мероприятия по информатике;

– подготовить, провести и проанализировать собственные уроки информатики, а также внеклассные занятия по информатике.

Описанная организация практики по информатике позволит студенту приобрести первоначальный опыт профессионально-педагогической деятельности.

# 1. Программа практик по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата)

## 1.1. Цели, задачи, объем и виды практик

Практика призвана углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по пройденным дисциплинам. На основании положения о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика имеет наименование **«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»** и направлена на решение таких задач как применение на практике усвоенных теоретических знаний.

Производственная практика имеет наименования **«Производственная практика: педагогическая практика»** и **«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**, имеет педагогическую направленность, предназначена для решения следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по информатике;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;

- формирование приемов владения аудиторией;
- освоение форм и методов работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении информатике;
- развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

Преддипломная практика имеет наименование «**Преддипломная практика**» и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательной организации.



**Таблица 1 – Объём и виды практик (в неделях)**

Виды практик	Количество недель и семестр Наименование практики	Количество недель				
		Семестр				
		II	IV	VI	VII	VIII
Учебная	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	-	-	-	-
Производственная	Производственная практика: педагогическая практика	-	4	-	-	-
	Производственная практика: педагогическая практика	-	-	2	-	-
	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	-	-	4	-
Преддипломная	Преддипломная практика	-	-	-	-	6
<b>Всего</b>		<b>18</b>				

## 1.2. Требования к уровню подготовки студента, прошедшего практику

В процессе практики у студента должны формироваться следующие профессиональные умения:

*в области конструктивных функций:*

– определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и социально-психологических особенностей коллектива;

– планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в психологических, дидактических, методических и аксиологических аспектах с учетом современных технологий обучения;

– обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства образования и воспитания, определять результаты усвоения детьми программного материала, уровень их воспитанности и развития;

– проводить разностороннюю работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей детей, используя культурно-образовательные пространства на исторических территориях Самары;

– осуществлять воспитательную работу в коллективе образовательного учреждения, творческих группах и объединениях детей;

– проводить индивидуальную работу с детьми, осуществлять педагогическое просвещение родителей с учетом меняющихся социальных условий, вовлекая семьи в образовательный процесс;

– развивать у детей потребность в здоровом образе жизни, в соблюдении правил личной и общественной гигиены, безопасности жизнедеятельности, овладению навыками первой медицинской помощи;

– использовать в учебно-воспитательном процессе различные технические средства: компьютерную технику, аудио- и видеосредства и разнообразные наглядные пособия;

– разрабатывать дидактический материал и наглядные пособия;

– проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности;

– стать активным соучастником в превращении образования в основное средство создания культурного пространства;

*в области организаторских функций:*

- управлять учебно-познавательной деятельностью детей и формировать у них общеобразовательные умения и навыки;
- рационально распределять время на занятиях и во внеучебных мероприятиях, выполнять намеченный план;
- организовывать воспитательную работу во все время общения с детьми;
- организовывать индивидуальную работу, работу с группой, коллективом (классом, группой, родителями);

*в области коммуникативных функций:*

- использовать разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия с детьми, родителями, коллегами;
- строить деловые и личные отношения со всеми участниками учебно-воспитательного процесса;
- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности в области исследовательских функций:
- изучать личность детей и коллектив с целью диагностики и проектирования их воспитания и развития;
- изучать передовой педагогический опыт (новые педагогические системы, современные технологии образования и воспитания), альтернативные и варианты программы, проводить педагогический эксперимент.

### **1.3. Содержание и организация проведения практики**

Содержание практики включает в себя как учебную деятельность (в том числе факультативные занятия и внеклассную работу по информатике), так и воспитательную работу.

Практика организуется деканом факультета информатики и управления совместно с кафедрами педагогики и психологии. Декан своим распоряжением назначает факультетского руководителя практики. Факультетский руководитель осуществляет организационное руководство практикой. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется групповым руководителем практики. Факультетскими и групповыми руководителями практики должны быть преподаватели университета, имеющие большой опыт педагогической работы по профилю в образовательном учреждении.

Обучающимся факультета по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата) предлагаются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная.

Перед началом каждой практики деканат факультета совместно с кафедрой высшей математики и информатики проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения практики, знакомят с ее содержанием, выдают индивидуальное задание.

По окончании каждой практики проводится итоговая конференция, где на основании представленных документов комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психологии проводит зачет или зачет с оценкой.

#### **1.4. Права и обязанности студента-практиканта**

Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим во время практики, обращаться к руководителю практики университета, в администрацию школы, к учителю и завучу образовательного учреждения;
- принимать активное участие в деятельности коллектива;
- выбирать формы, методы и средства воспитания с учетом уровня воспитанности учащихся;
- включать учащихся в деятельность с учетом творческих способностей с целью их дальнейшего развития.

Студент-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять текущие обязанности, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации лагеря и руководителя практики;
- проявлять себя как человек, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- быть примером организованности, дисциплинированности, аккуратности и трудолюбия.

## 1.5. Учет и оценка работы студента в период практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий и итоговый контроль работы студента с указанием оценки деятельности.

По окончании практики студенты сдают групповому руководителю практики пакет документов о выполнении заданий, который содержит:

- индивидуальное задание (выдано студенту на установочной конференции);
- дневник (подробное описание деятельности студента на практике);
- отчет (краткое описание деятельности студента на практике);
- отзыв (оценка деятельности студента на практике).

Содержание каждого пакета документов меняется в зависимости от вида практики.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающегося:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой они представляют отчет по практике в печатном и электронном виде.

Итоговая аттестация осуществляется по результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике. За учебную практику

обучающемуся выставляется зачет, решение о котором принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

## **2. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

### **2.1. Цели, задачи и объем учебной практики**

Для организации и проведения учебной практики: **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** обучающимся очного отделения факультета информатики и управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), и руководителям практики предлагаются: цели, задачи, объем, планируемые результаты, организация; порядок и руководство; содержание и отчетная документация.

Цель учебной практики – постепенное закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин на основе изучения деятельности базы практики, получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практик;
- приобретение опыта организационной и правовой работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов управленческой деятельности и экономического функционирования организа-

ций, действующих на основе государственной и иных форм собственности по различным областям финансово-хозяйственной деятельности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ и отчета по прохождению практики.

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся университета.

Объемы и виды учебной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата).

Основными базами практики являются кафедра высшей математики и информатики, информационно-компьютерное управление (ИКУ) СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Таблица 2 – Количество часов учебной практики**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов / зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Итого академических часов по плану	<b>108</b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа	<b>108</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость часы	<b>108</b>	
зачетные единицы	<b>3</b>	

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;

- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

*знать:*

- социальную значимость своей будущей профессии;

- основы теории обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;



- нормативные и правовые документы в сфере образования;
- основы профессиональной этики и речевой культуры;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
- способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;
- теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

*уметь:*

- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

*владеть:*

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками применения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности;
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере образования;
- навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных

результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

### **2.3. Организация, порядок учебной практики и руководство**

Порядок направления обучающихся на практику. Место прохождения практики (профильная организация) определяется кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики.

Заключение договоров производится до начала практики. Перед ее началом кафедра проводит установочную конференцию – собрание обучающихся, проходящих практику, с целью разъяснения основных ее положений. Основными задачами установочной конференции являются:

- ознакомить обучающихся с содержанием и спецификой практики;
- определить цели и задачи практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление, индивидуальное задание и всю необходимую документацию.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции до-

пускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется ее программой, и отзыв руководителя практики от профильной организации. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры высшей математики и информатики.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями – проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения обучающимися практики);

- распределение обучающихся по профильным организациям;

- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

- проведение установочной и итоговой конференций;

- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление обучающимся рабочих мест;

- обеспечение безопасных условий практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

- составление письменного отзыва о результатах прохождения обучающимися практики;

- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Права и обязанности обучающегося-практиканта. При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Обучающийся считается не выполнившим учебный план, если он отстранен от практики или его работа признана неудовлетворительной. По решению декана факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

На период прохождения практики для обучающегося-практиканта устанавливается режим работы, обязательный для того структурного подразделения организации, в котором он проходит практику.

Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

## **2.4. Содержание и отчетная документация учебной практики**

Содержание практики может составить следующие направления: закрепление теоретических сведений; получение первичных профессиональных умений и навыков; освоение обучающимися практических профессиональных умений и навыков по избранному профилю (направлению подготовки).

Название разделов программы учебной практики:

1. Общая характеристика учреждения (ИКУ).

*Обучающийся должен получить информацию и записать в отчет:*

- наименование учебного заведения;
- тип учебного заведения;
- основные направления в работе;
- наименование отделения учебного заведения;
- материальная база (количество компьютерных классов, техническое оснащение и т. д.).

## 2. Архитектура персонального компьютера (ПК).

*Обучающийся должен получить информацию и записать в отчет:*

- основные устройства компьютера (подробная характеристика);
- оборудование компьютера;
- сборка, разборка компьютера;
- сбои в работе компьютера;
- действия при зависании компьютера;
- правила безопасности при работе с компьютером и чтение спецификаций.

## 3. Программное обеспечение ПК.

*Обучающийся должен получить информацию и записать в отчет:*

- классификация ПО;
- системное ПО;
- прикладное ПО;
- установка операционной системы Windows XP.

## 4. Организация компьютерной сети.

*Обучающийся должен получить информацию и записать в отчет:*

- поддержка сетевых компьютеров;
- тип (одноранговая или с выделенным сервером);
- операционные системы, используемые на клиентах и серверах;
- физическая топология сети;
- оборудование, использованное для построения сети (тип носителя и соответствующие разъемы, адаптеры, концентраторы, маршрутизаторы, коммутаторы и т. д.);
- протоколы, задействованные в сети (IP/IPX, IPX/SPX, NETBEUI и т. д.);
- используемые сетевые службы (разделение каталогов, принтеров и т. д.).

5. Перечень электронных образовательных ресурсов и ресурсов INTERNET.

*Обучающийся должен получить информацию и записать:*

– перечень электронных образовательных ресурсов (ЭОР) для обучения информатике в школьном курсе:

Наименование ЭОР	Класс, предмет	Предназначение, краткое описание	Установка и принцип работы	Источники интернет с указанием примера

– перечень ресурсов INTERNET для обучения информатике в школьном курсе:

Наименование ресурса	Класс, предмет	Предназначение, краткое описание	Установка и принцип работы	Источники интернет с указанием примера

Заполнение дневника должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт с отзывом и дневник (приложение 1) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры высшей математики и информатики. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру пакет документов: отчет с отзывом, дневник в печатном и электронном виде. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Итоговая аттестация осуществляется по результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике – обучающемуся выставляется зачет, решение о котором принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами.

### **3. Производственная практика по профилю «Информатика и информационные технологии обучения»**

Для организации и проведения **производственной практики**, как **педагогической**, так и **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**, обучающимся очного отделения факультета информатики и управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), и руководителям практики предлагаются: цели, задачи, объем, планируемые результаты, организация; порядок и руководство; содержание и отчетная документация.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата).

Виды и наименование производственной практики в соответствии с ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования следующие:

- производственная практика: педагогическая практика;
- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными базами практики являются базовые образовательные учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.



**Таблица 3 – Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Производственная практика		
		педагогическая практика		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		4-й сем.	6-й сем.	
Итого академических часов по плану	<b>540</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
Самостоятельная работа	<b>540</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость (часы) Зачетные единицы	<b>540</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

**Таблица 4 – Цели и задачи производственной практики**

Наименование практики	Семестр	База практики	Цели	Задачи
Производственная практика: педагогическая практика	4	Летнее детское оздоровительное учреждение	Применение на практике усвоенных теоретических знаний и использование элементов педагогических техник в процессе решения воспитательных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности для формирования профессионально-личностных качеств педагога;</li> <li>– осознание и выполнение объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления</li> </ul>
	6	Образовательное учреждение	Формирование у обучающегося педагогической направленности и учительской умелости как начальной сту-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство обучающегося с реальными условиями современной школы;</li> <li>– формирование представлений об организации пе-</li> </ul>

			пени профессионального мастерства учителя информатики и ИКТ	дагогического процесса в образовательном учреждении
<b>Производственная практика: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	7	Образовательное учреждение	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Информатика и информационные технологии обучения»	– формирование педагогического мировоззрения; – формирование педагогической направленности и профессиональных способностей

**Порядок направления обучающихся на практику.** База практики – место прохождения практики обучающимися Филиала. Место прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать летние детские оздоровительные учреждения, общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения среднего профессионального образования, а также кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями.

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основные задачи конференции:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление, индивидуальное задание и всю необходимую документацию.

Получив в деканате письменное направление на практику и индивидуальное задание, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговой конференции. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Руководство практикой.** Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют руководители практики от Филиала и от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица из числа педагогических работников кафедры высшей математики и информатики.

В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями – проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

*В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:*

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление обучающимся рабочих мест;
- обеспечение обучающихся безопасных условий практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся;
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

**Права и обязанности обучающегося-практиканта.** При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Обучающийся считается не выполнившим учебный план, если он отстранен от практики или его работа признана неудовлетворительной. По решению декана факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

На период прохождения практики для обучающегося-практиканта устанавливается режим работы, обязательный для того структурного подразделения организации, в котором обучающийся проходит практику.

Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

**Формы отчетности по производственной практике.** Заполнение дневника и написание отчета по всем видам производственной практики должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры высшей математики и информатики. В последний день

срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру пакет документов: индивидуальное задание, отчет, отзыв, дневник в печатном и электронном виде. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику представляют отчет в печатном и электронном виде.

Итоговая аттестация – по результатам итоговой конференции и защиты отчетов за производственную практику обучающемуся выставляется зачет, решение о котором принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами.



### **3.1. Производственная практика: педагогическая практика (летняя)**

#### **3.1.1. Цели, задачи и объем производственной практики: педагогической практики (летней)**

Для организации и проведения **производственной практики: педагогической практики (летней)** обучающимся очного отделения факультета информатики и управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), и руководителям практики предлагаются: цели, задачи, объем, планируемые результаты, организация; порядок и руководство; содержание и отчетная документация.

Целью практики является применение на практике усвоенных теоретических знаний и использование элементов педагогических техник в процессе решения воспитательных задач.

Задачами практики являются овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности для формирования профессионально-личностных качеств педагога; осознание и выполнение объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления.

Основными базами практики являются летние детские оздоровительные учреждения или организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

#### **3.1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики (летней)**

Процесс прохождения производственной практики (летней) направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во вне учебной деятельности;
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

– способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

*знать:*

– основы теории обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

– нормативные и правовые документы в сфере образования;

– основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

– методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности;

*уметь:*

– осуществлять психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

– решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности;

– взаимодействовать с участниками образовательного процесса;

*владеть:*

– навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

– основами профессиональной этики и речевой культуры.

### **3.1.3. Содержание и отчетная документация по производственной практике: педагогической практике (летней)**

Производственная практика: педагогическая практика (семестр 4) проводится в летний период (4 недели) на базе детского оздоровительного учреждения.

Практика содействует осознанию и выполнению объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления:

- определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками;
- составлять план оздоровительной и воспитательной работы на смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность;
- создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков;
- сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях загородного летнего лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками, с коллегами, родителями вверенных детей;
- осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

Особенностью содержания данной практики является ознакомление с планированием и подготовка и проведение мероприятия с использованием ИКТ.

По окончании практики обучающийся-практикант представляет групповому руководителю практики пакет документов, содержащий: **индивидуальное задание-направление** (см. приложение 4), **отчет** о выполнении заданий (см. приложение 3), **отзыв** о работе обучающегося-практиканта (см. приложение 2), **дневник** (см. приложения 7–9).

Дневник по педагогической практике содержит ежедневные записи, сценарий коллективного творческого дела (КТД), анализ проведения мероприятия (фотоматериалы проведения данного мероприятия), характеристику отряда (детского коллектива), характеристику одного отдыхающего.

## **3.2. Производственная практика: педагогическая практика (школьная)**

### **3.2.1. Цели, задачи и объем производственной практики: педагогической практики (школьной)**

Для организации и проведения **производственной практики педагогической практики (школьной)** обучающимся очного отделения факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), и руководителям практики предлагаются: цели, задачи, объем, планируемые результаты, организация; порядок и руководство; содержание и отчетная документация.

Основная цель практики – формирование у обучающегося педагогической направленности и учительской умелости как начальной ступени профессионального мастерства учителя информатики и ИКТ.

Основные задачи практики – знакомство обучающегося с реальными условиями современной школы; формирование представлений об организации педагогического процесса в образовательном учреждении.

Основными базами практики являются общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения среднего профессионального образования или организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

### **3.2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики (школьной)**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

– готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

*знать:*

- нормативные и правовые документы в сфере образования;
- основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- основы взаимодействия с участниками образовательного процесса;

*уметь:*

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

*владеть:*

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере образования;
- основами профессиональной этики и речевой культуры;
- навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

### **3.2.3. Содержание и отчетная документация по производственной практике: педагогической практике (школьной)**

Производственная практика: педагогическая практика (семестр б) проводится на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений среднего профессионального образования или организации соответствующего профиля.

Практика предусматривает знакомство обучающегося с реальными условиями современной школы и формирование представлений об организации педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Полученные знания и умения подготовки и разработки различных типов и форм уроков позволяют студенту организовать образовательный процесс в области информатики в 5–9-х классах.

Производственная практика проходит по рабочим программам (см. приложение 8) разрабатываемым обучающимся в соответствие с полученным индивидуальным заданием (см. приложение 5).

Программа практики включает:

- знакомство с профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций учителя;
- знакомство с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнение заданий, направленных на анализ УМК, программ, стандартов и методических пособий по информатике для 5–9-х классов;
- участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

По окончании практики обучающийся-практикант представляет групповому руководителю практики пакет документов, содержащий: **индивидуальное задание** (см. приложение 5), **отчет** о выполнении заданий (см. приложение 3), **отзыв** о работе практиканта (см. приложение 2), **дневник** (см. приложения 7–14).

Дневник по педагогической практике содержит ежедневные записи, календарное планирование, подробный конспект или технологическую карту и анализ 4 проведенных и 12 посещенных уроков информатики; разработка одного внеклассного мероприятия, анализ проведения, наглядное пособие или дидактические материалы; психолого-педагогическая характеристика одного учащегося (см. приложение 15).

### **3.3. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **3.3.1. Цели, задачи и объем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Для организации и проведения **производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающимся очного отделения факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), и руководителям практики предлагаются: цели, задачи, объем, планируемые результаты, организация; порядок и руководство; содержание и отчетная документация.

Основная цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Информатика и информационные технологии обучения».

Основные задачи практики – формирование педагогического мировоззрения; формирование педагогической направленности и профессиональных способностей.

Основными базами практики являются общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения среднего профессионального образования или организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

### **3.3.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Процесс прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен



*знать:*

- современные методы и технологии обучения и диагностики;
- методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;
- способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;
- теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

*уметь:*

- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

*владеть:*

- современными методами и технологиями обучения и диагностики;
- навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

### 3.3.3. Содержание и отчетная документация по производственной практике: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика предусматривает проведение студентами уроков и внеклассных мероприятий по информатике в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе знаний особенностей содержания и организации образовательного процесса в области информатики в 10–11-х классах и умений разрабатывать различные типы и формы уроков с применением разнообразных образовательных технологий.

Производственная практика проходит по рабочим программам, разрабатываемым обучающимся в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Программа производственной практики включает:

- задания, направленные на формирование системных представлений о реальных образовательных структурах;
- углубленное знакомство с профессией;
- знакомство с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- задания, направленные на анализ УМК, программ, стандартов и методических пособий по информатике для 10-х классов;
- участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения;
- анализ имеющихся элективных курсов с применением ИКТ;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

По окончании практики студент представляет групповому руководителю практики пакет документов, содержащий: **индивидуальное задание** (см. приложение 5), **отчет** о выполнении заданий (см. приложение 3), **отзыв** о работе практиканта (см. приложение 2), **дневник** (см. приложения 7–16).

Дневник педагогической практики содержит ежедневные записи, календарное планирование; разработку и анализ 8 проведенных уроков и 16 посещенных (по плану); анализ элективного курса с применением ИКТ; разработка одного внеклассного мероприятия

и анализ проведения; наглядное пособие или дидактические материалы; научно-методический доклад на конференции.

#### **4. Преддипломная практика по профилю «Информатика и информационные технологии обучения»**

##### **4.1. Цели, задачи и объем преддипломной практики**

Для организации и проведения **преддипломной практики**, обучающимся очного отделения факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии обучения» (уровень бакалавриата), и руководителям практики предлагаются: цели, задачи, объем, планируемые результаты, организация; порядок и руководство; содержание и отчетная документация.

Основной целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных организациях.

Достижение этой цели возможно при решении следующих задач: познакомиться с организацией и методикой проведения учебной работы, включая и факультативные занятия; научиться анализировать и обобщать опыт передовых учителей школы, используя для этого свои знания по информатике, методике ее преподавания, педагогике и психологии; научиться самостоятельно проводить внеклассную работу, подчиняя ее решению воспитательных задач, стоящих перед школой, и строя ее так, чтобы вызвать у учащихся интерес, желание принять в ней участие; познакомиться с некоторыми приемами исследовательской работы и др.

**Таблица 5 – Количество часов преддипломной практики**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов / зачетных единиц</b>	<b>Се- местр</b>
Итого академических часов по плану	<b>324</b>	<b>8</b>

Самостоятельная работа	<b>324</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет с оценкой</b>	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	<b>324</b>	
	<b>9</b>	

#### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*:

- современные методы и технологии обучения и диагностики;
- методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; способы организации сотрудничества

обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;

- способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;

- теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования;

- основы руководства учебно-исследовательской деятельностью;  
*уметь:*

- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- владеть:*

- современными методами и технологиями обучения и диагностики;

- навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

### **4.3. Содержание и отчетная документация по преддипломной практике**

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре в течение шести недель. Установочная конференция проводится за два месяца до начала практики.

Студенты работают в школе под руководством учителя-методиста, выполняя учебные задания, выступая в роли учителя информатики.

При планировании и анализе уроков студенты пользуются схемами, данными им на III–IV курсах. Особое внимание при этом об-

ращается на технологию общения и технологию обучения. Анализу подвергаются: цель и задачи урока, их содержание, методы и приемы, используемые учителем в обучении детей, в формировании навыков и умений, пользоваться приобретенными знаниями.

Для ведения воспитательной работы с детьми студенты прикрепляются к классам (группам), где выполняют обязанности помощника классного руководителя или воспитателя. Кроме того, практиканты проводят внеклассную работу по информатике, участвуют в работе предметных (цикловых) комиссий, выполняют другие виды работ в соответствии с программой практики.

В ходе практики студенты проводят зачетные уроки (занятия), воспитательные и внеклассные мероприятия, участвуют в их обсуждении и анализе.

Работа проводится с различным контингентом учащихся. К концу практики студент или группа в целом должны подготовить и провести внеклассное мероприятие по информатике.

Содержание педагогической практики на данном этапе посвящено следующим видам учебной деятельности:

- изучению учебных программ, учебников, научно-методической и дидактической литературы по информатике того класса (классов), в котором будет проводиться практика, подготовка рабочей программы, необходимого дидактического материала и наглядных пособий;

- самостоятельной подготовке и проведению не менее двух уроков в неделю по информатике (см. приложения 8–14). Максимальная нагрузка не должна превышать 18 часов (1 ставка);

- планированию и проведению внеурочных занятий по информатике;

- регулярной проверке тетрадей учащихся, проведению самостоятельных и контрольных работ;

- участию в работе педагогического совета школы;

- изучению системы методической работы с учителями и участию в работе методического объединения школы;

- изучению коллектива учащихся класса и составлению его психолого-педагогической характеристики (см. приложение 16);

- регулярному заполнению классного журнала, выставлению отметок в дневник школьника;

– анализу предлагаемых в школе элективных курсов по информатике и ИКТ.

Отчетная документация по преддипломной практике содержит:

- **отчёт** (см. приложение 3) по практике и **отзыв** (см. приложение 2) о работе студента с оценкой педагогической деятельности студента (печать);

- **дневник** (печатный и электронный вид) по педагогической практике, который включает:

- ежедневные записи,
- конспект и самоанализ 8 проведенных уроков по информатике с наглядными пособиями и фотоматериалом;
- анализ посещения 20 уроков по информатике;
- календарно-тематический план по информатике за учебный год (11-й класс);
- элективные курсы в школе с применением ИКТ (таблица: наименование, класс, количество учащихся, количество часов, предполагаемый результат);
- исследования, связанные с квалификационной работой (диплом);
- внеклассное мероприятие и фотоматериалы проведения данного мероприятия.

Окончательная оценка по преддипломной практике выставляется с учетом выступления студента на итоговой конференции.

## **5. Методические рекомендации по выполнению заданий на практике**

**Рекомендация 1.** Составление рабочей программы производственной или преддипломной практики.

Создание рабочей программы производственной или преддипломной практики осуществляется на основе индивидуального задания-направления (согласовывается с учителем и утверждается групповым руководителем) практики с привязкой к месту практики.

В рабочей программе должны найти отражение все задания, выполнение которых предусмотрено программой практики по информатике. Индивидуальный календарный план согласовывается с учителем и утверждается групповым руководителем.

Для составления рабочей программы рекомендуется использовать форму, приведенную в приложении 8.

**Рекомендация 2.** Знакомство с педагогическим коллективом школы, изучение кабинета и учащихся класса.

При встрече с администрацией школы необходимо задать перечень вопросов, указанных в приложении 7–9, и получить сведения о коллективе школы. Для изучения кабинета информатики следует воспользоваться схемой, приведенной в приложениях 1 и 9. После проведенного анализа необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Наличие в кабинете учебного оборудования, дидактического материала, других материалов для обучения учащихся.
2. Характеристика библиотеки кабинета.
3. Наличие в кабинете средств организации обучения (изготовленных учителем, ТСО и др.).
4. Соответствие кабинета санитарно-гигиеническим нормам.
5. Роль кабинета в организации внеурочной работы с учащимися.
6. Оформление кабинета.

При изучении учеников класса студенты используют ориентировочную схему составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива (см. приложение 16). Выясняют и освещают в отчете следующие вопросы:

1. Состав класса.
2. Успеваемость учащихся.
3. Воспитанность учащихся (отношение с товарищами, взрослыми).

**Рекомендация 3.** Знакомство со школьной документацией.

Студенты изучают классный журнал, дневники и тетради учащихся. В отчете о выполнении задания раскрывают структуру и содержание этих документов, а также порядок их ведения.

**Рекомендация 4.** Изучение структуры педагогической деятельности учителя.

Студенты на основе результатов своих наблюдений, а также беседы с учителем должны определить структуру его педагогической деятельности. В дневнике необходимо отразить следующие вопросы:

1. Проводит ли учитель диагностику развития и воспитанности школьников и учитывает ли ее результаты при планировании и организации своей работы?
2. В чем выражается коммуникативно-информационная деятельность учителя?



3. Осуществляет ли учитель самоанализ педагогической деятельности?

4. Проводит ли учитель научно-исследовательскую работу? Какие проблемы обучения и воспитания учащихся ему удалось решить и над какой проблемой он работает в настоящее время?

При выполнении задания можно воспользоваться алгоритмом наблюдения урока (см. приложения 12–14).

**Рекомендация 5.** Анализ стиля общения учителя с учащимися.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий необходимо обратить внимание на особенности взаимоотношений учителя и учеников, его общения с ними на переменах. Дополнительно можно провести анкетирование учителя и родителей.

В дневнике практики следует осветить вопросы:

Какие требования и в какой форме предъявляет учитель к школьникам? Привести пример.

В какой форме учитель делает замечания ученикам при нарушении дисциплины, невыполнении учебных заданий, проявлении невнимательности? Какие способы педагогического воздействия он применяет к таким ученикам? Привести примеры.

В какой степени в общении со школьниками учитель проявляет эмоциональную устойчивость, педагогический такт, уважение и доброжелательность? Привести пример.

Какие формы контроля (индивидуальный, фронтальный, тематический) организованы на уроке наиболее эффективно?

На основе результатов наблюдения студентам необходимо сделать вывод о том, какой стиль преобладает в общении учителя со школьниками. При выполнении задания можно воспользоваться алгоритмом наблюдения урока (см. приложения 12–13).

**Рекомендация 6.** Анализ учебного плана, учебных программ и школьных учебников по информатике (см. приложение 9).

Студенту необходимо:

1. Проанализировать учебный план школы, выделить, какие учебные предметы составляют его федеральный и школьный компоненты, какое количество часов отведено на изучение информатики.

2. Провести анализ учебной программы по информатике, определить ее структуру и способы построения.

3. Перечислить учебники и учебные пособия по информатике, используемые при организации учебных занятий, отметить их осо-

бенности. Определить, соответствует ли их оформление и содержание возрастным особенностям школьников.

**Рекомендация 7.** Определение способов реализации учителем образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

При посещении уроков студенты наблюдают за тем, какие методы педагогического воздействия на учащихся учитель использует. Перед посещением урока необходимо узнать тему урока, цель, образовательные, воспитательные и развивающие задачи. Ход урока следует подробно законспектировать, чтобы после посещения определить способы реализации учителем образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения. Для этого необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Сообщает ли учитель цель и задачи урока?

2. Ориентированы ли цель и задачи урока на реализацию образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения? Если нет, то предложить свой вариант формулировки цели и задач урока.

3. Обеспечивается ли реализация образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения через содержание изучаемого на уроке учебного материала, организацию учителем соответствующих видов учебно-познавательной деятельности учащихся?

4. Осуществляется ли реализация на уроке образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения путем подбора и использования учителем разнообразных методов обучения? Показать это на конкретных примерах. Если реализация функций обучения на уроке не обеспечивается, привести свой вариант сочетания методов обучения, способствующих реализации запланированных цели и задач урока.

5. Обеспечивает ли осуществляемый учителем контроль учебно-познавательной деятельности школьников реализацию образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения? Показать на конкретных примерах (см. приложения 12–13).

**Рекомендация 8.** Знакомство с методами обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности школьников.

Студенты посещают указанное количество проводимых учителем уроков, протоколируют их и размещают в дневнике (см. приложения 10–13).

**Рекомендация 9.** Определение видов домашних учебных заданий и степени самостоятельности школьников в их выполнении.

При посещении уроков студентам следует изучить, ни каких уроках и какие виды домашних учебных заданий задаются учащимся, объем их домашней учебной работы и степень самостоятельности при ее выполнении (возможно посещение не только уроков информатики).

Уровень понимания и осмысления материала можно ориентировочно определить по следующим направлениям:

1. Различие объектов по несущественным признакам.
2. Запоминание главного, существенного.
3. Понимание, умение установить причинно-следственные связи.
4. Наличие практических умений.
5. Способность осуществлять перенос полученных знаний.

Анкетирование или беседы с учащимися определяют степень самостоятельности в выполнении домашних учебных заданий.

Полученные данные анализируются, а далее делается общий вывод о преобладающих видах домашних учебных заданий и степени самостоятельности учащихся в их выполнении по информатике (см. приложения 10–13).

**Рекомендация 10.** Наблюдение за умением школьников правильно вести себя на уроке.

В течение определенного количества уроков проводится наблюдение за умением учащихся правильно вести себя на уроке (см. приложение 12).

**Рекомендация 11.** Изучение способов использования компьютера на уроках информатики различных типов (см. приложения 10–13).

При посещении уроков студентам следует изучить возможности использования компьютера на основных этапах урока: изучение нового материала, закрепление изученного материала, обобщение изученного материала, проверки и оценки знаний учащихся.

Компьютер является средством повышения эффективности процесса обучения в школе, но при этом эффективность тесно связана с рациональным применением компьютера и зависит от тех целей, которые ставит учитель на каждом этапе урока.

Следует рассмотреть основные виды организационного использования компьютера: демонстрация, лабораторная (синхронная) работа, индивидуальный практикум.

При этом элементы урока, на котором используются персональные компьютеры, могут иметь различную длительность, разнообразное сочетание и взаимодействие между собой. Например, урок можно начать с самостоятельной работы за компьютером, которая будет направлена на разрешение учащимися проблемной ситуации, а затем уже проведена фронтальная работа с учащимися с использованием демонстрационного компьютера для обобщения и систематизации полученных знаний.

**Рекомендация 12.** Планирование системы уроков по теме школьного курса информатики.

Студенты изучают цели основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников государственный общеобразовательный стандарт по информатике; примерную программу по информатике; рабочую программу учителя-руководителя практики. Далее готовят планирование системы уроков по определенной теме и оформляют результат выполнения задания в виде таблицы.

На каждом уроке необходимо стремиться к достижению максимально возможных для данных условий результатов в образовании, воспитании и развитии учащихся при минимальном расходе времени учителя и учащихся на их достижение, т. е. к оптимальному обучению. Это предполагает наличие тщательно спланированной деятельности учителя и ученика.

Подготовка к урокам начинается с планирования системы уроков по теме, а затем оно конкретизируется применительно к каждому уроку, т. е. продумываются и разрабатываются конспекты отдельных уроков.

Успех тематического планирования, которое направлено на нахождение оптимальных путей реализации образовательной, развивающей и воспитательной функций учебно-воспитательного процесса в системе уроков, зависит от того, насколько учитель представляет себе, что учащимся необходимо усвоить. Поэтому следует изучить государственный общеобразовательный стандарт по информатике, используемую учебную программу курса информатики. Это позволит выстроить систему взаимосвязанных уроков.

Для составления тематического планирования целесообразно воспользоваться схемой, в основу которой положена дидактическая структура урока.

Приступая к планированию системы уроков по теме необходимо представлять место урока в теме, а темы – в годовом курсе информатики, выделить общую дидактическую цель урока, конкретизировать, какими опорными знаниями, умениями и навыками уже овладели учащиеся, а какими они будут овладевать, какие виды преемственных связей (внутрипредметные, межпредметные) могут быть актуализированы. Следует выделить главную идею урока, отобрать содержание урока в соответствии с его задачами, определить методы ведения урока. Одновременно следует планировать формирование умений учебно-исследовательской деятельности учащихся, намечать задачи воспитания их ответственного отношения к выполняемым видам деятельности (см. приложения 10–13).

**Рекомендация 13.** Разработка системы задач по определенной теме школьного курса информатики.

После анализа нормативной документации в соответствии с рабочей учебной программой учителя-руководителя педагогической практики, на основании тематического планирования студенты разрабатывают систему задач для изучения и первичного закрепления изученного материала, для закрепления основных умений и выработки навыков, для контроля знаний, умений и навыков с целью проверки глубины усвоения материала. Систему задач необходимо структурировать по уровню усвоения учебного материала: репродуктивный (восприятие, осмысление, распознавание, запоминание), продуктивный (применение знаний по образцу, решение типовых задач, объяснение), творческий (применение знаний в новой, нестандартной ситуации).

Понятие «учебно-познавательная задача» включает в себя вопросы, упражнения, задачи, тестовые и практические задания, которые обеспечивают достижение определённых результатов обучения. Большая роль системе задач отводится при осмыслении и закреплении знаний, для развития мышления учащихся.

Система задач должна:

- соответствовать учебной программе курса информатики;
- способствовать актуализации ранее приобретенных знаний и умений учащихся;
- создавать условия для переноса сформированных знаний и умений учащихся в новые ситуации;
- содержать задачи с избыточной и недостающей информацией, стимулировать поиск рациональных приёмов решения задач;

- быть разнообразной по способу выполнения, по форме представления, по характеру формулировок;
- отражать межпредметные связи, важную роль информатики на современном этапе развития человеческого общества;
- обеспечивать необходимый уровень самостоятельности;
- учитывать индивидуальные возможности ученика.

**Рекомендация 14.** Оценка эффективности урока.

Студенты посещают уроки ведущих учителей школы, в том числе и преподавателей информатики, рефлектируют свою педагогическую деятельность на уроках. Проведенный педагогический анализ и самоанализ ложатся в основу оценки эффективности различных уроков (см. приложения 11–13). Студенты выполняют оценку эффективности зачетных уроков и двух уроков ведущих учителей школы.

## Литература

1. Кузнецов А. А. Общая методика обучения информатике. I часть: учебное пособие для студентов педагогических вузов / А. А. Кузнецов, Т. Б. Захарова, А. С. Захаров. – М.: Прометей, 2016. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58161.html>.
2. Подготовка кадров высшей квалификации по методике обучения информатике: методическое пособие / А. С. Захаров [и др.]. – М.: Прометей, 2016. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58171.html>.
3. Шевченко Г. И. Методика обучения и воспитания информатике: учебное пособие / Г. И. Шевченко, Т. А. Куликова, А. А. Рыбакова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69406.html>.

Отчет  
Учебная практика  
ФИО

студента \_\_\_\_\_

.....курса \_\_\_\_\_ группы факультета информатики.

Практика проходила в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
на базе \_\_\_\_\_  
в качестве \_\_\_\_\_

За	период	практики	проведена	следующая	работа:

Краткие выводы по учебной практике и предложения по ее организации

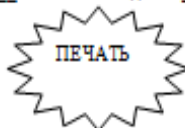
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Заключение факультетского руководителя о результатах учебной практики студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ фамилия И.О. \_\_\_\_\_

ГАОУ ВО  
Московский городской педагогический университет  
Самарский филиал

Факультет ИНФОРМАТИКИ и УПРАВЛЕНИЯ

Дневник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента/ки \_\_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил/руководитель практики

\_\_\_\_\_

Самара 20\_\_



**Место прохождения практики**  
**Характеристика школы**

Наименование учебного заведения	_____
Адрес:	_____
Телефон:	_____
Тип учебного заведения	_____
Всего учащихся:	_____
Количество учащихся, изучающих информатику:	_____
Количество учителей	_____
Из них преподающих информатику и ИКТ:	_____
• как отдельную дисциплину	_____
• как технологию	_____
Режим работы школы:	_____
Основные направления в работе:	_____
Система воспитательной работы школы (традиции, праздники, клубы, кружки, секции и т.д.):	_____
Материальная база школы (библиотека, техническое оснащение и т.д.):	_____

**Информационная таблица**

Факультетский руководитель	_____
Групповой руководитель	_____
Директор школы	_____
Заместитель директора по учебной работе	_____
Учитель-методист	_____

### Характеристика кабинета

Количество КВТ (кабинет математики):	_____
Оснащение КВТ (кабинет математики):	_____ _____ _____

### Характеристика вычислительной техники:

- 1) аппаратные средства вычислительной техники:
- 2) системное программное обеспечение:
- 3) телекоммуникационные вычислительные сети:

### Перечень электронных ресурсов информатика (математика):

Наименование, иллюстрация	Класс, предмет	Предназначение, краткое описание	Установка и принцип работы	Источники интернет

### Перечень ресурсов INTERNET (~~информатика\математика~~):

Наименование, иллюстрация	Класс, предмет	Предназначение, краткое описание	Установка и принцип работы	Источники интернет

**ОТЗЫВ**  
**о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего  
\_\_\_\_\_ (вид практики)  
практику в \_\_\_\_\_  
(полное название профильной организации)  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
За период прохождения практики обучающийся  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_  
(Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_  
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_  
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_  
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

МП

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

обучающегося \_\_\_\_ курса факультета информатики и управления

---

(Ф. И. О.)

Название образовательного учреждения места проведения практики,  
адрес: \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от учреждения:

---

(Ф. И. О., должность, телефон)

**Сведения о выполненной работе:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Верно: \_\_\_\_\_ (руководитель практики от учреждения)

---

(групповой руководитель практики)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ  
Факультет информатики и управления  
Кафедра высшей математики и информатики

**НАПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф. И. О. обучающегося)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(полное наименование организации)

1. Ознакомление с воспитательной работой учреждения.
2. Самостоятельная работа в качестве вожатого.
3. Ведение и оформление дневника практиканта.
4. Составление и оформление отчета по практике.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

---

---

---

---

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие профессиональные компетенции:

- приобщение обучающегося к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Сроки прохождения практики: с « » по « » 20 г.

Задание принял: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СФ МГПУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Печать)

(Подпись)

(Ф. И. О.)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ  
Факультет информатики и управления  
Кафедра высшей математики и информатики

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:** \_\_\_\_\_  
**ПРАКТИКА**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф. И. О.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(полное наименование организации)

1. Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы.
2. Ознакомление с нормативными документами школы.
3. Анализ и описание учебных программ по информатике.
4. Подготовка и проведение учебной и внеклассной работы по информатике.
5. Ведение и оформление дневника практиканта.
6. Составление и оформление отчета по практике.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие профессиональные компетенции:

- знакомство с профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- готовность реализовывать учебные программы базовых курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников.

Сроки прохождения практики: с «    » по «    » 20     г.

Задание принял: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СФ МГПУ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Печать)

(Подпись)

(Ф. И. О.)



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ  
Факультет информатики и управления  
Кафедра высшей математики и информатики

**НАПРАВЛЕНИЕ на ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф. И. О.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

(Полное наименование организации)

1. Анализ и описание преемственности учебных программ по информатике.
2. Подготовка и проведение учебной и внеклассной работы по информатике.
3. Анализ элективных курсов с применением ИКТ для предпрофильной школы.
4. Ведение и оформление дневника практиканта.
5. Составление и оформление отчета по практике.
6. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Сроки прохождения практики: с «    » по «    » 20     г.

Задание принял: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СФ МГПУ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(Печать) (Подпись) (Ф. И. О.)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Факультет информатики и управления

Кафедра высшей математики и информатики

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

Место практики

\_\_\_\_\_  
Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Самара 2019 г.

**Рабочая программа проведения практики  
студента \_\_ курса**

Задачи практики	План выполнения	Время выполнения	Результат
Ознакомится с порядком проведения пед-практики, ее содержанием	1) проведение установочной конференции; 2) составление индивидуальных планов; 3) выдача индивидуальных заданий		Индивидуальные планы студентов
Изучение системы работы ОУ в преподавании информатики и информационных технологий	Знакомство: 1) с учебным планом ОУ; 2) с программами по информатике и учебными пособиями; 3) с техническими средствами, используемыми в учебном процессе; 4) с компьютерным классом		Дневник студента
Изучение опыта работы педагогов ОУ по преподаванию информатики и ИКТ	Посещение уроков		Анализ уроков. Дневник студента.
Изучение возрастных и индивидуальных особенностей детей	Посещение уроков в выбранном классе. Беседы с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися. Анкетирование.		Дидактические материалы для осуществления индивидуального подхода и дифферен-

	Изучение документации класса		цированного обучения
Применение на практике принципов единства обучения и воспитания.	Проведение уроков. Проведение индивидуального, группового занятия с неуспевающими		План-конспект каждого урока. Самоанализ проведенных уроков
Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности	Составление отчета о педпрактике. Проведение итоговой конференции		Отчет о педпрактике

**Анализ  
учебно-методического комплекса  
предмета «Информатика»**

<b>Класс</b>	<b>Автор программы</b>	<b>Автор учебника</b>	<b>Методическое оснащение</b>	<b>Электронные ресурсы</b>

**Ежедневные записи в дневнике**

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Рефлексия (анализ)</b>	<b>Рекомендации учителя (руководителя практики)</b>

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

---

(должность, Ф. И. О.)

---

(подпись)

Приложение 10

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (план) УРОКА № \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия (тип урока) \_\_\_\_\_

Класс	Дата

Цель занятия	Дидактическая
	Воспитательная
	Развивающая

Межпредметные связи	Обеспечивающие
	Обеспечиваемые

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

А. Наглядные пособия \_\_\_\_\_

Б. Раздаточный материал \_\_\_\_\_

В. Технические средства обучения \_\_\_\_\_

Г. Учебные места (для практ. занятий, лаб. работ) \_\_\_\_\_

Д. Литература: основная \_\_\_\_\_  
дополнительная \_\_\_\_\_

## СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УРОКА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Предполагаемые ответы	Требуемое оснащение
1.	Организационный момент мин.		
2.	Проверка знаний учащихся мин.		
3.	Изложение нового материала мин.		
4.	Обобщение _____ мин.		
5.	Закрепление _____ мин.		
6.	Подведение итогов ____ мин.		
7.	Задание на дом _____ мин.		

Учитель \_\_\_\_\_



**Технологическая карта конструирования урока  
с использованием средств ИТ и ОЭР**

Предмет, класс			
Тема урока, № урока по теме			
Актуальность использования средств ИКТ			
Цель урока			
Задачи урока	обучающие	развивающие	воспитательные
Вид используемых средств ИКТ (уни- версальные, ОЭР на CD, ресурсы Интернета)			
Необходимое ап- паратное и про- граммное обеспе- чение (локальная сеть, выход в Ин- тернет, мультиме- дийный компью- тер, программные средства)			
<b><i>Организационная структура урока</i></b>			
Этап 1			
Цель			
Длительность			
Основной вид дея- тельности со сред- ствами ИКТ			
Форма организации деятельности уча- щихся			
Функции и основ- ные виды деятель-			

ности преподавателя на данном этапе	
Промежуточный контроль	
Этап 2... N	
Цель	
Длительность	
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	
Форма организации деятельности учащихся	
Функции и основные виды деятельности преподавателя на данном этапе	
Промежуточный контроль	
Итог	
Итоговый контроль, подведение итогов	

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОКА**

Школа \_\_\_\_\_ Проверяющий \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Учащихся в классе \_\_\_\_\_ На уроке \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. учителя \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_

Требования к деятельности учителя	Оценка			Требования к работе учащихся	Оценка		
	Хор.	Уд.	Неуд.		Хор	Уд.	Неуд.
Начало урока				Внимание учащихся: • в начале урока • в конце урока			
Повторение и проверка знаний							
Теоретический уровень изложения: • Научность • Логичность • Системность • Последовательность • Доступность				Активность учащихся: • При опросе • При изучении • При закреплении			
Раскрытие темы				Интерес к теме			
Отбор материала				Прочность ЗУН			
Организация внимания учащихся				Самостоятельность суждений			
Воспитательная сторона урока				Отношение к учителю			
Использование ТСО, наглядность, дидактического материала				Культура труда			
Индивидуальный				Речь			

подход							
Эмоциональность рассказа				Вопросы к учителю			
Педагогический такт				Самоконтроль			
Речь				Дисциплина: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к уроку</li> <li>• Во время урока</li> <li>• Во время самостоятельной работы</li> <li>• Во время объяснения</li> <li>• Во время дачи домашнего задания</li> <li>• Реакция на звонок</li> </ul>			
Расчет времени							
Организация самостоятельной работы							
Объективность							
Домашнее задание							

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_

**ПЛАН И ХОД НАБЛЮДАЕМОГО УРОКА**

Дата \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_ Количество присутствующих \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ УРОКА	ДЕЯТЕЛЬ- НОСТЬ УЧИТЕЛЯ	ДЕЯТЕЛЬ- НОСТЬ УЧАЩИХСЯ	ЗАМЕЧАНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ КЛАССА			
ПРОВЕРКА ДО- МАШНИХ ЗАДА- НИЙ, ОПРОС			
ОБЪЯСНЕНИЕ			
ЗАКРЕПЛЕНИЕ			
ЗАДАНИЕ НА ДОМ			
Выводы, рекомендации			

### Схема анализа (самоанализа) урока

Ф. И. О. учителя	
Предмет	
Класс	
Дата проведения урока	
Тема урока	
Образовательная цель урока	
Воспитательная цель урока	
Развивающая цель урока	
Готовность учителя и учащихся к уроку	
Организационные действия учителя	
Актуализация знаний и способов деятельности учащихся	
Какие методы проблемного обучения использовались учителем (поисковые, исследовательские, проблемное изложение)	
Применение проблемных методов в учении школьников	
Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся	
Объём и характер самостоятельных работ и соотношение репродуктивных и продуктивных самостоятельных работ	
Учет учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития	
Подход к повышению у учащихся положительной мотивации учения	
Постановка учителем проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций, показ их разрешения	
Владение учителем способами создания проблемной ситуации	
Соблюдение правил постановки учебной проблемы	
Использование ученика, соотношение репродуктивной и частично поисковой работы с ним	

Ф. И. О. учителя	
Использование наглядных пособий (перечислить)	
Формирование специальных и общих умений и навыков	
Развитие познавательных способностей учащихся на каждом этапе урока	
Затруднения, возникшие у учащихся, их причины, как были устранены	
Какие домашние задания были предложены (на продолжение исследования, решение новой нетиповой задачи, на актуализацию опорных знаний и умений, на применение в новой ситуации, на самостоятельное теоретическое осмысление)	
Учет учителем индивидуальных особенностей, способностей и подготовленности учащихся, предложение дифференцированных заданий	
Что дал урок для развития у учащихся воли, интеллекта, эмоций, познавательных интересов, речи, памяти, самостоятельности мышления	
Результативность урока	

### **Схема психолого-педагогического исследования учащегося**

Для изучения личности учащегося и составления его психолого-педагогической характеристики необходимо: иметь общие сведения о ребенке (фамилия, имя, школа, класс, состав семьи, место работы родителей, особенности семейного воспитания, состояние здоровья ребенка); знать направленность личности ребенка (общее развитие, кругозор, интересы, посещение кружков, секций, достижения в ходе смены, дисциплинированность, ответственность, инициативность, агрессивность и др.); положение в коллективе (участие в жизни отряда, друзья, статус в коллективе, авторитет, организаторские и лидерские способности, наличие ответственных поручений); основные черты личности воспитанника (темперамент, цели и мотивы, моральные качества, самооценка, отношения со сверстниками, эмоциональность, потребность в достижениях); педагогические выводы и пути воспитательной работы с ребенком.

#### **Психолого-педагогическая характеристика учащегося**

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Фамилия, имя

##### **1. Индивидуально-психологические особенности**

*Темперамент:*

- реактивность (повышенная, малая);
- активность (повышенная, пониженная);
- пластичность;
- темп психической реакции (быстрый, замедленный);
- сензитивность (высокая, низкая);
- эмоциональная возбудимость (повышенная, пониженная).
- экстраверт – интраверт.

*Характерные особенности личности школьника:*

- дисциплинирован, не дисциплинирован;
- конфликтует со сверстниками – не конфликтует;
- конфликтует с учителями – не конфликтует;
- агрессивное поведение – спокойное, доброжелательное поведение;
- педантизм – отсутствие педантизма;
- трудно воспитуем – легко поддается воспитанию;
- завышенная самооценка – заниженная самооценка.



## **2. Ведущие потребности**

Степень социальной значимости

Метод незаконченных предложений:

*Я хочу... Я люблю... Я буду...*

## **3. Деятельность**

*А. Учение*

- сильный ученик – слабый;
- учится с интересом – учебой не интересуется;
- много читает – мало читает;
- высокие интеллектуальные способности – низкие;
- учение связано с будущей профессией – не связано.

*Б. Склонности и интересы*

- Интересы: ...
- Склонности: ...
- Хорошие организаторские способности – отсутствие организаторских способностей.

## **4. Общение**

*А. В школе*

- популярен – не популярен;
- недругов нет – многие его недолюбливают;
- любит быть на людях – замкнут;
- высокий социальный статус – низкий;
- общителен – робок, застенчив;
- ориентация на собственное мнение – озабочен мнением окружающих;
- дурно влияет на учеников – опора педагога.

*Б. В семье*

- атмосфера теплая – конфликтная;
- отношения доверительные – отчуждение;
- жесткий контроль – слабый контроль;
- самостоятельность ограничена – большая самостоятельность;
- родители охотно сотрудничают со школой – находятся в противоречии.

## **5. Общие выводы и рекомендации:**

- учащемуся по самовоспитанию;
- классному руководителю по развитию личности учащегося;
- родителям по семейному воспитанию.

**Психолого-педагогическая характеристика  
коллектива учащихся**

*А. Состав класса.*

Возрастной состав класса. Познавательный уровень, развитие учащихся. Работоспособность и успеваемость учащихся. Общественное лицо класса (имеется ли актив в классе). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений. Гражданская направленность, сознательность учащихся.

*Б. Сплоченность класса*

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера. Как учащиеся относятся друг к другу. Как они относятся к делам класса.

2. Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе или вне ее. Любят ли они вместе развлекаться или трудиться совместно.

3. Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.

4. Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.

5. Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса. Болеют ли за свой коллектив.

6. При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено.

*В. Организованность класса*

1. Умеют ли учащиеся организоваться для выполнения коллективных дел. Умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять.

2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на собраниях, на перемене, при выполнении различных дел).

*Г. Общественное мнение в классе*

1. Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают.

2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение.

3. Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают.

4. Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников.

*Д. Характер товарищеских связей в коллективе.*

1. Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая работа.

2. Где дружат учащиеся (только в школе или вне её). Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.

3. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли они видеть их недостатки. Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.

4. Правильно ли относятся учащиеся к товарищам с физическими недостатками.

*Е. Актив класса.*

Состав актива. Официальный (выборный) и фактический активы класса. Имеет ли актив авторитет. Выполняют ли распоряжение актива класса. Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе. Содействуют ли общешкольные активисты гармонизации отношений каждого школьника и коллектива.

*Ж. Связь классного коллектива с общешкольным.*

1. Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах.

2. Выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и эпизодические).

3. В чем проявляется гуманистическая направленность связей учащихся с другими классами.

*З. Мероприятия по дальнейшему сплочению и гармонизации отношений учеников и классного коллектива*

1. Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива.

2. Как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого школьника с целью его развития и воспитания.

*Учебное издание*

**Н. Н. ОРЛОВА**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ  
ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

**Учебно-методическое пособие**

для студентов направления подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование, профиля  
«Информатика и информационные технологии обучения»

Самарский филиал ГАОУ ВО города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»,  
443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 76.

Формат 60x90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 5,25.  
Гарнитура Times New Roman.