

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 31 » августа 2020 г.



**Положение об электронной библиотеке
Самарского филиала Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Электронной библиотеке (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования Электронной библиотеки Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - СФ МГПУ).

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) СФ МГПУ представляет собой информационную систему, предназначенную для создания и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска. ЭБ является частью единой электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) СФ МГПУ.

1.3. Положение об электронной библиотеке Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными актами.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

1.4.1. Электронно-библиотечная система (далее ЭБС) — это предусмотренный ФГОС ВО обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся вузов, представляющей собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам.

1.4.2. Электронная библиотека — это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

1.4.3. Автор — лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение СФ МГПУ, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы;

1.4.4. Пользователь электронной библиотеки — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ;

1.4.5. Электронный документ — документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

1.4.6. Электронное издание — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

1.4.7. Электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

1.4.8. Сетевое электронное издание - электронное издание, доступное неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

2. Цели и задачи ЭБ

2.1. Целью ЭБ является содействие созданию ЭИОС СФ МГПУ на основе современных информационных технологий; обеспечение эффективности и оперативности обслуживания пользователей.

2.2. Задачами ЭБ СФ МГПУ являются:

2.2.1. Образовательная, в рамках которой осуществляется информационная поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала как на территории СФ МГПУ, так и в любой удаленной точке доступа к Интернету.

2.2.2. Фондообразующая, в рамках которой проводится модернизация библиотечных технологий, обеспечивающих сохранность ресурсов ЭБ и ее пополнение.

2.2.3. Информационная, направленная на распространение сведений о достижениях преподавателей и обучающихся СФ МГПУ в сфере науки и методики преподавания.

- 2.3. ЭБ СФ МГПУ включает следующие виды электронных ресурсов:
- ресурсы электронного каталога библиотеки СФ МГПУ и других баз данных собственной генерации;
 - электронные ресурсы, созданные профессорско-преподавательским составом и являющиеся собственностью авторов и СФ МГПУ;
 - электронные ресурсы, не являющиеся собственностью СФ МГПУ (лицензионные электронные библиотечные системы, базы данных, электронные издания в виде отдельных электронных документов, доступ к которым получен на основании заключенных договоров);
 - сетевые информационные ресурсы свободного доступа.

3. Формирование фонда ЭБ

3.1. Фонд ЭБ формируется как совокупность электронных документов, метаданных, гиперссылок на внешние ресурсы на основе функционала Медицентра СФ МГПУ и заявок от подразделений СФ МГПУ.

3.2. Источниками формирования фонда ЭБ являются:

- книготорговые организации и издательства;
- агентства по распространению периодических изданий;
- факультеты, кафедры и другие подразделения СФ МГПУ;
- организации - поставщики электронных изданий и документов.

3.3. Комплектование и хранение фонда Электронной библиотеки производятся на основе действующего законодательства РФ в области образования, защиты авторских прав и библиотечного дела.

4. Размещение и хранение электронных документов и изданий

4.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий на сервере СФ МГПУ с предоставлением доступа к ним через локальную сеть и Интернет осуществляется Информационно-компьютерным управлением СФ МГПУ.

4.2. Хранение электронных документов и изданий в ЭБ осуществляется следующим образом:

- электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, изданные в СФ МГПУ, а также оцифрованные в библиотеке СФ МГПУ хранятся на сервере СФ МГПУ;
- сетевые электронные документы свободного доступа и документы подписных электронно-библиотечных систем (лицензионные БД) размещаются на серверах правообладателей.

4.3. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются Медицентр и Отдел развития информационно-образовательной среды.

4.4. Отдел развития информационно-образовательной среды

обеспечивает защиту электронных документов и изданий от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования.

4.5. Планируемые изменения, связанные с изменением регламента работы ЭБ, подлежат согласованию с заместителем директора СФ МГПУ, курирующим деятельность Медицентра.

4.6. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям ЭБ доступна и открыта для всех пользователей библиотеки СФ МГПУ. Использование информационных ресурсов ЭБ осуществляется в режиме доступа для авторизованных пользователей в локальной сети СФ МГПУ и в сети Интернет, а также в свободном режиме (с ограниченной функциональностью).

4.7. Все виды доступа регулируются законодательством РФ, внутренними локальными актами СФ МГПУ и настоящим Положением.

5. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭБ

5.1. Использование материалов ЭБ разрешается исключительно со ссылкой на ЭБ, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Информация, полученная пользователями ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться, изменяться, распространяться, публиковаться для общественных или коммерческих целей.

5.3. Электронные версии печатных изданий, а также, электронные издания являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

5.4. Ответственность за техническую поддержку функционирования и сохранность данных ЭБ несет Отдел развития информационно-образовательной среды.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

6.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.