

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
Высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2022

№ 11-01

Об обязательном соблюдении
мер по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции

Во исполнении требований Министерства науки и высшего образования РФ от 30.09.2022 № МН-7/5417, в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции, с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю.Поповой 29.07.2020г., руководствуясь Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных заместителем министра науки и высшего образования РФ 29.07.2021г., требованиями, изложенными в письме Роструда от 13.07.2021г. №1811-13, Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20, МР 3.1/2.1.0231-21, МР 3.1/2.4.0206-20, МР 3.1/2.1.0210-20, постановлением Совета Российского Союза ректоров от 29 июня 2021 г. № 1.

о б я з ы в а ю :

1. Всем работникам структурных подразделений Филиала выполнять требования приказа от 15.08.2022 № 86-01 «О подготовке к началу 2022-2023 учебного года».
2. Начальнику эксплуатационно-хозяйственного отдела Селеменеву П.А. обеспечить:
 - еженедельную генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - ежедневную влажную уборку помещений в соответствии с инструкцией по проведению дезинфицирующих мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом, от 23.01.2020 № 02.770-2020-32;

- контроль за заполнением журнала дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19;
 - централизованный сбор использованных одноразовых масок с последующей утилизацией в установленном порядке;
 - постоянного наличия средств и условий для мытья рук;
 - проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха;
 - антисептических средств для обработки рук в санузлах, столовой.
3. Заведующей библиотекой Соломиновой О.Н. обеспечить соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» (ТР 3.1-2.1.0195-20).
4. Деканам факультетов (Серебряковой Т.А., Васильеву В.В., Савицкой Э.С.):
- организовать проведение информационной кампании, разъясняющей меры профилактики студентам и преподавателям;
 - организовать учет обучающихся очной формы обучения (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства), прошедших вакцинацию, планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев);
 - проводить среди обучающихся работу, направленную на стимулирование прохождения ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии у них противопоказаний;
 - установить режим работы, позволяющий индивидуализировать занятия учебных групп на факультетах.
5. Заведующему медицинским кабинетом Минееву В.А. обеспечить контроль за состоянием здоровья работников и обучающихся Филиала с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора, а также организацию вакцинирования работников и обучающихся Филиала в соответствии с заявками от факультетов и отдела кадров и учет лиц, прошедших вакцинирование их числа работников и обучающихся.
6. Главному специалисту (по кадрам) Гридневой А.А.:
- продолжить работу по сбору данных о вакцинированных работниках Филиала, лицах, имеющих противопоказания к вакцинации от коронавируса;
 - формировать заявку на вакцинирование работников для дальнейшего ее предоставления заведующему медицинским кабинетом.
 - обеспечить рассылку данного распоряжения по всем структурным подразделениям Филиала.
7. Директору столовой Балалаевой В.В. обеспечить:
- соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1-2.3.6.0190-20);
 - закупку необходимых материалов и оборудования согласно

Рекомендации Роспотребнадзора.

8. Главному бухгалтеру Чижовой Н.И. обеспечить закупку необходимого оборудования и средств индивидуальной защиты для работников Филиала в соответствии с заявкой.
9. Руководителям подразделений Филиала обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора в части условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, наличия масок и дезинфицирующих средств, а также проводить разъяснительную работу, направленную на стимулирование прохождения ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии у них противопоказаний. Ознакомить работников с требованиями, изложенными в письме Роструда от 13.07.2021г. №1811-13.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



О.А.Корнилова