

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом или филиалом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции поступающим или доверенным лицом.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится под роспись до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.