

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения**

**Рабочая программа  
«Учебная практика»**

**по направлению подготовки  
46.06.01 Исторические науки и археология  
Профили: Отечественная история  
Всеобщая история**

Самара 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 904

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения С.Б. Семенов, д.и.н., профессор.

**Эксперты:**

Поволжская государственная социально-гуманитарная академия, доцент кафедры всеобщей истории и методики обучения А.И. Попов, д.и.н., доцент

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения Ю.Н. Кузьмин, к.и.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения протокол № 01 от «17» августа 2016 г.

Программа утверждена Ученым Советом СФ ГАОУ ВО МГПУ от 18 августа 2016 г. протокол №1

Зав. кафедрой истории, международного права  
и зарубежного регионоведения  
д.и.н., доц.

Захарченко А.В.

**1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:** изучение основ учебной и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по истории и методике преподавания истории.

**ЗАДАЧИ:**

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- развивать профессиональные умения и навыки учебной деятельности преподавателя образовательного учреждения
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

В структуре основной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный модуль «Учебная практика» относится к блоку 2 «Практики» (Вариативной части программы) и служит в качестве инструмента формирования практической готовности аспирантов к ведению профессиональной самостоятельной педагогической деятельности.

Практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения аспиранта в течение 3 недель. Сроки практики четко устанавливаются. Место проведения практики – кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Общее руководство прохождением учебной практики аспирантом осуществляет научный руководитель и преподаватели кафедры. График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей проведение практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования,

предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

Учебная практика моделирует все элементы деятельности преподавателя, среди которых одно из ведущих мест занимает дидактическая деятельность: планирование системы занятий; разработка конспекта лекций и плана проведения семинарских занятий; реализация намеченного плана занятия в зависимости от имеющихся условий; ситуативное решение возникающих образовательных задач, рефлексивный анализ образовательной деятельности вместе с обучающимися, педагогическая оценка проведенных занятий; самооценка и коррекция дальнейших занятий.

Прохождение учебной практики предполагает наличие у аспирантов знаний по общей педагогике, философии образования, методологии науки в объеме программы высшего профессионального образования.

Знания и навыки, полученные аспирантом в процессе прохождения практики, необходимы при подготовке и написании диссертации, сдаче кандидатского экзамена по специальности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА, ЗАВЕРШИВШЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

#### **3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Перечень формируемых компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).
- владение системой базовых знаний об основных событиях, явлениях и процессах в отечественной истории; умение анализировать и обобщать

имеющуюся информацию  
(ПК-1);

- способность к использованию комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области своей профессиональной научно-исследовательской и преподавательской деятельности (ПК-2);
- умение работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать новые информационные ресурсы (ПК-3);
- способность к анализу современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации (ПК-4).

Учебная практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Аспиранты, завершившие прохождение учебной практики должны:

- знать основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза;
- уметь ориентироваться в вузовских курсах по истории с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались бы ими в период практики;
- иметь представление о методике преподавания истории и исторических наук в СФ ГАОУ ВО МГПУ;
- иметь представление о преподавании других учебных дисциплин по плану образовательного учреждения, в котором аспирант проходит педагогическую практику;
- владеть практическими навыками педагогической деятельности.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

### **4.1. Структура учебной практики**

Учебная практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих педагогов-исследователей.

Общий объем часов учебной практики составляет 162 часа (4,5 з.е.) и включает методическую работу: сопровождение научно-исследовательской работы студентов; написание аннотаций на студенческие рефераты, разработка тем рефератов, вопросов для самостоятельной работы студентов; посещение практических занятий ведущих преподавателей кафедры. Вид итогового контроля – зачет.

Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры, адаптированной при необходимости для обучения указанных лиц.

Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

#### **4.2. Содержание разделов учебной практики**

Содержание учебной практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в студенческих группах (курсы по выбору) под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле самостоятельной работы студентов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе учебной практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

№	Разделы (модуль) практики	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения учебной практики аспиранта	10	предоставление программы прохождения практики

2.	Посещение лекций преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения	20	анализ лекции
3.	Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры	20	анализ семинарских занятий
4.	Подготовка лекции.	20	конспекты
5.	Подготовка и проведение практических занятий	40	конспекты
6.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	20	анализ
7.	Научно-методическая работа в высшей школе.	32	анализ
	<b>итого</b>	<b>162</b>	

### **Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта**

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит проходить практики. Планируя прохождение учебной практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

### **Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения**

Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по дисциплинам «История древнего мира», «История средних веков», «Новая и новейшая история», «Отечественная история», «Теория и методология истории». Ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации деятельности, особенностями профессиональной риторики.

### **Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры английской филологии и современных технологий обучения иностранным языкам**

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по дисциплинам «Педагогика», «Теория обучения», «Теория воспитания», «История древнего мира», «История средних веков», «Новая и новейшая история», «Отечественная история», «Теория и методология истории», смежным наукам. Знакомство с группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### **Модуль 4. Подготовка лекции**

Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

### **Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий**

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

### **Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе**

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры педагогики. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке контрольных и курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ (разработка и проведение диагностических исследований в рамках тематики



диссертационной работы; сопровождение научно-исследовательской работы студентов).

## **Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе**

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ (оформление и публикация результатов в сборнике научных работ или выступление на конференции).

### **4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Организация самостоятельной работы аспирантов во время учебной практики направлена на обеспечение овладения аспирантами профессиональной деятельностью. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-воспитательной работы. Руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют 2 доктора исторических наук (Козловская Г.Е., Семенов С.Б.), являющиеся их научными руководителями.

СФ ГАОУ ВО МГПУ обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и паспортом специальностей ВАК.

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантирует возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы. Собственная библиотека филиала удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 №1246.

Аспиранты кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения пользуются учебной аудиторией, предназначенной для проведения лекций, семинаров, лабораторных и тренинговых занятий. Аудитория оборудована техническими средствами: видео-, медиапроектор, компьютер преподавателя, Wi Fi для подключения ноутбуков и нетбуков к Интернет, акустическая система.

### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения</b>
-------------------------------------	--

аспирантов	
1	2
<b>Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики.</li> <li>• Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.</li> <li>• Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения.</li> </ul>
<b>Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей педагогики - 5 лекций,</li> </ul>
<b>Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения Я - 5 практических занятий</li> </ul>
<b>Модуль 4. Подготовка лекции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме.</li> <li>• Изучение учебного материала по вопросам лекции.</li> <li>• Изучение первоисточников по теме лекции.</li> <li>• Реферирование научных монографий и статей по теме лекции.</li> <li>• Составление плана лекции и тезисов.</li> <li>• Написание текста лекции.</li> <li>• Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции.</li> <li>• Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано.</li> <li>• Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.</li> </ul>
<b>Модуль 5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебной и учебно-методической</li> </ul>

<p><b>Подготовка и проведение практических занятий</b></p>	<p>литературы, конспектов лекций по теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия.</li> <li>• Изучение первоисточников по теме семинарского занятия.</li> <li>• Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия.</li> <li>• Составление плана семинарского занятия и тезисов, вопросов.</li> <li>• Подготовка наглядных пособий.</li> <li>• Проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем.</li> <li>• Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем.</li> <li>• Взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.</li> </ul>
<p><b>Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков</li> <li>• Участие в организации самостоятельной работы студентов</li> <li>• Участие аспирантов в проверке контрольных и курсовых работ и отчетов по практикам студентов</li> <li>• Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами</li> <li>• Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками</li> </ul>
<p><b>Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организации научно-методической работы на кафедре педагогики</li> <li>• Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач и т.д. для студентов по заданию научного руководителя</li> </ul>

## 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебным планом для учебной практики предусмотрено:

- Изучение содержания, формы, направления деятельности кафедры;
- Поиск необходимой актуальной информации по состоянию дел в исследуемой проблеме в монографиях, научной периодике, Интернете;
- Изучение учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин, курсов лекций, методической литературы по лабораторным и практическим занятиям;
- Посещение занятий преподавателей кафедры, при необходимости других кафедр (информатики, педагогики и др.);

- Самостоятельное проведение занятий;
- Участие в работе научных семинаров, проходящих на кафедре и научно-практических конференций.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу учебной практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой английской филологии и современных технологий обучения иностранным языкам, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период учебной практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении учебной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов.

№	Разделы (модуль) практики	Формы текущего контроля	максимальное количество баллов

1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	предоставление программы прохождения практики	5
2.	Посещение лекций преподавателей истории, международного права и зарубежного регионоведения	анализ лекции	10
3.	Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения	анализ семинарских занятий	10
4.	Подготовка лекции.	конспект	30
5.	Подготовка и проведение практических занятий	конспекты	30
6.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	анализ	5
7.	Научно-методическая работа в высшей школе.	анализ	10
	<b>итого</b>		<b>100</b>

## 7. ОПИСАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Анализ учебной практики и производственной практик, в том числе преддипломной, отражается в одном общем дневнике практик, поскольку учебная практика логически переходит в производственную практику, в том числе преддипломную, и оценивается суммарным общим баллом, минимальное количество которого для промежуточной аттестации составляет 40 балла, а максимальная оценка составляет **100** баллов.

Руководство учебной практикой осуществляет научный руководитель. Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Подготовка отчета контролируется руководителем практики аспиранта.

Оценка по учебной практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Аспирант, отстраненный от практик, или работа которого на практиках признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя практик ему может назначаться повторное ее прохождение

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Актуальные вопросы методика преподавания в высшей школе. М., 2007.
2. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
3. Джуринский А. Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие. М., 1999.
4. Золотарев А. А. Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие. М., 2003
5. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. М., 2008.
6. Коротков Э.Н. Современные методы в учебном процессе вуза. М., 1988.
7. Луковцева А.К. Организаций учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций / А.К.Луковцева. М.: КДУ, 2008.
8. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. М., 2005
9. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003 - № 1.
10. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. М., 2002.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001.
2. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе: Учебное пособие для студентов. Ростов н/Д., 2002.
3. Гликман И. З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие. М., 2002.
4. Парушкова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации. М., 2006.
5. Попков В. А., Коржуев А. В. Дидактика Высшей школы. М., 2008.

6. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. - 1995. - № 1.
7. Реан А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. – 2001. - № 5
8. Савельев А.Я. Новые информационные технологии в обучении // Современная высшая школа. Варшава, 2000. - № 3.
9. Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. М., 2002.
10. Штеинберг Л. Ф. Скоростное конспектирование: Учебно-методическое пособие. М., 2003.
11. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М., 2001.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

<a href="http://window.edu.ru/window/library?p_rid=47733">http://window.edu.ru/window/library?p_rid=47733</a>	<p>Новиков, А.М. Методология учебной деятельности. [Электронный ресурс] / А.М. Новиков. - Добавлено: 13.07.2009. - Проверено: 26.12.2011.</p>
<a href="http://www.ehu.lt/webroot/delivery/files/Computer_technology.pdf">http://www.ehu.lt/webroot/delivery/files/Computer_technology.pdf</a>	<p>Лукьянович, Инна Робертовна. Компьютерные технологии в научных исследованиях и образовании [Электронный ресурс] : (для магистрантов, аспирантов, научных работников, преподавателей) : учеб.-метод. пособие / И.Р. Лукьянович, В.Д. Лобко. - Добавлено: 13.05.2010. - Проверено: 26.12.2011.</p>
<a href="http://www.pedlib.ru/Books/1/0266/index.shtm">http://www.pedlib.ru/Books/1/0266/index.shtm</a>	<p>Педагогика и</p>

	<p>психология          высшей школы          [Электронный          ресурс] : учеб.          пособие / М.В.          Буланова и др. -          Добавлено:          13.05.2010. -          Проверено:          26.12.2011.</p>
<p><a href="http://www.journal.rbiu.ru/upload/Inside_the_postgraduate_management.pdf">http://www.journal.rbiu.ru/upload/Inside_the_postgraduate_management.pdf</a></p>	<p>Яковлев, Е.В.          Внутривузовское          управление          качеством          образования          [Электронный          ресурс] / Е.В.          Яковлев. -          Добавлено:          09.11.2011. -          Проверено:          26.12.2011.</p>
<p><a href="http://lib.rus.ec/b/16980/read">http://lib.rus.ec/b/16980/read</a></p>	<p>Фокин, Ю.Г. .          Преподавание и          воспитание в          высшей школе:          Методология,          цели и          содержание,          творчество          [Электронный          ресурс] : учеб.          пособие для студ.          пед. вузов / Ф.Г.          Фокин. -          Добавлено:          13.05.2010. -          Проверено:          26.12.2011.</p>