

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Кафедра педагогики

**Рабочая программа
«Производственная практика, в том числе преддипломная»**

по направлению подготовки

44.6.1 Педагогические науки

Программа «Общая педагогика, история педагогики и образования»

Самара 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 902.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры педагогики Е.Б. Никулина, к.пед.н., доцент

Рецензенты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор кафедры педагогики В.И. Безруков, д.пед.н., доцент

ССПУ, заведующий кафедрой социальной педагогики, психологии и педагогики начального образования С.А. Севенюк, к.пед.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики

Протокол № 9 от «30» июня 2016 г.

Зав. кафедрой: Минияров В.М., д.пед.н., профессор

Программа утверждена Ученым Советом СФ ГАОУ ВО МГПУ от 18 августа 2016 г. протокол № 1.

1. Цели производственной, в том числе преддипломной практики: обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой аспирантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

2. Задачи производственной, в том числе преддипломной практики:

В ходе производственной практики аспирант

- а) расширяет представления о преподавании в средней и высшей школе;
- б) выступает в роли эксперта по выпускным бакалаврским работам на предмет их соответствия принятым стандартам оформления научных работ, требованиям к структуре квалификационной работы, содержанию введения к работе.

3. Место производственной, в том числе преддипломной практики в структуре ОП аспирантуры

Производственная, в том числе преддипломная, практика основывается на умениях и навыках, полученных в ходе освоения дисциплин психолого-педагогического, методического содержания.

4. Форма проведения производственной, в том числе преддипломной практики.

Проведение практик может быть реализовано в двух формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

- Практикант обязан выступить в качестве ассистента руководителя практики при проведении руководителем лекций / семинаров / практических занятий. Он может провести самостоятельно семинар / практическое занятие согласно индивидуальному плану практики.

Этап экспертизы элементов методической системы обучения осуществляется в одном из нижеследующих вариантов:

5. Место и время проведения производственной, в том числе преддипломной практики. Основными базами практики являются базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Программа производственной, в том

числе преддипломной, практики аспирантов рассчитана на 3 недели и проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Перечень формируемых компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- владение методологией и методами педагогического исследования (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);
- способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-2).

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.

Продолжительность практики составляет 3 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОП аспирантуры и составляет 4,5 зачетных единиц (общим объемом 162 часа) в течение второго года обучения в магистратуре (четвертый семестр). Аттестация – зачет.

8. Структура и содержание производственной, в том числе преддипломной практики

Конкретное содержание производственной, в том числе преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с научным руководителем и аспирантом.

Производственная, в том числе преддипломная практика может предусматривать выборочно:

составление и реализация плана образовательной деятельности с группой обучающихся; посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других аспирантов; разработка учебно-методических материалов для основных видов образовательной деятельности: лекций, семинаров, практических занятий и практикумов по педагогическим дисциплинам; самостоятельное проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности; разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle) к фрагменту курса (лекции, семинару, практическому занятию); разработка тестов, контрольных заданий для диагностики компетенции студентов; руководство творческими групповыми проектами студентов закрепленной группы; анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре; подготовка отчетной документации по итогам научно-исследовательской практики.

9. Описание форм отчетности по практике

Анализ производственной практики, в том числе преддипломной, а также учебной практики отражается в одном общем дневнике практик, поскольку учебная практика логически переходит в производственную практику, в том числе преддипломную, и оценивается суммарным общим баллом, минимальное количество которого для промежуточной аттестации составляет 40 балла, а максимальная оценка составляет **100** баллов.

Проведение аудиторного занятия и его анализ: лекции, семинара, практического занятия и практикума по педагогическим дисциплинам оценивается от 40 до 100 баллов.

Поощрительные баллы выставляются за проведение консультации по написанию бакалаврских работ, разработку тестов и контрольных заданий, разработку мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle) к фрагменту курса и составляют от 10 до 20 баллов.

10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной, в т.ч. преддипломной практике.

Средства обеспечения освоения программы производственной, в т.ч. преддипломной практики: презентационные материалы, средства

наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики аспиранты знакомятся с основными методиками сбора, анализа и интерпретации данных.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной, в т.ч. преддипломной практики.

В обязанности кафедры входит назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, подготовке приказа о распределении аспирантов на практику. Также может также входить проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

По итогам практики руководитель готовит отзыв. Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики. Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты:

- Характеристика аспиранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке аспиранта;
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

Литература:

а) основная:

1. Вербицкий А.А. Новая образовательная парадигма и контекстное обучение: Монография. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1999.
2. Олянич А.В. Презентационная теория дискурса: Монография. – М.: Гнозис, 2007. – 407с.
3. Андреев В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. 2-е изд. Казань, 2000.
4. Актуальные вопросы методика преподавания в высшей школе. М., 2007.

5. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
6. Джуринский А. Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие. М., 1999.
7. Золотарев А. А. Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие. М., 2003
8. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. М., 2008.
9. Коротков Э.Н. Современные методы в учебном процессе вуза. М., 1988.
10. Луковцева А.К. Организаций учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций / А.К.Луковцева. М.: КДУ, 2008.
11. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. М., 2005
12. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003 - № 1.
13. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. М., 2002.

б) дополнительная:

1. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001.
2. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе: Учебное пособие для студентов. Ростов н/Д., 2002.
3. Гликман И. З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование): Учебное пособие. М., 2002.
4. Леонтьев А.А. Педагогическое общение. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Нальчик: Изд. центр "Эль-Фа", 1996.
5. Парушкова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации. М., 2006.
6. Попков В. А., Коржуев А. В. Дидактика Высшей школы. М., 2008.
7. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. - 1995. -№ 1.
8. Реан А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. – 2001. - № 5

9. Савельев А.Я. Новые информационные технологии в обучении // Современная высшая школа. Варшава, 2000. - № 3.
10. Формирование учебной деятельности студентов / Под ред. В.Я. Ляудис. М., 2002.
11. Штеинберг Л. Ф. Скоростное конспектирование: Учебно-методическое пособие. М., 2003.
12. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. М., 2001.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 5 серверов, 6 компьютерных классов, 22 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, для этого в Филиале имеется 1 комплект для видеоконференций.

В Филиале имеется 197 компьютеров, 69 ноутбуков, 96 компьютеров используются непосредственно в учебном процессе и пригодны для тестирования в режиме on-line.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 242,8 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 184.

Для питания обучающихся и сотрудников во всех учебных корпусах организовано 2 столовые, которые рассчитаны на 262 посадочных мест. Столовые работают в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.