

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
*Козловская Г.Е.*  
« 31 » августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения  
промежуточной и государственной итоговой аттестации  
по основным профессиональным образовательным программам высшего  
образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в  
Самарском филиале Государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской  
педагогический университет»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов в Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего



образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Экстерны лица, зачисленные в Филиал по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ГИА) в Филиале по соответствующей программе, имеющей государственную аккредитацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Самообразование - форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата / программе магистратуры, не имеющей государственной аккредитации, а также для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

1.7. Зачисление экстерна для прохождения ГИА возможно при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы в Филиале.

1.8. Подготовка и прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном в Филиале по программам бакалавриата, программам магистратуры осуществляется на платной основе.

1.9. Стоимость подготовки и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном рассчитывается бухгалтерией Филиала индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

1.10. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные учебным



планом по соответствующему направлению подготовки.

1.11. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Филиалом создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации и ГИА экстерном с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

2.1 Зачисление экстерна в Филиал для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления.

2.2 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Филиале, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании:
  - а) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата - подтверждающего получение среднего общего образования;
  - б) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
- справка об обучении в образовательной организации по соответствующему направлению подготовки (при наличии);
- фото 3x4;
- в) для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам высшего образования поступающий к заявлению прилагает следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность;
  - оригинал документа, удостоверяющего уровень образования;
  - оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки - справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
  - фото 3x4.

2.3. Прием заявлений в деканат факультета, реализующего образовательную программу, интересующую экстерна, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с п.1.11. Положения.

2.4. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией



2.5. Порядок работы аттестационной комиссии регулируется в Филиале локальным нормативным актом.

2.6. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о зачислении экстерна в Филиал для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Лицо, зачисляемое в качестве экстерна, заключает договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации - консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой и др. (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.8. На основании заключенного договора издается приказ директора о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

2.9. Лица, зачисленные в Филиал для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна.

2.10. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном деканат факультета в течение месяца после издания приказа о зачислении разрабатывает индивидуальный учебный план; для прохождения ГИА - индивидуальный график, который включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Индивидуальный план и/или график утверждается заместителем директора по учебной работе и качеству образования.

2.11. На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатами факультетов и хранятся как личные дела обучающихся в Филиале.

2.12. С момента зачисления и до отчисления из Филиала экстерны вправе:

— пользоваться учебной литературой библиотеки Филиала и электронными образовательными ресурсами;

— перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

2.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с учебным планом направления подготовки.

2.14. Участие преподавателей Филиала в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии



уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта.

2.17. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Филиала и выдается экстерну.

2.18. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.20. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для экстерна устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

2.21. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.22. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о присвоении квалификации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

3.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.





Приложение 2  
к Положению об условиях и порядке  
зачисления экстернов для прохождения  
промежуточной и государственной итоговой аттестации по  
основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования  
- программам бакалавриата, программам магистратуры в  
Самарском филиале Государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Форма справки**  
о прохождении экстерном промежуточной аттестации

**Справка**

о прохождении промежуточной аттестации в Самарском филиале  
Государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»  
Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению  
подготовки направленности (профилю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеющей государственную аккредитацию, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
и показал(а) следующие результаты:

№	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Зам. директора по учебной работе  
и качеству образования

Декан факультета