

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Кафедра конституционного и административного права

Программа учебной практики

Направление подготовки
030900.68 Юриспруденция

Профиль подготовки
Административное и финансовое право

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Самара 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763

Разработчик:

СФ ГБОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права С.А. Курушин

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н. Курушин С.А.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2016 г.
Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 7 от «30» марта 2016 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2016

© Кафедра конституционного и административного права, 2016

1. Цели учебной практики магистрантов:

Целью учебной практики является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистранта, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

В структуру учебной практики согласно ФГОСу входит научно-исследовательская работа магистрантов (НИР).

2. Задачами учебной практики являются:

- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы магистрантов;

- повышение эффективности участия магистрантов в НИР путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции;

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Место учебной практики в структуре ОП:

Учебная практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по направлению подготовки «Юриспруденция» предусматривается учебная практика, которая включает в себя научно-исследовательскую. Данный вид практики реализуется на кафедре конституционного и административного права.

4. Значение учебной практики в профессиональной подготовке магистрантов:

Учебная практика магистрантов направлена на формирование следующих компетенций:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

профессиональных компетенций:

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).

5. Виды учебной практики:

- научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс - учебно-исследовательская работа магистрантов;

- научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс.

Научно-исследовательская работа магистрантов, включенная в учебный процесс, осуществляется в следующих формах:

• Научно-исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования.

• Выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-исследовательской практики.

• Подготовка курсовых работ.

- Теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса.

- Отчет о прохождении научно-исследовательской работы.

- Подготовка выпускных квалификационных работ.

Результаты НИР могут быть апробированы на студенческих конференциях и семинарах, рекомендоваться научным руководителем к печати. Учебно-исследовательские работы магистрантов также могут участвовать в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа магистрантов, дополняющая учебный процесс, может иметь следующие формы:

- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;

- подготовка печатных научных работ (статей и др.) по результатам научно-исследовательской деятельности и публикация статей магистров;

- участие в работе по пропаганде правовых знаний;

- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа магистрантов, дополняющая учебный процесс, может принимать и другие творческие формы (например, студенческие научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки). Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы магистров во вне учебное время выполняет преимущественно руководство кафедры по тематике научной работы.

6. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Формы учебной практики (НИР)	Содержание	Форма отчета
1.	организационная работа	ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы	отчет о прохождении практики
2.	аналитическая и теоретическая работа	ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме	отчет о прохождении

		исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных)	практики
3.	практическая работа	организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра; составление библиографии по теме исследования; работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования; подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации	отчет о прохождении практики
4.	обобщение полученных результатов	научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике	отчет о прохождении практики

7. Описание форм отчетности по практике.

По результатам учебной практики представляется:

- отчет о практике (печатный вариант);
- дневник о практике (печатный вариант)

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики. Объем отчета должен быть не менее 10-15 страниц (шрифт Times 14, интервал 1). Титульный лист отчета по практике оформляется аналогично титульному листу курсовой работы. К отчету

прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие магистрант.

Руководитель практики представляет на работу студента отзыв, подписывает его и заверяет печатью.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При прохождении научно-исследовательской практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от кафедры конституционного и административного права перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Литература:

а) основная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К*», 2009.
2. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. - УМО. - М. : Наука - Пресс, 2008. - 352с.
3. Алехин А.П. Административное право России. Первая часть: Учебник / Алехин А.П.-ред. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Зерцало, 2009. - 528с.
4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2012.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
7. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
8. Глухова, С.В. Судебные документы в гражданском судопроизводстве: комментарий законодательства, юридическая практика, образцы судебных документов [Текст] : учебно-методическое пособие / С. В. Глухова, В. И. Семихвостов, О. А. Таренкова ; под общ. ред. С.В.Глуховой. - Самара: СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2010. - 368 с. (5 экз.)
9. Глухова, С.В. Актуальные вопросы брака и развода в России [Текст]: учебное пособие / С. В. Глухова. - Самара: СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2010. - 108 с. - (Юридическая клиника). (3 экз.).
10. Родионов, Л.А. Гражданское право [Текст]: учебное пособие / Л. А. Родионов, С. В. Глухова. - Самара : Самарский филиал МГПУ, 2013. - 248 с.

б) дополнительная литература:

- Электронные учебники на i-books <http://ibooks.ru/>

1. Административное право России. 3-е изд. // Под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Килясханова - М.: ЮНИТИ, 2010, 559 с., МО РФ
2. Глущенко П., Жильский Н., Кайнов В., Куртяк И. Административное право. Краткий курс. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010, 272 с.

в) электронные ресурсы:

1. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.consultant.ru/> - СПС Консультант Плюс
3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ
4. <http://www.constitution.ru/> - Конституция Российской Федерации

5. <http://www.constitution.garant.ru/> - Конституция Российской Федерации, Конституция на английском языке
6. <http://www.government.ru/government/> - Правительство Российской Федерации
7. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации
8. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации
9. www.hro.org - Права человека и безопасность общества
10. <http://www.echr.ru/> - СМИ о правах человека

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- медиа-центр;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Вуз укомплектован необходимым лицензионным программным обеспечением.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Средства обеспечения освоения программы учебной практики: презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики магистранты знакомятся с основными методиками сбора, анализа и интерпретации данных.

13. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике:

ДНЕВНИК МАГИСТРАНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта (-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направления 030900.68 Юриспруденция
Программа «Административное право»

Магистрант(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

(организация)

Период практики

с « ___ » _____ 20 ___ г.

по « ___ » _____ 20 ___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

М. П. Декан факультета

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « ___ » _____ 20 ___ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 20 ___ г.

М. П. _____
(должность) (личная подпись, ФИО)

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) магистра.
3. Получить на юридическом факультете отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
6. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику.