

СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Заявка на грант (финансирование)
2. Требования грантодателей
3. Источники финансирования
4. Некоторые аспекты финансирования
5. Основные элементы хорошей заявки

1. ЗАЯВКА НА ГРАНТ (ФИНАНСИРОВАНИЕ)

«ГРАНТ» (англ. – ‘дар’) – это целевая финансовая дотация, предоставляемая ученым на проведение научных исследований.

Гранты являются одним из основных способов финансирования научных исследований на Западе. Ученый на Западе тратит более 30 % своего времени на написание заявок на гранты. Для российского ученого получение финансирования на конкурсной основе является относительно новым и непривычным делом.

Для получения гранта необходимо составить соответствующую заявку. Заявка на финансирование представляет собой письменную просьбу о поддержке (обычно деньгами или оборудованием), с которой вы обращаетесь в фонд, корпорацию или другое учреждение и предлагаете использовать вашу организацию, опыт и профессионализм ваших сотрудников для работы по решению проблемы в вашем районе, регионе или в какой-то специальной области. Обычно заявка состоит из 10 или 15 страниц хорошо подготовленного и написанного материала. То, что заявка большая по объему еще не означает, что она качественная. Заявки подаются на финансирование деятельности не против чего-либо, а для чего-либо. Заявка на финансирование – всегда позитивный инструмент. У позитивных заявок больше шансов получить положительный ответ.

Заявка должна выполнять следующие пять функций:

Заявка представляет программу, которую вы создали. Цель программы – решение реально существующей важной проблемы. Если отсутствует четко определенная проблема, то невозможно предлагать программу по ее решению. В заявке прописываются ваши идеи и пути решения проблем.

Заявка – это план.

В заявке представлен подробный план действий по осуществлению проекта. План должен отражать тему или область вашей заявки.

Заявка – это просьба.

Вы запрашиваете финансирование, техническую помощь, оборудование, книги, либо что-нибудь еще. Заявка – это не вымаливание денег, а хорошо продуманная просьба.

Заявка – орудие убеждения.

Заявка – это инструмент, который вы используете для того, чтобы убедить грантодателя в возможности реализации ваших идей, чтобы грантодатель согласился с вами и с вашей программой, и, в конечном итоге, профинансировал ваш проект.

Заявкой вы убеждаете грантодателя в том, что вы абсолютно надежны, вселяете в него уверенность в вас и вашем проекте.

Заявка – это обещание и обязательство.

В заявке вы обещаете решить определенную проблему. Вы также берете на себя обязательство оставаться в рамках предложенного проекта. Ваше обещание и обязательство морального плана, однако, если вы получите финансирование, это

обещание и обязательство становятся юридической нормой, и это должно быть четко отражено в вашей заявке.

В разных фондах существуют различные требования к написанию заявок, всевозможные приоритеты, сроки подачи заявок и цели. В каждом случае необходимо знать как можно больше о том, что хотят в каждом определенном фонде и постараться дать именно ту информацию, которая требуется.

Около 90 % всех заявок на финансирование отклоняется грантодателями. Почему? Подающий заявку не выяснил, как правильно обращаться в фонды и часто даже не знает, подходит ли фонд для финансирования данного проекта. Поиск фондов требует времени и труда. Он заключается не в том, чтобы найти один фонд и обращаться только в него каждый раз, когда вам необходимо финансирование (конечно, возможно грантодатель сам хочет, чтобы вы обращались только к нему). Для поиска поддержки и финансирования необходимо следующее:

1. Ясно опишите, на что направлен ваш проект. Какая проблема будет решена? Какая группа или группы населения выиграют в результате вашей деятельности? Каким образом?

2. Изучите фонды. Найдите по крайней мере пять-десять потенциальных грантодателей, интересы которых совпадают с интересами вашей организации или проекта.

3. Тщательно обдумайте свой проект, взвесьте все. Например, если вы будете сотрудничать с другой организацией в вашей стране или за рубежом, даст ли это вам возможность обратиться к большему числу потенциальных грантодателей.

4. Если вы уже дважды получили финансирование в одном и том же фонде и в одной и той же области, не обращайтесь в этот фонд снова (бывает, однако, грантодатель согласен выделять вам гранты несколько лет подряд). Некоторые фонды не выделяют гранты одной и той же организации дважды. Если это верно в вашем случае – начинайте искать нового грантодателя с большим объемом финансирования, более долгосрочными грантами и т. д.

5. Точно определитесь с областью финансирования. Если вам нужно финансирование для такой обширной области, как «образование», вы сможете найти 100 грантодателей. Но если ваш образовательный проект называется «семинар», то в этом случае вы должны искать фонды, финансирующие именно образовательные семинары.

6. Обращайтесь в фонды, работающие на вашу страну или регион.

7. Не просите финансирования больше, чем грантодатель обычно выделяет. Если фонд никогда не выделял более 300 000 руб., вы не должны подавать заявку на 500 000 руб. В этом случае вам наверняка откажут, даже если ваш проект очень интересен и необходим.

8. Тщательно исследуйте необходимость в решении предлагаемой вами проблемы. Надо также точно определиться с тем, к какому фонду обращаться с ней. Если проблема не исследована, у вас не будет материала, на основании которого вы бы составили заявку на финансирование, соответственно вам нечего будет подавать в фонд.

9. Помните, что вы нужны фондам и грантодателям, к которым вы обращаетесь, в такой же степени, в какой они нужны вам. Фонды ищут небольшие, недавно образовавшиеся организации, полные новых идей, энергии, имеющие новые проекты. Фонды хотят, чтобы ваше предложение было сделано не наспех, а обстоятельно.

2. ТРЕБОВАНИЯ ГРАНТОДАТЕЛЕЙ

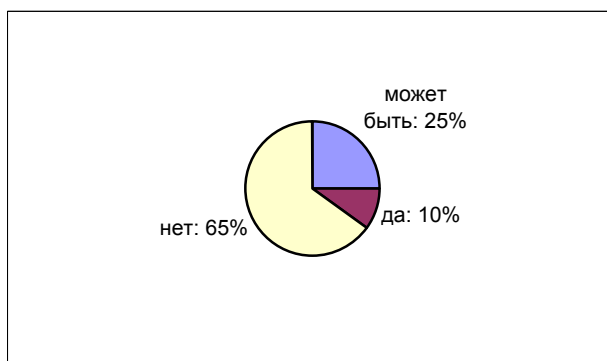
Грантодатели хотят профинансировать такой проект, который бы принес им известность и представил как вашу организацию, так и фонд в наиболее выгодном свете. Фонды не хотят финансировать организации с плохим управлением, проекты, которые не

соответствуют целям и задачам фонда, а также проекты, которые сопряжены с большим финансовым, политическим или социальным риском. Грантодатели ищут проекты с ясно и четко определенными потребностями и проблемами, с хорошо проработанной и исследованной темой.

Большинство грантодателей, рецензируя или просматривая заявки, делит их на три группы или стопки: заявки, которые следует профинансировать, заявки, которые не следует финансировать, и остальные. Эти стопки можно условно назвать СТОПКА «ДА», СТОПКА «НЕТ» и СТОПКА «МОЖЕТ БЫТЬ».

График, помещенный ниже, дает вам представление о том, как распределились 100 заявок, после того как их быстро просмотрели. Во время первого, *быстрого просмотра*, когда профессиональный рецензент просмотрел первую (и только первую), заглавную страницу каждой заявки, чтобы определить запрашиваемый объем финансирования, цель проекта, точную тему проекта, а также даты начала и окончания проекта, мы можем, глядя на график, проследить судьбу этих ста заявок.

Обычно рецензент тратит около тридцати секунд на каждую заявку во время первого просмотра (для того, чтобы быстро отделить те примерно 65 % заявок, которые наверняка попадают в группу «нет»). Эта таблица должна продемонстрировать вам, как важно, чтобы заявка имела ясно, четко и убедительно написанную заглавную страницу.



Вы хотите быть именно в группе «да». В этой группе будут заявки тех организаций, учреждений, которые знакомы грантодателю; заявки, которые предлагают проекты в правильной области, идеи которых совпадают с задачами фонда; запрашиваемый объем финансирования не превышает сумм, выделяемых обычно фондом (естественно, что заявки должны быть хорошо написаны), а также заявки на проекты, которые получили уже частичное финансирование и запрашивают «недостающие» суммы (такое финансирование запрашивается тогда, когда вы хотите получить деньги в дополнение к тем, которые вы уже получили или надеетесь получить в другом фонде. Оба гранта в этом случае составят сумму, необходимую для работы над проектом). Заявки в группе «да», как правило, содержат материалы исследований, демонстрирующих необходимость проведения проекта, проблему и предполагаемый результат (таким образом показывая, что была проведена подготовительная работа и исследования по предлагаемой теме проекта).

Если ваша заявка в стопке «может быть», то это тоже неплохо для начала. Предложения от недавно появившихся или незнакомых грантодателю организаций часто оказываются в этой стопке. Помните, что невозможно получить положительный ответ на все заявки, с которыми вы обращались. Может быть, вас заметят в текущем году, однако в группу «да» вы попадете лишь в следующем. Очень часто заявка попадает из стопки «может быть» в стопку «да», если она хорошо написана, тема ее отвечает задачам фонда, убедительно демонстрирует способность подающего заявку эффективно решить проблему, а объем запрашиваемого финансирования соответствует величине грантов, выделяемых фондом. Нужно помнить о том, что первоначально все предложения не

прочитываются подробно, а лишь просматриваются. Поэтому титульный лист вашей заявки должен содержать заголовки, выделенные жирным шрифтом, вы должны подчеркнуть все, что является важным, т. е. необходимо привлечь внимание рецензента вашей заявки к тому, что он должен заметить в первую очередь. Например, если рецензент вынужден пятнадцать минут искать место в заявке, где говорится об объеме запрашиваемого финансирования, то вполне возможно, что эта информация так и не будет обнаружена. Помните, что время у тех, кто рецензирует ваши предложения, ограничено, они должны находить важную информацию в вашей заявке быстро и легко.

В стопку «нет» обычно попадают заявки от организаций, которые уже получали финансирование в прошлом и которым теперь следует обратиться в другие фонды с просьбой о финансировании; в стопке «нет» находятся неопределенные или неполные заявки, авторы которых не следовали требованиям грантодателя; здесь же заявки на финансирование проектов в областях, которые данный фонд не финансирует; заявки от организаций, которые просто просят о финансовой помощи, но не определяют реальную проблему, которая будет решаться в рамках их проекта; заявки, в которых определена проблема, однако отсутствует подтверждение того, что эта проблема требует решения (другими словами, только организация, подавшая заявку, озабочена данной проблемой, либо данная проблема не была исследована авторами заявки); заявки, в которых объем запрашиваемого финансирования превышает обычно выделяемый по грантам.

Как правило, грантодатель хочет получить ответ на вопрос: «Почему вы? Чем ваша организация и проект, который вы предлагаете, отличается от других? Что в нем особенного? Почему я должен дать свои деньги именно вам?» Вы должны продемонстрировать, что в вашей организации работают высокопрофессиональные специалисты, что вы обеспечите услуги, в которых существует острая необходимость, и что у вас есть сотрудники, которые смогут выполнить проект качественно.

Вы можете показать свои преимущества, сравнив собственную организацию с подобными организациями в вашем географическом регионе, вы можете продемонстрировать, как вы разрабатывали долговременную политику финансирования и развития вашей организации, и то, как ваша организация и проект соответствуют географическим, академическим и финансовым планам фонда.

Процесс поиска средств – дело сложное и долгое, не стоит об этом забывать. Его необходимо планировать заранее и не нужно надеяться, что вы сможете начать работу спустя неделю после подачи заявки. Результаты редко появляются быстро. Поиск средств необходимо начинать задолго до того, как эти средства понадобятся и будут использованы, чтобы обеспечить их наличие тогда, когда они более всего нужны.

Создание заявки и поиск средств – это тяжелая работа, и она должна планироваться заранее, чтобы ваш проект не остался без средств, в то время как вы будете с надеждой ожидать ответа на заявку.

Обдумывайте и планируйте все заранее, быстрых результатов или ответов не бывает.

Кроме составления самой заявки на грант есть еще ряд весьма важных моментов:

- 1) необходимо иметь признание и репутацию у грантодателя или в фонде (личная репутация автора заявки, либо репутация учреждения);
- 2) полезно отправить грантодателю письма с рекомендациями и поддержкой вашего проекта (если это разрешено фондом);
- 3) нужно предложить проект, направленный на решение реальной проблемы, которая заинтересует грантодателя.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Гранты можно получить из различных правительственных и специальных научных фондов. Условие получения – положительная рецензия на заявку.

По источникам финансирования гранты можно классифицировать на:

- гранты из средств федерального бюджета, выделенных Роснаукой;
- гранты из средств федерального бюджета, выделенных министерствами, другими федеральными агентствами, службами, РАН и отраслевыми академиями;
- гранты из средств бюджетов субъектов федерации, местных бюджетов;
- гранты из средств фондов, специализирующихся в определенной области;
- гранты из средств благотворительных фондов;
- гранты из средств международных фондов.

Кратко остановимся на характеристике наиболее известных в России грантообразующих фондов, специализирующихся в определенной области. Это Российский Фонд Фундаментальных Исследований (РФФИ) и Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ).

Российский фонд фундаментальных исследований (www.rfbr.ru)

Российский фонд фундаментальных исследований – самоуправляемая государственная организация, основной целью которой является поддержка научно-исследовательских работ по всем направлениям фундаментальной науки на конкурсной основе без каких-либо ведомственных ограничений.

Фонд ежегодно финансирует около 8 000 инициативных научных проектов, в которых принимают участие десятки тысяч научных сотрудников российских институтов, университетов, вузов и лабораторий. При помощи Фонда создаются и развиваются телекоммуникационные сети для обеспечения научных исследований, информационные системы и базы данных, проводятся региональные и международные конкурсы, ежегодно издается более 200 научных монографий и сборников, организуются десятки экспедиций, проходят 300-400 конференций в различных городах России, сотни ученых участвуют в зарубежных конференциях.

На средства Фонда приобретается большое количество современных приборов и оборудования, вычислительной техники. Созданы центры коллективного пользования уникальными научными приборами и средствами телекоммуникации. Крупнейшие научные библиотеки в различных регионах России благодаря Фонду имеют возможность подписаться на зарубежные журналы.

Фонд участвует в межведомственных программах, активно сотрудничает с Российской академией наук и другими академиями, Министерством науки и технологий и Министерством общего и профессионального образования РФ, Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и другими российскими и зарубежными фондами и организациями.

На РФФИ возложено техническое сопровождение Программы поддержки научных школ и выдающихся ученых России.

Уставом Фонда определены следующие *основные задачи*:

- поддержка фундаментальных научных исследований;
- содействие повышению научной квалификации ученых;
- содействие установлению научных контактов и распространению информации в области фундаментальных научных исследований в России и за рубежом;
- поддержка международного научного сотрудничества в области фундаментальных научных исследований;
- помощь наиболее квалифицированным коллективам, научным школам и выдающимся ученым.

Конкурсы РФФИ:

1. Ежегодные конкурсы РФФИ.
2. Региональные конкурсы.
3. Международные конкурсы.

4. Совместные конкурсы.

Российский фонд фундаментальных исследований объявляет конкурсы на получение финансовой поддержки (грантов) для проведения фундаментальных научных исследований по следующим областям знаний:

- (01) математика, информатика и механика;*
- (02) физика и астрономия;*
- (03) химия;*
- (04) биология и медицинская наука;*
- (05) науки о Земле;*
- (06) науки о человеке, природе и обществе.*

В рамках объявленных конкурсов РФФИ ежегодно организует несколько видов конкурсов:

- а) инициативные научные проекты, осуществляемые небольшими (до 10 чел.) научными коллективами или отдельными учеными;
- в) проекты создания и развития информационных, вычислительных и телекоммуникационных ресурсов для проведения фундаментальных исследований;
- г) организация российских и международных научных мероприятий на территории России;
- д) издательские проекты;
- з) участие российских ученых в международных научных мероприятиях за рубежом;
- к) организация экспедиций (и полевых исследований).

С 2006 г. Фонд осуществляет прием заявок, составленных только с помощью интерактивной системы удаленной (через Интернет) подготовки и регистрации заявок, – Грант-экспресс. Вход в систему находится на сайте РФФИ: www.rfbr.ru

Заявки на бумажном носителе, подписанные и заверенные печатью, предоставляются в Фонд по почтовому адресу:

119991, Ленинский проспект, 32А, Москва, В-334, ГСП-1, Российский фонд фундаментальных исследований.

Справки по телефону: (095) 938-5532.

Более подробную информацию о конкурсах РФФИ можно получить на сайте фонда: www.rfbr.ru.

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) (www.rfh.ru)

РГНФ создан по постановлению Правительства Российской Федерации 8 сентября 1994 г. в целях государственной поддержки развития гуманитарных наук, приумножения накопленных научных знаний и широкого распространения их в обществе, возрождения традиций отечественной гуманитарной науки. Деятельностью РГНФ руководит Совет Фонда.

РГНФ – самоуправляемая государственная организация, средства которой формируются за счет государственных ассигнований и привлеченных средств. Фонд поддерживает научные исследования во всех областях гуманитарного знания (в философии, политологии, социологии, науковедении, праве, экономике, истории, археологии, этнологии, искусствоведении, филологии, психологии, педагогике, комплексных проблемах изучения человека).

Поддержка научных проектов осуществляется на основании тщательной, многоэтапной независимой научной экспертизы. Экспертная система РГНФ состоит из шести экспертных советов:

- философии, социологии, политологии, права, науковедения;
- проблем комплексного изучения человека;
- истории, археологии и этнологии;
- экономики;
- филологии и искусствоведения;
- информационных систем и телекоммуникаций.

РГНФ ежегодно организует несколько видов конкурсов:

- *исследовательских проектов.*

Фондом поддерживаются проекты исследований по гуманитарным и общественным наукам по направлениям 01 (история; археология; этнография), 02 (экономика), 03 (философия; социология; правоведение; политология; социальная история науки и техники; науковедение), 04 (филология; искусствоведение), 06 (комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека);

- *издательских проектов.*

Фондом поддерживаются научные издания, представляющие результаты исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06;

- *проектов развития научных телекоммуникаций и материально-технической базы гуманитарных научных исследований.*

Фонд принимает к рассмотрению заявки на развитие научных телекоммуникаций и материально-технической базы научных исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

- *проектов организации российских и международных научных мероприятий на территории РФ.*

К рассмотрению принимаются заявки на проведение на территории Российской Федерации научных мероприятий (конференций, симпозиумов, совещаний, постоянно действующих научных семинаров, круглых столов и т. д.), посвященных актуальным проблемам науки, по направлениям 01, 02, 03, 04, 06;

- *проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом.*

К рассмотрению принимаются индивидуальные заявки на участие российских ученых в научных мероприятиях за рубежом по направлениям 01, 02, 03, 04, 06;

- *проектов организации экспедиций, полевых, экспериментально-лабораторных исследований и научно-реставрационных работ.*

Фонд осуществляет поддержку проектов по организации экспедиционных, полевых, экспериментально-лабораторных исследований и научно-реставрационных работ, включая статистические обследования, моделирование социально-экономических процессов, разработку методик проведения экспериментов, научно-реставрационных работ по направлениям 01, 02, 03, 04, 06;

- *проектов создания информационных систем.*

Фондом поддерживаются проекты создания информационных систем (ИС) для проведения гуманитарных исследований по областям знаний 01, 02, 03, 04, 06.

С 1998 г. в целях консолидации усилий центральных и региональных органов по поддержке науки проводятся региональные конкурсы. Фонд осуществляет международное сотрудничество.

Заявки на бумажном носителе, подписанные и заверенные печатью, предоставляются в фонд по почтовому адресу:

129366, Москва, ул. Ярославская, д. 13, Российский гуманитарный научный фонд.
Телефон для справок: (495) 683-54-20.

Более подробную информацию о конкурсах РГНФ можно получить на сайте фонда: www.rfh.ru.

Независимо от источников финансирования информацию о грантах можно найти в газетах (например, газета «Поиск», <http://www.poisknews.ru/>), журналах, Интернет. Специальные издания публикуют множество статей о грантодателях, грантах, проектах, новых программах и т. д. Большое количество денег так и остается невостребованным, так как никто не знает о существовании тех или иных фондов и не подает заявки на эти средства.

В Приложении 1 приведен список грантообразующих организаций, фондов с адресами в Интернет, которыми Вы можете воспользоваться при поиске подходящего фонда в зависимости от направления научных исследований.

4. НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ФИНАНСИРОВАНИЕ СОВМЕСТНОГО ПРОЕКТА

Заявки на совместный проект организаций из одной страны

Подать заявку на совместный проект организациям из одной страны сравнительно легко, если вы решили поделиться информацией и разделить ответственность с вашим партнером по проекту (это может быть институт, университет, учебный центр и т. д.). Многие фонды получают заявки от похожих по роду деятельности институтов, находящихся в одном и том же городе, на финансирование проектов с одинаковыми целями.

Когда это происходит, то чаще всего ни один проект не получает финансирования. Однако если две или три организации найдут возможность предоставить друг другу информацию по планируемым проектам и договориться, они вполне могут подать совместную заявку на грант. Совместные заявки на грант должны быть очень хорошо разработаны, чтобы произвести положительное впечатление на потенциального грантодателя. Как правило, заявки на получение гранта для проведения совместного проекта имеют больший вес, чем заявки от отдельных организаций, так как они поступают от группы, желающей работать над чем-либо вместе. Такие заявки чаще всего получают грант, при условии, что они хорошо организованы, а тема заявки подробно исследована и разработана.

Заявки на совместный проект организаций из разных стран

Разработка и подача заявки на финансирование совместного проекта организаций из двух или более стран может оказаться делом весьма сложным. Это не значит, что такие проекты не хороши – как раз наоборот. Однако надо отметить, что фонды, финансирующие международные или региональные проекты, как правило, самые крупные, а процесс подачи и рассмотрения заявок в них самый сложный. Чаще всего такими фондами являются правительственные организации (ЕС, Совет Европы, ЮНДП, ЮНЕСКО); многие из этих организаций рассылают через посольства, университеты и крупные библиотеки официальные предложения об участии в конкурсе проектов на получение грантов. Обычно один институт является координатором заявки на финансирование совместного проекта, в который каждый из участников вносит потом определенный вклад. Процесс подачи заявок в крупные правительственные организации может отпугнуть своей сложностью. Вы, возможно, облегчите себе этот процесс, найдя профессиональных и надежных партнеров (проведите исследования, чтобы найти хорошего партнера). Тема вашей заявки должна быть солидной и хорошо исследованной. Все совместные международные проекты начинаются с некоей простой идеи. Это вполне может быть и ваша идея.

Обращаться или нет в один и тот же фонд во второй и в третий раз

Многие фонды имеют определенный объем средств, поэтому они ограничивают количество проектов или организаций, получающих гранты в каждом определенном году. Фонды могут также увеличивать количество финансируемых проектов, но при этом размер отдельного гранта уменьшается. Когда вы ищете средства, вам может показаться, что у всех фондов есть деньги. Многие ресурсы фондов весьма ограничены.

Чаще всего фонды сразу сообщают о своей политике в отношении повторного финансирования одного и того же проекта или организации. И, как правило, большинство фондов выделит вам грант только один раз на определенный проект. Многие фонды не финансируют долгосрочные проекты (на период более одного года). И вашей задачей является найти средства в другом месте (не забывайте о вашем долгосрочном планировании и исследованиях). Иногда, возможно, неплохо подавать заявки в один и тот же фонд во второй, в третий, и даже в четвертый раз, если это поощряется фондом. Однако никогда не полагайтесь на одного грантодателя как на единственный источник финансирования.

Когда не следует обращаться с заявкой на финансирование

Некоторые фонды примут от вас заявку на финансирование лишь один раз. Другие фонды захотят развить с вашей организацией долговременное сотрудничество и будут выделять вам гранты на протяжении нескольких лет. Постарайтесь определить, какой тип отношений предпочитает каждый фонд или грантодатель перед тем, как подавать заявку на повторное финансирование. Не подавайте заявку (если в фонде не сказали вам что это возможно) в следующих случаях:

- если фонд не финансирует тематическую область, к которой относится ваш проект;
- если стоимость или срок выполнения проекта нереальны;
- если отсутствует ясно и четко определяемая проблема, которую вы решите;
- если фонд не выделяет гранты на вашу страну или регион;
- если в прошлом вы уже получали крупные гранты из этого же фонда;
- если ваши знания по теме проекта малы или вообще отсутствуют, и вы просто «надеетесь» на финансирование.

Не стоит тратить время и обращаться с заявкой на финансирование в организацию, если вы понимаете, что не получите в ней денег. Не стоит надеяться на то, что вам сделают исключение, либо на то, что организация близка вам географически. Подавайте заявку в тот фонд, профиль которого соответствует вашему проекту – даже если этот фонд находится за тысячи километров от вас.

Что делать, если грантодатель отклоняет вашу заявку?

Даже профессиональные составители заявок на гранты значительно чаще слышат «нет», чем «да». Нужно понимать, что сегодня это отказ, но через полгода или год вам могут ответить положительно. Работайте над совершенствованием своих навыков составления и подачи заявки. Постарайтесь, чтобы вас хорошо знали в нужных вам фондах, работайте над тем, чтобы ваша репутация росла в глазах сотрудников этих фондов. Выберите несколько фондов, наиболее подходящих для финансирования вашего проекта, и будьте настойчивы в ваших усилиях получить грант. Для того чтобы получить грант, надо много и хорошо поработать, а тот, кто легко сдается, не может рассчитывать на финансовую поддержку.

Большинство фондов ежегодно получает немалое количество заявок на гранты, и многие из этих заявок стоят того, чтобы быть профинансированными. Однако не все получают средства из-за того, что финансовые ресурсы фонда ограничены, либо очень

остра конкуренция за получение гранта. Это не значит, что дверь в фонд закрыта для вас навеки.

Главное – не прекращать свои попытки, не бояться переделывать заявки и подавать их снова. Продолжайте изучение фондов и тем проектов, по которым выдаются гранты. Ваше время, энергия, творчество и настойчивость будут вознаграждены.

5. ЗАЯВКА: ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ХОРОШЕЙ ЗАЯВКИ

Каждая заявка, прошедшая регистрацию по формальным признакам (наличие титульного листа, всех форм и читаемой дискеты), проходит многократную экспертизу. В фондах обычно ее смотрят 2-3 эксперта, затем она обсуждается на секции Экспертного совета. Если нужно, проводится дополнительная экспертиза и, наконец, результаты экспертизы обсуждаются на заседании Экспертного совета, который выносит рекомендации о поддержке и объемах финансирования отобранных проектов. Эти рекомендации рассматриваются на заседании Совета Фонда, который и принимает окончательное решение.

Чтобы написать успешную заявку, прежде всего, внимательно прочтите объявление о конкурсах и правила оформления заявок. Пользуйтесь только свежей информацией, так как каждый год в порядок оформления заявок вносятся поправки, иногда существенные.

Проанализируем основные пункты проекта:

Титульный лист

1. *Название проекта*

Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию о содержании гранта. Названия типа «Разработка фундаментальных основ...» только раздражают эксперта и наводят на него тоску. Название проекта должно кричать о гениальности заявителя. До него этого никто не делал! Если ему не дадут грант, развитие науки в определенной области остановится!

В зарубежных фондах название проекта ограничивается по числу букв от 90 до 120. Это ограничение заставляет заявителя подбирать слова, более точно определяющие задачу, которую он хочет решить.

2. *Выбор кода классификатора*

Этот этап является самоэкспертизой. Выбирая свое место в классификаторе, заявитель тем самым выбирает себе группу экспертов, к которым попадет его заявка. Нужно четко себе представить, что наиболее важно в работе (например, метод исследования или объект). Эксперты, к которым попадет проект, и итоговый результат рассмотрения могут быть разными.

Если в проекте указано более 2-х кодов классификатора, то проект начинают передавать из одной секции в другую, так как каждый эксперт, учитывая большой конкурс, обращает внимание на недостатки в заявке. В итоге, если проект размазан по секциям, он просто провалится.

3. *Список основных исполнителей*

В список основных исполнителей должны входить только ученые, которые будут непосредственно участвовать в научном процессе, получать от руководителя до 75 % заработной платы по смете и будут авторами публикаций по теме гранта.

Не забудьте поставить необходимые подписи на титульном листе.

Данные о проекте

1. *Аннотация*

Аннотация – это то, что эксперт прочтет обязательно внимательно и целиком. Поэтому аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте: его место в науке, основные идеи и основные методы исследования.

Эксперт – очень занятый человек. Если его взгляд останавливается на проекте, судьба последнего решается буквально в первые минуты, необходимые, чтобы просмотреть аннотацию и понять цель проекта. Если в этот момент интерес к заявке потерян, он может быть потерян навсегда. Написание проекта – такое же искусство, как телевизионная реклама.

2. Ключевые слова

Опытный эксперт по ключевым словам сразу оценивает проблему и задачу, которую хочет решить заявитель. Поэтому к подбору ключевых слов надо отнестись очень серьезно. Если ключевые слова, указанные в первую очередь, не совпадают с темой раздела классификатора, ваш проект может быть обречен.

Содержание инициативного проекта

В проекте надо предложить решение 3-4-х конкретных задач. Все очень узкие и ясные задачи должны состыковываться. В целом содержание проекта должно соответствовать названию.

Фундаментальность

Большинство фондов поддерживает только фундаментальные исследования, т. е. работы, не направленные на решение конкретных технических или технологических задач.

Экспертная оценка научного содержания представленного проекта определяется актуальностью научной проблемы. Цель (задача) исследования должна быть адекватна поставленной проблеме и подробно обоснована, а ожидаемые результаты научно значимыми для решения проблемы.

Предлагаемые методы должны быть адекватны поставленной задаче, а план проекта оптимален и конкретен.

Каждый пункт заявки должен строиться так, чтобы уже начало чтения давало основную информацию.

Научный задел

Список публикаций должен относиться к последним 2-3-м годам и быть связан непосредственно с темой проекта. Необходимо показать, что вы «нащупали» что-то интересное и важное и готовы начать интенсивно работать над этой проблемой, как только получите грант. Кроме того, журналы, в которых опубликованы ваши статьи, должны быть доступны максимальному числу ученых, работающих в вашей области, и, конечно, эксперту.

Оборудование

Если вы в проекте запрашиваете дорогостоящее оборудование, не стоит надеяться на положительный исход. Если же вам нужна лишь незначительная материальная поддержка, чтобы включиться в работу, то у вас есть шанс.

Данные о руководителях и основных исполнителях

Из списка исполнителей эксперт должен понять, что вы собрали команду, владеющую всеми нужными методами для выполнения проекта, и вполне справитесь с заявленной проблемой. Большинство проектов выполняется группами из 4-6 человек.

Смета расходов на выполнение проекта

Бюджет должен строго вытекать из экспериментального плана. Он включает зарплату, запрос на оборудование (минимальный), запросы на реактивы, запчасти, командировки. Если запросите много, то проиграете, если очень мало, значит, вы не понимаете сложность работы и не можете ее реально оценить. Та часть, которую вы запрашиваете на зарплату и собираетесь дать основным исполнителям – это вопрос научной этики.

Не торопитесь отсылать заявку в фонд

Итак, в конце концов, учтя все, о чем говорилось выше, вы завершаете свою заявку, и вот она у вас в руках – хорошо написанная, отредактированная, ясная и конкретная. Не

торопитесь отсылать ее в фонд! Еще раз прочитайте ее очень внимательно, обращая особое внимание на то, о чем говорится в списке, помещенном ниже. Если что-либо из этого списка отсутствует, либо недостаточно ясно – исправьте и только затем отправляйте вашу заявку.

1. Проверьте определение проблемы. Ясно ли заявлена проблема? Исследовали ли вы тему заявки? Нет ли ощущения, что заявка неконкретна и непрофессиональна?

2. Понятны ли из текста заявки такие пункты, как разделение обязанностей и ответственности? Ясно ли кто и чем занимается?

3. Понятна ли связь между проблемой и ее решением, которое вы предлагаете?

4. Еще раз пересчитайте бюджет. Все ли верно?

5. Разумно ли составлен раздел «Сроки»? Четко ли прослеживается логика в последовательности шагов по выполнению проекта?

6. Проверьте орфографию, пунктуацию и т. д. Легко ли читается заявка?

7. Проверьте то, что часто упускается из виду: проставлены ли в заявке даты, не забыли ли вы написать номер своего телефона, факса или электронной почты?

8. Каков тон вашей заявки? Профессиональный и интеллигентный? Если нет – постарайтесь сделать его таким.

10. Каков внешний вид вашей заявки? Заявка должна быть хорошо сформатирована и аккуратно напечатана.

Когда все проверено, можно подавать заявку. Теперь сделайте следующее: отошлите заявку и поздравьте себя. Вы сделали большую работу – спланировали, разработали, написали и отослали отлично подготовленную заявку на грант. Вы выгодно отличаетесь от тех многочисленных организаций, которые не желают вкладывать в работу над заявкой силы и время, и, в результате, направляют в фонды плохо подготовленные заявки.

Теперь для вас начинается период ожидания результата. Чаще всего фонды просят приложить к заявке почтовые открытки, заполненные на Ваш адрес. После поступления Вашей заявки в фонд, одна из открыток направляется на Ваше имя с сообщением о получении заявки. После рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса в случае положительного результата фонд направляет Вам вторую открытку с уведомлением о поддержке заявки. Результаты конкурсов публикуются на сайте фондов.

Через определенное время в адрес Вашей организации приходит два экземпляра Соглашения о финансировании проектов, что служит подтверждением выделенного финансирования. Данное Соглашение подписывается руководителем организации, заверяется печатью, и один из экземпляров направляется в фонд вместе с уточненными сметами по проекту. Обычно через 2-3 месяца на счет Вашей организации поступает выделенная сумма, и Вы можете приступить к реализации своего проекта.