

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Принят

Решением Ученого совета
от 27.08.2020г. (протокол № 01)



ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020-2021 УЧ.ГОД

Самара 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	3
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	8
3.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
4.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
5.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
6.ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	20
7.ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
8.РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА.....	21
9.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.....	24
10.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	26
11.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	28
12.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА.....	29
13.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОЙ ИННОВАТИКИ.....	31
14. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА.....	32

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	Дата	Вопросы повестки заседания	Докладчики
1	2	3	4
1.	27 августа 2020 г.	1. Утверждение плана работы Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2020/2021 уч.г. 2. Утверждение плана мероприятий СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2020-2021 уч.г. 3. Об основных задачах работы СФ МГПУ в новом учебном году 4. Информация о приеме обучающихся на очную и очно-заочную формы обучения 5. Утверждение новых образовательных программ 6. Разное.	Ахрямкина Т.А. Корнилова О.А. Козловская Г.Е. Артюков А.П. Корнилова О.А.
2	24 сентября 2020 г.	1. О результатах приемной кампании 2020 г. и предложения по повышению эффективности работы приемной комиссии 2. Дистанционные технологии: инструменты, технологии, практика применения 3. Итоги летней экзаменационной сессии 2019/2020 уч.г. 4. О выдвижении научных работ на соискание губернских премий и грантов 5. Итоги ГЭК, отчеты председателей ГЭК 6. Разное.	Артюков А.П. Петрушкин О.В. Деканы факультетов Гуськов Е.А. Деканы факультетов
3.	22 октября 2020 г.	1. Профориентационная работа на факультетах. Проблемы и перспективы 2. Отчет о деятельности центра подготовки кадров высшей квалификации. Утверждение тем научных исследований аспирантов 3. Утверждение тем научных исследований магистрантов 4. Отчет о выполнении и распределении учебных поручений на 2020/2021 уч.г. 4. Разное 4.1. Программное и аппаратное обеспечение в СФ ГАОУ ВО МГПУ	Деканы факультетов Логачева В.Г. Деканы факультетов Мануковская О.Б. Петрушкин О.В.

4.	19 ноября 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении плана повышения квалификации научно-педагогических работников кафедр Филиала и плане курсовой подготовки на 2020-2021 уч.год 2. Электронная информационно-образовательная среда СФ ГАОУ ВО МГПУ. "Цифровая зачетка" 3. О результатах работы факультета права и управления и перспективы его развития 4. Основные направления научно-исследовательской работы обучающихся 5. Разное 	<p>Корнилова О.А.</p> <p>Петрушкин О.В.</p> <p>Серебрякова Т.А.</p> <p>Липина Н.В.</p>
5.	24 декабря 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты научной и научно-методической деятельности СФ МГПУ за 2020 год. 2. Отчет о редакционно-издательской деятельности Филиала за 2020 год. План редакционно- издательской деятельности Филиала на 2021 год 3. Утверждение кандидатур обучающихся на стипендию Губернатора 4. Разное 	<p>Корнилова О.А.</p> <p>Корнилова О.А. Гуськов Е.А. Липина Н.В.</p>
6.	21 января 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международная деятельность СФ ГАОУ ВО МГПУ: пути и факторы повышения эффективности 2. О результатах работы факультета педагогики и психологии и перспективы его развития 3. О стипендиальном обеспечении в СФ ГАОУ ВО МГПУ 4. Разное 4.1. Системы безопасности СФ ГАОУ ВО МГПУ: видеонаблюдение, СКУД 	<p>Гашимов Э.А.</p> <p>Васильев В.В.</p> <p>Селютина А.В.</p> <p>Петрушкин О.В.</p>
7.	18 февраля 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе спортивного клуба: результаты работы и перспективы развития 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2020-2021 уч.г. 3. О сохранности имущества, помещений и состоянии территории СФ МГПУ. 4. СФ ГАОУ ВО МГПУ в интернете. Дополнительные возможности взаимодействия через интернет 5. Разное 5.1. О готовности к проведению «Дня науки» 	<p>Росляков В.И. Мануковская О.Б. Чижова Н.И., Селеменев П.А. Петрушкин О.В. Кузнецов А.С.</p> <p>Липина Н.В.</p>

8.	18 марта 2021г.	<p>1.Продвижение бренда СФ ГАОУ ВО МГПУ на рынке образовательных услуг Самарского региона</p> <p>2.О результатах работы филологического факультета и перспективы развития</p> <p>3.Результаты социологического исследования удовлетворенности обучающихся качеством образования</p> <p>4. Разное</p>	<p>Корнилова О.А. Артюков А.П. Петрушкин О.В. Кузнецов А.С Наумова Е.А. Бажина Е.В.</p>
9.	22 апреля 2021 г.	<p>1. Планово-финансовая деятельность СФ ГАОУ ВО МГПУ: состояние и перспективы экономического развития Филиала</p> <p>2. Об итогах работы межвузовской научно-методической лаборатории Цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи</p> <p>3. Разное</p>	<p>Селютина А.В. Пиявский С.А.</p>
10.	20 мая 2021 г.	<p>1.Об итогах работы и перспективах развития научно-исследовательского центра Филиала</p> <p>2. Итоги НИРС в 2020/2021 уч.году и перспективы развития студенческой науки в СФ ГАОУ ВО МГПУ.</p> <p>3. О представлении к утверждению кандидатур председателей ГЭК на 2022 год</p> <p>4. Разное</p>	<p>Капцов А.В. Липина Н.В. Мануковская О.Б.</p>
11.	24 июня 2021 г.	<p>1. Отчет о воспитательной работе и деятельности студенческого самоуправления в СФ МГПУ за 2020-2021 уч.г.</p> <p>2. Итоги работы Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2020/2021 уч.г.</p> <p>3. Утверждение плана работы Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2021/2022 уч.г.</p> <p>4. Утверждение плана мероприятий СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2021-2022 уч.г.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Дробинин Г.Д. Куранов В.А. Ахрямкина Т.А. Ахрямкина Т.А. Корнилова О.А.</p>

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	Общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся	11 сентября 2020 г.	Профком
	Отчет директора о результатах деятельности Самарского филиала в 2019/2020 учебном году	11 сентября 2020 г.	Директор СФ Г.Е.Козловская
	Мониторинг результата приема абитуриентов 2020 года	Июль-сентябрь 2020 г.	Ответственный секретарь Артюков А.П.
	Разработка и утверждение отдельных локальных актов СФ МГПУ, приведенных в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностных инструкций	До 31 декабря 2020 г.	Первый зам.директора О.А.Корнилова, зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков Ученый совет СФ ГАОУ ВО МГПУ
	Подготовка отчета по науке	Ежеквартально	Первый зам.директора Корнилова О.А.
	Подготовка отчетов: 1-НК 1-ФК 1-КАДРЫ ДПО ВПО-1 ВПО-2	до 12.01.2021 г. до 15.01.2020 г. до 20 января 2021 г. до 15 февраля 2021 г. до 5 октября 2020 г. до 02 апреля 2021 г.	Руководитель ЦПКВК В.Г.Логачева Руководитель спортивной политики СФ ГАОУ ВО МГПУ Мамедов С.С. Первый заместитель директора, Корнилова О.А. Начальник учебно-методического управления, Мануковская О.Б.
	Нормативно-правовое сопровождение всех видов деятельности СФ МГПУ	В течение года	Первый зам.директора Корнилова О.А.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Работа с архивом СФ ГАОУ ВО МГПУ и прием на хранение документов от структурных подразделений	В течение года	Отдел кадров
	Оформление документов по награждению сотрудников	В течение года	Отдел кадров
	Участие в ежегодном мониторинге деятельности образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации	Март 2021 г.	Зам.директора по УР и КО, Руководитель управления научных исследований и разработок
	Подготовка проекта и утверждение комплексного плана работы СФ МГПУ на 2020/21 учебный год	Июнь-август 2020 г.	Первый зам.директора, руководители структурных подразделений
	Подготовка отчетов о деятельности структурных подразделений СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2020/21 учебном году	Июнь 2021 г.	Руководители структурных подразделений
	Проектирование и разработка планов работы структурных подразделений СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2021/22 учебный год	Июнь 2021 г.	Руководители структурных подразделений
	Сбор и предоставление информации по запросам Министерства образования и науки РФ и других ведомств	По срокам запроса	В соответствии с запросом
	Информационное сопровождение мероприятий в рамках приемной кампании	В течение года	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
	Информирование потенциальных потребителей об образовательных услугах СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
	Разработка рекламной продукции СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
	Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, анализ конкурентной среды	В течение года	По договору с муниципальным бюджетным образовательным учреждением организацией дополнительного профессионального образования «Центр развития образования городского округа Самара»
	Подготовка статей о деятельности СФ ГАОУ ВО МГПУ для издания в газетах и журналах	В течение года	Первый зам.директора Корнилова О.А.
	Освещение наиболее значимых событий в СФ ГАОУ ВО МГПУ в средствах массовой информации	В течение года	Заместители директора

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Подготовка документов для лицензирования новых ОПОП	Сентябрь 2020г.- ноябрь 2020 г.	Заместители директора, деканы филологического факультета, факультета педагогики и психологии, права и управления, учебно-методическое управление, кафедры, отдел кадров, ИКУ, бухгалтерия
2.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Проектирование, организация и учебно-методическое обеспечение учебного процесса		
	Составление и утверждение расписания поточных и групповых учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (на 1 полугодие 2020/2021 учебного года)	До 1 сентября 2020 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
	Утверждение учебной нагрузки по кафедрам СФ МГПУ на 2020/2021 учебный год	До 7 сентября 2020г.	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
	Утверждение состава научно-педагогических работников по реализуемым в СФ МГПУ образовательным программам высшего образования	До 10 сентября 2020 г.	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления
	Утверждение индивидуальных планов и карточек учебных поручений научно-педагогических работников на 2020/2021 учебный год	До 10 сентября 2020 г.	Зам.директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления
	Проведение выборочного контроля остаточных знаний по направлениям подготовки, реализуемым в филиале	Октябрь -ноябрь 2020 г.	Зам.директора на УР и КО С.Р.Кирюков, деканы факультетов, заведующие кафедрами
	Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения на 2020/2021 учебный год	В течение учебного года в соответствии с Графиком учебного	Начальник учебно-методического управления деканы факультетов, заведующие кафедрами

	процесса на 2020/21 учебный год	
Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационных сессий обучающихся очной и очно-заочной форм на зимнюю сессию 2020/2021 учебного года	В течение учебного года в соответствии с Графиком учебного процесса на 2020/21 учебный год для разных направлений подготовки	Начальник учебно-методического управления деканы факультетов, заведующие кафедрами
Составление и утверждение расписаний потоковых и групповых учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (на 2 полугодие 2020/2021 учебного года)	До 29 января 2021 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Корректировка ОПОП по направлениям подготовки (профилям) на 2021/2022 учебный год	Апрель 2021 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационных сессий обучающихся очной и очно-заочной форм на летнюю сессию 2020/2021 учебного года	В течение учебного года в соответствии с Графиком учебного процесса на 2020/21 учебный год для разных направлений подготовки	Начальник учебно-методического управления деканы факультетов, заведующие кафедрами
Контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогическими работниками СФ МГПУ	В течение учебного года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебно-методическое управление, отдел кадров
Корректировка ОПОП по направлениям подготовки (профилям), реализуемым в СФ МГПУ, по мере утверждения соответствующих ФГОС ВО	В течение учебного года, в срок в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования РФ	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебно-методическое управление
Расчет часов и предварительное распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год по кафедрам СФ МГПУ	До 1 июня 2021 г.	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков, деканы факультетов,

		начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
Формирование проекта списка председателей ГЭК в 2021/22 учебном году и представление его на утверждение в МГПУ	До 15 мая 2021 г.	Первый зам.директора О.А.Корнилова, деканы факультетов
Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников очной и заочной форм обучения	В соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса 2020/21 учебного года	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, заведующие выпускающими кафедрами
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1. Кадровый потенциал и подготовка кадров высшей квалификации: защита диссертаций, получение ученых и почетных званий		
Защита диссертаций НПП		Первый зам.директора, зав.кафедрами
Представление к ученому званию доцента и профессора НПП СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Ученый секретарь совета Т.А.Ахрямкина, первый зам.директора
3.2. Организация конференций, семинаров, конкурсов и пр.		
Международная научно-практическая конференция «ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В УСЛОВИЯХ ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕФОРМИРОВАНИЯ»	8-9 октября 2020 г.	Начальник Управления научных исследований и разработок, декан Факультета права и управления
XXII ежегодная студенческая научная конференция «День науки-2021»	Март-апрель 2021 г.	Начальник Управления научных исследований и разработок, руководитель ЦНИРС Н.В. Липина
Проведение Межрегионального дистанционного научно-практического семинара «Региональная инфокоммуникационная интеллектуальная среда развития и профориентации творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники» (ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ -2020) (см.п.3.6)	Декабрь 2020 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский, начальник Управления научных исследований и разработок
3.3. Показатели результативности: публикации (монографии, учебники и учебные пособия, статьи в рецензируемых журналах и журналах из списка ВАК), участие в грантах, конкурсах, премиях, программах		

<p>Публикация сборника материалов международной научно-практической конференции «ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В УСЛОВИЯХ ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕФОРМИРОВАНИЯ»»</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок</p>
<p>Публикация сборника материалов Межрегионального дистанционного научно-практического семинара «Региональная инфокоммуникационная интеллектуальная среда развития и профориентации творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники» (ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ -2020)</p>	<p>Февраль 2021 г.</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок</p>
<p>Статьи в рецензируемых научных журналах и журналах из списка ВАК и журналы, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования (в т.ч. WoS, Scopus)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок, зав. кафедрами</p>
<p>Публикация монографий, учебных пособий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок, зав. кафедрами</p>
<p>Выдвижение работ и подготовка конкурсной документации на соискание губернских премий и грантов</p>	<p>До 1 ноября 2020 г.; до 1 марта 2021 г.</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок, зав. кафедрами</p>
<p>Подготовка документации для участия в грантовых программах российских и зарубежных научных фондов (РФФИ, РНФ и др.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок, зав. кафедрами</p>
<p>Работа научно-исследовательского центра Филиала</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник Управления научных исследований и разработок, руководитель НИЦ</p>
<p>3.4. Мобильность преподавателей и обучающихся</p>		
<p>Привлечение преподавателей и студентов из ПГСГА, СГЭУ, Самарского университета, других российских вузов-партнеров к участию в студенческих конференциях, конкурсах, круглых столах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ЦНИРС Липина Н.В.</p>
<p>Сотрудничество с Азербайджанским университетом языков; Даляньским университетом иностранных языков и другими</p>	<p>В течение года</p>	<p>Первый зам.директора,</p>

зарубежными вузами: организация студенческого обмена, совместных публикаций и пр.		зам.директора по международному сотрудничеству, зав.кафедрами
3.5. Научно-исследовательская работа обучающихся (АСТРА, публикации, подготовка студенческих выступлений на конкурсах и фестивалях)		
Публикация материалов научно-исследовательской деятельности бакалавров, магистров, аспирантов по результатам «Дня науки-2021», XLVII Областной студенческой научной конференции, в факультетских сборниках Филиала, а также в научных журналах регионального и общероссийского уровня	В течение года	Первый зам.директора, руководитель ЦНИРС Липина Н.В.
Организация участия обучающихся в региональном научно-образовательном проекте «Астра» (регистрация и работа в системе, участие в конференциях)	В течение года	Руководитель ЦНИРС Липина Н.В.
Привлечение обучающихся всех уровней подготовки к участию в Областной студенческой научной конференции	Апрель 2021 г.	Руководитель ЦНИРС Липина Н.В.
Организация секций XLVII Областной студенческой научной конференции «Связи с общественностью» и «Русская филология»; «Лингвистические и лингводидактические проблемы диалога культур»	Апрель 2021 г.	Руководитель ЦНИРС Липина Н.В., декан филологического факультета
Участие студентов в университетской научной сессии МГПУ «Дни науки МГПУ-2021»	Март 2021 г.	Первый зам.директора, руководитель ЦНИРС Липина Н.В.
Очное и заочное участие в работе научных конференций, молодежных инновационных форумов регионального и общероссийского уровня («I-Волга» и др.)	В течение года	Первый зам.директора, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ЦНИРС Липина Н.В.
3.6. План работы межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи		
Автоматизированное формирование планов творческого развития для школьников 8-10 классов	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Автоматизированное формирование планов творческого развития для выпускников школ по отдельным направлениям науки и техники	Июнь –июль 2021 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский

Автоматизированное формирование планов творческого развития для первокурсников СФ МГПУ: информатиков и выпускников областной программы ВЗЛЕТ	Сентябрь 2020 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Автоматизированное формирование планов творческого развития для членов Реестра наиболее успешных молодых исследователей СФ МГПУ	Сентябрь 2020 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Выполнение работ по целевым программам и договорам с различными заказчиками по тематике Лаборатории	По Договорам в течение года	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Проведение научных и научно-методических исследований, публикация статей, монографий и сборников научных трудов по результатам исследований	В течение года	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Проведение лекций для учителей ОО, активно сотрудничающих с СФ МГПУ	В течение года	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Руководство исследовательскими работами студентов МГПУ, проявивших интерес к исследовательской деятельности по тематике Лаборатории	В течение года	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Аналитический обзор творческого уровня НИР, представленных на ежегодную студенческую научно-исследовательскую конференцию СФ МГПУ	Март-апрель 2021 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Проведение Межрегионального дистанционного научно-практического семинара «Региональная инфокоммуникационная интеллектуальная среда развития и профориентации творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники» (ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ -2020)	Декабрь 2020 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
Всероссийская конференция памяти Дружинина (Москва, 2020г.) Всероссийская конференция «Системный анализ и управление – 2021» (Евпатория) ПИТ-2021, ПУМСС-2021	В течение года	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н. С. Пиявский
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация проектов в рамках сотрудничества с зарубежными ВУЗами	В течение года	Первый зам.директора, зам.директора по международному сотрудничеству
Участие преподавателей в зарубежных научных конференциях	В течение года	Первый зам.директора, зав.кафедрами

Проведение онлайн-лекций для ВУЗов Индонезии	Сентябрь-октябрь 2020г.	Первый зам.директора, зам.директора по международному сотрудничеству
Работа культурно-образовательного Центра «ВОСТОК»	В течение года	Руководитель Центра
Международная студенческая и преподавательская мобильность, академические обмены	В течение года	Зам.директора по международному сотрудничеству
Развитие контактов и заключение соглашений о сотрудничестве с учебными заведениями зарубежных стран	В течение года	Зам.директора по международному сотрудничеству
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА		
5.1. Гражданско-патриотическое воспитание		
Торжественное мероприятие «День знаний»	1 сентября 2020 г.	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, студенческий совет
Работа юридической консультации для обучающихся и родителей; - Встреча обучающихся с представителями прокуратуры Самарской области; - День адаптации	В течение года В течение года 10.09.2020 г.	Руководитель юридической консультации, деканы факультетов Центр молодёжной инноватики, Отдел творческой реализации обучающихся, кураторы групп, Студенческий совет
Мероприятия, посвященные параду памяти военного Парада в г. Куйбышеве 7 ноября	7 ноября 2020 г.	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, Студенческий совет
Участие в организации и проведении международной патриотической акции «15 дней до Великой Победы»	Апрель 2021 г.	Руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев, Студенческий совет
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май 2021 г.	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, Руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев, Студенческий совет
Участие в акции по сдаче крови «День Донора»	В течение года	Руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев,

		Студенческий совет
Участие в ежегодной конференции и торжественных мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Май 2021 г.	Декан филологического факультета
Сотрудничество с Историческим парком «Россия - Моя История. Самара». Посещение фестивалей и выставок, проводимых на территории Исторического парка	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения
5.2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание		
Проведение благотворительной акции, посвященной Дню пожилого человека: встречи с ветеранами педагогического труда, Советом ветеранов Промышленного района	1 октября 2020г.	Руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев, Студенческий совет
Праздник «День учителя»	5 октября 2020 г.	Студенческий совет
Курирование работы литературных и театральных сообществ СФ МГПУ	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе филологического факультета Егоров В.Е. Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин
Благотворительные новогодние и рождественские вечера в интернатах и домах ребенка области	Декабрь 2020 г.-январь 2021 г.	Руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев, зам. деканов факультетов по воспитательной работе, Студенческий совет
Сотрудничество с Самарским театром юного зрителя «Самарт», Посещение и последующее обсуждение спектаклей	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин
Организация и проведение акции «Тотальный диктант», участие преподавателей и студентов в акции	Ноябрь 2020 г., Апрель 2021 г.	Кафедра филологии и массовых коммуникаций
Посещение постоянно действующих экспозиций Самарского областного художественного музея, Самарского епархиального церковно-исторического музея, Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина, участие в акциях музея-усадьбы А.Н. Толстого, Самарского «Музея модерна» на территории музея «Усадьба Курлиных»	В течение года	Кураторы
5.3. Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры		

Участие в общегородских и общероссийских мероприятиях	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин
Посвящение в студенты	Ноябрь 2020 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, заместители деканов по воспитательной работе, Студенческий совет
Субботники	В течение года	Руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев, зам. деканов по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
Праздничное мероприятие, посвящённое Дню российского студенчества	25 января 2021 г.	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, Студенческий совет
Выездная школа студенческого актива «СтудЗима 2021»	Февраль 2021 г.	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, Отдел творческой реализации обучающихся, Центр молодёжной инноватики, Студенческий совет
Работа проектной школы СФ МГПУ	В течение года	Центр молодёжной инноватики
Работа Штаба студенческих отрядов СФ МГПУ	В течение года	Руководитель студенческого клуба, Студенческий совет
Функционирование и развитие волонтерского корпуса	В течение года	Руководитель студенческого клуба, Студенческий совет
5.4. Пропаганда здорового образа жизни обучающихся		
Соревнование по футболу студенческих отрядов Самарского регионального отделения	16 сентября 2020 г.	Штаб студенческих отрядов СФ ГАОУ ВО МГПУ
Внутривузовские межфакультетские соревнования по мини-футболу, волейболу	24-27 сентября 2020 г.	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ В.И. Росляков
Организация акции по пропаганде здорового образа жизни «Забей на курение»	Декабрь 2020 г.	Руководитель студенческого клуба, Студенческий совет, руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев

Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Февраль-март 2021 г.	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ В.И. Росляков
5.5. Развитие студенческого самоуправления		
Выборы студенческого актива первого курса	Октябрь 2020 г.	Кураторы групп
Довыборы в Студенческий совет СФ ГАОУ ВО МГПУ	Октябрь 2020 г.	Председатель Студенческого совета
Конференция Студенческого Совета с участием студентов – представителей всех факультетов института	Октябрь 2020 г.	Председатель Студенческого совета
Встреча директора с первокурсниками	2 сентября 2020г.	Зам. деканов факультетов по воспитательной работе
Участие в конкурсных днях и гала-концерте «Студенческая весна -2021» на городском и региональном уровне	Апрель 2021 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин,
Сотрудничество с территориальной общественной организацией «Российский союз молодежи» в Самарской области	В течение учебного года	Председатель студенческого Совета Руководитель Студенческого клуба
Сотрудничество с РМОО «Студенческий Совет Самарской области»	В течение учебного года	Руководитель Студенческого клуба
5.6. Культурно-досуговая деятельность		
Концерт «Студенческий дебют-2020»	Октябрь 2020 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам. деканов факультетов по воспитательной работе
Организация публичной лекции преподавателей университета	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин
Работа Центра молодёжной инноватики	В течение года	Руководитель Центра молодёжной инноватики А.С. Кузнецов
Организация серии игр «Что? Где? Когда?» в СФ МГПУ	В течение года	Центр молодёжной инноватики, Председатель студенческого Совета Руководитель студенческого клуба
Участие в организации дня народной культуры «Масленица»	Февраль-Март 2021 г.	Зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, Студенческий совет, руководитель Центра молодёжной инноватики А.С. Кузнецов

Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2021» в СФ МГПУ	Апрель 2021 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе Г.Д.Дробинин, зам. деканов факультетов по воспитательной работе, Студенческий совет
Участие в подготовке и проведении КВН-игр в СФ ГАОУ ВО МГПУ Участие в региональной лиге КВН	Март 2021 г. По графику	Отдел творческой реализации обучающихся, Студенческий совет, руководитель Центра молодёжной инноватики А.С. Кузнецов
5.7. Развитие института кураторства		
Проведение кураторских часов	Каждый вторник месяца	Совет по воспитательной работе, кураторы
Проведение родительских дней: консультации родителей по вопросам обучения в СФ ГАОУ ВО МГПУ, рассылка благодарственных писем родителям и др.	В течение года	Отдел кадров, деканы факультетов, кураторы
5.8. Социальная защита и поддержка обучающихся. Содействие трудоустройству		
Материальная поддержка студентов очной бюджетной формы обучения: <ul style="list-style-type: none"> • государственная академическая стипендия; • именные стипендии; • государственная социальная стипендия; • материальная помощь; • полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • предоставление льгот обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; • предоставление места в студенческих общежитиях; • медицинское обслуживание. 	В течение года	Директорат, главный экономист А.В.Селютина, деканаты

<p>Материальная поддержка обучающихся очной внебюджетной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление места в студенческих общежитиях; • медицинское обслуживание; • система скидок по оплате обучения в СФ ГАОУ ВО МГПУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Директорат, деканаты, руководитель социальных проектов и программ А.В. Солнцев, кураторы</p>
<p>Организация помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в адаптации к условиям обучения в Филиале</p>	<p>В течение года</p>	<p>Деканаты, кураторы</p>
<p>Формирование базы данных обучающихся «группы риска» и организация индивидуальной работы с данной категорией обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп</p>
<p>Проведение работы по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установление партнерства с предприятиями и учреждениями по вопросам организации вторичной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников; • сбор информации о вакансиях и создание банка вакансий для обучающихся и выпускников; • консультирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства; • информирование обучающихся и выпускников о ситуации на рынке труда; • проведение совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, участие в ярмарках вакансий, днях выпускника; • оказание помощи в написании резюме. 	<p>В течение года</p>	<p>Деканаты, кураторы групп, студенческий совет, выпускающие кафедры, ответственный по вопросам трудоустройства Степанов А.Б.</p>
<p>Мониторинг трудоустройства выпускников СФ МГПУ 2020 года в целях осуществления обратной связи «Выпускник-вуз»</p>	<p>Март 2021 г.</p>	<p>Деканы факультетов, ответственный по вопросам трудоустройства Степанов А.Б.</p>

Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения (биржи труда, кадровые и рекламные агентства, волонтерские организации и т.д.)	До июля 2021 г.	Отдел кадров
Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников вузов	По информации ответственных лиц указанных организаций	Отдел кадров
5.9. Работа тематических клубов		
Тематические клубы	В течение года по плану-графику работы тематических клубов	Заместители деканов по воспитательной работе
5.10. Правовое воспитание		
Организация консультаций юридической консультацией для обучающихся и родителей	В течение года	Руководитель юридической консультации
Ознакомление обучающихся с Положением о СФ ГАОУ ВО МГПУ, Правилами внутреннего распорядка, Приказами директора о правилах поведения в учебных корпусах, основами административной и уголовной ответственности за правонарушения	В течение года	Деканы факультетов, кураторы групп
Работа по предупреждению правонарушений, терроризма, экстремизма, суицида, буллинга	В течение года	Деканы факультетов, Студенческий совет, кураторы групп
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Работа с образовательными учреждениями и физ.лицами по формированию заявок на обучение по программам дополнительного профессионального образования	В течение года	Декан факультета педагогики и психологии
Корректировка учебных планов, образовательных программ, их утверждение (совместно с кафедрами)	Август-сентябрь 2020 г.	Декан факультета педагогики и психологии
Разработка и утверждение образовательных программ по запросу внешнего и внутреннего Потребителя (совместно с кафедрами)	В течение года	Декан факультета педагогики и психологии
Разработка и издание методических рекомендаций по подготовке, оформлению и защите ИАР слушателей программ дополнительного образования	В течение года	Кафедры, декан факультета педагогики и психологии

Разработка и утверждение РП дисциплин новых ПДО	В течение года	Кафедры
Оформление раздела сайта «Дополнительное образование»	Сентябрь 2019 г. (обновлять информацию постоянно)	Декан факультета педагогики и психологии
Подготовка отчета ДПО	До 15 февраля 2021 г.	Первый зам.директора О.А.Корнилова
7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Встречи с родителями, учителями и учащимися общеобразовательных школ Самары и Самарской области по вопросам приема в СФ МГПУ, профессиональные недели факультетов СФ МГПУ	Сентябрь 2020 г. – июль 2021 г.	Сотрудники кафедр и деканатов
Заказ и распространение рекламных материалов для поступающих в СФ МГПУ	Сентябрь-декабрь 2021 г.	Контрактный управляющий, начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Рассылка рекламных материалов в образовательные учреждения общего образования и СПО Самарской области и России	Ноябрь 2020 г. - апрель 2021 г.	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Организация и проведение Дней открытых дверей	По отдельному плану	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Проведение профориентационной работы с учащимися в рамках педагогических и производственных практик обучающихся (по графику)	По графику практик	Руководители практик от кафедр, деканы факультетов
Участие в образовательных выставках в городах и районах области	По отдельному плану	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Участие в выставке «Образование и карьера»	Февраль 2020 г.	Деканы факультетов, начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Профориентационная работа с учащимися образовательных учреждений г. Самары и Самарской области	В течение года	Деканы факультетов, выпускающие кафедры, начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Участие СФ МГПУ в федеральном проекте по ранней профориентации учащихся «Билет в будущее»	В течение года	Деканы факультетов, выпускающие кафедры

Участие в родительских собраниях в школах города и области с целью ознакомления выпускников с перспективами получения образования в СФ МГПУ. Проведение анкетирования выпускников школ	В течение года	Деканы факультетов, выпускающие кафедры
Организация обучения технических секретарей приемной комиссии	Май 2021 г.	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
Выпуск информационно-справочного пособия по приему в СФ МГПУ-2021	Май 2021 г.	Начальник Управления организации абитуриентов А.П.Артюков
8. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА		
8.1. Мероприятия, проводимые с определенной периодичностью, либо постоянно в течение года		
Профилактика рабочих мест (осмотр внешнего состояния оборудования, удаление пыли во внутренних частях системного блока, проверка работы ОС и прикладного ПО)	1 раз в месяц	Работники ИКУ: Синев К.А., Панькин П.П. Овчаренко Р.С., Шумилов А.А.
Консультации по работе с приложениями, позволяющими проводить дистанционное обучение	В течение года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Резервное копирование данных с компьютеров подразделений. Организация синхронизации документов в облачные сервисы.	Раз в месяц	Техник ИКУ Синев К.А.
Переустановка всех программных продуктов, включая операционную систему.	Раз в год	Техник ИКУ Синев К.А.
Замена картриджей в принтерах, ксероксах, многофункциональных устройствах	В течение года	Работники ИКУ: Синев К.А., Панькин П.П., Шумилов А.А.
Выдача, замена, регистрация пропусков для прохода в здания филиала через турникет	В течение года	Работники ИКУ: Горлова А.В. Овчаренко Р.С. Шумилов А.А.
Выдача единых логинов, восстановление доступа к электронной образовательной среде филиала. (АИС «Цифровая зачетка», Инструменты Google, Инструменты Office 365)	В течение года	Работники ИКУ: Горлова А.В. Овчаренко Р.С. Шумилов А.А.
Консультации по работе с оборудованием в учебных аудиториях	В течение года	Работники ИКУ: Синев К.А., Панькин П.П., Шумилов А.А.
Консультации по размещению расписания занятий в ЭИОС филиала методистами факультетов	В течение года	Техник ИКУ Синев К.А.
Ведение учета оборудования, сбор статистики, отчетов.	В течение года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.

8.2. Мероприятия, направленные на оптимизацию работы серверного оборудования и специализированного программного обеспечения		
Обновление АИС «Приемная комиссия». Настройка работы модуля дистанционной подачи документов.	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Оптимизация работы серверного оборудования. Перенос серверов. Увеличение оперативной памяти	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Настройка работы кассы в столовой. Поддержка пользователей.	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Сопровождение библиотечной информационной системы MARC-SQL	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Сопровождение системы дистанционного обучения «Прометей»	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Сопровождение системы дистанционного обучения «Moodle»	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Сопровождение информационно-правовой системы «Консультант +»	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
8.3. Мероприятия, направленные на оптимизацию работы структурированной кабельной сети, включая телефонию		
Монтаж локальной сети в учебных аудиториях по адресу: ул. Стара Загора, 76	Август, сентябрь 2020 г.	Работники ИКУ: Петрушкин О.В., Овчаренко Р.С., Синев К.А.
Монтаж/демонтаж локальной сети. Установка дополнительного узла соединений по адресу: ул. Стара Загора, 76, 2 этаж	Сентябрь, октябрь 2020 г.	Техник ИКУ Синев К.А.
Установка активного оборудования (коммутаторы) в серверной по адресу: ул. 3 проезд, 63	Сентябрь 2020 г.	Шумилов А.А.
Настройка и мониторинг работы виртуальной АТС (провайдер - Мегафон)	В течение года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Настройка и мониторинг работы аналоговой АТС (провайдер – Ростелеком)	В течение года	Специалист по информационной безопасности Овчаренко Р.С.
Объединение аналоговой АТС с виртуальной АТС. Расширение номерного плана с учетом потребностей подразделений	Сентябрь 2020 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Проектирование, монтаж и настройка беспроводного оборудования для доступа в локальную сеть по адресу: ул. 3 проезд, 63	Январь 2021 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.

8.4. Мероприятия, направленные на организацию безопасности зданий		
Проектирование, монтаж, запуск в эксплуатацию системы видеонаблюдения по адресу: ул. 3 проезд, 63	Сентябрь 2020 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Выдача пропусков для прохода в здания филиала новым студентам	Сентябрь 2020 г.	Специалист ИКУ Горлова А.В.
Объединение системы контроля доступа ЦРО (Стара Загора, 96) с системой контроля доступа СФМГПУ (Стара Загора, 76)	Октябрь 2020 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Добавление возможности использования модуля NFC в мобильных устройствах для прохода в здания	Октябрь, ноябрь 2020 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
8.5. Мероприятия, направленные на оптимизацию учебного процесса		
Монтаж мультимедийного оборудования в учебных аудиториях	В течении года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Закупка и ввод в эксплуатацию специализированного оборудования для филологического факультета	Сентябрь – Декабрь 2020 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Планирование вебинаров, администрирование вебинаров	В течение года	Техник ИКУ Синев К.А
Обновление компьютеров и программного обеспечения на рабочих местах в учебных аудиториях.	Сентябрь – Декабрь 2020 г.	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Организация техподдержки студентов и преподавателей через различные каналы связи: Viber, VKontakte	В течении года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
8.6. Мероприятия, направленные на расширения функций АИС «Цифровая зачетка»		
Добавление возможности загрузки ВКР студентами в личном кабинете.	Сентябрь, октябрь 2020 г.	Инженер-программист Шумилов А.А.
Добавление роли «Медицинский работник»	Октябрь	Инженер-программист Шумилов А.А.
Написание технической документации по АИС «Цифровая зачетка»	В течение года	Инженер-программист Шумилов А.А.
Анализ внесенных в АИС данных по текущей и промежуточной аттестации, перевод системы в новый семестр, формирование отчетов.	Сентябрь 2020 г., Февраль 2021 г.	Работники ИКУ: Шумилов А.А., Горлова А.В.
Корректировка учебных планов, добавление новых дисциплин.	В течение года	Специалист ИКУ Горлова А.В.

8.7. Мероприятия, направленные на представление Филиала в сети Интернет		
Продвижение официальных групп СФ МГПУ в общедоступных социальных сетях. (Facebook, VKontakte, Twitter, Instagram)	Сентябрь – Август 2020 г.	Инженер-программист Шумилов А.А.
Редактирование раздела официального сайта СФ МГПУ «Сведения об образовательной организации». Расстановка необходимых тегов. Мониторинг эффективности сайта при помощи системы АИС https://ais-monitoring.obrnadzor.gov.ru/	В течение года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Анализ позиции официального сайта в поисковых системах, проведение работ по продвижению сайта в сети интернет	В течение года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
Размещение информации в разделах официального сайта Филиала	В течение года	Начальник ИКУ Петрушкин О.В.
9. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Корректировка Политики СФ МГПУ в области качества, утверждение и ознакомление персонала с Политикой	31.12.2020 г.	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Утверждение Руководства по качеству СФ МГПУ в версии от	31.12.2020 г.	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Обновление документов СМК и информации о деятельности ЦК на официальном сайте СФ МГПУ	В течение года по мере поступления информации	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Корректировка и переутверждение спецификаций процессов «Разработка учебной документации», «Учебная деятельность», разработка стандартов процессов «Разработка учебной документации», «Учебная деятельность»		Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Проведение внутренней проверки процедуры «Внутренние аудиты»		Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Внутренняя проверка процедур «Управление документами», «Управление записями», «Корректирующие действия», «Предупреждающие действия», «Управление несоответствиями»		Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Представление скорректированных документов СМК всем подразделениям СФ МГПУ на Ученом совете	Январь 2021 г.	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков

Составление и утверждение плана-графика внутренних проверок на 2020-2021 учебный год	20.08.2020-01.09.2020	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Составление Программы обучающих семинаров для внутренних аудиторов	20.08.2020-01.09.2020	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Составление Программы совещаний рабочей группы по качеству на 2020-2021 учебный год	20.08.2020-01.09.2020	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Проведение обучающих семинаров для внутренних аудиторов	01.09.20-30.07.21, ежеквартально	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Проведение систематических внутренних проверок согласно плану-графику, утвержденному в СФ МГПУ	01.09.2020-30.08.2021	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков
Отчет о ходе внедрения СМК в деятельность СФ МГПУ (внутренние аудиты)	Согласно плану заседаний директората, Ученого совета	Зам.директора по УР и КО С.Р.Кирюков

10. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

10.1. Организационная работа		
Организация приёма и приём в аспирантуру в 2020 году	Июль – август 2020 г.	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, начальник Управления организации абитуриентов А.П. Артюков, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, зав. кафедрами
Обновление раздела «Центр подготовки кадров высшей квалификации» на сайте Филиала, размещение актуальной информации	В течение года	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, начальник ИКУ О.В. Петрушкин
10.2. Научно-методическая работа		

Подготовка учебно-методического обеспечения центра подготовки кадров высшей квалификации аспирантуры в соответствии с ФГОС	Май – сентябрь 2021 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, научные руководители, зав. кафедрами
Подготовка планов учебной нагрузки по программам подготовки аспирантуры	Май- август 2020г. Май- август 2021г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, начальник учебно-методического управления Мануковская О.Б.
Подготовка учебных планов по программам подготовки аспирантуры	Июнь-июль 2020г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, учебно-методическое управление
Организация и проведение методологических семинаров аспирантов и соискателей	Сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, зав. кафедрами, научные руководители, зав.кафедрами
Проведение междисциплинарных семинаров для аспирантов и соискателей	Ноябрь 2020г., апрель 2021г.	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, зав. кафедрами, научные руководители, зав.кафедрами
Организация и участие аспирантов и соискателей в XXII научной конференции «День науки»	Март-апрель- 2021г.	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, зав. кафедрами, научные руководители
Участие аспирантов и соискателей во Всероссийских, международных и межрегиональных научно-практических конференциях и семинарах	В течение года	Научные руководители, центр подготовки кадров высшей квалификации
Проведение конкурса научных презентаций аспирантов и соискателей	Февраль-апрель 2021г.	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева,

Организация обзорных лекций для магистрантов и бакалавров по темам диссертационных исследований аспирантов и соискателей	В течение года	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, центр подготовки кадров высшей квалификации
Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов, соискателей и назначение научных руководителей на Ученом совете СФ ГАОУ ВО МГПУ	Октябрь 2020г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации, научные руководители магистрантов, аспирантов и соискателей
Утверждение индивидуальных планов аспирантов и соискателей	Октябрь 2020г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации, научные руководители магистрантов, аспирантов и соискателей
10.3. Организационно-методическая работа		
Составление графика учебного процесса, расписаний учебных занятий, сессий и практик аспирантов на 2020/21 учебный год	Август – сентябрь 2020 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева
Аттестация аспирантов и соискателей на кафедрах СФ ГАОУ ВО МГПУ	1 раз в год в весеннем семестре	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, зав. кафедрами
Отчет о работе центра подготовки кадров высшей квалификации за 2020/21 уч. год	Июнь 2021 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева
Подготовка отчета 1-НК для органов Росстата и представление его в облстатуправление	Январь 2021 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева
Разработка нормативно-правовой и организационной документации по вопросам деятельности Центра подготовки кадров высшей квалификации	Август 2020 г. – май 2021 г	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева
Подготовка экзаменационных вопросов и тематики рефератов для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и дисциплинам направлений подготовки	Август-сентябрь 2020г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева, выпускающие кафедры
Организация кандидатской сессии	Май-июль 2021г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева
Результаты НИРС, в т.ч. опубликования научных статей и выступлений на конференциях	Декабрь 2020г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации В.Г.Логачева

10.4. Социальная работа		
Проведение профориентационной работы аспирантами со студентами Филиала и учащимися колледжей и техникумов	Апрель 2021г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации
Проведение лекториев для родителей обучающихся СОШ	В течение года	Центр подготовки кадров высшей квалификации
11. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦНИРС		
Избрание нового состава Совета СНО	Сентябрь 2020 года	Первый зам.директора О.А.Корнилова, начальник Управления научных исследований и разработок, председатель СНО
Обновление сайта ЦНИРС СФ МГПУ	Сентябрь 2020 – июнь 2021 года	Руководитель ЦНИРС Н.В.Липина
Работа по привлечению обучающихся СФ МГПУ в СНО. Обновление списков членов СНО	Сентябрь 2020 – июнь 2021 года	Первый зам.директора О.А.Корнилова, руководитель ЦНИРС Н.В.Липина
Отчет о деятельности СНО за 2020 год	Декабрь 2020 – январь 2021 года	Руководитель ЦНИРС Н.В.Липина
Укрепление взаимодействия со СНО головного вуза (МГПУ) с целью научного взаимодействия в совместных конференциях	Сентябрь 2020 – июнь 2021 года	Руководитель ЦНИРС Н.В.Липина
Установление сотрудничества со студенческими научными обществами вузов России и стран дальнего и ближнего зарубежья с целью совместной научной деятельности	Сентябрь 2020 – июнь 2021 года	Первый зам.директора О.А.Корнилова, руководитель ЦНИРС Н.В.Липина, актив СНО
Организация и проведение круглых столов по актуальным проблемам науки и общественного развития	Сентябрь 2020 – июнь 2021 года	Первый зам.директора О.А.Корнилова, руководитель ЦНИРС Н.В.Липина, актив СНО
Подготовка обучающихся к участию в соискании стипендии Губернатора Самарской области	Октябрь 2020 Май 2021	Руководитель ЦНИРС Н.В.Липина
12. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА		
12.1. Гражданско-патриотическое воспитание		
Участие в организации областного конкурса «Пост №1»	Октябрь-Ноябрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в Параде Памяти	Ноябрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ

Участие в организации и проведении международной патриотической акции «15 дней до Великой Победы»	Апрель 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «День Победы» в СФ МГПУ	Май 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «День Победы» в г. Самаре	Май 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации и проведении патриотической акции «Бессмертный Полк»	Май 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Функционирование и развитие волонтерского корпуса	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Проведение серии мероприятий, развивающих гражданскую активность «Дебаты СФ МГПУ»	Декабрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
12.2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание		ССиА СФ МГПУ
Участие в проведении благотворительной акции «Ёлка желаний»	Декабрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Благотворительная акция для детей в г. Самаре	Декабрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация акции по пропаганде здорового образа жизни «Забей на курение»	Март 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в акции по сдаче крови «День Донора»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Выпуск студенческой газеты	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Реализация проекта «Колибри»	Декабрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
12.3. Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры		
Участие в подготовке организации праздника «Посвящение в студенты»	Сентябрь-октябрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Экологическая акция «Чистые берега»	Октябрь-ноябрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация участия студентов СФ МГПУ в общегородском субботнике	Апрель 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация серии игр «Что? Где? Когда?» в СФ МГПУ	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации факультетских концертов «Студенческая весна 2021»	Март 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации дня народной культуры «Масленица»	Февраль 2021 г.	ССиА СФ МГПУ

Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2021» в СФ МГПУ	Апрель 2021г	ССиА СФ МГПУ
Организация мероприятия «СтудЗима 2021»	Февраль 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
12.4. Развитие студенческого самоуправления		
Довыборы в Студенческий совет	Сентябрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Конференция Студенческого Совета с участием студентов - представителей всех факультетов филиала	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Участие в работе Студенческого совета Самарской области	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Организация мероприятия «Школа студенческого актива 2021»	Февраль 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в работе «Совета старост СФ МГПУ»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
12.5. Культурно-досуговая деятельность		
Организация первокурсников для участия в празднике «День знаний»	Сентябрь 2020г.	ССиА СФ МГПУ
Организация первокурсников для участия в Дне адаптации 2020	Сентябрь 2020г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации творческого концерта «Студенческий дебют»	Октябрь 2020 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «Посвящение в студенты»	Октябрь 2020г.	ССиА СФ МГПУ
Проведение Дня Российского студенчества «Татьянин день» с участием студентов СФ МГПУ	Январь 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации дня народной культуры «Масленица»	Февраль 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2021» в СФ МГПУ	Апрель 2021 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация и проведение серии тренингов и мастер-классов для студентов от преподавателей СФ МГПУ и приглашённых гостей	В течение года	ССиА СФ МГПУ
13. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МОЛОДЁЖНОЙ ИННОВАТИКИ		
13.1. Гражданско-патриотическое воспитание		
Торжественное мероприятие «День знаний»	1 сентября 2020 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
День адаптации первокурсников	Сентябрь 2020 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов

13.2. Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры		Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Участие в общегородских и общероссийских мероприятиях по развитию проектной деятельности в ВУЗе	В течение года	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Проектная школа. Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий	Октябрь 2020 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Серия мастер-классов «Основные тренды развития современного образования», «Цифровая трансформация образования», «Учитель будущего»	Октябрь, ноябрь 2020 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Проектная школа. Модуль 2. Особенности создания образовательного онлайн проекта. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий	Ноябрь 2020 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Помощь в организации концерта «Посвящение в студенты»	Ноябрь 2020 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Выездная школа студенческого актива «СтудЗима 2021»	Февраль 2021 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Проектная школа. Модуль 3. Особенности оформления заявки при подаче на грант. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий, индивидуальная работа с проектом.	Март 2021 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Проектная школа. Модуль 4. Экспертиза проектов.	Апрель 2021 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Работа студенческого пресс -центра	В течение года	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
13.3. Культурно-досуговая деятельность		Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Участие в организации дня народной культуры «Масленица»	Февраль-март 2021 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Участие в подготовке и проведении КВН-игр в СФ ГАОУ ВО МГПУ	Март 2021 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
Участие в региональной лиге КВН	По графику	
Организация и проведение конкурса «Люди СФМГПУ»	Февраль – Июнь 2021 г.	Руководитель ЦМИ А.С.Кузнецов
14. Направления работы медицентра на 2020-2021 учебный год		
14.1 Комплектование и сохранность библиотечного фонда. Книгообеспеченность учебного процесса		
Комплектование фонда в соответствии с требованиями ФГОС ВО	В течение года	Гл. библиотекарь

<ul style="list-style-type: none"> - изучение учебных планов (по направлениям подготовки), тематических планов, проспектов и прайсов книжных издательств - прием заявок от кафедр и подразделений - редактирование и дополнение собранных заявок в соответствии с состоянием фонда и степенью книгообеспеченности дисциплин - формирование сводной заявки на приобретение литературы по системе госзакупок 		
<p>Организация подписки на периодические печатные издания сбор заявок и оформление подписки</p>	2 раза в год	Гл. библиотекарь
<p>Получение изданий в дар прием и оформление изданий, полученных в дар от читателей и организаций, создание Оценочной комиссии Библиотеки и организация её работы</p>	В течение года	Гл. библиотекарь
<p>Обработка документов, поступающих в библиотеку, ведение учетных форм -сверка поступивших изданий с сопроводительными документами - запись в инвентарную книгу и КСУ - каталогизация новых поступлений в электронном виде</p>	В течение года	Гл. библиотекарь
<p>Анализ книгообеспеченности учебных дисциплин: - изучение соответствия учебных дисциплин в учебных планах и рабочих программах ППС - изучение соответствия книгообеспеченности требованиям нормативных документов и ФГОС ВО - составление списков на доукомплектование и повышение процента новой литературы - формирование модуля «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL»</p>	В течение года	Гл. библиотекарь сотрудники библиотеки
<p>Списание: - освобождение книжного фонда от устаревшей по содержанию, малоиспользуемой, ветхой литературы</p>	В течение года	Гл. библиотекарь сотрудники библиотеки

- формирование актов на списание - отражение информации о списании в учетных формах и в ЭК библиотеки		
Сохранность библиотечного фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий - проверка книг при выдаче и сдаче - контроль за выносом книг из библиотеки - организация работ по мелкому ремонту изданий - расстановка документов в фонде в соответствии с предметной рубрикой	В течение года	сотрудники библиотеки
14.2 Организация справочного аппарата		
Обработка, индексирование по таблицам ББК и ввод в БД «Основной каталог» текущих поступлений литературы	В течение года	Гл. библиотекарь
Расстановка карточек в алфавитный и систематический каталоги	В течение года	Гл. библиотекарь
Удаление записей из баз данных электронного каталога по актам списания	Ежеквартально	Гл. библиотекарь
Редактирование баз данных электронного каталога	В течение года	Гл. библиотекарь
Сверка федерального списка экстремистских материалов с ЭК	В течение года	Гл. библиотекарь
Удаление карточек из карточных каталогов по актам списания литературы	Ежеквартально	Гл. библиотекарь
Индексирование документов по индивидуальным запросам РИО, преподавателей и студентов (шифры ББК, УДК)	В течение года	Гл. библиотекарь
14.3. Обслуживание читателей в библиотеке		
Ежедневное оперативное и качественное обслуживание пользователей	В течение года	Гл. библиотекарь
Ведение статистических форм и Дневника учета работы	Ежемесячно	Гл. библиотекарь
Планирование, отчетность и анализ основных показателей работы	Ежегодно	Гл. библиотекарь
Раздел 1. Работа с регистрационной картотекой пользователей (модуль Абонемент)		

Загрузка личных данных в БД первокурсников	Сентябрь-октябрь	Гл. библиотекарь
Редактирование учетной формы	Постоянно	Библиотекари
Добавление электронных адресов в Электронную карточку читателя	Октябрь –апрель	Библиотекари
Раздел 2. Учет книговыдачи в модуле Абонемент		
Регулярное продление сроков возвратов документов	Ежемесячно	Библиотекари
Индивидуальные напоминания о сроках сдачи во время выдачи	Постоянно	Библиотекари
Раздел 3. Работа по книгообеспеченности		
Редактирование структуры вуза и списков групп по всем направлениям подготовки и формам обучения в модуле «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL»	В течение года	Гл. библиотекарь сотрудники библиотеки
Редактирование списков дисциплин по всем направлениям подготовки в модуле «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL»	В течение года	Гл. библиотекарь сотрудники библиотеки
Формирование списков основной и дополнительной литературы в модуле «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL» согласно учебным программам	В течение года	Гл. библиотекарь сотрудники библиотеки
Раздел 4. Массовая работа		
Организация книжных выставок: «Новые поступления» (СЧЗ, НЧЗ) «Издания СФ МГПУ» (СЧЗ, НЧЗ) «В мир знаний приглашаем вас» (ФЧЗ) «Калейдоскоп профессий» (СЧЗ) «Язык-духовный код нации» (ФЧЗ) «Знакомый ваш Сергей Есенин» (к 125-летию со дня рождения (СЧЗ) «Учебные пособия: от прошлого к будущему» (ФЧЗ) «Пройдусь по городу родному» (СЧЗ) «Учим язык, читая» (ФЧЗ) «Искусство жить в согласии с собой» (СЧЗ) «Мир через культуру» (ФЧЗ)	постоянная постоянная Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Гл. библиотекарь

«Вехи истории России в зеркале книжной культуры» (СЧЗ)	Январь	
«Британский микс» (ФЧЗ)		
«Профессиональное развитие педагога» (СЧЗ)	Февраль	
«Репортажи о Германии» (ФЧЗ)		
«Добрим словом друг друга согреем» (СЧЗ)	Март	
«Китай. Знакомство с поднебесной» (ФЧЗ)		
«Мы разные, мы вместе» (СЧЗ)	Апрель	
«Первоучители добра, вероучители народа» (ФЧЗ)		
«Слово о МАСТЕРЕ» (к 130-летию со дня рождения М.А. Булгакова (СЧЗ)	Май	
«У вдохновения под крылом» (ФЧЗ)		
«Литературная беседа» (СЧЗ)	Июнь-август	
Региональные мероприятия: Подготовка и участие в IX Академической книжной выставке издательской деятельности «Университет. Наука. Город.» - 2020	Октябрь	Гл. библиотекарь
Беседы: «Читать – модно, посещать библиотеки – престижно» о правилах пользования библиотекой	Сентябрь	Гл. библиотекарь
Обзоры: «Новая литература в библиотеке» «Труды сотрудников СФ МГПУ»	Ежеквартально	Зав. читальным залом
Экскурсии: -Экскурсии по библиотеке для первокурсников -Экскурсии по библиотеке для абитуриентов и участников олимпиад школьников	Сентябрь В течение года	Гл. библиотекарь
Раздел 5. Работа с задолжниками		
Составление списков задолжников	2 раза в год	Гл. библиотекарь
Звонки-напоминания	В течение года	Библиотекари
Предоставление списков задолжников в УМУ и кураторам групп	В течение года	Библиотекари

Работа с приказами на отчисленных студентов, смену фамилии, переводе и т.д.	2 раза в год	Библиотекари
14.4. Информационно-библиографическая работа		
Выполнение справок по запросам читателей: - тематические (устные, письменные); - фактографические; - на уточнение библиографических данных; - адресные.	В течение года	Библиотекари
Консультирование профессорско-преподавательского состава, студентов, сотрудников по использованию справочно-библиографического аппарата библиотеки: - по алгоритму поиска литературы в электронном каталоге библиотеки и ЭБС; - по традиционным каталогам и картотекам; - по оформлению библиографического списка к рефератам, курсовым, выпускным квалификационным работам, диссертациям; - по библиографическому описанию документов.	В течение года	Гл. библиотекарь
Раздел 2. Информационное обслуживание читателей		
Информационная поддержка тематических и постоянно действующих выставок в читальных залах	В течение года	Библиотекари
Проведение обзоров профессиональной литературы для сотрудников библиотеки	Ежеквартально	Гл. библиотекарь
Проведение выставок-обзоров новой литературы на заседаниях кафедр	В течение года	Гл. библиотекарь
Раздел 3. Пропаганда ББЗ		
Проведение экскурсий по библиотеке для первокурсников по согласованию с кураторами групп	Сентябрь, октябрь	Гл. библиотекарь

Проведение консультаций по темам: «Оформление библиографических ссылок», «Составление списка использованной литературы», «Формирование библиографической записи» для студентов всех курсов	В течение года, по заявкам кураторов	Гл. библиотекарь
Проведение консультаций-презентаций по электронным ресурсам библиотеки для студентов и преподавателей	В течение года, по заявкам кураторов или зав. кафедрами	Гл. библиотекарь
14.5. Автоматизация, поддержка АИБС, сайт библиотеки		
Освоение и внедрение АИБС МАРК-SQL: - создавать и редактировать отчеты в АИБС «МАРК-SQL» (по необходимости); - проводить презентации программы АИБС «МАРК-SQL» на кафедрах вуза («День кафедры»); - поддерживать связь с разработчиками АИБС «МАРК-SQL» - НПО «Информ-система» и пользователями МАРК-SQL. - создание модуля «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL»	В течение года	Библиотекари
Ведение баз данных электронного каталога: - текущий ввод новых поступлений книг, брошюр, периодики, изданий на CD-ROM; - ввод ретроспективного фонда в ЭК; - текущее редактирование БД электронного каталога; - корректировка внутренних словарей в ЭК.	В течение года	Гл. библиотекарь
Обучение, инструктивно-методическое обеспечение автоматизации: - продолжать обучение и консультирование сотрудников библиотеки по работе с БД в АИБС «МАРК-SQL»; - продолжать индивидуальное консультирование пользователей библиотеки и преподавателей по алгоритму поиска в ЭК, по правилам работы с ЭБС;	В течение года	Гл. библиотекарь

- обновить Инструкции по поиску в Электронном каталоге		
14.6. Участие в мероприятиях, обучение, методическая работа		
Участие в семинарах городского методобъединения вузовских библиотек	В течение года	Библиотекари
Разработка и актуализация инструктивно-методических документов по библиотеке	В течение года	Гл. библиотекарь
Посещение библиотек города для консультаций по организации работы и др.	В течение года	Гл. библиотекарь
14.7. Управление библиотекой. Административно-хозяйственная работа		
Разработка Плана работы библиотеки на 2021 год	Январь	Гл. библиотекарь
Составление сводного отчета о работе библиотеки за 2020 год.	Январь	Гл. библиотекарь
Сопровождение и отслеживание заявок на подписку на периодические издания	2 раз в год	Гл. библиотекарь
Сопровождение и отслеживание заявок на закупку книг	В течение года	Гл. библиотекарь
Озеленение помещения читальных залов, оформление информационных досок	В течение года	Гл. библиотекарь

