

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
СФ ГАОУ ВО МГПУ
С.Б. Семенов
« 24 » августа 20 16 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

Квалификация (уровень)
бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения - очная, заочная

*Образовательная программа
высшего образования утверждена
Ученым советом СФ ГАОУ ВО МГПУ от 18 августа 2016 г. протокол № 01*

Самара
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»	3
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриата) по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»	3
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4
2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров	4
2.3. Виды профессиональной деятельности бакалавров	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавров	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	8
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО	8
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОП ВО	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО	12
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО	13
7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОП ВО	13
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	14
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	15
9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
9.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза.	16
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Финансовый менеджмент (далее - ОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 № 544, а также с учетом примерной основной образовательной программы.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, программы и фонды оценочных средств промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Финансовый менеджмент

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»:

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОП ВО:

Миссия настоящей ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент (бакалавр) состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи ОП ВО:

- овладение системой знаний в области гуманитарных, социально-экономических наук и естественных наук;
- овладение системой знаний о культуре стран изучаемых языков,
- овладение культурой речи на родном языке;
- овладение системой представлений об изучаемых языках как целостном исторически сложившемся, типологически отмеченном, структурно-системном и функциональном образовании, являющимся продуктом исторического развития,
- формирование способности порождать и интерпретировать связные высказывания на иностранных языках в соответствии с правилами образования и употреблении языковых средств в зависимости от социокультурного контекста, характера коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников общения;
- формирование способности ориентироваться в выборе языкового материала при создании текста на языке перевода,
- формирование способности ориентироваться в выборе компьютерно-программного инструментария и методов их использования для решения переводческих задач;
- формирование способности и готовности к непрерывному саморазвитию личности и предметной рефлексии;
- формирование базовых навыков исследовательской деятельности, овладение основами современной информационной и библиографической культуры в области перевода.

1.3.2. Нормативный срок освоения ОП ВО – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО (в зачетных единицах) – 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании/или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования или среднего профессионального образования/ или высшем образовании.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров:

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Финансовый менеджмент

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и любой отрасли (сфера производства и услуг, сфера финансов), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающим и развивающими собственное дело;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров менеджмента являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая,

- информационно-аналитическая,
- предпринимательская,

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по профилю «Финансовый менеджмент».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

В результате освоения данной ОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

общефессиональными компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

предпринимательская деятельность:

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДАННОЙ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО

Матрица компетенций определяет структурно-логические связи содержания дисциплин, модулей, практик, входящих в ОП ВО и компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы (приложение 1).

Учебный план и календарный график определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся (приложение 2).

Перечень дисциплин, обеспечивающих реализацию ОП

№ п/п	Название дисциплин	Распределение				Трудоемкость по ФГОС (зачетные единицы)
		Экзаменов	Зачетов	Курсовые работы	СРС	
Б.1. Дисциплины						217
Б.1.Б Базовая часть						127
Б1.Б.1	История		*		*	3
Б1.Б.2	Философия		*		*	3
Б1.Б.3	Иностранный язык	*	*		*	8
Б1.Б.4	Экономическая теория	*			*	6
Б1.Б.5	Математика	*			*	9
Б1.Б.6	Статистика (теория статистики. социально-экономическая статистика)	*			*	9
Б1.Б.7	Теория менеджмента (история управленческой мысли)	*			*	4
Б1.Б.8	Теория менеджмента (теория организации)	*			*	4
Б1.Б.9	Теория менеджмента (организационное	*			*	4
Б1.Б.10	Маркетинг	*	*	*	*	6
Б1.Б.11	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	*	*		*	6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

Б1.Б.12	Финансовый менеджмент	*	*		*	6
Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами	*		*	*	5
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент	*	*	*	*	6
Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности		*		*	2
Б1.Б.16	Деловые коммуникации	*			*	4
Б1.Б.17	Управление проектами	*			*	6
Б1.Б.18	Физическая культура		*		*	2
Б1.Б.19	Управленческие решения	*		*	*	4
Б1.Б.20	Экономика фирмы	*		*	*	5
Б1.Б.21	Методы принятия управленческих решений	*			*	4
Б1.Б.22	Организационное проектирование	*			*	4
Б1.Б.23	Институциональная экономика		*		*	3
Б1.Б.24	Комплексный экономический анализ деятельности организации	*	*		*	6
Б1.Б.25	Бизнес-планирование	*			*	4
Б1.Б.26	Инвестиционный менеджмент	*			*	4
Б1.В Вариативная часть						90
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины						60
Б1.В.ОД.1	Культура речи и деловое общение		*		*	3
Б1.В.ОД.2	Хозяйственное право		*		*	3
Б1.В.ОД.3	Психология управления		*		*	2
Б1.В.ОД.4	Бизнес-статистика		*		*	3
Б1.В.ОД.5	Поиск и обработка информации средствами Интернет и офисных приложений	*			*	5
Б1.В.ОД.6	Логистика		*		*	2
Б1.В.ОД.7	Управление изменениями		*		*	3
Б1.В.ОД.8	Основы управленческого консультирования		*		*	3
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление	*			*	3
Б1.В.ОД.10	Контроллинг		*		*	3
Б1.В.ОД.11	Управление конкурентоспособностью организации	*			*	4
Б1.В.ОД.12	Маркетинг услуг		*		*	4
Б1.В.ОД.13	Лидерство		*		*	3
Б1.В.ОД.14	Информационные технологии в менеджменте		*		*	2
Б1.В.ОД.15	Социология	*			*	3
Б1.В.ОД.16	Правоведение		*		*	3
Б1.В.ОД.17	Корпоративная социальная ответственность		*		*	3
Б1.В.ОД.18	Финансовые рынки и институты		*		*	3
Б1.В.ОД.19	Управление качеством	*	*		*	5
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору						30
	Прикладная физическая культура		*			
1	Экономическая политика и ГЧП		*		*	2
2	Социальная политика организации					
1	Основы менеджмента		*		*	3
2	Основы предпринимательства					
1	Основы финансовых вычислений		*		*	2
2	Экономико-математические методы и модели					
1	Налогообложение организаций		*		*	3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

2	Налоги и налогообложение					
1	ИСУ		*		*	2
2	Проектирование систем управления					
1	Документационное обеспечение управления	*			*	4
2	Делопроизводство в организации					
1	Методология научно-исследовательской		*		*	3
2	Методология исследовательской деятельности в управлении организацией					
1	Планирование и прогнозирование деятельности организаций		*		*	3
2	Планирование и бюджетирование					
1	Финансовые стратегии		*		*	3
2	Финансовая система РФ					
1	Риск-менеджмент		*		*	3
2	Управление экономической безопасности организации					
1	ССП		*		*	2
2	Анализ финансовой отчетности					
Б2	Практики					14
Б2.У	Учебная					3
Б2.П1	Производственная					3
Б2.П2	Преддипломная					8
Б3	Государственная итоговая аттестация					9
Итого						240

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОП ВО

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах и фондах оценочных средств как совокупности учебно-методической документации. А именно:

В рабочих программах:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- объем дисциплины и виды учебной работы;
- . структура и содержание дисциплины (разделы дисциплин и виды занятий; содержание разделов дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля));
- . образовательные технологии;
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (план практических занятий);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная литература; дополнительная литература; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы);
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

В фондах оценочных средств:

- порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы;
- технологическая карта дисциплины;

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (оценочные средства текущего контроля успеваемости; оценочные средства промежуточной аттестации; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; терминологический словарь).

Аннотированная образовательная программа представлена в приложении 3.

Кроме того, по всем дисциплинам учебного плана, предусматривающим выполнение курсовых проектов, имеются методические указания по написанию и защите курсовых проектов, в которых указаны:

- цели, задачи и общие требования к курсовому проекту;
- тематика и выбор темы курсовых проектов;
- график работы над курсовым проектом и основные этапы выполнения работы;
- структура и содержание курсового проекта;
- требования к оформлению курсового проекта;
- список рекомендуемой литературы.

Практика является обязательным разделом ОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОП бакалавриата по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент регламентируются Положением о практике, утвержденным Ученым советом Филиала. По всем видам практик для студентов разработаны Программы практик, в которых отражены:

- общие положения;
- цели и задачи практик;
- порядок направления студента на практику;
- руководство практикой;
- обязанности студента-практиканта;
- задание на практику;
- рекомендации по прохождению практик;
- порядок оформления отчета.

Итоговая аттестация выпускника включает:

1. Государственный итоговый экзамен, по которому разработана Программа государственного итогового экзамена. Требования к государственному итоговому экзамену определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СФ ГАОУ ВО МГПУ;

2. Защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ содержат:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы студента;
- требования по содержанию выпускной квалификационной работы;
- порядок организации защиты выпускной квалификационной работы студента.

Итоговая аттестация выпускника регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе выпускников СФ ГАОУ ВО МГПУ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

ОП подготовки бакалавра обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СФ ГАОУ ВО МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет, из расчета не менее 5 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся магистратуры и 0,5 экземпляра на 1 студента бакалавриата.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека работает в Автоматизированной информационно-библиотечной системе АИБС МАРК-SQL 1.14, разработанной в НПО «Информ-Система».

В Университете создана Электронная библиотека, которая ежедневно пополняется.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС «Университетская библиотека online», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удаленные ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами. Сотрудники и студенты Филиала имеют доступ к следующим библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (Договор №76-66/02-01 от 25.02.2015; <http://biblioclub.ru>; по индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования).

- Электронные базы данных «East View» (ИВИС) (Договор №74-13/01-01 от 27.01.2016; Договор №76-357/05-02 от 27.05.2015; <http://ebiblioteka.ru>; по IP-адресу. Количество подключений – без ограничений).

- Электронно-библиотечная система «eLibrary» (Договор №76-517/07-03 от 27.07.2015; <http://elibrary.ru>; по IP-адресу. Количество подключений – без ограничений).

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (Договор №29-74/02-01 от 18.03.2016; Договор №76-64/02-01 от 25.02.2015; www.urait.ru; по индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования).

- Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (Договор № 76-14/01-01 от 25.01.2016; www.znanium.com; по индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования).

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (Договор № 76-601/09-03 от 11.11.15; Договор № 76-101/05-02 от 28.05.14; www.iprbookshop.ru; по индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования).

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Финансовый менеджмент** обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОП ВО

Для реализации образовательной программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4422 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет

студентам, аспирантам, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 204 компьютера (117 персональных компьютеров, 68 ноутбуков, 9 моноблоков, 5 серверов, 1 сенсорный киоск, 1 терминал, 3 планшета), из которых 89 - доступны для использования студентами в свободное от основных занятий время. Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается полностью лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 30 штук (телевизоры – 21, проекторы – 9), интерактивными устройствами – 6 штук. Все факультеты оснащены фото- и видеотехникой.

В филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания студентов и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет студентам любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Бакалавры Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о сотрудничестве с иностранными вузами об обмене бакалавров и совместной научно-исследовательской деятельности в рамках соглашений с зарубежными вузами (Даляньский университет иностранных языков (КНР), Университет культуры (Тайвань), Бакинский славянский университет (Азербайджан), Волдовский университет (США), Гаванский педагогический университет (Куба).

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социально-культурная среда СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» основана на построении воспитательной работы на всех уровнях системы образования, причем таким образом, чтобы все звенья воспитательного процесса были взаимосвязаны между собой и обеспечивали системный личностно-ориентированный подход к образованию.

В СФ МГПУ в обстановке высокой академической культуры, сочетающей в себе элементы новой демократии, уважения к педагогическим традициям происходит активное развитие нравственных, эстетических чувств, становление и стабилизация характера студентов института. Внедряемые в СФ МГПУ современные подходы к системе образования и воспитания студенческой молодежи, формирование единого информационного пространства, введение электронного документооборота и пр. - все элементы системы образования в целом, позволяют оптимально направить студентов института на овладение комплексом социальных функций: гражданских, профессиональных и трудовых

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

Опираясь на Концепцию воспитательной работы, студенты и педагоги университета строят работу по формированию и развитию социально, профессионально и личностно значимых компетенций студентов и аспирантов.

Об этом свидетельствуют принципы системы воспитания, зафиксированные в данной Концепции:

- органическое единство обучения и воспитания;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности обучающегося и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность обучающихся, студенческих коллективов и организаций;
- непрерывность, преемственность, последовательность;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на сквозное развитие воспитательной деятельности вуза, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. При этом существенное значение имеет персонификация практических и исследовательских задач, отражающих специфические особенности Филиала как гуманистического и практико-ориентированного вуза.

Социально-культурная среда вуза формируется в системе учебных и внеучебных мероприятий: беседы и презентации на актуальные социально-экономические темы; посещение научных и научно-методических конференций; участие в проектной деятельности; посещение выставок, связанных с обучением за рубежом; художественных выставок и выставок народных ремесел и творчества; посещение музеев, фестивалей кино на иностранных языках и театральных представлений; встречи с работодателями и выпускниками; организация НИР студентов по формированию общекультурных компетенций; организация социальной поддержки студентов; оздоровительно-профилактической поддержки студентов; организации межличностного взаимодействия; обеспечения художественно-творческой направленности деятельности студентов.

В целом СФ МГПУ традиционно всегда обеспечивал условия, необходимые для полноценного образовательного процесса. Поэтому модернизация социально-культурной среды вуза заключается в ее адаптации и перенастройке на потребности компетентностно-ориентированного образования. А это, в свою очередь, требует расширения, углубления и нового структурирования комплекса тех условий, которые должны способствовать овладению выпускниками общекультурных компетенций, обретению ими готовности к активным и результативным действиям в инновационной социальной среде XXI века.

**9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАОУ ВО МГПУ.

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана. Содержание ФОС представлено в параграфе 4.2. Совокупность фондов оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана позволяет оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Кроме того, в СФ ГАОУ ВО МГПУ для оценки знаний студентов применяется Балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний обучающихся. Балльно-рейтинговая система является системой учета и контроля качества освоения образовательной программы обучающимися. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися ОП вводится в целях:

- повышения мотивированности обучающихся к освоению ОП путем более высокой дифференциации оценивания;
- совершенствования механизма организации самостоятельной работы обучающихся и методов ее контроля;
- повышения качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) за счет дробности распределения отчетного материала и регулярности отчетности;
- стимулирования системы поощрительных механизмов в образовательном процессе;
- совершенствования образовательных технологий.

БРС является элементом системы мониторинга качества образования СФ ГАОУ ВО МГПУ.

9.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный итоговый экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе выпускников СФ ГАОУ ВО МГПУ, требования к государственному итоговому экзамену определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СФ ГАОУ ВО МГПУ.

**10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП
ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОП проходят экспертизу учебно-методической комиссии, рассматриваются на Учебном совете Филиала, утверждаются директором Филиала после одобрения Ученым советом. Актуализация ОП и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат экономических наук, доцент кафедры прикладной экономики и управления А.В. Селютина

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат экономических наук, доцент кафедры прикладной экономики и управления Е.В. Русакова

Эксперты:

ФГ БОУ ВО «СГЭУ», доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и экономического анализа В.А. Пискунов

ФГ БОУ ВО «СГЭУ», доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента М.О. Сураева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

Б1.В Вариативная часть											
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины											
Б1.В.ОД.1	Культура речи и деловое общение	ОК-4									
Б1.В.ОД.2	Хозяйственное право	ОПК-1	ОПК-7								
Б1.В.ОД.3	Психология управления	ПК-1	ПК-2	ПК-5							
Б1.В.ОД.4	Бизнес-статистика	ПК-9	ПК-10	ПК-13							
Б1.В.ОД.5	Поиск и обработка информации средствами Интернет и офисных приложений	ОПК-7									
Б1.В.ОД.6	Логистика	ОПК-6	ПК-3								
Б1.В.ОД.7	Управление изменениями	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-6						
Б1.В.ОД.8	Основы управленческого консультирования	ОПК-2									
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-15					
Б1.В.ОД.10	Контроллинг	ПК-1									
Б1.В.ОД.11	Управление конкурентоспособностью организации	ПК-3									
Б1.В.ОД.12	Маркетинг услуг	ПК-9	ПК-12	ПК-17	ПК-18						
Б1.В.ОД.13	Лидерство	ПК-1									
Б1.В.ОД.14	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-5	ОПК-7								
Б1.В.ОД.15	Социология	ОК-5									
Б1.В.ОД.16	Правоведение	ОПК-1									
Б1.В.ОД.17	Корпоративная социальная ответственность	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4						
Б1.В.ОД.18	Финансовые рынки и институты	ПК-16									
Б1.В.ОД.19	Управление качеством	ОПК-1	ОПК-2								
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору											
	Прикладная физическая культура	ОК-7									
1	Экономическая политика и ГЧП	ОК-3	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20					
2	Социальная политика организации	ОК-6	ОПК-2	ПК-17							
1	Основы менеджмента	ОК-3	ОПК-7	ПК-1							
2	Основы предпринимательства	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-6	ПК-9	ПК-17					
1	Основы финансовых вычислений	ПК-4	ПК-10	ПК-14	ПК-15						

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

2	Экономико-математические методы и модели	ПК-10	ПК-11									
1	Налогообложение организаций	ОПК-5	ОПК-7	ПК-3	ПК-4	ПК-10	ПК-14					
2	Налоги и налогообложение	ОПК-5	ОПК-7	ПК-3	ПК-4	ПК-10	ПК-14					
1	ИСУ	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7								
2	Проектирование систем управления	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7								
1	Документационное обеспечение управления	ПК-8	ПК-11	ПК-19								
2	Делопроизводство в организации	ПК-8	ПК-11	ПК-19								
1	Методология научно-исследовательской деятельности	ОК-3	ОПК-1									
2	Методология исследовательской деятельности в управлении организацией	ОК-3	ОПК-1									
1	Планирование и прогнозирование деятельности организаций	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-16					
2	Планирование и бюджетирование	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-16					
1	Финансовые стратегии	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-10	ПК-14	ПК-16					
2	Финансовая система РФ	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-10	ПК-14	ПК-16					
1	Риск-менеджмент	ПК-15										
2	Управление экономической безопасности	ПК-15										
1	ССП	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-14	ПК-15						
2	Анализ финансовой отчетности	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-14	ПК-15						
Б2 Практики												
Б2.У	Учебная	ОК-3	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-9	ПК-11			
Б2.П1	Производственная	ОК-3	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-9	ПК-11	ПК-15
Б2.П2	Преддипломная	ОК-3	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-9	ПК-10
		ПК-11	ПК-13	ПК-15								
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-9	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19				