

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ


« 26 » 2014 г.

Соглашение о допуске к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

1 Порядок регистрации обучающихся в электронной информационно-образовательной среде

1.1 Физическое лицо, являющееся обучающимся всех форм обучения - имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС.

1.2 Пользование обучающимися и научно-педагогическими работниками Филиала ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

1.3 Присвоение обучающемуся логина и пароля осуществляет организатор (сотрудник информационно-компьютерного управления филиала).

1.4 Подготовку необходимого набора регистрационных документов для выдачи обучающемуся осуществляет организатор.

1.5 Основанием для получения от организатора учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС (логин, пароль для каждой из частей ЭИОС) является приказ о зачислении обучающегося в статус студента.

1.6 Организатор выдает обучающемуся учетные данные (логин, пароль для каждой из частей ЭИОС) для авторизованного доступа в ЭИОС. Обучающийся обязан расписаться за получение учетных данных в соответствующей графе журнала учета.

1.7 Электронная информационно-образовательная среда является основным каналом связи для информирования обучающихся и получения обратной связи

1.8 Соглашение вступает в силу после ознакомления, подписания Соглашения и получения учетных данных.

1.9 В случае повторной регистрации в электронной информационно-образовательной среде обучающийся обязан обратиться к организатору.

1.10 В случае досрочного окончания срока обучения, сотрудник Деканата обязан сообщить Организатору об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных отчисленного обучающегося.

2 Порядок регистрации научно-педагогических работников Филиала в электронной информационно-образовательной среде.

2.1 Физическое лицо, являющееся научно-педагогическим работником, имеет право получить учетные данные (логин, пароль для каждой из частей ЭИОС) для доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.3 Учетные данные вручаются сотрудниками информационно-компьютерного управления каждому научно-педагогическому работнику Филиала лично. Научно-педагогический работник расписывается в соответствующей графе в журнале выдачи.

2.4 В случае увольнения научно-педагогического работника ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить сотруднику информационно-компьютерного управления об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного научно-педагогического работника.

3. Ответственность за развитие и функционирование информационных ресурсов ЭИОС

3.1. За развитие и функционирование информационных ресурсов ЭИОС отвечают сотрудники информационно-компьютерного управления: начальник информационно-компьютерного управления, инженер-программист, специалист по информационной безопасности.

4. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС.

4.1 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся обязуется использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию (ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах»).

5. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС.

5.1 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуется хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.2 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника;

5.3 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся несет ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

5.4 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, научно-педагогический работник Филиала и обучающийся обязан немедленно уведомить сотрудника информационно-компьютерного управления.

5.5 Научно-педагогический работник Филиала и обучающийся обязан немедленно уведомить сотрудника информационно-компьютерного управления о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

5.6 Сотрудник информационно-компьютерного управления оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.