



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

« 31 » августа 2022 г.

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы) в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по

образовательной программе высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», иными локальными нормативными актами Университета, Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Настоящее Положение определяет общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе в случаях:

1.3.1. перевода обучающихся внутри Филиала для получения образования по другому направлению подготовки, другой форме обучения;

1.3.2. перевода обучающихся из иной образовательной организации (в иную образовательную организацию), осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация).

1.4. Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации) осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

1.7. Перевод (восстановление) обучающихся в Филиал на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

1.7.1. При наличии вакантных мест (количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки, форме обучения, курсу).

1.7.2. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

1.7.3. В случае, если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго и последующего соответствующего образования.

1.7.4. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Если количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то отбор лиц проводится на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.9. Филиалом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, для перевода обучающихся путем размещения указанной информации на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

1.10. Перевод обучающихся в Филиал из другой образовательной организации (за исключением перевода обучающихся, осваивающих образовательную программу с использованием сетевой формы, и перевода обучающихся из образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Филиала, перевод обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, другой форме обучения, производится, как правило, до 15 сентября или 15 февраля соответствующего учебного года.

1.12. Перевод обучающихся из образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе не зависит от периода (времени учебного года).

1.13. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.15. Для проведения аттестации, конкурсного отбора, принятия решения о возможности перевода и восстановления, определении периода, с которого обучающийся может приступить к занятиям, создается аттестационная комиссия по направлению подготовки (далее - аттестационная комиссия) сроком на 1 календарный год.

1.15.1. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе:

по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры – декан соответствующего факультета Филиала и

заместитель директора Филиала по учебной работе и качеству образования;
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - декан соответствующего факультета Филиала и
заместитель директора Филиала по научной работе.

1.15.2. Председателем аттестационной комиссии является:

по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры – заместитель директора Филиала по учебной работе;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - заместитель директора Филиала по научной работе. В случае его отсутствия председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета.

1.15.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым числом голосов членов комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

1.16. В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода (в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований), аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и восстановлении. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся (в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований), наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.17. Аттестация знаний обучающегося может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения (при аттестации знаний обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации - путем рассмотрения копии зачетной книжки, выданной исходной организацией), собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

1.18. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Филиала.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Филиала

2.1. Перевод обучающегося внутри Филиала осуществляется на основании заявления обучающегося и зачетной книжки.

2.2. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) внутри одного факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала), заявление обучающегося согласовывается деканом соответствующего факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальником отдела магистратуры и аспирантуры Филиала).

2.3. В случае перевода обучающегося внутри Филиала с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения), реализуемую на другом факультете Филиала, заявление обучающегося согласовывается деканами соответствующих

факультетов Филиала.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения предоставляются на факультет Филиала, на который переводится обучающийся, и не позднее 2 рабочих дней передаются в аттестационную комиссию для рассмотрения вопроса о переводе.

2.5. Аттестационная комиссия принимающего факультета Филиала в течение 7 календарных дней:

рассматривает представленные документы;

выявляет академическую разницу в учебных планах;

организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;

проводит конкурсный отбор обучающихся в случаях, предусмотренных пунктом 1.16 настоящего Положения;

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

оформляет аттестационный лист обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии;

передает протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист обучающегося в деканат соответствующего факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в отдел магистратуры и аспирантуры Филиала).

2.6. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, при переводе обучающегося с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) деканат факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) при выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах формирует индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов и договор или дополнительное соглашение к договору об образовании (в случае обучения на платной основе).

2.7. В случае согласия обучающегося с условиями обучения деканат факультета Филиала готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

2.8. Филиал издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся заявления о переводе.

2.9. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

2.10. В случае обучения по договорам об образовании заключение договора или дополнительного соглашения к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

2.11. При переводе на другое направление подготовки или форму обучения обучающемуся выдается новый студенческий билет. В зачетную книжку вносятся изменения, заверяемые подписью декана соответствующего факультета Филиала.

2.12. Данные о зачетных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления обучающегося и справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью обучающегося, что получение образования в Филиале не является для него получением второго или последующего соответствующего образования.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения предоставляются в учебно-методическое управление Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры) для рассмотрения вопроса о переводе, которые не позднее 2 календарных дней передаются в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия принимающего факультета Филиала в течение 7 календарных дней:

- рассматривает представленные документы;
- выявляет академическую разницу в учебных планах;
- организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;
- проводит конкурсный отбор обучающихся в случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- оформляет аттестационный лист обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии;

- передает протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист обучающегося на соответствующий факультет Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в отдел магистратуры и аспирантуры).

3.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося деканат факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры) при выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах формирует индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов и договор или дополнительное соглашение к договору об образовании (в случае обучения на платной основе).

3.5. В случае согласия обучающегося с условиями обучения деканат факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры) выдает обучающемуся справку о переводе не позднее 5 календарных дней со дня получения протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося. К справке прилагается

копия аттестационного листа обучающегося.

3.6. После предоставления обучающимся документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Филиалом) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, деканат факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры) готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также входящего в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и(или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р.

при представлении документа об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

3.8. Филиал издает приказ о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.9. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

3.10. Перевод обучающихся в Филиал из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется по запросу учредителя и (или) уполномоченного им органа управления данной образовательной организации на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, с указанием условий перевода, в том числе объема финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которого осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

3.10.1. Письменное согласие или отказ в приеме обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения, представляется Филиалом в

течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

3.10.2. В случае принятия решения о переводе обучающихся исходная образовательная организация представляет в Филиал списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод обучающихся, личные дела обучающихся, договоры об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).

3.10.3. На основании письменного заявления обучающегося он может быть переведен в Филиал с изменением условий обучения. В этом случае процедура перевода происходит в соответствии с пунктами 3.1 - 3.9 настоящего Положения.

3.10.4. На основании представленных документов деканат факультета Филиала, реализующего соответствующую образовательную программу, готовит проект приказа о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.10.5. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Филиал заключает договоры об образовании, обеспечивающие сохранение условий обучения.

3.11. При выявлении у обучающегося академической разницы, в учебных планах в приказе о зачислении в порядке перевода делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.12. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат соответствующего факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.15. Данные о зачетных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат соответствующего факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения под роспись.

4.2. После предъявления обучающимся в деканат соответствующего факультета Филиала (при переводе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) письменного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Филиалом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Филиал (при наличии в Филиале указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Филиал студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Филиалом, копия справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5. Порядок отчисления из Филиала

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

в связи с получением образования (завершение обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Филиала в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и

выполнению учебного плана; в случае получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; в случае невыполнения обязательств по договору оказания платных образовательных услуг (в случае обучения на платной основе); в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Филиалом.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Филиала об отчислении обучающегося из Филиала.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Филиала.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трехдневный срок после издания приказа директора Филиала об отчислении выдает справку о периоде обучения обучающегося (копия справки хранится в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, она хранится в его личном деле.

5.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Филиала во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6. Порядок восстановления в Филиал

6.1. Восстановление обучающихся Филиала осуществляется на основании заявления обучающегося.

6.2. Обучающийся, отчисленный из Филиала до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Филиала, производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.

В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Филиале не реализуется, Филиал, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на образовательную

программу соответствующего уровня, которая реализуется в Филиале.

6.4. Деканат соответствующего факультета Филиала (при восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) запрашивает в архиве копию справки о периоде обучения или учебную карточку обучающегося и передает их в аттестационную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении.

6.5. Аттестационная комиссия в течение 7 календарных дней:
рассматривает представленные документы;
выявляет академическую разницу в учебных планах;
организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;
проводит конкурсный отбор обучающихся в случаях, предусмотренных пункте 1.8 настоящего Положения;

определяет семестр, с которого обучающийся при восстановлении может продолжить обучение;

оформляет аттестационный лист обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии;

передает протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационный лист обучающегося в деканат соответствующего факультета Филиала (при восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отделе магистратуры и аспирантуры Филиала).

6.6. На основании протокола заседания аттестационной комиссии деканат соответствующего факультета Филиала (при восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) при выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах формирует индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов и договор или дополнительное соглашение к договору об образовании (в случае обучения на платной основе).

6.7. В случае согласия обучающегося с условиями обучения деканат соответствующего факультета Филиала (при восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) готовит проект приказа о восстановлении.

6.8. Филиал издает приказ о восстановлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о восстановлении.

6.9. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

6.10. В случае восстановления по договорам об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

6.11. После издания приказа о восстановлении деканат соответствующего факультета Филиала (при восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - отдел магистратуры и аспирантуры Филиала) формирует личное дело

обучающегося, в которое вкладывается в том числе заявление о восстановлении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о восстановлении, а также договор об образовании, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании.

6.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.13. Данные о зачетных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

6.14. Порядок восстановления обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

7.3. При внесении изменения в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.