

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Самарский филиал

Психолого-педагогический факультет

Кафедра общей и социальной психологии

Программа производственной практики, в том числе преддипломной

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Профиль подготовки *Клиническая психология*

Психология личности

Квалификация (степень)

магистр

**Самара
2015**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки: **37.04.01 Психология**, приказ Министерства образования и науки № **1043** от **23.09.2015**.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры педагогической и прикладной психологии Горохова М.Ю.

Рецензенты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Жарикова Т.П.

ГБОУ ДПО (ПК) С- ЦПК «Региональный социопсихологический центр», директор центра Ключева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии

Протокол № 3 от «17» октября 2015 г.

Зав. кафедрой: д.пс.н., доц. Н.Н.Телепова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № __ от «__» _____ 2015 г.

Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета

Протокол № _3 от «19» октября 2015 г.

Декан факультета: к.пс.н., доц. М.Ю. Горохова

1. Цели и задачи практик: формирование и развитие профессиональных навыков практического психолога, овладение основами анализа и навыками самостоятельного проектирования основных этапов психологической работы.

2. Задачи практик.

- сформировать умения проведения различных (диагностических, развивающих, коррекционных) процедур по различным видам деятельности практического психолога;
- сформировать умение проводить экспертизу различных видов деятельности психолога на основе наблюдения и анализа.

3. Место практики в структуре ОП:

Производственная практика, в том числе преддипломная, относится к циклу обязательных дисциплин и основывается на умениях и навыках, полученных в ходе освоения дисциплин психологического, педагогического и методического содержания.

4. Форма проведения производственной практики, в т.ч. преддипломной.

Практикант обязан выступить в качестве ассистента руководителя практики при проведении руководителем лекций / семинаров / практических занятий. Он может провести самостоятельно семинар / практическое занятие согласно индивидуальному плану практики.

Этап экспертизы элементов методической системы обучения осуществляется в одном из нижеследующих вариантов:

- Анализ и предварительная экспертиза выпускных бакалаврских работ на предмет соответствия принятым стандартам оформления научных работ, требованиям к структуре квалификационной работы, содержанию введения к работе, степени достаточности иллюстративного материала и аргументированности изложения (на 1 магистра 2-3 работы)
- Подготовка и выступление с презентацией перед студентами 1 и 2 курса с лекцией по введению в педагогическую деятельность и научную работу (сбор материала для исследования, принципы оформления, работа в научной библиотеке, составление библиографии, организация научного исследования и др.).
- Разработка проекта спецкурса для бакалавриата по актуальным проблемам современной психологической науки (в русле темы магистерской диссертации).

В рамках преддипломной практики:

- Проведение эмпирического исследования и оформление его результатов в рамках тематики диссертационного исследования.

5. Место и время проведения производственной практики, в т.ч. преддипломной.

Основными базами практики являются базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Программа производственной практики магистрантов по программе «Психология» рассчитана на 12 недель и проводится в соответствии с учебным планом в 1 и 3 семестрах (по 6 недели в каждом). Основными базами практики являются:

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №395» г.о.Самара. Договор от 1.09.2015. Срок действия до 1.09.2017.

МБУ Молодежный центр профилактики употребления ПАВ «Выбор» г.о. Чапаевск. Договор от 02.11.2015. Срок действия 02.11.2016.

МБОУ ДОД ДООЦ «Поддержка детства» г.о.Самара. Договор от 02.11.2015. Срок действия до 31.05.2016.

МБОУ СОШ № 154. Договор от 02.11.2015. Срок действия до 02.11.2016.

ООО «Игровой центр раннего развития детей «Я - Гений». Договор от 02.09.2015. Срок действия 02.09.2016.

МБОУ СОШ № 65. Договор от 02.11.2015. Срок действия до 02.11.2016.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

В результате прохождения практики обучающиеся должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

способностью и готовностью к

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5);

способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6);

способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью и готовностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-11).

Студент должен:

Знать:

- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации;
- основы проведения коррекционных мероприятий;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.

Уметь:

- осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составлять отчет по практике.

Владеть:

- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками анализа содержания деятельности службы;
- навыками составления диагностических заключений;
- навыками составления развивающих программ;
- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- навыками ведения отчетной документации практического психолога.

Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Составление и реализация плана образовательной деятельности с группой обучающихся	2	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6
Разработка учебно-методических материалов для занятий	2	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6
Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint,) к фрагменту курса	2	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6,	4
Разработка тестов, контрольных заданий для диагностики	2	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6

компетенции студентов			
Разработка проекта спецкурса для бакалавриата по актуальным проблемам современной науки (в русле темы магистерской диссертации)	2	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6
Подготовка и выступление с презентацией перед студентами 1 и 2 курса с лекцией по введению в специальность и научную работу	2	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6
Подготовка и проведение эмпирического исследования по тематике диссертации	3	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6
Подготовка отчетной документации по итогам производственной практики	3	ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11	6

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях. Продолжительность производственной практики, в том числе преддипломной, составляет 12 недель. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОП ВО и составляет 18 зачетных единиц (общим объемом 648 часов). В течение первого года обучения – в 1 семестре 6 недели в объеме 324 часов. В течение второго года обучения в 3 семестре (сюда же включена преддипломная практика) также 6 недели в объеме 324 часов. Аттестация – зачет.

8. Содержание производственной практики, в том числе преддипломной:

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем магистерской программы и магистрантом.

Производственная практика может предусматривать выборочно:

составление и реализация плана образовательной деятельности с группой обучающихся; посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов; разработка учебно-методических материалов для основных видов образовательной деятельности: лекций, семинаров, практических занятий и практикумов по психологическим дисциплинам; самостоятельное проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности; разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию); разработка тестов, контрольных заданий для диагностики компетенции студентов и личностных особенностей экспериментальной выборки; разработка проекта спецкурса для бакалавриата по актуальным проблемам психологической науки; анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре; подготовка отчетной документации по итогам производственной практики.

Преддипломная практика предусматривает анализ научной литературы по теме диссертации, проведение эмпирического исследования и оформление результатов, их интерпретацию.

9. Описание форм отчетности по практике.

Производственная практика включает в себя:

- Анализ занятия в ВУЗе по дисциплине программы, что отражается в дневнике практики и оценивается от 10 до 20 баллов
- Проведение самостоятельного семинара или мероприятия, что отражается в дневнике практики и оценивается от 10 до 20 баллов.

Преддипломная практика включает в себя

-Проведение эмпирического исследования в рамках преддипломной практики с последующей обработкой данных и интерпретацией, которое оценивается от 20 до 60 баллов.

Суммарное количество баллов за обе практики составляет до 100 баллов.

Максимальная оценка составляет 100 баллов.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. Подготовка отчета контролируется руководителем практики студента.

Оценка по производственной практике, в том числе преддипломной, (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике, в том числе преддипломной.

Средства обеспечения освоения программы учебной практики: презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики студенты знакомятся с основными методиками сбора, анализа и интерпретации данных.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике, в том числе преддипломной:

**ДНЕВНИК МАГИСТРАНТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направления **37.04.01 «Психология»**

Программа _____

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель

практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

М. П. Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М. П. _____

(должность) (личная подпись, ФИО)

Основные требования по заполнению дневника студента по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) магистра.
3. Получить в учреждении отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.

6. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, в том числе преддипломной.

В ходе производственной практики студенту предоставляются учебно-методические разработки по направлениям деятельности практиканта. Информационную поддержку осуществляет руководитель практики.

- Программа производственной практики: для студентов специальности «Психология». – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 37.04.01. «Психология» (квалификация (степень) «магистр»)
- Тесты, методики, техники для проведения психологической и педагогической диагностики;
- Медиациентр, обеспечивающий возможности использования ресурсов Интернета (для самостоятельной работы).

Литература:

а) основная:

1. Актуальные вопросы методики преподавания в высшей школе. М., 2007.
2. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
3. Золотарев А. А. Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие. М., 2003
4. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. М., 2008.
5. Луковцева А.К. Организаций учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций / А.К.Луковцева. М.: КДУ, 2008.
6. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. М., 2005
7. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003 - № 1.

8. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. М., 2002.

б) дополнительная:

1. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001.
2. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе: Учебное пособие для студентов. Ростов н/Д., 2002.
3. Гликман И. З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие. М., 2002.
4. Парушкова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации. М., 2006.
5. Попков В. А., Коржуев А. В. Дидактика Высшей школы. М., 2008.
6. Реан А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. – 2001. - № 5
7. Савельев А.Я. Новые информационные технологии в обучении // Современная высшая школа. Варшава, 2000. - № 3.
8. Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. М., 2002.
9. Штейнберг Л. Ф. Скоростное конспектирование: Учебно-методическое пособие. М., 2003.
10. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М., 2001.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики, в том числе преддипломной.

СФ МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом - 994193 экземпляра. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет, из расчета не менее 5 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся магистратуры и бакалавриата и 0,5 экземпляра на 1 студента бакалавриата.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека работает в Автоматизированной информационно-библиотечной системе АИБС MAPK-SQL 1.14, разработанной в НПО «Информ-Система».

В Университете создана Электронная библиотека, которая ежедневно пополняется.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым

дисциплинам. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Библиотекой заключены следующие договора:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор №76-66/02-01 от 25.02.2015

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронные базы данных «East View» (ИВИС)

Договор №74-13/01-01 от 27.01.2016

Договор №76-357/05-02 от 27.05.2015

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор №76-517/07-03 от 27.07.2015

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор №29-74/02-01 от 18.03.2016

Договор №76-64/02-01 от 25.02.2015

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM»

Договор № 76-14/01-01 от 25.01.2016

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор № 76-601/09-03 от 11.11.15

Договор № 76-101/05-02 от 28.05.14

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.