

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
СФ ГАОУ ВО МГПУ
С.Б. Семенов
« 20 » *Сентябрь* 20 *16* г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки
40.04.01 (030900.68) Юриспруденция
Направленность (профиль)
Правовое регулирование образовательной деятельности
Квалификация (уровень)
магистр

Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ зав. кафедрой гражданского права и процесса, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса О.А. Таренкова

Рецензенты/Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова

СЮИ ФСИН России начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент, полковник вн.сл. С.А. Арбузова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса
Протокол № 3 от «7» октября 2016 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 1 от «18» октября 2016 г.

Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета

Протокол № 2 от «12» октября 2016 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2016

© Кафедра гражданского права и процесса, 2016

Пояснительная записка

Программа итоговой государственной аттестации направления подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» разработана для студентов очной формы обучения юридического факультета в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативных документах:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказе Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программа содержит вопросы к экзамену, требования к структуре и содержанию ответов и рекомендованную литературу для подготовки.

Программа также содержит требования к ВКР, критерии оценки, организации и проведению защиты.

Выполнение требований предусмотрено учебными планами Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Цель и задачи итоговой государственной аттестации

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников относятся:

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (профиль «Правовое регулирование образовательной деятельности»).

Для достижения цели итоговой государственной аттестации выпускников проводится комплексная оценка уровня подготовки магистров, которая строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки будущих юристов; охватывает всю группу дисциплин профессиональной подготовки; учитывает возможность продолжения образования выпускником на более высоких ступенях.

Основными **задачами** итоговой аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома магистра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных квалификационных испытаний и имеет своей целью - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

При подготовке ВКР студент должен показать свои способности и возможности

решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности ;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего профессионального образования, является обязательной.

Требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, является одним из обязательных этапов подготовки выпускника-магистра, проводится согласно графику учебного процесса после производственной практики и научно-исследовательской работы и имеет целью:

- оценить теоретические знания, их полноту и глубину;
- проверить подготовленность выпускника-магистра к самостоятельной профессиональной деятельности.

К государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование образовательной деятельности» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе магистратуры и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена, а также успешно прошедшие производственную практику и сдавшие отчет по научно-исследовательской работе.

Выпускник-магистрант должен продемонстрировать знание дисциплины по программе.

При подготовке к государственному экзамену выпускникам-магистрантам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с изучения списка рекомендованной литературы, просмотра библиотечных каталогов, специальных библиографических справочников, обращения к ресурсам сети Интернет.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать статьи, относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

Особое внимание в процессе подготовки к государственному экзамену необходимо уделять изменениям, которые происходят в гражданском праве, текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи выпускникам-магистрантам в подготовке к государственному экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программы кафедры

проводит обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с судебной практикой.

Подготовка и утверждение экзаменационных билетов осуществляется выпускающей кафедрой. Определена следующая структура экзаменационного билета:

первый вопрос – по Общей части дисциплины «Гражданское право»;

второй вопрос – по Особой части дисциплины «Гражданское право».

Государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется отделом организации учебного процесса. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

В процессе подготовки к ответу на теоретические вопросы билета студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. При подготовке к ответу на теоретические вопросы это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 40 минут.

Государственный экзамен принимается аттестационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Он может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии.

Во время государственного экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться Программой государственного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование образовательной деятельности». Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией о деятельности физических и юридических лиц.

Выпускник-магистрант должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемому направлению и программе и уметь ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы членов комиссии.

Заключительным этапом государственного экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании государственного экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам государственного экзамена:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;

- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная

оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос Председателя комиссии;

- возможность дополнительного собеседования. Такая возможность может возникнуть в случаях возникновения спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в том числе и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам, а также при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Если студент не согласен с оценкой, он может ее обжаловать в установленном порядке.

Пересдача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день проведения государственного экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Выпускник-магистрант, не сдавший государственный экзамен, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директор СФ ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет» по согласованию с Председателем ИАК в период очередной сессии ИГА.

Выпускник-магистрант, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите магистерской работы.

Результаты государственного экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр / Этап формирования компетенции
ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского права на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права. 	4 Заключительный
ОК-2 способен добросовестно исполнять	Когнитивный: категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные	4 Заключительный

<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этнические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.</p>	
<p>ОК-3 способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>Когнитивный: - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам. Владеть: - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования гражданских отношений.</p>	<p>4 Заключительный</p>
<p>ОК-5 способен компетентно использовать на</p>	<p>Когнитивный: способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области</p>	<p>8 Заключительный</p>

<p>практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>гражданского права.</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования гражданских отношений. 	
<p>ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления 	<p>4</p> <p>Заключительный</p>

	<p>юридических документов в области гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-4 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>

<p>преступления</p>	<p>- правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-5 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>

	<p>заклучения и консультации по гражданско-правовым вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-6 способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы 	<p style="text-align: center;">4 Заключительный</p>

	<p>нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-7 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-8 способен принимать участие</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; 	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>

<p>в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-10 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; 	<p>4 Заключительный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-11 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы гражданского права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; 	<p>4 Заключительный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	
<p>ПК-12 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	<p>4 Заключительный</p>
<p>ПК-13 способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения 	<p>4 Заключительный</p>

	теоретических и практических вопросов.	
ПК-14 способен организовывать и проводить педагогические исследования	Когнитивный: - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам.	4 Заключительный
	Деятельностно-практический: Уметь: - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. Владеть: - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	
ПК-15 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Когнитивный: - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам.	4 Заключительный
	Деятельностно-практический: Уметь: - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. Владеть: - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
8 семестр	Не знает: - основные конструкции, понятия и категории институтов	Знает: - основные конструкции, понятия и категории институтов	Знает: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного	Знает: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права; - понятия и основные

	<p>современного гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области гражданского права <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными 	<p>современного гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений; - зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области гражданского права <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; 	<p>гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права; - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления 	<p>теоретические положения науки гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы гражданско-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области гражданского права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам; - проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере образовательной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере гражданского права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования гражданских отношений.
--	---	---	--	--

	соглашениями в области гражданского права	- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права	юридических документов в области гражданского права	
--	---	--	---	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов образовательной программы

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся на разработаны следующие критерии оценки результатов:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	10	10
		умеет фрагментарно	5	
		не умеет	0	

9.	Навыки и опыт применения знаний в практике (при решении заданий, кейсов и т.д.)	обладают	10	10
		обладают частично	5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	10	10
		умеет фрагментарно	5	
		не умеет	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

Выпускники-магистранты в ходе государственного экзамена должны продемонстрировать:

- глубокие и всесторонние знания по основным теоретическим проблемам юриспруденции, в частности, гражданского права;
- умение анализировать правовые нормы гражданского права;
- навыки применения норм российского законодательства в сфере гражданского права на базе их доктринального толкования.

Критериями оценки знаний при приеме государственного экзамена выступают:

1) знание и понимание основных теоретических проблем гражданского права и основных подходов к их решению;

2) знание основных подходов правоприменительной практики в толковании отдельных норм права;

3) способность грамотно и четко излагать свои мысли, анализировать правовые коллизии, на базе знаний основных теоретических изысканий по рассматриваемым вопросам самостоятельно формулировать выводы, аргументировать свою точку зрения по спорным вопросам;

4) свободное владение терминологическим аппаратом, логически верной и аргументированной устной речью;

5) знание федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области в сфере гражданского права;

б) умение критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.

Ответ студента на государственном экзамене может быть оценен:

— на “отлично”, если экзаменуемый свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов;

— “хорошо”, если экзаменуемый достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно, отвечает на экзаменационные вопросы, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму;

— “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала, не владеет в должной мере знаниями общетеоретического и специального характера, не может ответить на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не

может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму, а также если экзаменуемый достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно, отвечает на экзаменационные вопросы, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает грубые ошибки в решении ситуационных задач;

— “неудовлетворительно”, если ответ на основные вопросы экзаменационного билета вызывают у экзаменуемого затруднения, не может ответить ни на один дополнительный вопрос членов экзаменационной комиссии, при ответе на теоретические вопросы и в решении задач экзаменуемый допускает грубые фактические ошибки.

Критерии оценки магистерской работы

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской работы осуществляется членами ИАК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка «отлично» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад магистранта структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ИАК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из бакалаврской работы.

Выводы в отзыве научного руководителя на магистерскую работу без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово магистранта краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад магистранта структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике

выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад магистранта структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили магистранту полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове магистрант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - магистерская работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В магистерском исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад магистранта не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы магистрантом.

В отзыве руководителя на магистерскую работу имеются существенные замечания. В заключительном слове магистрант продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая из всех оценок, выставленных каждым членом ГЭК. В случае разделения мнения между членами ГЭК о вынесенной оценке поровну, выносится та оценка, которую поддержал председатель

комиссии. Результаты доводятся до студента сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование образовательной деятельности» имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплины «Гражданское право» с учетом специфики подготовки магистрантов.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Содержание экзамена (тематические разделы) ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Гражданское право как частное право.

Термин «гражданское право». Частное и публичное право. Особенности гражданского права как частного права. Частное право в России. Основные системы частного права. Развитие системы частного права в России. Проблема коммерческого и «предпринимательского» права.

Тема 2. Принципы гражданского права.

Принципы гражданского права. Принцип дозвоительной направленности гражданско-правового регулирования. Принцип равенства правового режима. Принцип неприкосновенности собственности. Принцип свободы договора. Принцип недоступности произвольного вмешательства. Принцип осуществления гражданских прав. Принцип свободного перемещения товаров.

Тема 3. Гражданское законодательство: понятие, система.

Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени. Обычаи. Применение гражданского законодательства по аналогии. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.

Признаки и определение гражданского правоотношения. Особенности гражданских правоотношений.

Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности. Структура содержания гражданского правоотношения.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения.

Классификация гражданских правоотношений. Абсолютные и относительные правоотношения. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Корпоративные правоотношения. Правоотношения, включающие в свое содержание преимущественные права.

Тема 5. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав.

Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективного гражданского права. Интерес и его значение для понятия субъективного права. Содержание субъективного права (и соответствующей ему обязанности). Защита субъективного права. Притязание. Право на иск. Гражданская правоспособность и субъективные гражданские права.

Тема 6. Юридические факты в гражданском праве.

Понятие юридического факта. Юридические факты — действия. Юридические факты — события. Юридические составы.

Тема 7. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.

Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту.

Способы защиты гражданских прав. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.

Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика, виды.

Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика.

Тема 8. Охрана гражданским правом интересов и прав несовершеннолетних.

Имущественные и неимущественные права несовершеннолетних.

Гражданско-правовая защита прав и интересов несовершеннолетних.

Тема 9. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Личность, человек и гражданская правосубъектность. Гражданин как физическое лицо. Гражданин как субъект гражданского права.

Понятие правоспособности граждан (физических лиц). Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Гражданская правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие дееспособности граждан и ее значение. Юридическая природа и содержание дееспособности граждан. Разновидности дееспособности граждан. Гражданско-правовой статус физического лица предпринимателя.

Понятие и виды неполной (частичной) дееспособности несовершеннолетних. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Частичная дееспособность малолетних (несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет).

Понятие ограничения дееспособности граждан. Ограничение неполной (частичной) дееспособности несовершеннолетних. Ограничение полной дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

Понятие банкротства гражданина. Признаки банкротства гражданина. Процедуры банкротства гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Понятие и цели опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства. Лица, назначаемые опекунами и попечителями. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.

Место жительства гражданина. Место жительства переселенцев и вынужденных переселенцев. Место жительства беженцев.

Понятие и условия признания гражданина безвестно отсутствующим. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.

Понятие гражданского состояния. Виды актов гражданского состояния и их регистрация.

Тема 10. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Понятие банкротства гражданина. Признаки банкротства гражданина. Процедуры банкротства гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

Тема 11. Опекa, попечительство и патронаж (содержание, прекращение).

Понятие и цели опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства. Лица, назначаемые опекунами и попечителями. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.

Тема 12. Правоспособность юридического лица.

Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Зарубежные и российские теории юридического лица. Современные проблемы учения о юридических лицах в науке гражданского права. Цель создания юридических лиц.

Правосубъектность юридических лиц. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц.

Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей. Представительства и филиалы юридических лиц. Ответственность юридического лица.

Тема 13. Возникновение и прекращение юридических лиц.

Возникновение (создание) юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение юридического лица путем ликвидации. Прекращение юридического лица при банкротстве. Основные процедуры банкротства.

Тема 14. Корпоративные и унитарные юридические лица.

Понятие корпоративных и унитарных юридических лиц. Их виды.

Права и обязанности участников корпорации. Управление в корпорации.

Коммерческие корпоративные организации. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах. Полное товарищество. Товарищество на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственные кооперативы.

Некоммерческие корпоративные организации. Потребительский кооператив. Общественные организации. Общественные движения. Ассоциации и союзы. Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Адвокатские палаты. Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами.

Унитарные юридические лица. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Фонды. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании.

Тема 15. Корпоративные и унитарные юридические лица (права и обязанности).
Понятие корпоративных и унитарных юридических лиц. Их виды.
Права и обязанности участников корпорации.

Тема 16. Корпоративный договор: понятие, содержание.

Понятие корпоративного договора об осуществлении своих корпоративных прав (договор об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью, акционерное соглашение). Условия корпоративного договора. Форма корпоративного договора.

Обязанности участников хозяйственного общества, связанные с заключением корпоративного договора.

Прекращение действия корпоративного договора.

Тема 17. Крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо: общие положения.

Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Требование к членству в крестьянском (фермерском) хозяйстве
Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства.
Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 18. Понятие и правовой статус некоммерческих организаций.

Некоммерческие организации как юридические лица. Виды некоммерческих организаций.

Тема 19. Товарищество собственников жилья: создание и деятельность товарищества.

Основные положения о товариществе собственников жилья. Имущество товарищества собственников жилья. Особенности управления в товариществе собственников жилья.

Тема 20. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.

Ценные бумаги. Виды ценных бумаг.

Требования к документарной ценной бумаге. Исполнение по документарной ценной бумаге. Возражения по документарной ценной бумаге. Переход прав, удостоверенных документарными ценными бумагами. Ответственность за действительность прав, удостоверенных документарной ценной бумагой. Особенности истребования документарных ценных бумаг от добросовестного приобретателя. Восстановление прав по документарной ценной бумаге. Обездвижение документарных ценных бумаг.

Общие положения о бездокументарных ценных бумагах. Исполнение по бездокументарной ценной бумаге. Переход прав по бездокументарной ценной бумаге и возникновение обременения бездокументарной ценной бумаги. Защита нарушенных прав правообладателей. Последствия истребования бездокументарных ценных бумаг. Последствия утраты учетных записей, удостоверяющих права на бездокументарные ценные бумаги.

Тема 21. Компенсация морального вреда.

Возникновение и развитие института возмещения (компенсации) морального вреда. Современное понимание данного института. Условия и порядок возмещения (компенсации) морального вреда. Основания, порядок и способы компенсации морального вреда. Определение размера компенсации морального вреда.

Тема 22. Осуществление гражданских прав: понятие, границы, принципы.

Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Границы субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольное законодательство как разновидность установления пределов осуществления гражданских прав в рамках предпринимательской деятельности и мера борьбы со злоупотреблением правом.

Тема 23. Защита гражданским правом чести, достоинства, деловой репутации.

Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Границы субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольное законодательство как разновидность установления пределов осуществления гражданских прав в рамках предпринимательской деятельности и мера борьбы со злоупотреблением правом.

Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту.

Способы защиты гражданских прав. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.

Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика, виды.

Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика.

Тема 24. Сделка в системе юридических фактов.

Понятие и признаки сделки. Обязательство, сделка, договор: соотношение и взаимосвязь. Классификация сделок. Государственная регистрация сделок.

Форма сделок.

Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию.

Недействительные сделки: понятие и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Односторонняя и двусторонняя реституция, взыскание в доход государства всего полученного по сделке. Недействительность части сделки. Санация недействительной сделки.

Тема 25. Решение собраний (правовой аспект).

Основные положения. Принятие решения собрания. Недействительность решения собрания. Оспоримость решения собрания. Ничтожность решения собрания.

Тема 26. Сроки в гражданском праве.

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Исчисление сроков.

Виды сроков в гражданском праве. Сроки, предусмотренные законом, определенные сторонами гражданского правоотношения, установленные судом. Императивные и диспозитивные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. Общие и частные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, прерывающие сроки.

Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки.

Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие просрочки.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 27. Сроки защиты гражданских прав: понятие, виды, порядок исчисления.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 28. Вещные права на земельные участки.

Общие положения о праве собственности на землю. Земельный участок как объект права собственности. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок. Застройка земельного участка. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Владение и пользование земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения. Распоряжение земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении. Основания приобретения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений.

Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Сохранение сервитута при переходе прав на земельный участок. Прекращение сервитута. Обременение сервитутом зданий и сооружений.

Обращение взыскания на земельный участок.

Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Использование и распоряжение земельным участком, подлежащим изъятию для государственных или муниципальных нужд. Возмещение за изымаемый земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд по решению суда.

Изъятие земельного участка, который не используется в соответствии с его целевым назначением. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства. Порядок изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования.

Прекращение прав на земельный участок, принадлежащих лицам, не являющимся его собственниками.

Тема 29. Основания прекращения права собственности.

Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Реквизиция.

Конфискация.

Тема 30. Принципы исполнения обязательств.

Принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства. Принцип надлежащего исполнения. Принцип реального исполнения. Принципы разумности и добросовестности.

Тема 31. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.

Основания удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемой вещи

Тема 32. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.

Основания возникновения поручительства. Форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Право поручителя на возражения против требования кредитора. Права поручителя, исполнившего обязательство. Извещения при поручительстве. Прекращение поручительства.

Тема 33. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.

Понятие и форма независимой гарантии. Независимость гарантии от иных обязательств. Отзыв и изменение независимой гарантии. Передача прав по независимой гарантии. Вступление независимой гарантии в силу. Представление требования по независимой гарантии. Обязанности гаранта при рассмотрении требования бенефициара. Ответственность бенефициара. Отказ гаранта удовлетворить требование бенефициара. Пределы обязательства гаранта. Прекращение независимой гарантии. Возмещение гаранту сумм, выплаченных по независимой гарантии.

Тема 34. Понятие и основные особенности гражданско-правовой ответственности.

Понятие юридической ответственности. Особенности гражданско-правовой ответственности. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 35. Способы и порядок заключения гражданско-правовых договоров.

Основные положения о заключении договора. Момент заключения договора. Форма договора. Переговоры о заключении договора.

Оферта. Безотзывность оферты. Приглашение делать оферты. Публичная оферта.

Акцепт. Отзыв акцепта. Заключение договора на основании оферты, определяющей срок для акцепта. Заключение договора на основании оферты, не определяющей срок для акцепта. Акцепт, полученный с опозданием. Акцепт на иных условиях.

Место заключения договора.

Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Основания и последствия признания торгов недействительными. Публичные торги.

РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 36. Договор поставки: понятие, содержание, особенности.

Договор поставки. Урегулирование разногласий при заключении договора поставки. Периоды поставки товаров. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Ассортимент товаров при восполнении недопоставки. Принятие товаров покупателем. Ответственное хранение товара, не принятого покупателем. Выборка товаров. Расчеты за поставляемые товары. Тара и упаковка. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества. Последствия поставки некомплектных товаров. Права покупателя в случае недопоставки товаров, невыполнения

требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров. Неустойка за недопоставку или просрочку поставки товаров. Погашение однородных обязательств по нескольким договорам поставки. Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора.

Тема 37. Договор купли-продажи недвижимости: предмет договора и способы его определения, содержание.

Договор продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости. Определение предмета в договоре продажи недвижимости. Цена в договоре продажи недвижимости. Передача недвижимости. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества. Особенности продажи жилых помещений.

Тема 38. Договор мены: юридическая характеристика, существенные условия, содержание и исполнение.

Договор мены. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.

Тема 39. Договор дарения: понятие, содержание.

Договор дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.

Тема 40. Договор ренты: юридическая характеристика, виды.

Договор ренты. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку выплаты ренты.

Постоянная рента.

Пожизненная рента.

Тема 41. Договор аренды транспортных средств.

Договор аренды транспортного средства с экипажем. Форма договора аренды транспортного средства с экипажем. Обязанность арендодателя по содержанию транспортного средства. Обязанности арендодателя по управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Обязанность арендатора по оплате расходов, связанных с коммерческой эксплуатацией транспортного средства. Страхование транспортного средства. Договоры с третьими лицами об использовании транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.

Договор аренды транспортного средства без экипажа. Форма договора аренды транспортного средства без экипажа. Обязанность арендатора по содержанию транспортного средства. Обязанности арендатора по управлению транспортным средством и по его технической эксплуатации. Обязанность арендатора по оплате расходов на содержание транспортного средства. Договоры с третьими лицами об использовании транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.

Тема 42. Договор лизинга (понятие, содержание, виды).

Договор финансовой аренды. Предмет договора финансовой аренды. Уведомление продавца о сдаче имущества в аренду. Передача арендатору предмета договора финансовой аренды. Переход к арендатору риска случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность продавца.

Тема 43. Договор подряда (содержание, виды).

Договор подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Выполнение работы иждивением подрядчика. Распределение рисков между сторонами. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Участие в исполнении работы нескольких лиц. Сроки выполнения работы. Цена работы. Экономия подрядчика. Порядок оплаты работы. Право подрядчика на удержание. Выполнение работы с использованием материала заказчика. Ответственность подрядчика за несохранность предоставленного заказчиком имущества. Права заказчика во время выполнения работы подрядчиком. Обстоятельства, о которых подрядчик обязан предупредить заказчика. Отказ заказчика от исполнения договора подряда. Содействие заказчика. Неисполнение заказчиком встречных обязанностей по договору подряда. Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Качество работы. Гарантия качества работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Давность по искам о ненадлежащем качестве работы. Обязанность подрядчика передать информацию заказчику. Конфиденциальность полученной сторонами информации. Возвращение подрядчиком имущества, переданного заказчиком. Последствия прекращения договора подряда до приемки результата работы.

Виды договора подряда.

Тема 44. Договор строительного подряда (понятие, содержание, виды).

Договор строительного подряда. Распределение риска между сторонами. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета. Внесение изменений в техническую документацию. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Оплата работ. Дополнительные обязанности заказчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору строительного подряда. Участие инженера (инженерной организации) в осуществлении прав и выполнении обязанностей заказчика. Сотрудничество сторон в договоре строительного подряда. Обязанности подрядчика по охране окружающей среды и обеспечению безопасности строительных работ. Последствия консервации строительства. Сдача и приемка работ. Ответственность подрядчика за качество работ. Гарантии качества в договоре строительного подряда. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ. Устранение недостатков за счет заказчика.

Тема 45. Транспортные договоры: виды, характеристика.

Общие положения о перевозке. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира. Договор фрахтования. Прямое смешанное сообщение. Перевозка транспортом общего пользования. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договоры об организации перевозок. Договоры между транспортными организациями. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира.

Тема 46. Договор займа: юридическая характеристика, существенные условия, содержание и исполнение.

Договор займа. Форма договора займа. Проценты по договору займа. Обязанность заемщика вернуть сумму займа. Последствия нарушения заемщиком договора займа. Оспаривание договора займа. Последствия утраты обеспечения обязательств заемщика. Целевой заем. Вексель. Облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство.

Тема 47. Кредитный договор: понятие, содержание.

Кредитный договор. Форма кредитного договора. Отказ от предоставления или получения кредита.

Тема 48. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): юридическая характеристика, существенные условия и содержание.

Договор финансирования под уступку денежного требования. Финансовый агент. Денежное требование, уступаемое в целях получения финансирования. Ответственность клиента перед финансовым агентом. Недействительность запрета уступки денежного требования. Последующая уступка денежного требования. Исполнение денежного требования должником финансовому агенту. Права финансового агента на суммы, полученные от должника. Встречные требования должника. Возврат должнику сумм, полученных финансовым агентом.

Тема 49. Договор банковского вклада: общие положения, существенные условия, содержание и исполнение.

Договор банковского вклада. Право на привлечение денежных средств во вклады. Форма договора банковского вклада. Виды вкладов. Проценты на вклад. Порядок начисления процентов на вклад и их выплаты. Обеспечение возврата вклада. Внесение третьими лицами денежных средств на счет вкладчика. Вклады в пользу третьих лиц. Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат.

Тема 50. Договор хранения: общие положения.

Договор хранения. Форма договора хранения. Исполнение обязанности принять вещь на хранение. Срок хранения. Хранение вещей с обезличением. Обязанность хранителя обеспечить сохранность вещи. Пользование вещью, переданной на хранение. Изменение условий хранения. Хранение вещей с опасными свойствами. Передача вещи на хранение третьему лицу. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Чрезвычайные расходы на хранение. Обязанность поклажедателя взять вещь обратно. Обязанность хранителя вернуть вещь. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя. Применение общих положений о хранении к отдельным его видам. Хранение в силу закона.

Тема 51. Договор страхования: понятие, содержание, виды.

Договор страхования. Экономические и юридические принципы осуществления страховых отношений.

Выполнение обязанностей по договору страхования страхователем и выгодоприобретателем. Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования. Определение условий договора страхования в правилах страхования. Сведения, предоставляемые страхователем при заключении договора страхования.

Начало действия договора страхования. Досрочное прекращение договора страхования. Последствия увеличения страхового риска в период действия договора

страхования.

Договор имущественного страхования.

Договор личного страхования.

Тема 52. Виды обязательств по имущественному страхованию.

Виды обязательств по имущественному страхованию. Обязательства по страхованию имущества. Понятия и виды обязательств по страхованию гражданской ответственности. Обязательства по страхованию внедоговорной ответственности. Обязательства по страхованию договорной ответственности. Обязательства по страхованию предпринимательского риска.

Тема 53. Действия в чужом интересе без поручения.

Условия действий в чужом интересе. Уведомление заинтересованного лица о действиях в его интересе. Последствия одобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Возмещение убытков лицу, действовавшему в чужом интересе. Вознаграждение за действия в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе. Неосновательное обогащение вследствие действий в чужом интересе. Возмещение вреда, причиненного действиями в чужом интересе. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе.

Тема 54. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Общие основания ответственности за причинение вреда. Предупреждение причинения вреда. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Органы и лица, выступающие от имени казны при возмещении вреда за ее счет. Возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до четырнадцати лет. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет. Ответственность родителей, лишенных родительских прав, за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным ограниченно дееспособным. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значения своих действий. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред. Право регресса к лицу, причинившему вред. Способы возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

Тема 55. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними гражданами.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до четырнадцати лет. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет. Ответственность родителей, лишенных родительских прав, за вред, причиненный несовершеннолетними.

Тема 56. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при

исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Определение заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. Размер возмещения вреда, понесенного в случае смерти кормильца. Последующее изменение размера возмещения вреда. Индексация размера возмещения вреда. Платежи по возмещению вреда. Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица. Возмещение расходов на погребение

Тема 57. Понятие и содержание наследства.

Понятие наследства. Состав наследства. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства.

Тема 58. Закрытое завещание: общие положения.

Понятие завещания. Место совершения завещания. Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.

Нотариально удостоверенное завещание. Закрытое завещание.

Тема 59. Наследование по завещанию.

Общие положения. Свобода завещания. Право завещать любое имущество. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе. Тайна завещания. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Закрытое завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Толкование завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Полномочия исполнителя завещания. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания. Завещательный отказ. Исполнение завещательного отказа. Завещательное возложение. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение.

Тема 60. Наследование по закону.

Общие положения. Наследники первой очереди. Наследники второй очереди. Наследники третьей очереди. Наследники последующих очередей. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.

Рекомендованный список литературы к государственному экзамену

а) основная литература

1. Гражданское право : учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526> (09.10.2016).

2. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (09.10.2016).

3. Павлова, И.Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И.Ю. Павлова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01677-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (09.10.2016).

4. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (09.10.2016).

б) дополнительная литература

1. Алексеев С.С. Гражданское право в вопросах и ответах. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2016. - 352 с.

2. Гусев А.П. Права пассажира: юридический справочник для тех, кто в пути. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 159 с.

3. Урсумова А.И., Гладкий О.Б. Госзакупки: новые правила игры, консультации экспертов. - М.: Инфотроник Медиа. 2012. - 304 с.

в) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение: В процессе обучения студенты используют сетевой вариант справочной правовой системы (СПС) Консультант Плюс, сетевой вариант СПС Гарант.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru.
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.
- <http://web1.law.edu.ru/> «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал
http://www.allpravo.ru/law_dictionars/dictionary656/ Юридические термины и определения

<http://www.jurisprudence-media.ru/> Журнал «Правоведение»

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.samregion.ru/> - Правительство Самарской области

[http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

<http:// www. lawlibrary.ru>

<http:// www. law.edu.ru>

Перечень примерных вопросов к государственному экзамену

1. Вещные права на земельные участки.
2. Виды обязательств по имущественному страхованию.
3. Возникновение и прекращение юридических лиц.
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
5. Гражданское законодательство: понятие, система.
6. Гражданское право как частное право.
7. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан.
8. Действия в чужом интересе без поручения.
9. Договор аренды транспортных средств.
10. Договор банковского вклада: общие положения, существенные условия, содержание и исполнение .

11. Договор дарения: понятие, содержание.
12. Договор займа: юридическая характеристика, существенные условия, содержание и исполнение.
13. Договор купли-продажи недвижимости: предмет договора и способы его определения, содержание.
14. Договор лизинга (понятие, содержание, виды).
15. Договор мены: юридическая характеристика, существенные условия, содержание и исполнение.
16. Договор подряда (содержание, виды).
17. Договор поставки: понятие, содержание, особенности.
18. Договор аренды: юридическая характеристика, виды.
19. Договор страхования: понятие, содержание, виды.
20. Договор строительного подряда (понятие, содержание, виды).
21. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): юридическая характеристика, существенные условия и содержание.
22. Договор хранения: общие положения.
23. Закрытое завещание: общие положения.
24. Защита гражданским правом чести, достоинства, деловой репутации.
25. Компенсация морального вреда.
26. Корпоративные и унитарные юридические лица (права и обязанности).
27. Корпоративные и унитарные юридические лица.
28. Корпоративный договор: понятие, содержание.
29. Кредитный договор: понятие, содержание.
30. Крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо: общие положения.
31. Наследование по завещанию.
32. Наследование по закону.
33. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
34. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
35. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
36. Опекa, попечительство и патронаж (содержание, прекращение).
37. Основания прекращения права собственности.
38. Осуществление гражданских прав: понятие, границы, принципы.
39. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними гражданами.
40. Охрана гражданским правом интересов и прав несовершеннолетних.
41. Понятие и основные особенности гражданско-правовой ответственности.
42. Понятие и правовой статус некоммерческих организаций.
43. Понятие и содержание наследства.
44. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
45. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав.
46. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
47. Правоспособность юридического лица.
48. Принципы гражданского права.
49. Принципы исполнения обязательств.
50. Решение собраний (правовой аспект).
51. Сделка в системе юридических фактов.
52. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.
53. Способы и порядок заключения гражданско-правовых договоров.
54. Сроки в гражданском праве.
55. Сроки защиты гражданских прав: понятие, виды, порядок исчисления.
56. Товарищество собственников жилья: создание и деятельность товарищества.
57. Транспортные договоры: виды, характеристика.

58. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
60. Юридические факты в гражданском праве.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Основными целями выполнения и защиты магистерской работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по магистерской программе;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по бакалаврской программе;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников-бакалавров к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Требования, предъявляемые к квалификационной работе

Магистерская диссертация является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы.

Магистерская диссертация должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;
- иметь внутреннее единство;
- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника-магистранта. Написание магистерской диссертации имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник-магистрант показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по направленности (профилю) «Правовое регулирование образовательной деятельности», систематизировать и анализировать правовую информацию. К целям магистерской диссертации относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника-магистранта по направленности (профилю) «Правовое регулирование образовательной деятельности»;
- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;
- оценить способности выпускника-магистранта к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;
- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы магистерской диссертации, теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме магистерской диссертации;
- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме магистерской диссертации, а также положение законодательства в изучаемой сфере;
- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);
- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к магистерской диссертации не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы диссертационного исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества магистерской диссертации.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется выпускником-магистрантом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

Основные этапы выполнения исследования, написания и защиты магистерской работы

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение магистрантом графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским (научно-практическим) семинарам в магистратуре.

Утверждение темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистрантом специальности. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать программе дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать программе.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом директора СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Изменение темы магистерской диссертации допускается с обоснование ее замены.

Научный руководитель магистерской диссертации:

— оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;

— проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

— содействует магистранту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;

— представляет письменный отзыв на диссертацию.

Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом студента факультета магистерской подготовки.

Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 100 страниц формата А4.

Введение. Объем 4-7 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект и методы исследования.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных цивилистов должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция магистранта относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами,

диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в диссертационном исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования гражданского оборота предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в магистерской диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Список использованной литературы заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

Требования к оформлению магистерской работы

Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) в ходе защиты оценивает не только содержание магистерской работы и профессиональные знания магистранта, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере магистерской работы. Правила оформления магистерской работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3,5 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Все страницы работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут

при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру заглавными буквами жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованной литературы.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя.

Оформление научного и справочного аппарата магистерской работы

Научный и справочный аппарат магистерской работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные

ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 13.07.2016 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2016. № 29, ч. 1. Ст. 4394.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- международные договоры и соглашения и иные международные акты
- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;
- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании магистерской работы использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании магистерской работы использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые магистрант ссылается в магистерской работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте магистерской работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте магистерской работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Порядок предоставления магистерской работы на кафедру

Срок сдачи магистерской диссертации на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть магистерской диссертации на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту магистрант предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на магистерскую работу. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске магистерской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Магистрант предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте студент может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется магистранту.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 55%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она должна быть возвращена магистранту на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с

позицией научного руководителя, заведующий кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 55%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 55%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 55%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

Защита магистерской работы

Магистерские работы защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание итоговой аттестационной комиссии по защите магистерской работы открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава итоговой аттестационной комиссии;
- присутствие магистранта;
- наличие текста магистерской работы, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита магистерской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) Председательствующий объявляет о защите магистерской работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
- 2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;
- 3) Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской работы не допускается;
- 4) Магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ИАК, а также присутствующими на защите магистерской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ИАК.
- 5) Оглашается отзыв научного руководителя;
- 6) Магистрант отвечает на замечания научного руководителя;
- 7) Научная дискуссия по работе;
- 8) Магистрант выступает с заключительным словом.

Защита магистерской работы осуществляется магистрантом индивидуально на открытых заседаниях Итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ИАК (Председатель);
- доклад выпускника-магистранта;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы
- заключительное слово магистранта.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании

открытым голосованием большинством голосов членов ИАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом ИАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской работы объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ИАК. Магистранту присваивается квалификация (степень) «Магистр юриспруденции».

Решения итоговой аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты магистерской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Примерный перечень тем магистерских работ

1. Авторский договор.
2. Актуальные проблемы правового регулирования рекламы.
3. Правовое регулирование предпринимательских договоров в современной России.
4. Бакалавриат и магистратура как новые формы подготовки в высших учебных заведениях.
5. Болонский процесс в Российской Федерации: проблемы реализации.
6. Государственные образовательные стандарты: механизм совершенствования в условиях реформы образования в РФ на современном этапе.
7. Гражданское процессуальное законодательство и судебная практика: проблемы соотношения.
8. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
9. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
10. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав физических и юридических лиц.
11. Договор о передаче «ноу-хау».
12. Договор поставки товаров для государственных нужд.
13. Зарубежная практика управления образовательными системами.
14. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
15. Имущественная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
16. Исключительные права авторов на результаты творческой деятельности.
17. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
18. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
19. Независимая экспертиза качества образования.
20. Непоименованные договоры в гражданском праве.
21. Особенности правового регулирования договора аренды и его виды.
22. Особенности правового регулирования договора аренды нежилых помещений.
23. Особенности правового регулирования договора на возмездное оказание консультационных услуг.
24. Оспоримые и ничтожные сделки.
25. Ответственность образовательных организаций: проблемы соотношения административно-правового и гражданско-правового аспектов.
26. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
27. Правовое регулирование договора на возмездное оказание информационных услуг и договоров услуг информационного характера.
28. Проблемы адаптации российского образования к европейским образовательным стандартам.
29. Правовое обеспечение гарантий соблюдения прав детей в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг в Российской Федерации.

Федерации.

31. Правовой статус организаций дополнительного образования.
32. Правовые аспекты реализации приоритетных инвестиционных проектов.
33. Проблемы признания и установления эквивалентности документов иностранных государств об образовании.
34. Проблемы реализации программ дополнительного образования.
35. Проблемы совершенствования системы государственных органов управления образованием.
36. Проблемы становления образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
37. Программное обеспечение для ЭВМ как объект авторского права.
38. Реформа образования в Российской Федерации.
39. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском праве.
40. Формирование и развитие рынка международного образовательного туризма.
41. Частные образовательные организации: проблемы определения правового статуса.