



Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Самарский филиал  
(СФ ГАОУ ВО МГПУ, г. Самара)

## **КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА  
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И PR-ТЕХНОЛОГИЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,  
ПРОФИЛЬ РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА  
(КВАЛИФИКАЦИЯ «БАКАЛАВР»)**

Самара 2016

---

Учебная программа по организации учебной и производственной практик  
44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература

Печатается по решению кафедры филологии и массовых коммуникаций Самарского филиала ГАОУ ВО Московского городского педагогического университета.

**Учебная программа по организации учебной и производственной практик студентов факультета Иностранных языков и PR-технологий, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература (квалификация «бакалавр»).**  
**Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015.**

Составители:

заведующий кафедрой филологии и массовых коммуникаций, доктор филологических наук, профессор Растягаев А.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения.....	<b>4</b>
Цели и задачи практик.....	<b>5</b>
Порядок направления студента на практику.....	<b>8</b>
Руководство практикой.....	<b>10</b>
Обязанности студента-практиканта.....	<b>11</b>
Задание на практику.....	<b>13</b>
Рекомендации по прохождению практик.....	<b>17</b>
Порядок оформления отчета.....	<b>18</b>
Приложения.....	<b>24</b>

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная программа по организации учебной и производственной практик студентов предназначена для организации практик студентов факультета Иностранных языков и PR-технологий, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература (квалификация «бакалавр») всех форм обучения.

Учебная и производственная практики является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются основной образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература (квалификация «бакалавр»).

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы, вуз предоставляет обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Общая трудоемкость учебной и производственной практик определяется основной образовательной программой и квалификацией и отражается в учебном плане. Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным планом, разработанным на основании ФГОС ВО.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепить в ходе практической деятельности теоретические знания, умения и навыки, полученные в ходе учебного процесса, всесторонне ознакомить студентов с формами и методами работы учителя.

Таким образом, учебная и производственная практики – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации (степени).

Таблица 1.

### Цели и задачи учебной и производственной практик

	Виды практик	
	Учебная	Производственная
1	2	3
<b>Цели</b>	Приобретение и осмысление бакалаврами первоначального опыта профессиональной педагогической деятельности в процессе сбора экспериментальных данных по заранее сформулированной программе исследования, связанной с определенным аспектом изучения процесса овладения обучающимися содержанием профильных филологических дисциплин.	Завершение формирования основных навыков профессиональной деятельности будущего специалиста, практическое овладение современными методиками преподавания русского языка и литературы в школе, включая информационные технологии.
<b>Задачи</b>	-изучение особенностей содержания и организации образовательного процесса в области преподавания филологических дисциплин в образовательных учреждениях разного типа.  - планирование и проведение сбора экспериментальных данных по заранее сформулированной программе исследования, свя-	- изучение УМК, программ, стандартов и методических пособий по русскому языку, стилистике, культуре речи, литературе, риторике, словесности для 9-11 классов.  - разработка тематического плана уроков для 9-11 классов, развёрнутых конспектов цикла уроков, ди-

	<p>занной с определенным аспектом изучения процесса овладения обучающимися содержанием профильных филологических дисциплин.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение коллектива класса (группы обучающихся), выбранных в качестве экспериментальной площадки, индивидуальных особенностей отдельных учащихся, проведение диагностики для прогнозирования их дальнейшего воспитания и развития.</li> <li>- формирование умений проводить индивидуальную работу с учащимися в рамках сбора экспериментальных данных.</li> <li>- подготовка и проведение отдельных уроков (занятий) или их фрагментов в рамках проводимого экспериментального исследования с применением разнообразных образовательных технологий, активизирующих познавательную и творческую деятельность обучающихся.</li> <li>- овладение приемами проведения экспериментального исследования.</li> </ul>	<p>дактических материалов для учащихся, внеклассных мероприятий на основе методических знаний и умений, в том числе Неделя русского языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков и внеклассных мероприятий по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе знаний особенностей содержания и организации образовательного процесса в области литературы, русского языка, словесности, культуры речи, риторики в 9-11 классах и умений разрабатывать различные типы и формы уроков с применением разнообразных образовательных технологий, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.</li> <li>- изучение индивидуальных особенностей отдельных учащихся и коллектива в целом, наблюдение за отдельными учащимися с целью разработки коррекционных программ при необходимости; практическое ознакомление с особенностями работы с родителями.</li> <li>- участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического</li> </ul>
--	--	---

		<p>коллектива образовательного учреждения.</p> <p>- проведение сбора практического материала для выпускных квалификационных работ; апробация усложненной системы уроков с повышением объема самостоятельной работы учащихся в условиях урока и домашних условиях в 9-11 классах или выполнение заданий, включенных в методическую часть выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	--

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная практика входит в раздел Б2. Практики – Б2.У.1. Учебная практика ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература. Практика проводится во втором семестре – 2 недели и в шестом семестре – 2 недели. Сроки практики четко устанавливаются (Общая трудоемкость учебной практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часа – 108 часов и 108 часов соответственно).

Производственная практика входит в раздел Б2. Практики – Б2.П.1. Производственная практика ФГОС-3 по направлению подготовки ВО 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература и является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования. Практика проводится в четвертом семестре – 4 недели, в седьмом семестре – 4 недели и в восьмом семестре – 6 недель. Сроки практики четко устанавливаются (соответственно 216 часов (6 зет), 216 часов (6 зет) и 324 часа (9 зет) – всего 756 часов, 21 зет). Аттестация – зачет с оценкой.

## ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

**Местом проведения практики.** Основными базами практики являются выпускающие кафедры факультета иностранных языков и PR-технологий СФ ГБОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Университет предоставляет студентам право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Студенты вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений студента. Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.



## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

Таблица 2.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Учебная практика	Производственная практика
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</li> <li>– готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>– способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);</li> <li>– готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);</li> <li>– готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);</li> <li>– способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);</li> <li>– способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);</li> <li>– готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);</li> <li>– готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);</li> <li>– способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);</li> <li>– способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);</li> <li>– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);</li> <li>– способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);</li> <li>– способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);</li> <li>– способностью проектировать траектории своего профессионального роста и лич-</li> </ul>

	ностного развития (ПК-10); – способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).
--	---

## **РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры филологии и массовых коммуникаций. Педагогическую практику студенты проходят организованно в составе группы, возглавляемой групповым руководителем (методистом), или самостоятельно под руководством методиста. Лица, участвующие в программе педагогической практики: администрация учебного заведения, классный руководитель, учитель русского языка и литературы, методист кафедры филологии и массовых коммуникаций.

***К обязанностям факультетского руководителя практики относятся:***

- обеспечение планирования, организации и учета результатов практики, составление плана-графика проведения практики;

- установление рабочих контактов с учреждениями места проведения практики, распределение по ним студентов и заключение договоров о проведении практики;

- организация и проведение установочной и итоговой конференций;

- контроль работы групповых руководителей практики;

- организация подведение итогов практики.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от вуза составляет в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо

отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

***К обязанностям группового руководителя практики относится:***

-распределение совместно с представителем учреждения места проведения практики студентов по его подразделениям;

-помощь студентам в составлении индивидуальных планов прохождения практики;

-утверждение индивидуальных планов работы практикантов и контроль их выполнения;

-сбор и анализ отчетов практикантов;

-составление аналитических отчетов по итогам практики;

-участие в проведении установочной и итоговой конференций;

-организация и проведение зачетов по практике.

Руководитель практики от организации заполняет студенту краткий отзыв-характеристику по итогам работы студента и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации.

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

3. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план

учебный план. По решению декана факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

4. Студент составляет план своей учебно-воспитательной работы с учащимися, этот план утверждается групповым руководителем педагогической практики.

5. Студент посещает консультации методистов, учителей, классных, руководителей, Подписывает у них конспекты уроков и внеклассных мероприятий не позднее, чем за два дня до урока или внеклассного мероприятия.

6. Студент сообщает методистам обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.

7. В соответствии с программой практики студент обязан современно представить отчетную документацию.

8. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации школы, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9. По итогам педагогической практики студент получает дифференцированную оценку.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи дневник практики.

6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

### **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Содержание задания на практику отличается в зависимости от вида практики, проходимой студентом. Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

**Установочная конференция** – собрание студентов, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

1. Ознакомить студентов со спецификой практики.
2. Довести до сведения студентов сроки прохождения практики.
3. Распределить практикантов по организациям и руководителям практики от кафедры.

4. Довести до сведения студентов перечень необходимых документов для отчетности по практики.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить студентов необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика направлена на формирование у бакалавров умений и навыков сбора экспериментальных данных по заранее сформулированной программе исследования, связанной с определенным аспектом изучения процесса овладения обучающимися содержанием профильных дисциплин направления.

Практика носит формирующий характер и проводится под руководством методистов и научных руководителей.

1 неделя

1. Установочная конференция.
2. Разработка программы исследования:
  - выбор аспекта изучения процесса овладения обучающимися в конкретной филологической дисциплине;
  - определение круга научных источников исследования, аннотирование и рецензирование не менее 5 из них;
  - составление программы эксперимента, выбор методик его проведения.
3. Знакомство с особенностями содержания и организации образовательного процесса в области преподавания конкретной филологической дисциплины в образовательных учреждениях, выбранных в качестве площадки эксперимента.
4. Посещение уроков по конкретной филологической дисциплине с целью наблюдения и анализа учебной и коммуникативной деятельности уча-

щихся.

5. Посещение консультаций научного руководителя в вузе и методиста в образовательном учреждении.

2 неделя

1. Подготовка и проведение сбора экспериментальных данных в избранном аспекте исследования.

2. Первичный анализ и обработка полученных экспериментальных данных.

3. Разработка и проведение уроков (занятий) в рамках экспериментального исследования, апробация системы заданий (если это предусмотрено программой эксперимента).

4. Посещение консультаций научного руководителя в вузе и методиста в образовательном учреждении.

5. Подготовка отчетной документации.

6. Участие в итоговой конференции по учебной практике.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Предусматривает проведение студентами уроков и внеклассных мероприятий по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе знаний особенностей содержания и организации образовательного процесса в области литературы, русского языка, словесности, культуры речи, риторики в 9-11 классах и умений разрабатывать различные типы и формы уроков с применением разнообразных образовательных технологий, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.

Производственная практика проходит по индивидуальным планам, разрабатываемым студентами в соответствие с полученными персональными тематическими заданиями.

Программа производственной практики включает:

- задания, направленные на формирование системных представлений о реальных образовательных структурах;
- углубленное знакомство с профессией;
- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций учителя;
- знакомство с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- задания, направленные на анализ УМК, программ, стандартов и методических пособий по русскому языку, стилистике, культуре речи, литературе, риторике, словесности для 9-11 классов;
- участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения;
- проведение сбора практического материала для выпускных квалификационных работ; апробацию усложненной системы уроков с повышением объема самостоятельной работы учащихся в условиях урока и домашних условиях в 9-11 классах или выполнение заданий, включенных в методическую часть выпускной квалификационной работы;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки.

По завершении практики бакалавр должен сдать **пакет документов**, включающий в себя:

1. Дневник практики.
2. Календарное планирование.
3. Конспекты цикла уроков, список литературы, использованной при подготовке к урокам.
4. Анализ одного своего урока и/или одного посещенного (по плану).
5. Разработка одного внеклассного мероприятия, анализ проведения.
6. Наглядное пособие или дидактические материалы.



7. Научно-методический доклад на конференции.
8. Отчет по итогам педагогической практики.

**Итоговая конференция** – собрание студентов по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

### **Итоговая аттестация**

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике за учебную и производственную практику студентам выставляются дифференцированные оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК**

В период прохождения практик студент собирает материалы для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, закрепляется за научным руководителем в зависимости от специфики выбранной темы, консультируется с ним по вопросам сбора материалов для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Производственная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи в образовательной деятельности. Производственная практика проводится с целью овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы и/или проекты) и прошедшие учебную практику. Невыполнение студентом учебного плана в части прохождения производственной прак-

тики может являться основанием для отчисления его из СФ ГАОУ ВО МГПУ.

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА**

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться студентом систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием.

По окончании практики студент должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями и в последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру филологии и массовых коммуникаций.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике студентов:

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- содержание отзыва организации - места прохождения практики.

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Средства обеспечения освоения программы учебной и производственной практик: презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе педагогической практики бакалавры знакомятся с основными методиками сбора, анализа и интерпретации данных.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

*а) основная литература:*

1. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц : [учебник для студ. учреждений ВПО по профилю подгот. «Русский язык и литература»]: в 2 ч. : Ч. 1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Николина Н. А., Щеболева И. И. ; под ред. Е. И. Дибровой. – 4-е изд., перераб. – М. : Академия, 2011.
2. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц : [учебник для студ. учреждений ВПО по профилю подгот. «Русский язык и литература»]: в 2 ч. : Ч. 2 : Морфология. Синтаксис / Бабайцева В. В., Николина Н. А., Печникова В. С., Смирнова Н. В., Диброва Е. И.; под ред. Е. И. Дибровой. – 4-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011.
3. Теория и практика преподавания русского языка в учебных заведениях всех типов / . – М. : Прометей, 2012. – 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212826>
4. Титов, В.А. Методика преподавания русского языка: конспект лекций / В.А. Титов. – М. : Приор-издат, 2008. – 174 с. – (Конспект лекций).; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>
5. Коровин, В.И. История русской литературы XIX века: в 3-х частях / В.И. Коровин, Н.Н. Прокофьева, С.М. Скибин. – М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005. –Ч. 1. 1795-1830-е годы. – 480 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56582>

6. Кременцов, Л.П. Русская литература XIX века. 1801-1850 : учебное пособие / Л.П. Кременцов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Флинта, 2011. – 126 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103801>
7. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – М. : Флинта, 2012. – 205 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123>
8. Якибова, Д.У. Методика преподавания литературы : учебное пособие / Д.У. Якибова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Российский университет дружбы народов, 2012. – 152 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128598>
9. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / под ред. В.А. Коханова. –М.: Флинта, 2011. – 125 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143>
10. Абдуллина, Л.И. Нетрадиционные уроки литературы: 5-11 классы / Л.И. Абдуллина, Н.Н. Будникова, Г.И. Полторжицкая. – М. : Вако, 2011. – 224 с. – (Мастерская учителя-словесника).; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222629>

*б) дополнительная литература:*

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Рус. яз. и лит.» / Антонова Е.С. – М. : КноРус, 2007. – 464 с.
2. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Львов М.Р., Ипполитова Н.А., Иванченков П.Ф. Методика преподавания русского языка. – М., 1990.
3. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. – М.: Просвещение, 2000. Дудников А.В. Трудные вопросы грамматики и правописания. – М.: Просвещение, 2007.

4. Жинкин Н.И. Психологические особенности развития речи учащихся. – М.: Просвещение, 2006.
5. Капинос В.И. Развитие речи учащихся на уроках русского языка в 5-9 классе. – М., 1992.
6. Пленкин Н.А. Изложения с языковым разбором. – М.: Просвещение, 2000. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. – М.: Дрофа, 2005.
7. Сборник текстов для изложений с лингвистическим анализом. 5-9 классы [Текст] : кн. для учителя / В. И. Капинос, Н. Н. Соловейчик, М. С. Соловейчик, Л. Л. Новоселова. – М., 1991. – То же. – 2-е изд. – 1994.
8. Федоров А.К. Трудные вопросы синтаксиса. – М.: Просвещение, 2002.
9. Романичева Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по педагогическим направлениям] / Романичева Е.С., Сосновская И.В. – М. : Флинта, 2012 ; Наука. – 202 с.
10. Нартов К.М. Взаимосвязи отечественной и зарубежной литератур в школьном курсе : книга для учителя / Нартов К.М., Лекомцева Н.В. ; под ред. Л.Г. Нартовой, Н.А. Ремизовой. – 3-е изд. – М. : Флинта, 2004 ; Наука. – 336 с.
11. Богданова О.Ю. Методика преподавания литературы : учебник для студ.вузов, обуч. по пед. спец. / Богданова О.Ю., Леонов С.А., Чертов В.Ф. ; под ред. О.Ю. Богдановой. - 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2002 ; 2004. – 400 с.
12. Баранов М.Т. Русский язык. 5-9 классы : программы общеобразоват. учреждений / Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Шанский Н.М. – 10-е изд. – М. : Просвещение, 2009.
13. Баранова М.Т. Русский язык. 6 класс : учебник для общеобразоват. учреждений / Баранова М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Григорян Л.Т., Кулибаба И.И. ; [науч. ред. Н.М. Шанский]. – 31-е изд. – М. : Просвещение, 2009. – 254 с.

14. Львова С.И. Русский язык. 5 класс : учебник для общеобразоват. учреждений : в 3 ч. / Львова С.И., Львов В.В. – 6-е изд., испр. – М. : Мнемозина, 2009.
15. Ч. 2 - М. : Мнемозина, 2009. - 173 с. : ил. - ISBN 978-5-346-01159-0 : 170-00. // Русский язык. 5 класс. - М. : Мнемозина, 2009.
16. Ч. 3 : справочные материалы : приложение к учебнику - 6-е изд., стер. - М. : Мнемозина, 2009. - 48 с., [8] л. ил. - ISBN 978-5-346-01160-6 : 51-61. // Русский язык. 5 класс. - М. : Мнемозина, 2009.
17. Львова С.И. Русский язык. 6 класс : учебник для общеобразоват. учреждений : в 3 ч. / Львова С.И., Львов В.В. - 3-е изд., испр. - М. : Мнемозина, 2008.
18. Ч. 1 - М. : Мнемозина, 2008. - 208 с. // Русский язык. - М. : Мнемозина, 2008. Ч. 2 - М. : Мнемозина, 2008. - 207 с. // Русский язык. - М. : Мнемозина, 2008. Ч. 3 : справочные материалы : приложение к учебнику - М. : Мнемозина, 2008. - 78 с. // Русский язык. - М. : Мнемозина, 2008.л.
19. Уроки русского языка в 9 классе : поурочные планы по учеб. М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капинос, В.В. Львова / сост. О.А. Финтисова. – Волгоград : Учитель, 2007. – 143 с.
20. Пранцова Г.В. Уроки литературы : метод. рекомендации по развитию речи учащихся : 5-11 классы / Пранцова Г.В. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 192 с.

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — полнотекстовая база данных научных периодических изданий. <http://www.elibrary.ru/>,
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>, – Полнотекстовая библиотека МГПУ, [http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com\\_wrapper&Itemid=527](http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com_wrapper&Itemid=527).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 5 серверов, 6 компьютерных классов, 22 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, для этого в Филиале имеется 1 комплект для видеоконференций.

В Филиале имеется 197 компьютеров, 69 ноутбуков, 96 компьютеров используются непосредственно в учебном процессе и пригодны для тестирования в режиме on-line.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 242,8 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 184.

Для питания обучающихся и сотрудников во всех учебных корпусах организовано 2 столовые, которые рассчитаны на 262 посадочных мест. Столовые работают в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Во время практики студенты пользуются компьютерными классами, электронными каталогами библиотеки.

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УРОКА  
(ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ),  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ  
(КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА) И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ (НА  
ОСНОВЕ ДАННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ)**

Учитель организует работу учеников на уроке, опираясь на закономерности познавательной деятельности. Поэтому студенту важно учиться видеть на уроке проявления психических процессов, состояний и свойств личности учащегося, уметь фиксировать и анализировать их, фиксировать то, как организуется внимание учащихся на уроке, восприятие ими учебного материала, и то, как стимулируется мыслительная деятельность учащихся, создается эмоциональный настрой, как происходит учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Во время посещения урока студенту необходимо вести наблюдение за деятельностью не только учителя, но и учащихся. При этом наблюдать не только за всем классом, но и сосредоточить внимание на нескольких учениках, внешние поведенческие проявления которых наиболее выразительны. В то же время можно менять объекты наблюдения в зависимости от хода урока.

Следует фиксировать все: речь, жесты, мимику, действия учителя и учащихся, ответы, поведение степень активности учащихся.

Психологический анализ - оценка студентом урока с точки зрения учета в его организации и проведении психологических закономерностей или их нарушений. Необходимо отметить те моменты урока, которые имели наибольшее воспитательное значение, соответствовали принципу воспитывающего обучения. Четвертая колонка заполняется сразу же после посещения урока.

На основании записи урока и истолкования его отдельных моментов необходимо дать его развернутый психологический анализ по следующей схеме.



Задание: Составить психологический анализ одного из посещенных им уроков по предлагаемой схеме:

Дата и тема урока	Анализ деятельности Учителя Учеников	

Предметом анализа становятся: деятельность учителя на уроке; поведение класса (рабочий фон урока, активность) и отдельных учеников, в котором проявляются уровень и формы проявления заинтересованности учащихся, чье поведение в наибольшей степени соответствует поведению класса; воспитательная значимость урока.

## **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ (КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА)**

оценивается на основании следующих требований к ней:

### **1. Полнота характеристики.**

Характеристика должна достаточно полно раскрывать все стороны личности школьника (классного коллектива) во всех сферах деятельности - в общении, труде, учебе. Описание должно иллюстрироваться конкретными примерами из наблюдений.

### **2. Глубина характеристики.**

Характеристика должна отличаться психологическим анализом возможных причин, способствовавших формированию тех или иных качеств и особенностей школьника (коллектива), анализом причин поведения и отдельных поступков школьника, тех или иных событий в классном коллективе.

### **3. Грамотность использования методик.**

В характеристике должны быть указаны использованные методики, дано их краткое описание, изложены полученные результаты, их интерпретация, сравнение полученных результатов с данными наблюдения (в случае расхождения объяснить причину).

### **4. Педагогические выводы.**

Характеристика должна содержать достаточно большое количество обоснованных конкретных педагогических выводов, учитывающих индивидуальные особенности личности школьника или специфику данного классного коллектива.

## **ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА В КОЛЛЕКТИВЕ**

### **1. Общие сведения о школьнике**

- Фамилия, имя. Возраст.
- Особенности физического и психического развития учащегося, его увлечения и творческие способности (занятие в тематических творческих кружках, спортивных секциях, в музыкальной школе, школе искусств и т.д.).

### **2. Социально-бытовые условия жизни учащегося**

Материальный и образовательный уровень семьи, требования в семье к ребенку и его отношение к ним. Наиболее существенные факты биографии ученика, повлиявшие на его развитие; взаимоотношения семьи и школы.

### **3. Общая характеристика классного коллектива, членом которого является школьник**

- Общие сведения о классе (формирование состава класса, его традиции).
- Структуры классного коллектива:
  - а) официальная (краткая характеристика членов коллектива);
  - б) неофициальная (неформальные лидеры и пользующиеся уважением одноклассников учащиеся; микрогруппы в классе, мотивы их образования и личностные особенности входящих в них учащихся;
  - в) совпадение и несовпадение официальной и неофициальной структур.

### **4. Взаимоотношения учащегося и классного коллектива. Место и роль школьника в классе**

Отношение учащегося к жизни класса, его успехам и неудачам. Участие в общей жизни коллектива. Отношение коллектива к ученику.

### **5. Направленность личности**

Взгляды и убеждения, идеалы, интересы (учебные и внеучебные, про-

фессиональные), уровень притязаний (в оценках и в области материальных потребностей). Вывод о направленности личности (индивидуальная, общественная, деловая).

### **6. Самооценка школьника**

Оценка учащимся собственной личности (недооценивает или переоценивает себя): отношение к своим успехам и неудачам, реакция на похвалу и замечания учителей и товарищей.

### **7. Темперамент и его основные свойства**

Проявление некоторых особенностей типа ВНД (слабость, сила, уравновешенность, неуравновешенность, подвижность, инертность) Проявление некоторых свойств темперамента: возбудимость эмоций и быстрота их сменяемости, возбудимость внимания и скорость его переключения, активность, темп деятельности, экстравертированность или интровертированность, ригидность или пластичность.

Вывод о преобладающем типе темперамента у учащихся класса. Какой индивидуальный подход к ученику целесообразен на основе данного типа темперамента?

### **8.Свойства характера учащегося и их проявление**

Черты характера, проявляющиеся в отношении ученика к учебе, классному коллективу, к товарищам, родителям, учителям, взрослым, в отношении к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к самому себе, в отношении к вещам.

Выделить стержневые черты характера. Установить связь черт характера с направленностью личности и темпераментом.

### **9. Способности**

Определить направленность способностей в зависимости от того, какие предметы усваиваются легче, быстрее и творчески. Что благоприятствует и что мешает развитию? Связь способностей с характером, направленностью личности, интересами.

## **10. Характеристика познавательной деятельности**

Особенности внимания: развитие произвольного внимания, устойчивости, умения переключать и распределять внимание. Наблюдается ли рассеянность и чем она вызвана?

Особенности памяти: осмысленность и прочность запоминания, точность воспроизведения, приемы заучивания, преобладающий тип памяти.

Особенности мышления и речи: уровень развития словесно-логического мышления (системность и критичность мышления, последовательность и самостоятельность в изложении своих мыслей, умение анализировать и обобщать материал). Степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение правильно выражать свои мысли в устной и письменной речи.

## **ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ УРОКА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРЕДМЕТОМ АНАЛИЗА**

### **I. Психологическая оценка структуры урока в связи с его конкретными целями и задачами:**

1. Какими приемами цель урока была доведена до сознания учащихся?
2. Как создавалась положительная мотивация к уроку?
3. Структура урока и ее педагогическая целесообразность.

### **II. Психологическая оценка содержания урока**

1. Психологическое качество учебного материала (степень его доступности, наглядности, конкретности и обобщенности).
2. Активизацию каких сторон познавательной деятельности учащихся требует восприятие этого материала (образной или словесно-логической памяти, абстрактного мышления, воображения)?
3. Организация учебного материала (выделение главного, существенного, акцентирование внимания на нем, установление связей с ранее изученным и т.п.).
4. Соответствие данного учебного материала возрастным особенностям познавательной деятельности учащихся, их жизненному опыту и уровню знаний.
5. Как учитель делал новый материал доступным, понятным и интересным для восприятия учащихся данного возраста?

### **III. Управление познавательной деятельностью учащихся и ее проявлениями на уроке**

1. Как учитель использовал психологические принципы организации внимания учащихся:
  - а) внешние приемы организации внимания: подчеркивание значимости деятельности, постановка конкретной задачи, внешний вид учителя, мимика

и пантомимика, доброжелательный тон, ритм и темп урока, яркость и новизна наглядных пособий;

б) внутренние приемы организации внимания: эмоциональная насыщенность, образность речи учителя, последовательность и логичность изложения, содержательность информации.

Как этими приемами обеспечивалась устойчивость внимания учащихся на разных этапах урока, как организовывал учитель переключение внимания школьников с одной деятельности на другую?

## 2. Организация восприятия и его характер:

а) создание установки на восприятие нового материала: состояние ожидания, готовность сознания к приему новой информации;

б) что является объектом восприятия учащихся: речь учителя, текст учебника, различные наглядные средства? Качество материалов восприятия;

в) использование средств наглядности, их функции на уроке;

г) осмысленность восприятия материала.

## 3. Активизация памяти учащихся и ее развитие в ходе урока:

а) обращение учителя к памяти учеников. С какой целью активизировалась память учащихся на разных этапах урока?

б) какие виды памяти имели место на уроке: наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, произвольная, механическая, смысловая?

в) какие приемы лучшего запоминания нового материала использовались на уроке: постановка цели запоминания, логическая обработка материала, включение в деятельность, закрепление, повторение?

## 4. Активизация мыслительной деятельности учащихся:

а) как учитель формировал понятия у школьников: индуктивным или дедуктивным путем?

Как при этом использовались наглядные пособия?

б) активизация самостоятельного творческого мышления школьников. Была ли проблемная направленность построения урока; проблемные ситуации и пути их создания?

в) опирался ли учитель на коллективное мышление класса единой смысловой системой вопросов, привлекая внимание класса к ответам опрашиваемых?

#### 5. Активизация воображения:

а) использование учителем воссоздающего и творческого воображения учащихся на уроке.

#### 6. Воспитание эмоций и чувств:

а) настроение учащихся на уроке, причины;

б) влияние учителя на эмоциональный тон в классе.

### **IV. Организация учителем обратной связи**

1. На каких этапах урока учитель обращался к школьникам и с какой целью?

2. Способы выявления уровня знаний учащихся на уроке.

3. Как воспринимали учащиеся оценки и комментарии к ним?

4. Влиял ли характер ответов школьников на дальнейшие действия и слова учителя, т.е. как перестраивалась его деятельность в зависимости от обратной связи?

5. Анализ задания на дом: его целевая установка, характер, индивидуализация.

### **V. Воспитательное воздействие личности учителя и его деятельности на уроке**

1. Воспитательное воздействие личности учителя: его внешности, речи, манер, характера общения с учащимися. Педагогический такт. Отношение учеников к учителю. Эмоциональный климат урока.



2. Требования учителя и их значение для формирования волевых, нравственных качеств личности учеников. Отношение школьников к этим требованиям. Поведение учителя в случаях нарушения дисциплины.

3. Умение мотивировать поставленную оценку.

#### **VI. Результаты урока**

Достигнуты ли цели и задачи урока? По каким психологическим показателям можно судить об этом? Содействовал ли урок развитию познавательных интересов, общему развитию личности школьника?

**ПЛАН (КОНСПЕКТ) ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ  
(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)**

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников-зрителей.
5. Продумать оформление места проведения мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты мероприятия.
7. Заблаговременно вывесить объявление о дате и месте проведения мероприятия, его теме.
8. При проведении мероприятия студент играет роль, отведенную ему сценарием.

## **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)**

1. Общие сведения: основания выбора темы и дата проведения мероприятия, школа, класс, ФИО проводящего мероприятие, количество учащих-ся, принимающих участие, место проведения.

2. Тема проводимого мероприятия, форма его проведения, структура, оборудование.

3. Место и цель проводимого мероприятия в системе воспитательной работы с учетом возрастных особенностей учащихся.

4. Соответствие цели и содержания мероприятия его теме.

5. Общая продолжительность и рациональность распределения времени при проведении мероприятия.

6. Степень участия студента и учащихся в подготовке и проведении мероприятия:

- от кого исходила инициатива проведения мероприятия;
- как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия;
- отдельные этапы подготовки мероприятия, на которых особенно ярко проявилась активность учащихся;
- общая оценка активности и организованности учащихся при проведении мероприятия.

7. Методы и приемы воспитания, использованные при подготовке и проведении мероприятия.

8. Оценка эмоционального воздействия проведенного мероприятия на учащихся.

9. Общие выводы: реализация целей проводимого мероприятия; стиль общения учителя с учащимися и учащихся с ним; способствовала ли подготовка к проведению данного мероприятия сплочению классного коллектива; как способствовала подготовка и проведение мероприятия развитию само-

стоятельности и творчества учащихся; анализ причин недостатков при подготовке к проведению воспитательного мероприятия.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Студента \_\_ курса отделения «Русская филология» факультета Иностранных языков и PR-технологий СФ ГАОУ ВО МГПУ**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) проходил производственную практику в \_\_\_\_\_ (место прохождения практики) с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В течение этого времени студентом были выполнены следующие виды работ (кратко описывается объем выполненных работ).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) показал себя \_\_\_\_\_ (далее следуют сведения об уровне теоретических знаний, отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу).

По результатам прохождения практики выполненная работа может быть оценена \_\_\_\_\_ (оценка).

(Характеристика может быть дополнена рекомендациями по совершенствованию профессиональной подготовки студента)

Дата

Подпись руководителя практики

Печать



---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Верно: \_\_\_\_\_ (Руководитель практики от учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Групповой руководитель практики)

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Дневник практики – это специальная тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия.

В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации, учреждения.

По окончании практики дневник представляется на проверку руководителю практики от кафедры.

К дневнику прилагаются все документы практики: индивидуальный план, характеристика, отчет о проделанной работе.

***В дневнике должны быть отражены следующие сведения:***

- ФИО практиканта, курс практиканта, факультет и специальность,
- место прохождения практики,
- время прохождения практики,
- ФИО руководителя практики от кафедры,
- ФИО, должность руководителя практики от организации, учреждения,
- общие цели и задачи производственной практики,
- индивидуальный план практики,
- данные о выполненной работе.

### **Основные требования к составлению отчета студента о практике**

Отчет о проделанной работе – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,



- результаты выполнения заданий;
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, учреждения, заверяется его подписью и печатью учреждения.

### **Основные требования к составлению характеристики**

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней освещаются следующие вопросы:

- уровень теоретических знаний студента,
- отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента, проходившего практику в организации, учреждении.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, учреждения и заверяется печатью организации, учреждения, в котором студент прошел практику.

Приложение 9  
УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Д Н Е В Н И К

\_\_\_\_\_ практики

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса отделения «Русская филология»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки практики: начало \_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, звание, должность)

От предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Тема дипломного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Задание на практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание получил студент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График прохождения практики**

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место

--	--	--

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**Выполнение работ**

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

--	--	--

