

Департамент образования города Москвы  
**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Самарский филиал**

**Кафедра конституционного и административного права**

**Программа производственной практики**

Направление подготовки

**030900.68 Юриспруденция**

Профиль подготовки

**Административное и финансовое право**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

**Самара 2016**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763

**Разработчик:**

СФ ГБОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права  
С.А. Курушин

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Зав. кафедрой: к.ю.н. Курушин С.А.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета  
Протокол № 7 от «30» марта 2016 г.  
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

**1. Целями производственной практики** являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим, юридическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

## **2. Задачи производственной практики:**

1) ознакомление со спецификой работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

2) ознакомление с организацией и содержанием работы предприятия, организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

3) исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

4) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений предприятия, организации, учреждения.

5) сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации.

6) подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

Данные задачи производственной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью магистрантов.

Конкретный объект исследования (предприятие, организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной магистрантом базы практики.

## **3. Место производственной практики в структуре ОП магистратуры.**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

При прохождении производственной практики магистрант закрепляет полученные теоретические знания по магистерской программе; исследует производственные процессы будущей профессиональной деятельности; собирает необходимую информацию для наиболее полного анализа (оценки) изучаемых процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; выбирает методы проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования;

самостоятельно предлагает и обосновывает способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен получить общекультурные и профессиональные компетенции, соответствующие магистерской программе.

#### **4. Формы проведения производственной практики.**

Производственная практика проходит на предприятиях, в организациях, учреждениях соответствующих направлению магистерской программы.

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. До начала производственной практики за магистрантом закрепляется предварительная тема магистерской диссертации (тема научно-исследовательской работы);

4. Перед началом практики руководитель магистерской программы проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;

Руководитель практики от университета:

помогает магистранту составить план сбора фактического материала;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики;

дает отзыв о прохождении магистрантом практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой магистранта осуществляется руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

В задачи руководителей практики от предприятия, организации, учреждения входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка собранного материала для магистерской диссертации магистранта;

составление отзыва (характеристики о прохождении студентом-магистрантом практики);

помощь в подборе отчетности и материалов, для подготовки обоснования темы магистерской диссертации.

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики института.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Выполнять порученную руководителем практики от предприятия работу и к концу рабочего дня представлять полученные результаты руководителю практики от предприятия, организации, учреждения

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики от кафедры конституционного и административного права, а также руководитель практики от предприятия, организации, учреждения.

### 5. Место и время проведения производственной практики.

Местом (базой) прохождения практики является стороннее предприятие, организация, учреждение соответствующие направлению подготовки магистерской диссертации.

На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная практика предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Продолжительность производственной практики определяется учебным планом конкретного направления магистерской программы.

### 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Наименование вида деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество часов/зачетных единиц | Формируемые компетенции |      |      |      | Общее количество компетенций |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------|------|------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | ОК-2                    | ОК-3 | ОК-5 | ПК-2 |                              |
| <p><i>Составление индивидуального плана производственной практики, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение конкретных производственных заданий;</li> <li>- постановка и формулировка задач практики;</li> <li>- др. виды работ по заданию научного руководителя.</li> </ul> | 20/0,5з.е.                       | ОК-2                    | ОК-3 | ОК-5 | ПК-2 | 4                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |      |      |      |      |      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|---|
| <p><i>Ознакомительная работа</i>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность предприятий, организаций, учреждений;</li> <li>- изучение структуры и организации работы в соответствующем предприятии, организации, учреждении;</li> <li>- изучение графиков работы предприятия, организации, учреждения, в том числе работы по приему посетителей;</li> <li>- ознакомление с распределением обязанностей сотрудников в соответствующем предприятии, организации, учреждении;</li> <li>- др. виды работ по заданию производственного руководителя.</li> </ul> | 396/11з.е.  | ОК-3 | ОК-5 | ПК-2 | ПК-7 |      | 4 |
| <p><i>Подведение итогов практики</i>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ проделанной работы;</li> <li>- подготовка отчёта по практике.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16/0,4 з.е. | ОК-2 | ОК-3 | ОК-5 | ПК-2 | ПК-7 | 5 |

Производственная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010г. № 1763, которыми должен обладать выпускник:

***а) Общекультурных (ОК):***

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

***б) Профессиональных (ПК)***

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

В результате прохождения производственной практики магистры должны:

Знать:

–структуру принимающей организации, ее роль и цель деятельности с соответствующей сфере общественных отношений;

–основные нормативные акты, регламентирующие деятельность принимающей организации.

Уметь:

–анализировать юридически значимые проблемы и процессы;

–логично и грамотно оформлять свои мысли в устной и письменной форме;

–проводить мониторинг и систематизацию сообщений о деятельности принимающей организации;

–правильно толковать и применять нормативные правовые акты к конкретным фактам и обстоятельствам;

–принимать правовые решения и осуществлять юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

–участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам;

–осуществлять контроль за исполнением законов и других нормативных актов в работе учреждений, предприятий, организаций, за соблюдением прав и законных интересов граждан установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб.

Владеть:

–приемами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;

–навыками работы в коллективе;

–навыками работы с правовыми документами;

–навыками составления процессуальных документов.

## **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.**

Объем практики – 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность практики 8 недель.

## **8. Структура и содержание производственной практики.**

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.

2. Практическая работа.

3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

Теоретическая подготовка в ходе производственной практики предполагает:

- углубленное изучение источников информации, соответствующих магистерской программе;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов дисциплин профессионального цикла магистерской программы.

Практическая работа включает:

осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

апробация современных методов сбора, обработки и анализа собранных данных, методов и приемов анализа изучаемых явлений и процессов с помощью теоретических и других моделей;

анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности предприятия, организации, учреждения;

оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

## **9. Описание форм отчетности по практике.**

По результатам производственной практики представляется:

- отчет о практике (печатный вариант);
- отзыв о практике

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации (учреждения, предприятия), основных нормативных документов, регламентирующих её деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов с которыми работал (составлял), анализ примеров и ситуаций возникших в период практики. Объем отчета должен быть не менее 10-15 страниц (шрифт Times 14, интервал 1). Титульный лист отчета по практике оформляется аналогично титульному листу курсовой работы. К отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие магистрант.

Руководитель практики от предприятия представляет на работу студента отзыв, подписывает его и заверяет печатью.

## **10 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**



При прохождении научно-исследовательской практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от кафедры конституционного и административного права перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой предприятия, организации, учреждения, изучением функциональных обязанностей сотрудников. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от предприятия, организации, учреждения.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от предприятия, организации, учреждения и от кафедры конституционного и административного права.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Магистрантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе СФ МГПУ.

### Литература:

а) основная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К\*», 2009.
2. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. - УМО. - М. : Наука - Пресс, 2008. - 352с.
3. Алехин А.П. Административное право России. Первая часть: Учебник / Алехин А.П.-ред. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Зерцало, 2009. - 528с.
4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2012.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
7. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
8. Глухова, С.В. Судебные документы в гражданском судопроизводстве: комментарий законодательства, юридическая практика, образцы судебных документов [Текст] : учебно-методическое пособие / С. В. Глухова, В. И. Семихвостов, О. А. Таренкова ; под общ. ред. С.В.Глуховой. - Самара: СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2010. - 368 с. (5 экз.)
9. Глухова, С.В. Актуальные вопросы брака и развода в России [Текст]: учебное пособие / С. В. Глухова. - Самара: СФ ГОУ ВПО МГПУ, 2010. - 108 с. - (Юридическая клиника). (3 экз.).
10. Родионов, Л.А. Гражданское право [Текст]: учебное пособие / Л. А. Родионов, С. В. Глухова. - Самара : Самарский филиал МГПУ, 2013. - 248 с.

б) дополнительная литература:

- Электронные учебники на i-books <http://ibooks.ru/>

1. Административное право России. 3-е изд. // Под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Килясханова - М.: ЮНИТИ, 2010, 559 с., МО РФ
2. Глущенко П., Жильский Н., Кайнов В., Куртяк И. Административное право. Краткий курс. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010, 272 с.

в) электронные ресурсы:

1. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.consultant.ru/> - СПС Консультант Плюс

3. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума РФ
4. <http://www.constitution.ru/> - Конституция Российской Федерации
5. <http://www.constitution.garant.ru/> - Конституция Российской Федерации, Конституция на английском языке
6. <http://www.government.ru/government/> - Правительство Российской Федерации
7. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации
8. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации
9. [www.hro.org](http://www.hro.org) - Права человека и безопасность общества
10. <http://www.echr.ru/> - СМИ о правах человека

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:** компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», доступ к электронно-библиотечной системе.