

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения**

**Рабочая программа  
«Производственная, в том числе преддипломная практика»**

**по направлению подготовки  
по направлению подготовки  
46.06.01 Исторические науки и археология**

Самара 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению

подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 904

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения С.Б. Семенов, д.и.н., профессор.

**Эксперты:**

Поволжская государственная социально-гуманитарная академия, доцент кафедры всеобщей истории и методики обучения А.И. Попов, д.и.н., доцент

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения Ю.Н. Кузьмин, к.и.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения протокол № 01 от «17» августа 2016 г.

Программа утверждена Ученым Советом СФ ГАОУ ВО МГПУ от 18 августа 2016 г. протокол №1

Зав. кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения д.и.н., доц.Захарченко А.В.

**1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:** формирование опыта проведения самостоятельного научного исследования, результатом которого является написание и защита выпускной научно-квалификационной работы.

**ЗАДАЧИ:**

- Ознакомиться с современными технологиями сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, современными методами исследований, информационно-коммуникационными технологиями;
- научиться оценивать научную информацию, анализировать и использовать в диссертационном исследовании;
- участвовать в выполнении различных видов научных исследований совместно с руководителем, в других научных коллективах или самостоятельно.

**2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

В структуре основной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный модуль «производственная, в том числе преддипломная практика» относится к блоку 2 «Практики» (Вариативной части программы) и служит в качестве инструмента формирования практической готовности аспирантов к ведению профессиональной самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области истории.

Практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения аспиранта в течение 3 недель. Сроки практики четко устанавливаются. Место проведения практики – кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения СФ ГАОУ ВО МГПУ. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие

подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

Общее руководство прохождением производственной, в том числе производственной практики аспирантом осуществляет научный руководитель и преподаватели кафедры. График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей проведение практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика моделирует все элементы деятельности ученого, среди которых одно из ведущих мест занимает практическая научно-исследовательская деятельность: изучение теоретических основ методики выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных, проведение учебно-исследовательских работ; планирование и выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации); подготовка и представление результатов научных, научно-исследовательских работ по актуальным вопросам лингвистики; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов; представление докладов и сообщений по теме исследования на конференциях, семинарах, круглых столах; участие в работе проблемных групп и временных исследовательских коллективов в рамках НИ, реализуемых в СФ ГАОУ ВО МГПУ; участие в конкурсах грантов, олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ и других интеллектуальных соревнованиях в рамках научного направления программы аспирантуры; участие в работе научных школ, молодежных научных обществ, в открытых конкурсах разных уровней на лучшую научную работу; участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках федеральных, региональных, межвузовских или вузовских грантов, а также индивидуальных планов выпускающих кафедр; участие в научно-образовательных стажировках по направлению подготовки в российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах.

Прохождение производственной, в том числе преддипломной практики предполагает наличие у аспирантов знаний по методологии научного исследования в области всеобщей истории, теории и методологии истории, историографии в объеме программы высшего профессионального образования.

Знания и навыки, полученные аспирантом в процессе прохождения практики, необходимы при подготовке и написании диссертации, сдаче кандидатского экзамена по специальности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА, ЗАВЕРШИВШЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:**

#### **3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Перечень формируемых компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).
- владение системой базовых знаний об основных событиях, явлениях и процессах в отечественной истории; умение анализировать и обобщать имеющуюся информацию (ПК-1);
- способность к использованию комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области своей профессиональной научно-исследовательской и преподавательской деятельности (ПК-2);
- умение работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать новые информационные ресурсы (ПК-3);
- способность к анализу современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации (ПК-4).

Производственная, в том числе преддипломная практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Аспиранты, завершившие прохождение практики должны:

- знать основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза в области научно-исследовательской деятельности;

- уметь использовать основные научные методы для анализа исторического материала в процессе работы над диссертационным исследованием и для решения других профессиональных научных задач;
- сделать доклад о результатах научно-исследовательской деятельности по теме своей диссертации на научном семинаре кафедры либо на научно-практической конференции любого уровня;
- написать тезисы (статью) и опубликовать ее в печати в рецензируемых журналах или журналах, входящих в систему цитирования РИНЦ;
- составить синопсис диссертационного исследования.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

### **4.1. Структура производственной, в том числе преддипломной практики**

Производственная, в том числе преддипломная практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с научно-исследовательской деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с людьми.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, умение планировать и руководить собственной научно-исследовательской деятельностью, а также в коллективе. Кроме того, она способствует социализации личности аспиранта, переключению на новые виды деятельности – участие в семинарах, конференциях, конкурсах на лучшую научную работу, в грантовой деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной научной культуры будущих исследователей.

Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе основной профессиональной образовательной программы высшего образования аспирантуры, адаптированной при необходимости для обучения указанных лиц.

Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

Общий объем часов производственной, в том числе преддипломной практики составляет 162 часа (4,5 зет) и включает следующие виды деятельности по выбору: разработка и проведение диагностических исследований в рамках тематики диссертационной работы; оформление и

публикация результатов в сборнике научных работ или выступление на конференции; сопровождение научно-исследовательской работы студентов  
написание аннотаций на студенческие рефераты, курсовые, бакалаврские и магистерские работы, разработка тем рефератов, вопросов для самостоятельной работы студентов; участие в научных семинарах, конференциях и конкурсах научных работ

Вид итогового контроля – зачет.

#### **4.2. Содержание разделов производственной, в том числе преддипломной практики**

Содержание производственной, в том числе преддипломной практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на планирование и проведение научных исследований по профилю специализации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе производственной, в том числе преддипломной практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

<b>№</b>	<b>Разделы (модуль) практики</b>	<b>трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1.</b>	<b>Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта</b>	<b>10</b>	<b>Предоставление программы прохождения практики</b>
<b>2.</b>	<b>Рецензирование научных работ студентов исторического профиля</b>	<b>16</b>	<b>Анализ рефератов, бакалаврских. магистерских работ</b>
<b>3.</b>	<b>Подготовка и написание статьи (тезисов) по теме диссертационного исследования</b>	<b>32</b>	<b>Конспекты работ</b>
<b>4.</b>	<b>Публикация статьи в рецензируемом журнале, в том числе входящем в список одобренных ВАК для публикации результатов научных исследований, или в изданиях, включенных в список учета цитируемости РИНЦ</b>	<b>10</b>	<b>Текст статьи</b>

5.	Подготовка доклада на научном семинаре кафедры и научно-практической конференции о результатах диссертационного исследования	24	Сертификат об участии в конференции, доклад на кафедре
6.	Составление библиографического списка кандидатской диссертации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008	60	Библиографический список диссертации
7.	Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики	10	анализ
	<b>итого</b>	<b>162</b>	

### **Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта**

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи производственной, в том числе преддипломной практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми формами работы, определяет даты консультаций и тематику работ для рецензирования, направление научной сферы для написания статьи и доклада по научному исследованию аспиранта, предлагает форму написания автореферата диссертации и редактирует текст диссертации и автореферата, дает пояснения по составлению списка литературы. Планируя прохождение производственной, в том числе преддипломной практики, аспирант приобретает навыки планирования собственной научной деятельности, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе, опыт критического анализа научно-исследовательских работ, подготовки отчета о прохождении практики, утверждения отчета на заседании кафедры.

### **Модуль 2. Рецензирование научных работ студентов исторического профиля**

Изучение программы и требований к написанию научных работ разного уровня – рефератов, курсовых, бакалаврских, магистерских работ. Изучение структуры рецензии. Получение практического опыта рецензирования рефератов, курсовых, бакалаврских работ по разным лингвистическим дисциплинам студентов очного и заочного отделений, магистерских диссертаций магистров СФ ГАОУ ВО МГПУ, закончивших обучение.

### **Модуль 3. Подготовка и написание статьи (тезисов) по теме диссертационного исследования**

Изучение опыта написания статей (тезисов) научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры английской филологии и современных



технологий обучения иностранным языкам. Изучение источников по теме статьи. Знакомство с требованиями оформления статей в разного рода журналах и изданиях по результатам научно-практических конференций международного и Всероссийского уровней. Написание статьи и ее редактирование в соответствии с требованиями научного руководителя и издающей организации.

**Модуль 4. Публикация статьи в рецензируемом журнале, в том числе входящем в список одобренных ВАК для публикации результатов научных исследований или в изданиях, включенных в список учета цитируемости РИНЦ**

Предоставление аспирантом статьи, опубликованной в сборнике научных статей (или ее копии) или журнале для отчета.

**Модуль 5. Подготовка доклада на научном семинаре кафедры или научно-практической конференции о результатах диссертационного исследования**

Формулирование степени теоретической разработанности, актуальности, целей, задач, новизны, теоретической и практической значимости, методологической и фактологической базы исследования. Составление плана доклада, распределение времени, подготовка презентации по теме выступления, корректировка содержания по мере необходимости. Подготовка раздаточного иллюстративного материала.

**Модуль 6. Составление библиографического списка кандидатской диссертации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008**

Знакомство с ГОСТ Р 7.0.5- 2008. Составление предварительного списка цитируемой литературы по тексту диссертационной работы; проверка истинности цитирования по источникам, оформление библиографического списка по нормативам ГОСТ Р 7.0.5- 2008.

**Модуль 7. Подготовка отчета о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики**

Отчетная документация аспиранта о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики состоит из следующих документов: индивидуальный план работы, рецензия (и) на научные работы студентов, опубликованная статья по теме диссертационного исследования, сертификат (ы) об участии в международных, Всероссийских конференциях с докладом (ами) по теме диссертации, тексты докладов, а также доклад на научном семинаре кафедры, библиографический список диссертационной работы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008, отчет о научно-исследовательской практике, в котором отражаются основные этапы прохождения практики, их анализ и основные результаты.

### **4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Организация самостоятельной работы аспирантов во время производственной, в том числе преддипломной практики направлена на

обеспечение овладения аспирантами профессиональной научной деятельностью. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-исследовательской и научно-организационной работы. Руководство производственной, в том числе преддипломной практикой аспирантов осуществляют 2 доктора исторических наук (Козловская Г.Е. и Семенов С.Б.) по программам –отечественная и всеобщая история, являющиеся их научными руководителями.

СФ ГАОУ ВО МГПУ обеспечивает каждого аспиранта основной учебной, учебно-методической и научной литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации научно-исследовательского процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и паспортом специальностей ВАК.

Учебная, учебно-методическая, научная литература и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантирует возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы. Собственная библиотека филиала удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000 №1246.

Аспиранты кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения пользуются учебной аудиторией, предназначенной для проведения лекций, семинаров, лабораторных и тренинговых занятий. Аудитория оборудована техническими средствами: видео-, медиапроектор, компьютер преподавателя, WiFi для подключения ноутбуков и нетбуков к Интернет, акустическая система.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Формы самостоятельной работы аспирантов</b>	<b>Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения</b>
1	2
<b>Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики.</li> <li>• Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской практики.</li> </ul>
<b>Модуль 2. Рецензирование научных работ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение программы и требований к написанию научных работ разного уровня – рефератов, курсовых,</li> </ul>

<p><b>студентов лингвистического профиля</b></p>	<p>бакалаврских, магистерских работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение структуры рецензии.</li> <li>• рецензирование рефератов, курсовых, бакалаврских работ, магистерских диссертаций</li> </ul>
<p><b>Модуль 3. Подготовка и написание статьи (тезисов) по теме диссертационного исследования</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение опыта написания статей (тезисов) научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения.</li> <li>• Изучение источников по теме статьи. Написание статьи и ее редактирование в соответствии с требованиями научного руководителя и издающей организации.</li> </ul>
<p><b>Модуль 4. Публикация статьи в рецензируемом журнале, в том числе входящем в список одобренных ВАК для публикации результатов научных исследований, или в изданиях, включенных в список учета цитируемости РИНЦ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с требованиями оформления статей в разного рода журналах и изданиях по результатам научно-практических конференций международного и Всероссийского уровней. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление статьи в издательство</li> <li>• Редактирование статьи по требованиям издательства</li> <li>• Предоставление статьи в опубликованном виде</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Модуль 5. Подготовка доклада на научном семинаре кафедры и научно-практической конференции о результатах диссертационного исследования</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулирование степени теоретической разработанности, актуальности, целей, задач, новизны, теоретической и практической значимости, методологической и фактологической базы исследования.</li> <li>• Составление плана доклада, распределение времени,</li> <li>• Подготовка презентации по теме выступления</li> <li>• Корректировка содержания</li> <li>• Подготовка раздаточного иллюстративного материала</li> </ul>
<p><b>Модуль 6. Составление библиографического списка кандидатской диссертации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с ГОСТ Р 7.0.5- 2008.</li> <li>• Составление предварительного списка цитируемой литературы по тексту диссертационной работы;</li> <li>• Проверка истинности цитирования по источникам,</li> <li>• Оформление библиографического списка по нормативам ГОСТ Р 7.0.5- 2008.</li> </ul>

<b>Модуль 7. Подготовка отчета о прохождении производственно й, в том числе преддипломной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов практики Подготовка отчета о прохождении практики и утверждение его на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения.</li> </ul>
--	---

## **5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебным планом для производственной, в том числе преддипломной практики предусмотрено:

- Изучение содержания, формы, направления научной деятельности кафедры;
- Поиск необходимой актуальной информации по состоянию дел в исследуемой проблеме в монографиях, научной периодике, Интернете;
- Рецензирование научных работ студентов и магистрантов, бакалавров и магистров кафедры;
- Подготовка научного продукта по результатам научно-исследовательской деятельности (статьи, тезисы, доклады, научные конкурсы, гранты, самостоятельные научные исследования и исследования в составе других коллективов);
- Участие в работе научных семинаров, проходящих на кафедре и научно-практических конференций.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу производственной, в том числе преддипломной практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период научно-исследовательской практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой

аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении научно-исследовательской практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Аспирант должен предоставить по итогам практики документы в соответствии с п.4.2.

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов.

№	Разделы (модуль) практики	Формы текущего контроля	максимальное количество баллов
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения производственной, в том числе преддипломной практики аспиранта	предоставление программы прохождения практики	5
2.	Рецензирование научных работ студентов исторического профиля	Рецензия научного продукта	10
3.	Подготовка и написание статьи (тезисов) по теме диссертационного исследования	Текст статьи	10
4.	Публикация статьи в рецензируемом журнале, в том числе входящем в список одобренных ВАК для публикации результатов научных исследований, или в изданиях, включенных в список учета цитируемости РИНЦ	Опубликованная статья в издании (копия титульного листа и оглавления)	30

5.	Подготовка доклада на научном семинаре кафедры и научно-практической конференции о результатах диссертационного исследования	Сертификат об участии в конференции, текст доклада на научном семинаре кафедры	30
6.	Составление библиографического списка кандидатской диссертации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008	Библиографический список	5
7.	Подготовка отчета о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики	анализ	10
	<b>итого</b>		<b>100</b>

## 7. Описание форм отчетности по практике

Анализ производственной практики, в том числе преддипломной, а также учебной практики отражается в одном общем дневнике практик, поскольку учебная практика логически переходит в производственную практику, в том числе преддипломную, и оценивается суммарным общим баллом, минимальное количество которого для промежуточной аттестации составляет 40балла, а максимальная оценка составляет **100** баллов.

Проведение аудиторного занятия и его анализ: лекции, семинара, практического занятия и практикума по педагогическим дисциплинам оценивается от 40 до 100 баллов.

Поощрительные баллы выставляются за проведение консультации по написанию бакалаврских работ, разработку тестов и контрольных заданий, разработку мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle) к фрагменту курса и составляют от 10 до 20 баллов.

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной, в т.ч. преддипломной практике.

Средства обеспечения освоения программы производственной, в т.ч. преддипломной практики: презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики аспиранты знакомятся с основными методиками сбора, анализа и интерпретации данных.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной, в т.ч. преддипломной практики.**

В обязанности кафедры входит назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, подготовке приказа о распределении аспирантов на практику. Также может также входить проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

По итогам практики руководитель готовит отзыв. Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики. Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты:

- Характеристика аспиранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке аспиранта;
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

- 1 Зверев. В.В. Методика написания научной работы. - М, 2015. – 104 с.
- 2 Комарова З. И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. И. Комарова. – 3-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 820 с
- 3 Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. – М.: Ось-89, 2011.
- 4 Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. – М, 2014.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- 1 ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- 2 ГОСТ 7.0.5.-2008 “Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления”
- 3 Арнольд И.В. Стилистика. Современный английский язык. / И.В. Арнольд. - М.: Флинта: Наука. – 2014, 2012, 2010 (2008, 2002).
- 4 Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике: Учебное пособие. — М.: Высшая школа, 2010. - 140с.
- 5 Беляева, Л.Н. Научная статья и её жанрово-стилистические особенности. / Л.Н. Беляева, Н.Л Шубина. - СПб.: Книжный дом, 2008 г. – 28 с.
- 6 Бряник Н.В. Введение в современную теорию познания. –М., 2003. – 208 с.
- 7 Добреньков, В.И. Методология и методы научной работы. Серия: Социологический факультет МГУ КДУ/ В.И. Добреньков, Н. Г. Осипова. – М, 2009. - 276 с.
- 8 Краевский, В. В. Методология научного исследования. - СПб., 2001.
- 9 Леммерман, Х. Уроки риторики и дебатов./ Х. Леммерман - М.: Уникум Пресс, 2002.
- 10 Методология и методика научного исследования. Сост. Найн А. Я. Челябинск, 1993.
- 11 Морозов, В. Э. Культура письменной научной речи. / В. Э. Морозов. - М: ИКАР, 2008. - 268 с.
- 12 Сабитова Р.Г. Основы научных исследований. - Владивосток, 2005.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Жиленкова, Н.П. [Методические рекомендации по подготовке к защите докторской и кандидатской диссертаций](http://dis.finansy.ru/publ/001zh/002.htm), 2002. - <http://dis.finansy.ru/publ/001zh/002.htm>
2. Научно-образовательный портал "Лингвистика в России: ресурсы для исследователей" - <http://uisrussia.msu.ru/linguist/index.jsp>
3. <http://infofolio.asf.ru/diser.html>