

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования г. Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - СФ МГПУ) регулярно проходит комплексную оценку деятельности, которая заключается в проверке соблюдения лицензионных нормативов и аттестационно-аккредитационных показателей.

Одним из таких лицензионных нормативов является требование обеспечить каждого обучающего из всего контингента основной учебной и учебно-методической, научной и прочей литературой, необходимой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам заявляемых образовательных программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС).

Заполненные формы рабочей программы дисциплины (далее - РПД) являются основой сводной таблицы о фактическом обеспечении дисциплин кафедр учебными изданиями и показывают состояние информационного обеспечения учебного процесса в вузе.

Список основной и дополнительной литературы для РПД должен ежегодно обновляться и формироваться на основе:

- фонда библиотеки СФ МГПУ;
- базы данных «Электронная библиотека», расположенной на официальном сайте СФ МГПУ;
- Электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС), на предоставление доступа к которым имеется Договор на текущий учебный год.

Список может быть как смешанный, когда в нем отражаются и печатные, и электронные издания, так и состоящий только из электронных изданий.

Издания в печатной форме:

- только издания, библиографическое описание которых содержится в электронном каталоге библиотеки, представленном на официальной странице <http://samara.mgpi.ru> (раздел Наука-Медиацентр-Электронный каталог).

Издания, зарегистрированные в электронном каталоге библиотеки, не содержат полного текста документа, и, следовательно, не могут быть указаны в качестве электронного ресурса. **Отсутствие регистрации учебного издания в электронном каталоге библиотеки признается как отсутствие издания.**

Издания в электронной форме:

- издания из базы данных «Электронная библиотека», представленной в открытом доступе на сайте СФ МГПУ <http://samara.mgpi.ru> (раздел Наука-Медиацентр-Электронная библиотека).

- издания из электронно-библиотечных систем, которые есть в подписке университета (в 2018 году – ЭБС Znanium, ЭБС Университетская библиотека онлайн, ЭБД «East View» (ИВИС), ЭБС «eLibrary», ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «IPRbooks»).

Для электронных изданий обязательно указывается режим доступа. В РПД указывается только та ссылка на электронный ресурс, которая позволяет открыть

полный текст документа. **Отсутствие доступа к полному тексту издания в базах данных и ЭБС признается как отсутствие издания.**

ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

Основная литература – учебная литература, учитываемая при экспертизе университета при аккредитации. Основной является литература, указанная в качестве таковой в соответствующей РПД.

РЕКОМЕНДУЕМ при составлении списка основной литературы сочетать печатные издания (из фонда библиотеки) и электронные издания (из ЭБС и БД).

Включение в РПД основной литературы в электронном виде обеспечивает коэффициент книгообеспеченности, равный 1 (100%).

В перечень основной литературы включаются базовые (основополагающие) издания, охватывающие 80 – 90 % (для магистерских программ - не менее 50 %) тем, разделов, предусмотренных РПД. Они должны соответствовать следующим требованиям:

Вид издания	– учебники; – учебные пособия; – монографии (для магистратуры и аспирантуры)
Количество наименований	– 3-5 наименований (по алфавиту)
Временные рамки	<u>ВНИМАНИЕ!</u> В связи со вступлением в действие приказа Минобрнауки России от 26.12.2016г. №1651 о признании утратившим силу приказа №1623, в котором говорилось о сроках устареваемости учебной литературы, <u>можно пользоваться изданиями любого года выпуска</u> , но они должны отражать современное состояние предметной области.
Количество экземпляров	ФГОС 3+ – не менее 50 экземпляров <u>каждого</u> из изданий на каждые 100 обучающихся (1 издание на 2-х обучающихся)* ФГОС 3++ – не менее 25 экземпляров <u>каждого</u> из изданий на каждые 100 обучающихся (1 издание на 4-х обучающихся)* * при учете печатных изданий из фонда библиотеки

ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

Дополнительная литература - учебная литература, которая может углубить, расширить знания студентов по изучаемой дисциплине. Дополнительная литература должна быть заявлена в качестве таковой в рабочей программе дисциплины и соответствовать следующим требованиям:

Вид издания	<ul style="list-style-type: none">– учебно-методические пособия;– справочно - информационные издания (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);– официальная литература (сборники нормативно- правовых документов, законодательных актов и кодексов и т.д.);– научная литература (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);– первоисточники (исторические документы и тексты);– иностранные издания;– конспекты лекций, курсы лекций;– сборники задач и упражнений, практикумы;– нормативные производственно-практические издания (ГОСТ, СНиП, РД, ЕНИР и т.п.);– периодические и продолжающиеся издания. <p><u>ВНИМАНИЕ!</u> В список литературы не следует включать труднодоступные материалы.</p>
Количество наименований	– не более 10 наименований (по алфавиту)
Временные рамки	– без требований к году издания
Количество экземпляров	– не менее 25 экземпляров <u>каждого</u> из изданий на каждые 100 обучающихся (1 издание на 4-х обучающихся)* * при учете печатных изданий из фонда