

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
СФ ГАОУ ВО МГПУ

С.Б. Семенов

« _____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ
ПОДГОТОВКИ)
ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Самара
2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, приказ Министерства образования и науки № 946 от 07.08. 2014.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры педагогической и прикладной психологии Горохова М.Ю.

Рецензенты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Жарикова Т.П.

ГБУ ДО «Региональный социопсихологический центр», директор центра Ключева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии

Протокол № 01 от «29» августа 2017 г.

И.о.зав. кафедрой: к.пс.н., доц. И.Л.Матасова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «30» августа 2017 г.

Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета

Протокол № 01 от «30» августа 2017 г.

Декан факультета: к.пс.н., доц. М.Ю. Горохова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Виды практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность
 6. Формы отчетности по практике
 7. Цели и задачи производственной практики
 8. Порядок направления обучающихся на практику
 9. Руководство практикой.
 10. Обязанности обучающегося - практиканта
 11. Индивидуальное задание на практику
 12. Структура и содержание производственной практики
 13. Фонд оценочных средств
 - 13.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 13.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы
 13. Фонд оценочных средств
 - 13.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 13.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы
 14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 16. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по обеспечению производственной практики
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

Рабочая программа по организации производственной практики обучающихся составлена в соответствии с Приказом от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168)», ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Рабочая программа по организации производственной практики (в том числе преддипломная практика) обучающихся предназначена для организации практик обучающихся психолого-педагогического факультета Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, направленность (профиль подготовки) **Психология развития и обучения** (уровень бакалавриата) всех форм обучения.

Производственная практика (в том числе преддипломная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются основной образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, профиль **Психология развития и обучения** (уровень бакалавриата).

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы, филиал предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Общая трудоемкость производственной практики определяется основной образовательной программой и квалификацией и отражается в учебном плане. Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным планом, разработанным на основании ФГОС ВО.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Видами практики обучающихся являются: производственная практика (в том числе преддипломная практика).

Производственная практика (в том числе преддипломная практика) проводится в целях закрепления и совершенствования профессиональных умений и приобретения первичного опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Способ проведения обозначенной производственной практики - стационарная.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Форма проведения настоящей практики – непрерывная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики бакалавры должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8).

Обучающийся должен:

Знать:

- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- этапы и закономерности формирования коллектива;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации;
- основы проведения коррекционных мероприятий;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.

Уметь:

- осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составлять отчет по практике.

Владеть:

- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками анализа содержания деятельности службы;
- навыками составления диагностических заключений;
- навыками составления развивающих программ;

- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- навыками ведения отчетной документации практического психолога.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц	Общее количество компетенций	
1. Ознакомление с работой практического психолога в различных сферах производства	72/2	ОК-6, ПК-2, ПК-8	3
2. Посещение и проведение мероприятий производственной практики	288/8	ОК-6, ПК-2, ПК-8	3
3. Составление отчета по производственной практике	72/2	ОК-6, ПК-2, ПК-8	3

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в раздел Б2. Производственная практика (в том числе преддипломная практика) (Б2.П.1) является логическим дополнением к учебным дисциплинам «Возрастная психология», «Психология личности», «Педагогическая психология», «Социальная психология», «Психодиагностика», «Психокоррекция и психотерапия», «Основы консультативной психологии». Основы методического анализа преподаваемых дисциплин позволяют более эффективно осмыслить методологические проблемы психологии и сформировать эмпирическую базу для дальнейшего углубленного изучения психологии. Производственная практика также тесно перекликается с изучаемыми в это время основами профессиональной деятельности практического психолога («Организация психологической службы в образовании»).

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики (в том числе преддипломная практика) составляет 12 недель. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОП ВО бакалавриата и составляет 12 зачетных единиц (общим объемом 432 часа) в течение четвертого года обучения на бакалавриате (седьмой и восьмой семестры). Аттестация: 7 семестр –зачет, 8 семестр - зачет с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимися систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями и в последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру прохождения практики.

Основные требования по заполнению дневника обучающегося по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Получить в учреждении отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
6. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- содержание отзыва организации - места прохождения практики

В установленный кафедрой день проводится защита и ставится оценка за практику.

7. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование и развитие профессиональных навыков практического психолога, овладение основами анализа и навыками самостоятельного проектирования основных этапов психологической работы.

Задачи практики:

- сформировать умения проведения различных (диагностических, развивающих, коррекционных) процедур по различным видам деятельности практического психолога;
- сформировать умение проводить экспертизу различных видов деятельности психолога на основе наблюдения и анализа.

8. Порядок направления обучающихся на практику

Основными базами практики являются выпускающие кафедры психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Филиал предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации,

которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и филиалом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения производственной практики с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом). Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения производственной практики.

9. Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры педагогической и прикладной психологии. Производственную практику обучающиеся проходят организованно в составе группы, возглавляемой факультетским руководителем, или самостоятельно под руководством сотрудника со стороны организации.

К обязанностям факультетского руководителя практики относится:

- обеспечение планирования, организации и учета результатов практики, составление плана-графика проведения практики;
- установление рабочих контактов с учреждениями места проведения практики, распределение по ним обучающийся и заключение договоров о проведении практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференций;
- контроль работы руководителей – сотрудников баз практики;
- организация подведения итогов практики.

До начала практики обучающиеся совместно с руководителем практики от филиала составляет в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающимися и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами среднего звена управления.

В его обязанности входит:

- распределение совместно с представителем учреждения места проведения практики обучающийся по его подразделениям;
- помощь обучающимся в составлении индивидуальных планов прохождения практики;
- утверждение индивидуальных планов работы практикантов и контроль их выполнения;
- составление аналитических отчетов по итогам практики;
- участие в проведении установочной и итоговой конференций;
- участие в организации и проведении зачетов по практике.

Руководитель практики от организации заполняет обучающийся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающийся и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью

организации.

10. Обязанности обучающегося - практиканта

1. Обучающийся-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

3. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению декана факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

4. В соответствии с программой практики обучающийся обязан современно представить отчетную документацию.

5. Обучающийся-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации организации, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9. По итогам педагогической практики обучающийся получает оценку.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающийся проходит практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи дневник практики.

6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от филиала.

11. Индивидуальное задание на практику

Содержание задания на практику отличается в зависимости от вида практики, проходимой обучающимися. Перед началом практики кафедра проводит установочную

конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

1. Ознакомить обучающихся со спецификой практики.
2. Довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики.
3. Распределить практикантов по организациям и руководителям практики от кафедры.
4. Довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике.
5. Определить цели и задачи практики.
6. Снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности.
7. Определить сроки проведения итоговой конференции.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов.

Итоговая аттестация

По результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике за учебную и производственную практику обучающихся выставляются дифференцированные оценки, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

12. Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающихся. Одной из форм прохождения производственной практики является психологическая практика в каком-либо учреждении, примерным содержанием которой является:

- ознакомление с деятельностью психологической службы учреждения;
- участие в проведении мероприятий психологом учреждения;
- проведение диагностических процедур;
- проведение развивающих и коррекционных мероприятий;
- анализ методической литературы, диагностических материалов;
- подготовка отчетной документации по итогам учебной практики.

13. Фонд оценочных средств

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимся в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются студентам в конце каждого запланированного периода.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме подготовки дневника и отчета по практике и защите отчетной документации.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках прохождения практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на экзамене (промежуточная аттестация) и оценки социальных характеристик обучающийся.

Текущая успеваемость обучающегося определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающийся. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
<i>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</i>		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Выполнение индивидуальных заданий	2	14
Знание структуры организации	2	7
Презентация	4	10
Участие в мероприятиях	4	12
Посещаемость	2	7
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i>		

Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Подготовка к итоговой конференции	2	7
Анализ собранного материала	4	7
Итого за оба блока:	20	60
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ		
Оцениваемая аттестационная работа	Максимальное количество баллов	
Выступление с тематическим докладом на конференции	20	
Итого	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Оцениваемая аттестационная работа	Максимальное количество баллов	
Подготовка дневника и отчета по практике	30	
Защита отчетной документации	10	
Итого	40	
Общая сумма баллов	100	

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Когнитивный знать: - этапы и закономерности формирования коллектива; - должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; - основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. Деятельностно-практический уметь: - осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; - применять информационные технологии в обработке материалов. владеть: - навыками использования	6, 7 семестры Промежуточный и завершающий этапы

	<p>диагностического инструментария;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления развивающих программ; - навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий 	
<p>ПК-2. Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Когнитивный знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; - должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; - основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации; - основы проведения коррекционных мероприятий; - основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. <p>Деятельностно-практический уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; - работать с методической литературой; - работать с Интернет-ресурсами; - применять информационные технологии в обработке материалов; - составлять отчет по практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования диагностического инструментария; - навыками анализа содержания деятельности службы; - навыками составления диагностических заключений; - навыками составления развивающих программ; - навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; - навыками ведения отчетной документации практического психолога 	<p>6, 7 семестры Промежуточный и завершающий этапы</p>
<p>ПК-8. Способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.</p>	<p>Когнитивный знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; - должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; 	<p>6, 7 семестры Промежуточный и завершающий этапы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации; - основы проведения коррекционных мероприятий; - основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. <p>Деятельностно-практический уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; - работать с методической литературой; - работать с Интернет-ресурсами; - применять информационные технологии в обработке материалов; - составлять отчет по практике. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования диагностического инструментария; - навыками анализа содержания деятельности службы; - навыками составления диагностических заключений; - навыками составления развивающих программ; - навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; - навыками ведения отчетной документации практического психолога 	
--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено» (предпороговый уровень)	«зачтено» (пороговый-высокий уровни)
6,7 семестры	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; - должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; - основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации; - основы проведения коррекционных мероприятий; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; - должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; - основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации; - основы проведения коррекционных мероприятий;

	<p>- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; - работать с методической литературой; - работать с Интернет-ресурсами; - применять информационные технологии в обработке материалов; - составлять отчет по практике. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования диагностического инструментария; - навыками анализа содержания деятельности службы; - навыками составления диагностических заключений; - навыками составления развивающих программ; - навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; - навыками ведения отчетной документации практического психолога 	<p>- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; - работать с методической литературой; - работать с Интернет-ресурсами; - применять информационные технологии в обработке материалов; - составлять отчет по практике. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования диагностического инструментария; - навыками анализа содержания деятельности службы; - навыками составления диагностических заключений; - навыками составления развивающих программ; - навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; - навыками ведения отчетной документации практического психолога
--	---	---

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

В ходе производственной практики обучающимся предоставляются учебно-методические разработки по направлениям деятельности практиканта. Информационную поддержку осуществляет руководитель практики.

- Программа производственной практики: для обучающихся специальности «Психология». – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2016.
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 37.03.01. «Психология» (уровень бакалавриата)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования СФ ГАОУ ВО МГПУ

Литература:

а) основная

- 1.Казиев В.М., Казиева Б.В. Тестирование в современном высшем образовании. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, 136 с.
- 2.Бурлачук, С.М. Морозов. Словарь-справочник по психодиагностике. СПб.: Питер, 2011.
- 3.Горбатов Д.С.Общепсихологический практикум. Учебное пособие для бакалавров. Гриф МО, М.: Юрайт, 2013.
- 4.Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология: учебник / В.Н. Дружинин. – СПб.: Питер, 2011.

5. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учебник для бакалавров. 2-е изд. перереб., и доп. М.: Юрайт, 2013.
6. Романова Е.С. Психодиагностика. М.: Дидактика, 2012

б) дополнительная:

1. Анастаси А., Урбина С.. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
2. Акимова М.К., Борисова Я.М., Горбачёва Е.И.. Введение в психодиагностику. Уч. пособие. М., 2010.
3. Бурменская Г.В., Карабанова О.А., Лидерс А.Г. Возрастно-психологическое консультирование. Проблемы психического развития детей. М.,1990.
4. Дукаревич М.З.. Практикум по психодиагностике. М., 2010.
5. Кабанов М.М., Личко А.Е., Смирнов В.М. Методы психологической диагностики и коррекции в клинике. СПб.: Медицина, 2008.
6. Куликов Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению СПб.: Наука, 2006.
7. Носс И.Н. Психодиагностика: тест, психометрия, эксперимент. М.: КПС+, 2010.
8. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: Творческий центр «Сфера», 2009.
9. Практическая психология образования: Учебное пособие 5-е издание / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.: ил.
10. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
11. Рубинштейн С.Я. Методики экспериментальной патопсихологии. М., 2009.
12. Собчик Л.Н. Диагностика межличностных отношений (модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири). М., 2011.

Ресурсы сети Интернет

13. <http://library.sfmgrpu.ru/>
14. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
15. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
17. Электронные базы данных «East View» (ИВИС)
18. Электронно-библиотечная система «eLibrary»
19. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
20. Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM»
21. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Google технологии;
- Power point;
- Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений
- Microsoft Office профессиональный плюс 2016
- Microsoft online Services. Office 365
- Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.
- Пакет сервисов – Google Suite for Education

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по обеспечению производственной практики.

- специализированные аудитории:
- медиациентр, обеспечивающие возможности использования ресурсов Интернета;
- лаборатория психологии развития (диагностический инструментарий: тесты, методики, техники для проведения психологической диагностики);
- технические средства обучения:
 - мультимедийный проектор;
 - экран;
 - компьютерная техника, аудио-, видеоаппаратура;
 - интерактивные средства обучения (интерактивная доска и интерактивный планшет).

Филиал подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 9 компьютерных классов, 26 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, для этого в университете имеется 1 комплект для видеоконференций.

В университете имеется 225 компьютеров, из них 57 ноутбуков, 1 информационный киоск (терминал), что дает возможность преподавателям и обучающимся, руководителям структурных подразделений оперативно получать и использовать в образовательном процессе необходимую информацию, применять IT-технологии в обучении, 95 компьютеров используются непосредственно в учебном процессе и пригодны для тестирования в режиме on-line.

В состав Филиала входит фундаментальная библиотека с 3 подразделениями. Библиотека имеет 2 читальных зала с общим количеством читательских мест 184; 1 медиатека, включающая 504 наименования.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, .Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение 2

Отчет о прохождении производственной практики

Ф.И.О.практиканта
По направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**
Направленность (профиль) **«Психология личностного развития»**

1. База прохождения практики. Основные сведения об учреждении, направлениях его работы. Адрес.

2.Сроки прохождения практики

3.Цель и задачи практики: формирование и развитие практических навыков и умений в соответствии с академической специализацией магистерской программы.

4.Индивидуальный план работы практиканта.

Дата	Мероприятие	Формы и методы работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

5.Приложение.

Психодиагностическое заключение на испытуемого или группу.

Конспект психокоррекционного или развивающего занятия.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____

курса

(Ф.И.О. обучающийся)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ В**

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы):

Начало практики: _____

Конец практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Место печати

Заключение руководителя практики от кафедры: _____

Общая оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

Приложение 5

График прохождения практики

Дата	Этапы (разделы) работы	Рабочее место

--	--	--

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от предприятия _____

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя

--	--	--	--