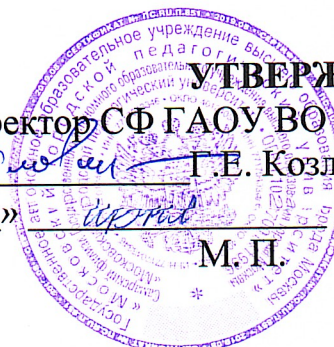


УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Т.Е. Козловская
«26» _____ 2025 г.
М.П.



Положение

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Самарском филиале Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в Самарском филиале (далее – Филиал) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в Филиале государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется соответствующими факультетами Филиала.

1.4. Факультеты используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

2. Формы ГИА.

2.1. ГИА проводится в следующих формах:

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных в 2022 году и позднее;

б) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, разработанные на основе ФГОС СПО, утвержденных в 2022 году и позднее, в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка;

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению факультета Филиала на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) или выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника

по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) или ВКР предполагают самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Требования к дипломному проекту (работе) или ВКР определяются программами ГИА по каждой образовательной программе.

2.6. Тематика дипломных проектов (работ) или ВКР определяется факультетами Филиала. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) или ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) или ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) или ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ) или ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Университета на основании заявлений обучающихся. Изменения в формулировку тем дипломных проектов (работ) или ВКР допускаются в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося не позднее месяца до начала ГИА.

2.9. После утверждения темы и назначения руководителя дипломного проекта (работы) или ВКР обучающийся совместно с руководителем разрабатывает календарный план выполнения дипломного проекта (работы) или ВКР, который включает расписание консультаций руководителя и консультанта (при необходимости) и конкретные этапы выполнения обучающимися дипломного проекта (работы) или ВКР (приложение 1).

2.10. Функциями руководителя дипломного проекта (работы) или ВКР являются:

практическая помощь обучающемуся в выборе темы и разработке календарного плана выполнения дипломного проекта (работы) или ВКР;

рекомендации по подбору литературы и фактического материала;

контроль за качеством и ходом выполнения дипломного проекта (работы) или ВКР в соответствии с календарным планом;

консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению дипломного проекта (работы) или ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите;

написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) или ВКР (приложение 2).

2.11. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения

выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка к ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми факультетами Филиала по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников факультета Филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Филиала не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Филиале, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора Филиала или педагогических работников факультета Филиала.

3.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.11. Не позднее чем за 10 календарных дней до первого заседания ГЭК издается приказ о допуске обучающихся к ГИА.

3.12. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.13. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.14. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.15. Факультет Филиала формирует программу ГИА, которая включает: требования к дипломным проектам (работам) и методику их оценивания; задания и критерии оценивания государственных экзаменов (при наличии); указание уровней и конкретные комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена (при наличии), выбранные ОСП, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из числа размещенных на официальном сайте

оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

3.16. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.17. Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании учёного совета (совета) Филиала, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.18. Задания к государственному экзамену, проводимому в устной и (или) письменной форме отражаются в экзаменационных билетах, которые включают, как правило: перечень вопросов, тестовые материалы, индивидуальные задания, кейсы, практические задачи и т.п.

3.19. Не позднее чем за 1 месяц до защиты дипломного проекта (работы) или ВКР проводятся процедуры предварительной защиты.

3.20. Готовые дипломные проекты (работы) или ВКР предоставляются обучающимся в деканат факультета Филиала в печатном виде для последующей передачи в ГЭК, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы) или ВКР.

3.21. При подготовке к ГИА для обеспечения работы ГЭК факультеты Филиала готовят следующие документы:

- копия настоящего положения;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о составе апелляционной комиссии;
- копии приказов о допуске обучающихся к ГИА;
- копии распоряжений об утверждении тем дипломных проектов (работ) или ВКР;
- копия расписания государственной итоговой аттестации;
- оригиналы дипломных проектов (работ) или ВКР с визами руководителей на титульных листах;
- отзывы руководителей дипломных проектов (работ) или ВКР;
- программа и фонд оценочных средств ГИА;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки экзаменационных ведомостей.

4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ может располагаться на территории Филиала, а при сетевой

форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ОСП не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Факультеты Филиала знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Факультет Филиала составляет и утверждает с участием ГЭК план проведения демонстрационного экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) Директор Филиала или декан факультета, на базе которого организован ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Филиалом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель факультета Филиала, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Филиалом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Филиалом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия

главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.17. В случае удаления выпускника с демонстрационного экзамена сведения об удалении, времени удаления, причинах заносятся главным экспертом в протокол демонстрационного экзамена.

4.18. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.19. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

4.20. В случае остановки техническим экспертом действий выпускников по выполнению заданий, действий других лиц, находящихся в ЦПДЭ сведения об

остановке, времени остановки, причинах заносятся главным экспертом в протокол демонстрационного экзамена.

4.21. Представитель факультета Филиала располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Филиал обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.22. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена,

4.27. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по

каждой экзаменационной группе.

4.28. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.29. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.30. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.31. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.32. Явка выпускника на его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.33. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.36. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.37. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.38. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.39. Сдача государственного экзамена, защита дипломных проектов

(работ), защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4.40. Государственный экзамен проводится в устной и (или) письменной форме, а также возможно его проведение в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

4.41. При проведении государственного экзамена в устной форме: обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем ГЭК в протоколе заседаний ГЭК;

на подготовку к ответу в устной форме обучающемуся отводится не более 30 минут;

в процессе устного ответа обучающегося и после его завершения председателем и членами ГЭК могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

4.42. Продолжительность проведения государственного экзамена в письменной форме составляет не более 4 академических часов.

4.43. Продолжительность защиты дипломного проекта (работы) или ВКР составляет, как правило, не более 30 минут и включает следующие этапы:

объявление председателя (или его заместителя) на заседании ГЭК о защите дипломного проекта (работы) или ВКР, сообщение темы, ФИО выпускника, ФИО руководителя, предоставление слова выпускнику;

сообщение выпускника (не более 10 минут);

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;

выступление руководителя дипломного проекта (работы) или ВКР с отзывом о работе выпускника (при отсутствии руководителя, отзыв зачитывается председателем или заместителем председателя ГЭК).

4.44. По окончании ГИА председатели ГЭК готовят отчеты о работе ГЭК.

5. Оценивание ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Филиал в составе архивных документов.

5.4. Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

5.5. После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки в соответствии со шкалой перевода, указанной в комплекте оценочной документации.

5.6. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

5.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Филиала.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Филиале на период времени, установленный Филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.14. При оценивании защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена ГЭК в экзаменационную ведомость выставляется одна оценка, учитывающая оценки выполнения дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Филиала.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Филиалом без отчисления такого выпускника из Филиала в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Филиала.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в факультет Филиала письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Декан

(наименование факультета)

(ФИО)

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____

Код и наименование специальности _____

Тема дипломного проекта (работы) / ВКР _____

п/п	Этапы выполнения	Планируемый срок	Дата выполнения, подпись руководителя	Примечание
1.	Выбор темы и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры и содержания			
2.	Составление списка необходимой литературы			
3.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы. Формулировка основных идей, их обоснование			
4.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы			
5.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста			
6.	Представление завершеного проекта (работы) руководителю			
7.	Доработка, устранение отмеченных недостатков			
8.	Окончательный просмотр дипломного проекта (работы) / ВКР руководителем, принятие решения о ее готовности к защите			

Приложение 2 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ
руководителя дипломного проекта (работы) / ВКР

на ВКР студента _____
(ФИО студента)
_____ курса _____ формы обучения по специальности _____

Дата:

Подпись (ФИО)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Образец оформления титульного листа дипломного проекта (работы) /ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет _____

ФИО студента

ТЕМА ВКР

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность _____

Руководитель ВКР:

Должность, уч. степень, уч. звание

ФИО

(подпись)

САМАРА

_____ ГОД

Приложение 4 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О сдаче государственного экзамена по _____
(наименование дисциплины/дисциплин/модуля/модулей)

Направление подготовки _____
(код, наименования)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

*** _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы билета: _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

*** _____

Общая характеристика ответа обучающегося на дополнительные вопросы: _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов ГЭК:

- о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

- об уровне сформированности компетенций обучающегося _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Выпускная квалификационная работа _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

на тему _____
(наименование темы ВКР)

выполнена под руководством _____
(ФИО, ученая степень, звание)

при
консультации _____
(ФИО, ученая степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст выпускной квалификационной работы на _____ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на _____ листах;
- отзыв руководителя.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

*** _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика сообщения обучающегося: _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____.
Особые мнения членов ГЭК:

- о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

- об уровне сформированности компетенций обучающегося _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче демонстрационного экзамена

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О сдаче государственного экзамена по _____
(наименование дисциплины/дисциплин/модуля/модулей)

Направление подготовки _____
(код, наименования)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

ЦПДЭ, адрес _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Главный эксперт ДЭ _____

Члены ГЭК: _____

Результаты экзамена

№	ФИО обучающегося	Вариант задания	Количество баллов(по 100-балльной шкале)	Итоговые результаты (оценка)
1.	...			

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Главный эксперт _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7 к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СФ ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О присвоении квалификации _____

Направление подготовки _____
(код, наименования)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Форма обучения _____

Группа _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. и экзаменационная ведомость о сдаче государственного экзамена (демонстрационного экзамена);

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. и экзаменационная ведомость по защите выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися:

№/№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты сдачи государственного экзамена (демонстрационного экзамена)	Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Решение ГЭК:

1. Присвоить квалификацию _____

и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании с отличием следующим обучающимся:

1.

Всего _____ человек.

Последняя фамилия _____.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Присвоить квалификацию _____

и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся:

1.

Всего _____ человек.

Последняя фамилия _____.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Председатель ГЭК _____
(подпись) *(ФИО)*

Секретарь ГЭК _____
(подпись) *(ФИО)*