

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28.08.2017

№ 61-01

Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки

В целях определения в Филиале видов и порядка назначения стипендий и материальной поддержки студентам, обучающимся в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с решением ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ (выписка из протокола заседания ученого совета от 25 августа 2017 г. № 01)

приказываю:

1. Ввести в действие с 01 сентября 2017 года Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 1).
2. Приказ Филиала от 25 августа 2015 г. № 42/2-07 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» считать утратившим силу.
3. Начальнику организационно-правового управления В.И. Семихвостову обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора С.Б. Семенова.

Директор



Г.Е. Козловская

Приложение 1 к приказу СФ ГАОУ ВО МГПУ
«Об утверждении Положения о стипендиальном
обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов СФ ГАОУ ВО МГПУ»
от «28» 08 2017 г. № 61-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов
Самарского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2. Настоящее Положение определяет виды и порядок назначения стипендий студентам, обучающимся в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, а также виды и порядок оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Филиале по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

3. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и выплаты материальной поддержки и следующих видов стипендий в соответствии с Регламентом назначения всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 1):

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам.

1. Стипендией является денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Размеры стипендий, предусмотренные пунктом 4 раздела II, пунктом 5 раздела V настоящего Положения могут быть увеличены с учетом уровня инфляции приказом директора Филиала.

2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся Филиала по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и размера стипендии, установленного по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет размер выплаты государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, устанавливается по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трех месячных государственных академических стипендий, установленных пунктом 4 раздела II настоящего Положения.

5. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется Филиалом один раз в месяц.

6. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии устанавливается в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего Положения.

I. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

1. Государственная академическая стипендия (государственная стипендия) назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия (государственная стипендия), должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам последней промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия (государственная стипендия) выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

4. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по программам высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры), назначается в размере 1 500 рублей в месяц.

5. Студентам, являющимся инвалидами I и II групп, инвалидами детства, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, размер государственной академической стипендии, в том числе, установленной в повышенном размере в соответствии настоящим Положением, увеличивается на 50 процентов в пределах стипендиального фонда, полученного Филиалом в отчетном периоде за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Выплата государственной академической стипендии (государственной стипендии) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования академической задолженности.

7. Назначение государственной академической стипендии студентам производится приказом директора Филиала на основании представления руководителя учебного структурного подразделения с 01 числа следующего за экзаменационной сессией месяца, если иное не предусмотрено учебным планом.

II. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии

1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам высшего образования и имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, если данные достижения не предусмотрены федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах стипендиального фонда.

2. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Филиалом с учетом мнения совета студентов и аспирантов Филиала.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4-8 раздела III настоящего Положения.

4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

4.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

4.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

4.3. признание студента победителя или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "1" пункта 4 настоящего раздела, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "1" пункта 4 настоящего раздела, не может

составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию

5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

5.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

5.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

6.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

6.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

7.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

7.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения,

драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

7.3. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

8.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

8.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

8.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

9. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в соответствии с критериями, указанными в пунктах 4-8 раздела III настоящего Положения, с учетом балльного рейтинга каждого критерия.

11. Баллы за достижения в каждой из областей выставляются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Каждому из достижений в Приложении соответствует определенное значение баллов, присуждаемых для учета рейтинга претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии.

11.1. В соответствии с пунктом 5.2 Приложения баллы назначаются за публикации, входящие в перечень изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) для публикации результатов научных исследований. «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее – Перечень изданий) утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки) в соответствии с правилами формирования Перечня изданий и рекомендациями ВАК.

Публикации в изданиях, не входящих в Перечень изданий, оцениваются в 5 баллов.

11.2. В соответствии с пунктами 4.3, 7.1 и 8.1 Приложения баллы назначаются за участие в мероприятиях, входящих в «Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» (далее – Перечень конкурсных мероприятий). Перечень конкурсных мероприятий ежегодно утверждается приказом Минобрнауки.

Участие в мероприятиях, не входящих в Перечень конкурсных мероприятий, оценивается в 3 балла.

11.3. Баллы учитываются только при наличии документов(а), подтверждающих(его) достигнутые результаты в соответствующей деятельности, и с учетом мнения совета студентов и аспирантов Филиала, учебных структурных подразделений Филиала.

11.4. Баллы за достижения, попадающие под одно и то же значение баллов в соответствии с Приложением к настоящему Положению, начисляются однократно, но с надбавкой за систематичность. За систематические достижения (не менее трех раз) присуждается 5 дополнительных баллов.

11.5. Баллы за систематичность для обучающихся начисляются однократно по каждому из следующих пунктов:

в учебной деятельности: 4.3;

в научно-исследовательской деятельности: 5.2;

в общественной деятельности: 6.1, 6.2;

в культурно-творческой деятельности: 7.1;

в спортивной деятельности: 8.1.

12. Назначение повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего образования, осуществляется

стипендиальной комиссией по назначению стипендий и распределению материальной поддержки СФ ГАОУ ВО МГПУ (далее – стипендиальная комиссия Филиала) по представлению стипендиальных комиссий факультетов, на основании выписок из протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов с учетом мнения совета студентов и аспирантов Филиала.

13. Стипендиальные комиссии факультетов на основании документов, подтверждающих соответствие достижениям, указанным в пунктах 4-8 раздела III настоящего Положения, и с учетом балльного рейтинга определяет перечень студентов, рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии.

14. Количество студентов, рекомендуемых стипендиальными комиссиями факультетов на назначение повышенной государственной академической стипендии, не может превышать 10% от количества получателей государственной академической стипендии данного факультета.

15. Студент, претендующий на назначение повышенной государственной академической стипендии, должен не позднее 10 числа следующего за экзаменационной сессией месяца (до 10 февраля и 10 июля) предоставить документы, подтверждающие право на получение такой стипендии, в стипендиальную комиссию соответствующего факультета.

16. Стипендиальная комиссия факультета не позднее чем через 10 дней после подачи документов должна провести заседание, по итогам которого представить в стипендиальную комиссию Филиала решение о списке кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом с указанием балльного рейтинга обучающихся.

17. Решение о списке кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом с указанием балльного рейтинга, стипендиальная комиссия факультета должна представить в стипендиальную комиссию Филиала в течение 5 дней с даты проведения заседания стипендиальной комиссии.

18. Стипендиальная комиссия Филиала в соответствии с предоставленными решениями стипендиальных комиссий факультетов составляет общий балльный рейтинг обучающихся, рекомендованных на назначение повышенной государственной академической стипендии.

19. Повышенная государственная академическая стипендия выплачивается в пределах средств стипендиального фонда. Расчет размера суммы повышения государственной академической стипендии до размера повышенной государственной академической стипендии производится с учетом суммы экономии средств стипендиального фонда.

20. С учетом общего балльного рейтинга обучающихся и суммы экономии средств стипендиального фонда стипендиальная комиссия Филиала, с учетом мнения совета студентов и аспирантов Филиала, один раз в учебный семестр устанавливает коэффициенты повышения государственной академической стипендии до размера повышенной государственной академической стипендии (далее – Коэффициенты повышения).

Коэффициенты повышения рассчитываются от суммы государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по программам высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры), установленной в Филиале.

21. Назначение повышенной государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по программам высшего образования, производится приказом директора Филиала на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Филиала.

III. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- студентами, получившими государственную социальную помощь;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего Положения.

Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается на один год со дня назначения указанной государственной помощи, если иное не указано в представленных

студентом документах.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), и возобновляется с первого числа месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий принадлежность студента к одной из категорий, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего Положения.

4. Наличие академической задолженности у обучающегося не является основанием для приостановления выплаты социальной стипендии.

5. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры), в размере 2 250 рублей в месяц.

6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7. Порядок назначения государственной социальной стипендии:

представление декана факультета;

документ, подтверждающий соответствие одной из категорий, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего Положения;

заявление студента о государственной социальной стипендии.

8. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Филиала.

IV. Другие формы материальной поддержки студентов

1. Единовременная материальная поддержка может быть оказана один раз в семестр (два следующих друг за другом квартала) по одному основанию. Возможные основания и порядок назначения материальной поддержки определяются настоящим Положением.

2. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студентам Филиала, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

3. Основания для предоставления материальной поддержки могут быть двух видов:

- основания, указывающие на тяжелое материальное положение обучающегося;

- основания, указывающие на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося.

4. Филиалом устанавливается одна категория материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося по программам высшего образования (магистратура), с установленным размером выплаты 10 000 рублей:

инвалидность I группы;
 инвалидность II группы;
 инвалидность III группы;

наличие на иждивении малолетнего ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид».

5. Филиалом устанавливаются четыре категории материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение обучающегося по программам высшего образования (бакалавриат), с определенным коэффициентом соответствия, приведенному к минимальному размеру материальной поддержки (материальная поддержка четвертой категории):

- материальная поддержка первой категории – коэффициент соответствия 2,0;
- материальная поддержка второй категории – коэффициент соответствия 1,5;
- материальная поддержка третьей категории – коэффициент соответствия 1,2;
- материальная поддержка четвертой категории – коэффициент соответствия 1,0.

5.1. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка первой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

инвалидность I группы;

наличие одного из родителей (или единственного родителя) - инвалида I группы;

наличие на иждивении малолетнего ребенка, относящегося к категории «ребенок-инвалид».

5.2. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка второй категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя) с инвалидностью II группы (нерабочей);

инвалидность II группы;

отнесение к категории «ребенок-инвалид»;

наличие в семье обучающегося малолетних детей (братьев, сестер студента), относящихся к категории «ребенок-инвалид».

5.3. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка третьей категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

инвалидность III группы.

5.4. Обучающийся, которому назначается материальная поддержка четвертой категории, должен соответствовать одному из следующих критериев:

наличие обоих родителей (единственного родителя), находящихся на пенсии по старости;

отнесение к категории студентов, получивших государственную социальную помощь.

6. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения в связи со смертью одного родителя или обоих родителей обучающегося (законных представителей) в течение одного года,

предшествующего назначению материальной поддержки, размер выплаты составляет 10 000 рублей.

7. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, может быть оказана единовременная материальная поддержка в случае тяжелого материального положения в виду длительного лечения, нахождения на реабилитации с подтверждением затрат длительного лечения и нахождения на реабилитации, в размере 5 000 рублей.

8. Порядок назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на тяжелое материальное положение:

личное заявление студента об оказании материальной поддержки;
документ, подтверждающий тяжелое материальное положение;
решение стипендиальной комиссии факультета, оформленное протоколом.

9. Материальная поддержка может быть оказана один раз в учебный семестр только по одной из категорий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего раздела, за исключением следующих оснований:

в случае тяжелого материального положения в связи со смертью одного родителя или обоих родителей обучающегося (законных представителей) в течение одного года, предшествующего назначению материальной поддержки;

в случае тяжелого материального положения в виду длительного лечения, нахождения на реабилитации с подтверждением затрат длительного лечения и нахождения на реабилитации.

10. Филиалом может быть оказана материальная поддержка по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающихся, направляемых на учебные, научные, спортивные, творческие, общественно значимые и иные мероприятия (конференции, состязания, конкурсы, олимпиады, семинары и пр.), а также для освоения программ дополнительного образования с целью всестороннего развития студента, углубленного изучения отдельных предметных областей соответствующих основной образовательной программе, развития возможностей для формирования здорового образа жизни студентов.

11. Материальная поддержка по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего раздела, осуществляется в размере стоимости проезда до места проведения мероприятия и обратно, организационного взноса, стоимости проживания и/или питания, либо в размере затрат на освоение программы дополнительного образования с учетом материального положения студента.

12. Размер материальной поддержки, оказываемой в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела не может превышать:

для мероприятий, проводимых за рубежом, - 25 000 рублей;

для мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, - 15 000 рублей;

затрат на освоение программы – 15 000 рублей.

13. Порядок назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-

исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося, а также освоения программ дополнительного образования:

личное заявление нуждающегося студента на оказание материальной поддержки;

документ, подтверждающий необходимость оказания материальной поддержки;

документы, подтверждающие размер затрат на проезд, организационный взнос, питание, оплату программы дополнительного образования (могут предоставляться по факту завершения мероприятия по научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося);

представление декана факультета;

согласование с советом студентов и аспирантов Филиала.

14. Назначение материальной поддержки по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего раздела, производится при наличии экономии средств стипендиального фонда Филиала.

15. Назначение материальной поддержки по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего раздела, не производится при наличии у студента академической задолженности.

16. Назначение единовременной материальной поддержки производится приказом директора Филиала.

РЕГЛАМЕНТ
назначения всех видов стипендий и материальной поддержки
обучающимся
Самарского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1. Регламент назначения всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Регламент) определяет порядок назначения стипендий и материальной поддержки обучающимся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований в пределах стипендиального фонда.

2. Назначение государственных академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий производится приказом директора Филиала на основании решений стипендиальных комиссий факультетов.

3. Назначение материальной поддержки обучающимся в связи с тяжелым материальным положением в связи со смертью одного из родителей, обоих родителей (законных представителей), тяжелым материальным положением в виду длительного лечения, нахождения на реабилитации производится приказом директора Филиала.

4. Назначение материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося производится приказом директора Филиала.

2. Регламент работы стипендиальной комиссии Филиала и
стипендиальных комиссий факультетов

1. Для решения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и материальной поддержки обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат и магистратура), в Филиале создается стипендиальная комиссия по назначению стипендий и распределению материальной поддержки СФ ГАОУ ВО МГПУ (далее – стипендиальная комиссия Филиала) и стипендиальные комиссии факультетов.

2. Стипендиальная комиссия Филиала формируется с учетом вхождения в ее состав не менее трети студентов, представляющих совет студентов и аспирантов Филиала. В состав стипендиальной комиссии Филиала входят (5 человек):

первый заместитель директора Филиала – председатель комиссии;
начальник Учебно-методического управления Филиала;
главный экономист Филиала;
представители совета студентов и аспирантов Филиала (2 человека).

3. Приказ о составе стипендиальной комиссии Филиала издается ежегодно директором Филиала за пять дней до начала учебного года с правом заседания и принятия решений с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

4. Стипендиальная комиссия Филиала:
осуществляет контроль за выполнением настоящего Положения;
рассматривает предложения стипендиальных комиссий факультетов;
рассматривает спорные вопросы назначения стипендий;
принимает решения о назначении материальной поддержки;
принимает окончательные решения о распределении стипендиального фонда Филиала.

5. Решения стипендиальной комиссии Филиала оформляются протоколом заседания, который подписывается на заседании членами стипендиальной комиссии и хранится в Учебно-методическом управлении Филиала.

6. Стипендиальные комиссии факультетов формируются с учетом вхождения в их состав не менее трети студентов, представляющих совет студентов и аспирантов Филиала, и имеют следующий рекомендованный состав:

декан факультета – председатель комиссии;
заведующий одной из кафедр факультета и/или ведущие преподаватели факультета (2 человека)

представители совета студентов и аспирантов Филиала со стороны факультета (2 человека).

7. Приказ о составе стипендиальной комиссии факультета издается ежегодно директором Филиала за пять дней до начала учебного года с правом заседания и принятия решений с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

8. Стипендиальная комиссия факультета:

- выносит решения о назначении государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий;

- вносит предложения о назначении повышенных стипендий в рамках стипендиального фонда Филиала.

9. Решения стипендиальных комиссий факультета оформляются протоколом заседания, который подписывается членами стипендиальной комиссии и хранится на соответствующем факультете.

10. Заседания стипендиальных комиссий по вопросам отбора кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии проводятся два раза в год после окончания зимней и летней зачетно-экзаменационной сессий не позднее чем через десять дней после подачи студентами документов (до 20 июля и 20 февраля соответственно).

11. Председатели стипендиальных комиссий несут персональную ответственность за деятельность стипендиальных комиссий.

3. Формирование и представление проектов приказов о назначении стипендий и материальной поддержки

1. Прием документов от студентов, необходимых для назначения всех видов стипендий и материальной поддержки, осуществляется Учебно-методическим управлением Филиала.

2. Учебно-методическое управление Филиала осуществляет формирование следующих проектов приказов:

о назначении повышенной государственной академической стипендии на основании протоколов стипендиальных комиссий факультетов;

о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося.

3. Стипендиальная комиссия факультета осуществляет формирование следующих проектов приказов:

о назначении государственной академической стипендии;

о назначении государственной социальной стипендии;

о назначении материальной поддержки (за исключением оснований, указанных в пункте 2 настоящего раздела).

4. Представление стипендиальными комиссиями факультетов проектов приказов о назначении государственной академической стипендии в Учебно-методическое управление производится до 15 июля и 15 февраля включительно, при незапланированных заседаниях стипендиальных комиссий до 15 числа текущего месяца.

5. Проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, до прохождения первой промежуточной аттестации представляется стипендиальными комиссиями факультетов до 15 сентября текущего года.

6. Представление стипендиальными комиссиями факультетов проектов приказов о назначении государственной социальной стипендии в Учебно-методическое управление Филиала производится в течение пяти дней со дня предоставления студентом документов, подтверждающих право назначения такого вида стипендии.

7. Решение о списке кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии, оформленное протоколом с указанием балльного рейтинга, стипендиальные комиссии факультетов представляют в Учебно-методическое управление Филиала в течение пяти дней с даты проведения заседания стипендиальной комиссии.

8. Учебно-методическое управление Филиала устанавливает коэффициенты повышения и формирует проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии до 15 марта и до 15 августа.

9. Представление проектов приказов о назначении материальной поддержки в Учебно-методическое управление Филиала производится стипендиальными комиссиями факультетов два раза в год до 10 октября и до 10 апреля, при незапланированных заседаниях стипендиальных комиссий до 15 числа текущего месяца.

10. Представление документов от факультетов в Учебно-методическое управление Филиала для назначения материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося, производится не ранее чем за пять дней до начала соответствующего мероприятия и не позднее чем через месяц после его окончания.

11. К проектам приказов о назначении материальной поддержки, завизированным деканом факультета, в обязательном порядке прикладываются выписки из протоколов заседаний стипендиальной комиссии факультета, документы, подтверждающие наличие оснований для назначения материальной поддержки:

заявление студента, завизированное деканом факультета;

выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии факультета с обязательным приложением, определяющим суммы выплат в соответствии с настоящим Положением;

документы, подтверждающие правомочность назначения материальной поддержки.

12. Для формирования проектов приказов о назначении материальной поддержки по основаниям, указывающим на необходимость материальной поддержки учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности обучающегося, стипендиальные комиссии факультетов в обязательном порядке представляют в Учебно-методическое управление следующие документы:

личное заявление обучающегося;

распоряжение о мероприятии или служебная записка от декана факультета о направлении студентов на мероприятие;

документы, подтверждающие затраты.

13. За формирование и представление проектов приказов о назначении стипендий и материальной поддержки, достоверность предоставляемых сведений, а также за соблюдение регламента их представления несут ответственность деканы факультетов и начальник Учебно-методического управления Филиала.

14. Учебно-методическое управление Филиала:

контролирует назначение ответственного на факультетах за формирование проектов приказов о назначении государственной академической стипендии и материальной поддержки;

получает данные о размерах стипендиального фонда у главного экономиста Филиала;

контролирует исполнение настоящего Регламента.

15. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

16. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, а также принятие его в новой редакции осуществляется приказом директора Филиала.

**Оценка достижений обучающихся СФ ГАОУ ВО МГПУ
(балльная оценка)
при принятии решения о назначении
повышенной государственной академической стипендии**

4. Достижение в области учебной деятельности

4.1. Успеваемость в течение не менее двух следующих друг за другом семестров

Оценка	Балл
Обучение на «отлично»	10

4.2. Проектная или опытно-конструкторская деятельность

	Победитель конкурса (1 место)	Победитель конкурса (2, 3 место)	Участник, проект которого отмечен специальной номинацией жюри	Финалист конкурса	Полуфиналист конкурса
Конкурс инициатив по развитию образовательной и социокультурной сред города через взаимодействие с Филиалом	25	18	14	10	6

Достижение	Балл
Награда (приз) за результаты иной проектной деятельности или опытно-конструкторской работы, проводимой другими организациями	15

4.3. Мероприятия

Достижения	Международные	Всероссийские	Региональные	Ведомственные
Победитель	22	18	13	10
Призер, лауреат	11	9	7	5

5. Достижения в области научно-исследовательской деятельности

5.1. Научные достижения

Достижения	Баллы
Награда/ приз	5
Патент/ свидетельство	22
Грант на выполнение работы	15

5.2. Публикации

Достижения	Входящие в перечень ВАК	Иные издания, не входящие в перечень ВАК
Публикация	15	5

6. Достижения в области общественной деятельности

6.1. Систематическое участие в значимых проектах и конкурсах, направленных на развитие городской среды, внеучебные образовательные, социокультурные, педагогические практики по направлению от Филиала, социально значимые мероприятия

Внеучебные образовательные (педагогические) практики		
	Участие 1 раз/ 1 смена	Участие 2 и более раз/ 2, 3 смены
Лагерь (международный, федеральный, региональный)	11	22

	Сдача крови 4 раза в год или сдача плазмы крови не менее 6 раз в год	Сдача крови 2 раза в год или сдача плазмы крови не менее 4 раз в год	Сдача крови 1 раз в год или сдача плазмы крови не менее 2 раз в год
Донорство	10	5	3

	Участие в проекте не менее 2 семестров с условием проведения уроков не реже, чем 1 раз в неделю	Участие в проекте не менее 1 семестра с условием проведения уроков не реже, чем 1 раз в неделю
Участие в волонтерских проектах	15	10

6.2. Систематическое участие в деятельности по информационному освещению общественно значимых, культурно-массовых, спортивных, научных, волонтерских и т.д. мероприятий СФ ГАОУ ВО МГПУ, общественной жизни СФ ГАОУ ВО МГПУ

Уровень участия	Балл
Организация и обеспечение деятельности студенческого СМИ (теле-, радио-, интернет-издание СФ ГАОУ ВО МГПУ)	12
Журналист, фото-, видео журналист, редактор в студенческом СМИ СФ ГАОУ ВО МГПУ	7
Автор рубрики в официальных группах СФ ГАОУ ВО МГПУ в соц. сетях	5
Распространение информации об СФ ГАОУ ВО МГПУ в соц. сетях (репосты новостей официальных групп СФ ГАОУ ВО МГПУ (не менее 1 раза в неделю)	1

7. Достижения в культурно-творческой деятельности

7.1. Мероприятия

Достижения	Международные	Всероссийские	Региональные	Ведомственные
Победитель	22	18	13	10
Призер, лауреат	11	9	7	5

7.2. Представление созданного культурно-творческого произведения

Достижение	Балл
Публичное представление созданного произведения литературы и (или) искусства	10

7.3. Систематическое (не менее 3-х раз) участие в проведении (обеспечение проведения) публичной культурно-творческой деятельности

Достижение	Балл
Организатор	10
Волонтер (помощник в организации проведения)	3

8. Достижения в спортивной деятельности

8.1. Мероприятия

Достижения	Международные	Всероссийские	Региональные	Ведомственные
Победитель	22	18	13	10
Призер, лауреат	11	9	7	5

8.2. Систематическое (не менее 3-х раз) участие в проведении (обеспечение проведения) общественно значимой спортивной деятельности

Достижение	Балл
Организатор	10
Волонтер (помощник в организации проведения)	3

8.3. Нормативы ГТО

Оценки	Балл
Выполнение нормативов и требований ГТО соответствующей возрастной группы	5