

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Козловская Г.Е.
« 31 » августа 2022 г.

**Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на
объем заимствования и размещения в электронной информационно-
образовательной среде Самарского филиала Государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования города
Москвы «Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) на объем заимствования и размещения ВКР в электронной информационно-образовательной среде филиала (далее - ЭИОС), определяет совокупность требований к размещению текста ВКР обучающегося в ЭИОС, проверке содержания данной работы на объем заимствования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр Филиала, выпускников Филиала, обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения.

1.4. Под термином «некорректное заимствованием» в Положении подразумевается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник

или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

1.5. Система «Антиплагиат» - сервис проверки текстов на уникальность, позволяющая определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить объем заимствованной информации.

1.6. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования программ бакалавриата и магистратуры; является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

1.7. ВКР подлежат обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» и размещению в ЭИОС филиала.

1.8. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. Порядок проведения проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат»

2.1. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://mgpu.antiplagiat.ru> в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.2. Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

2.3. Распорядительным актом филиала назначаются ответственные на кафедрах за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» и за передачу ВКР в Библиотеку филиала для размещения в ЭИОС Филиала.

2.4. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие некорректных заимствований, допустимых

пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

2.5. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на бесплатных сайтах по адресам: <http://www.antiplagiat.ru>; <http://www.etxt.ru/antiplagiat>.

2.6. При предоставлении ВКР руководителю обучающийся заполняет согласие на размещение текста ВКР в ЭИОС филиала, в котором также фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы, возможных санкциях при обнаружении некорректных заимствований (Приложение 1).

2.7. Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты ВКР. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований.

2.8. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат» <http://mgpu.antiplagiat.ru> и не является ее пользователем.

2.9. Ответственный за проверку ВКР получает от руководителя медиацентра филиала логин и пароль для получения доступа в систему «Антиплагиат» <http://mgpu.antiplagiat.ru> и загружает в неё файл ВКР.

2.10. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований.

2.11. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований (Приложение №2) заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающему.

2.12. Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР руководителю ВКР по его запросу.

2.13. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то

цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций.

2.14. Пороговое значение объема некорректных заимствований устанавливается распорядительным актом выпускающей кафедры, в зависимости от направления (профиля) образовательной программы. Рекомендуемым пороговым значением для ВКР бакалавра является 60%, для ВКР магистра - 70%. Данные рекомендуемые значения могут быть скорректированы с учетом специфики конкретной образовательной программы.

2.15. Если оригинальность текста ВКР составляет меньше порогового значения, установленного выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата.

2.16. В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

2.17. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

2.18. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше порогового значения, установленного выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки, она не допускается к защите.

2.19. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой и допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от установленного выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки порогового значения.

2.20. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой.

2.21. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает пороговое значение, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

3. Порядок оформления и размещения ВКР в ЭПОС филиала

3.1. Комплекты электронных версий ВКР (отдельно по направлениям подготовки) передаются ответственным лицом информационно-компьютерное управление для размещения в ЭИОС филиала.

3.2. Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами на собственных электронных носителях с помощью лицензионного или свободно распространяемого программного

обеспечения.

3.3. ВКР должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

3.4. Графическая часть ВКР (листы, выносимые на защиту ВКР, презентации) должна быть представлена в виде части файла, указанного в пункте 3.3.

3.5. Текстовые материалы и изображение (рисунки, карты, фотографии и т. п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл, переведенный в формат doc, docx или pdf автор должен проверить. Проверяется правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии.

3.6. Отдел развития информационно-образовательной среды организует присоединение электронных версий текстов ВКР в виде макрообъектов к электронным записям ЭИОС филиала и открывает ВКР для просмотра.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководитель Отдела развития информационно-образовательной среды несет ответственность за выдачу логинов и паролей ответственным лицам для авторизованного входа в систему «Антиплагиат».

4.2. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат».

4.3. Ответственное лицо от кафедры за проверку ВКР несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и за достоверность переданной в ЭИОС филиала информации о ВКР.

4.4. Руководитель несет ответственность за информирование обучающегося о проверке работы на наличие некорректных заимствований, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

4.5. Отдел развития информационно-образовательной среды несёт ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭИОС филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и

дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

5.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит применению в части им не противоречащей.

Приложение 1.

Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в Электронно-библиотечной системе (ЭБС) СФ ГАОУ ВО МГПУ

Я, _____,
разрешаю СФ ГАОУ ВО МГПУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата/ магистратуры (нужное подчеркнуть) в сети Интернет в ЭИОС СФ ГАОУ ВО МГПУ в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Название работы: _____
_____.

С фактом проверки ВКР системой «Антиплагиат», результатами экспертизы, возможными санкциями при обнаружении некорректных заимствований ознакомлен.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«_____» _____ 202_г.

_____ (_____)

(подпись)

Приложение 2.

Протокол проверки письменной работы обучающегося выпускного курса на объем некорректных заимствований

Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель	
Обучающийся	
Курс	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/дополнительного образования	
Вид работы	
Тема/название работы	
Результат проверки - оригинальность авторского текста (%)	

Ответственный по проверке ВКР

_____ (_____)

(ПОДПИСЬ)