

Сайт рособнадзора.

Перечень обязательных документов, необходимых для проведения процедуры признания документов иностранных государств об образовании

(в соответствии с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 № 128)

- 1.Заявление.
- 2.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) обладателя документа об образовании.
- 3.Оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа об образовании и приложения к документу об образовании, если таковое предусматривается законодательством государства, выдавшего документ об образовании, с указанием пройденных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их объёма, других составляющих образовательного процесса.
- 4.Переводы на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае, если документ об образовании и приложение к нему выполнены на иностранном языке), заверенные надлежащим образом, или копии документа об образовании и приложения к нему, заверенные надлежащим образом, если документ об образовании и приложение к нему выполнены на русском языке.
- 5.Ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии при несовпадении фамилии в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность (представляется вместе с переводом, заверенным надлежащим образом, в случае, если он выполнен на иностранном языке).
- 6.Сведения об оплате государственной пошлины – платежная квитанция (в случае принятия решения о признании документа об образовании на территории Российской Федерации Росособнадзором оформляется свидетельство об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, за выдачу которого взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 49 пункта I статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

При необходимости обладателем документа об образовании оформляется установленным порядком доверенность уполномоченному им лицу.

Как сдать документы для проведения процедуры нострификации

Сначала нужно заполнить [электронную форму](http://old.obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/) о признании документов об образовании

http://old.obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/

Затем необходимо предоставить пакет [документов](#).

[Документы](#) можно **принести лично** или через представителя, имеющего нотариально заверенную доверенность, **по адресу:**

г.Москва, ул.Орджоникидзе,

д.11, стр.9, 2 этаж, оф.13,

ФГБНУ "Главэкспертцентр"

Часы приема:

понедельник - четверг - с 9:30 до 17:30, в пятницу - до 16:30,

перерыв с 13:00 до 14:00

Документы можно **отправить по почте по адресам:**

117997, Москва,

ул.Шаболовка, д.33,

с пометкой на конверте «Признание ИДО»

или

115419, г.Москва,

ул.Орджоникидзе, д.11, стр.9, оф.13,

ФГБНУ "Главэкспертцентр"

с пометкой на конверте «Признание ИДО»

Телефон для консультаций: +7 (495) 649-80-72

режим работы консультанта: пн-пт с 9:00 до 18:00

в другие часы работает автоинформатор

Электронная почта:

Направить письмо по эл.почте можно [через форму на сайте Главэкспертцентра](#).