

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

11 октября 2019 г.

№ 644 общ.

Об утверждении
Правил приема
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ
и СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2020 году

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 24 сентября 2019 г. № 01)

приказываю:


1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в 2020 году (приложение).

2. Приказ ГАОУ ВО МГПУ от 26 сентября 2018 г. № 595 общ. «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2019 году» признать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Н. Геворкян.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Е.Н. Геворкян 

«30» 09 2019г.

С.Б. Серебрякова
(499) 181 06 89

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «01» сентября 2019 г.
№ 644 общ.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – филиал) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета или филиала.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом или филиалом самостоятельно.

1.8. Университет или филиал проводит прием на обучение по очной и заочной формам обучения.

1.9. Университет или филиал осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно для обучения в Университете и для обучения в филиале;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организацию приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия Университета и приемная комиссия филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета или лицо его замещающее.

Председателем приемной комиссии филиала является директор филиала или лицо его замещающее.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.4. Для проведения вступительных испытаний Университет или филиал создает экзаменационную и апелляционную комиссию.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет проводит ознакомление поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разъясняет права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета или филиала.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 октября 2019 г.:

перечень направлений подготовки, на которые Университет или филиал объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил;

количество мест для приема на обучения по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе для иностранных граждан;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов в электронной форме;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.2.2. Не позднее 01 июня 2020 г.:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольные цифр по различным условиям поступления, указанных в пункте 1.9 Правил;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, и при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о сроках зачисления, издании приказов о зачислении.

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Так же указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 01 июня по 24 июля 2020 г.

4.2. Поступающие вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, при этом они подают несколько заявлений о приеме.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Университета или директора филиала с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность и гражданство;

диплома специалиста или диплома магистра (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца, при этом в заявлении указывается обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Университетом или филиалом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

2 фото 3x4.

4.5. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда предоставление узнанного свидетельства не требуется.

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет или филиал документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет или филиал самим поступающим или его доверенным лицом.

4.8. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема;

7) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;