

Департамент образования города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
СФ ГАОУ ВО МГПУ  
С.Б. Семенов  
«20» \_\_\_\_\_ 2016 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки  
**40.04.01 (030900.68) Юриспруденция**  
Направленность (профиль)  
**Административное и финансовое право**  
Квалификация (уровень)  
**магистр**

**Нормативный срок освоения программы - 2 года**  
**Форма обучения – очная, заочная**

Самара  
2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ зав. кафедрой конституционного и административного права, к.ю.н., С.А. Курушин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права  
Протокол № 03 от «07» октября 2016 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н. Курушин С.А.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Протокол № 02 от «18» октября 2016 г.  
Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета  
Протокол № 02 от «12» октября 2016 г.  
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

## **Пояснительная записка**

Программа итоговой государственной аттестации направления подготовки 030900.68 «Юриспруденция» разработана для студентов очной формы обучения юридического факультета в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативных документах:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказе Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

- Рабочий учебный план подготовки магистров по направлению 030900.68 - «Юриспруденция».

Программа содержит вопросы к экзамену, требования к структуре и содержанию ответов и рекомендованную литературу для подготовки.

Программа также содержит требования к ВКР, критерии оценки, организации и проведению защиты.

Выполнение требований предусмотрено учебными планами Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

### **Цель и задачи итоговой государственной аттестации**

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной аттестации выпускников относятся:

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

**Целью** итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (профиль «Административное и финансовое право»).

Для достижения цели итоговой государственной аттестации выпускников проводится комплексная оценка уровня подготовки магистров, которая строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки будущих юристов; охватывает всю группу дисциплин профессиональной подготовки; учитывает возможность продолжения образования выпускником на более высоких ступенях.

**Основными задачами** итоговой аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом

проведения государственных квалификационных испытаний и имеет своей целью - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

При подготовке ВКР студент должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности ;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего профессионального образования, является обязательной.

### **Требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе высшего профессионального образования, является одним из обязательных этапов подготовки выпускника-магистра, проводится согласно графику учебного процесса после производственной практики и научно-исследовательской работы и имеет целью:

- оценить теоретические знания, их полноту и глубину;
- проверить подготовленность выпускника-магистра к самостоятельной профессиональной деятельности.

К итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», профиль подготовки «Административное и финансовое право» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе магистратуры и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена, а также успешно прошедшие производственную практику и сдавшие отчет по научно-исследовательской работе.

Выпускник-магистрант должен продемонстрировать знание дисциплины по профилю подготовки.

При подготовке к итоговому государственному экзамену выпускникам-магистрантам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы.

Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с изучения списка рекомендованной литературы, просмотра библиотечных каталогов, специальных библиографических справочников, обращения к ресурсам сети Интернет.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать статьи, относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

Особое внимание в процессе подготовки к итоговому государственному экзамену необходимо уделять изменениям, которые происходят в гражданском праве, текущем

законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи выпускникам-магистрантам в подготовке к экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программы кафедра проводит обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с судебной практикой.

Подготовка и утверждение экзаменационных билетов осуществляется выпускающей кафедрой. Определена следующая структура экзаменационного билета:

первый вопрос – по административному праву;

второй вопрос – по финансовому праву.

Итоговый государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется отделом организации учебного процесса. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

В процессе подготовки к ответу на теоретические вопросы билета студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. При подготовке к ответу на теоретические вопросы это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 40 минут.

Государственный итоговый экзамен принимается аттестационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры. Он может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться Программой государственного итогового экзамена по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», профиль подготовки «Административное и финансовое право». Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено.

На экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией о деятельности государства, юридических и физических лиц.

Выпускник-магистрант должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемому направлению и профилю подготовки и уметь ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы членов комиссии.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;
- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение

может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос Председателя комиссии;

- возможность дополнительного собеседования. Такая возможность может возникнуть в случаях возникновения спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в том числе и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам, а также при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Если студент не согласен с оценкой, он может ее обжаловать в установленном порядке.

Передача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат экзамена определяется дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Выпускник-магистрант, не сдавший экзамен, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директор СФ ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет» по согласованию с Председателем ИАК в период очередной сессии ИАК.

Выпускник-магистрант, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите магистерской работы.

Результаты экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии.

#### **Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

<b>Контролируемые компетенции (шифр компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Семестр / Этап формирования компетенции</b>
<p>ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><b>Когнитивный:</b>  <b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам</li> </ul> <p><b>Деятельностно-практический:</b>  <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> <li>- давать оценку проектам нормативных актов;</li> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> </ul>	<p><b>4</b>  <b>Заключительный</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</li> <li>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических.</li> </ul>	
<p>ПК-7 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Когнитивный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам.</li> </ul> <hr/> <p><b>Деятельностно-практический:</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> <li>- давать оценку проектам нормативных актов;</li> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заключительный</b></p>

	<p>финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</li> <li>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</li> </ul>	
<p>ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>Когнитивный:</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам</li> </ul> <p><b>Деятельностно-практический:</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> <li>- давать оценку проектам нормативных актов;</li> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</li> <li>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Заключительный</b></p>



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
8 семестр	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования ;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции , понятия и категории институтов современно о административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> <li>- давать оценку проектам нормативных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> <li>- давать оценку проектам нормативных актов;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;</li> <li>- актуальные проблемы административно-правового регулирования;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений;</li> <li>- давать оценку проектам нормативных актов;</li> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы.</li> </ul>

	<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку проектам нормативных актов;</li> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и финансовым законодательс</li> </ul>	<p>х актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками составления и оформления юридических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормы административного и финансового права;</li> <li>- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками составления и оформления юридических</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;</li> <li>- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</li> <li>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</li> <li>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</li> </ul>
--	--	---	---	---

	<p>твом, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</p> <p>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</p> <p>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	<p>финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;</p> <p>- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;</p> <p>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	<p>документов в области административного и финансового права;</p> <p>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Государственный итоговый экзамен по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция, профиль «Административное и финансовое право» имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплины «Административное право» и «Финансовое право» с учетом специфики подготовки магистрантов.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и

навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

## **Содержание экзамена (тематические разделы)**

### **Финансовое право**

#### **Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований**

Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Усиление роли финансов в условиях перехода к рыночным отношениям в экономике. Функции финансов.

Финансовая система РФ как внутреннее строение финансов. Звенья финансовой системы РФ на современном этапе, ее изменения в связи с переходом к рыночной экономике.

Финансы государственные и муниципальные, централизованные и децентрализованные. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований, ее публичный характер и роль как составной части механизма социального управления, цели, основное содержание функций.

#### **Тема 2. Особенности, правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований**

Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований, ее организационно-правовые особенности, новые явления в ней в условиях экономических преобразований.

Необходимость правового регулирования финансовой деятельности. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Распределение компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.

Финансово-кредитные органы, их правовое положение и компетенция. Изменения системы, правового положения и компетенции этих органов в период перехода к рыночной экономике.

#### **Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права**

Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права, их общее содержание и основные группы, цели и содержание финансово-правового регулирования этих отношений. Метод финансово-правового регулирования.

Принципы российского финансового права. Тенденции его развития в современных условиях экономических и политических преобразований.

Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них.

Система финансового права. Понятие системы финансового права, подразделение его на Общую и Особенную части. Подотрасли и институты финансового права. Объективная основа системы финансового права.

Понятие и особенности источников финансового права. Федеральные и региональные аспекты в составе источников финансового права.

Конституционная основа финансового права. Нормативные финансово-правовые акты федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные

финансово-правовые акты. Роль постановлений Конституционного Суда РФ в формировании источников финансового права.

#### **Тема 4. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения**

Понятие и виды финансово-правовых норм. Финансово-правовая норма - разновидность правовых норм. Особенности содержания нормы финансового права, характера установленных предписаний. Императивность норм финансового права.

Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права. Материальные и процессуальные нормы финансового права. Развитие процессуальных норм финансового права в современном российском законодательстве.

Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Санкции норм финансового права, их особенности.

Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды. Особенности финансовых правоотношений по их содержанию и субъективному составу.

Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие.

Субъекты финансового права. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Особенности круга субъектов финансового права. Основные группы субъектов финансового права, их состав. Появление новых видов субъектов финансового права в условиях экономических и политических преобразований в России.

Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений. Роль и деятельность Конституционного Суда РФ в защите прав и законных интересов субъектов финансового права. Роль прокуратуры РФ в защите прав субъектов финансового права.

#### **Тема 5. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля**

Понятие и значение финансового контроля. Финансовый контроль как специализированная отрасль контроля, осуществляемого в стране, и составная часть финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Содержание финансового контроля, его основные направления. Финансовая дисциплина.

Меры по совершенствованию финансового контроля в современных условиях. Задачи укрепления государственного финансового контроля.

Виды финансового контроля. Виды финансового контроля, выделяемые в зависимости: а) от времени его осуществления; б) органов, его осуществляющих; в) волеизъявления субъектов контрольных правоотношений.

Государственный, муниципальный и независимый финансовый контроль. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований; Министерства финансов РФ и его федеральных служб; контрольно-ревизионных управлений Министерства финансов РФ в субъектах РФ (территориальных КРУ); Центрального банка РФ, кредитных организаций; органов государственных внебюджетных фондов. Специальные органы финансового контроля субъектов РФ и муниципальных образований.

Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.

Права и обязанности главного бухгалтера организации.

Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение.

Методы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как метода финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.

## **Тема 6. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации**

Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов.

Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Роль государственного и местных бюджетов в обеспечении выполнения задач государства и муниципальных образований. Консолидированный бюджет, его значение.

Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права.

Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.

Материальные и процессуальные нормы бюджетного права.

Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы. Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе.

Доходная и расходная части бюджета. Бюджетные целевые фонды как составная часть доходов и расходов бюджета. Стабилизационный фонд РФ. Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение.

Доходы бюджета, их социально-экономическая характеристика, классификация на налоговые и неналоговые. Закрепленные и регулирующие доходы, собственные доходы и заемные средства в бюджете.

Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Бюджетные ссуды, бюджетный кредит. Фонды финансовой поддержки. Трансферты. Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Текущие и капитальные расходы. Бюджет развития.

Принципы распределения расходов между бюджетами. Бюджетный кодекс РФ о распределении расходов по бюджетам разных уровней.

Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.

## **Тема 7. Правовые основы бюджетного процесса**

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса, последовательность их прохождения. Распределение компетенции между органами государственной власти (органами местного самоуправления) по осуществлению стадий бюджетного процесса. Бюджетный год.

Принципы бюджетного процесса, закрепленные в бюджетном законодательстве. Бюджетный кодекс РФ о бюджетном процессе и его принципах.

Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Роль Правительства и других органов исполнительной власти общей компетенции, финансовых органов. Прогнозы социально-экономического развития и сводные финансовые балансы как основа составления проекта

бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Роль комитетов и комиссий представительных органов в рассмотрении проекта бюджета.

Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу, документы и материалы, представляемые с ним. Распределение функций по рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Передача проекта закона в Счетную палату РФ на заключение.

Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Рассмотрение проекта закона Советом Федерации. Полномочия Президента РФ в процессе утверждения закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия в срок закона о федеральном бюджете.

Понятие и порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Полномочия Правительства РФ, соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета. Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального казначейства (федеральной службы).

Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета. Завершение бюджетного года.

Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.

Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

## **Тема 8. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов**

Государственные и муниципальные (местные) доходы, их основное правовое различие. Правовая основа системы государственных и муниципальных доходов. Виды государственных и муниципальных доходов. Классификация по различным основаниям.

Налоговые и неналоговые государственные и муниципальные доходы. Виды поступлений денежных средств, зачисляющиеся в государственные и муниципальные доходы на добровольной основе. Виды поступлений денежных средств в составе государственных и муниципальных доходов, являющиеся обязательными платежами. Заемные средства в составе финансовых ресурсов государства и муниципальных образований. Лотереи как способ привлечения средств государства и муниципальных образований.

## **Тема 9. Налоговое право: общие положения**

Налоги, их понятие и роль. Понятие налога как финансово-правовой категории, его публичный характер. Фискальная роль налогов. Юридические признаки налога. Понятие сбора. Признаки, отличающие понятие сбора от понятия налога. Основные элементы закона о налоге (налоговая модель).

Понятие и признаки налоговой системы Российской Федерации. Порядок

установления региональных и местных налогов нормативно-правовыми актами субъектов РФ и муниципальных образований.

Понятие налогового права. Место налогового права в системе финансового права. Предмет налогового права. Метод налогового права. Характеристика норм налогового права.

Источники налогового права: понятие, виды. Роль Налогового кодекса РФ в налоговом законодательстве. Режим действия налоговых нормативно-правовых актов во времени.

Характеристика субъектов налоговых правоотношений. Система налоговых администраций – органов государства и муниципальных образований, обеспечивающих их интересы в налоговых отношениях.

Налогоплательщики: юридические и физические лица. Права и обязанности налогоплательщиков. Резиденты и нерезиденты в налоговых правоотношениях. Правовой статус индивидуальных предпринимателей как участников налоговых правоотношений. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях

Налоговые агенты: понятие, права, обязанности. Представительство в налоговых правоотношениях. Правовой режим участия коммерческих банков в налоговых правоотношениях. Иные обязанные лица – участники налоговых правоотношений.

Понятие налогового и инвестиционного налогового кредита. Органы, принимающие решения о налоговом и инвестиционном налоговом кредите, и порядок оформления его предоставления. Соотношение федерального и регионального законодательства по регулированию условий предоставления инвестиционного налогового кредита.

Налоговый контроль. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая декларация, ее значение в осуществлении налогового контроля. Формы налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Налоговый контроль за расходами физического лица. Налоговые проверки, их виды. Истребование и выемка документов. Протокол, составляемый при проведении налогового контроля. Производство по делу о налоговом нарушении.

Ответственность и защита прав налогоплательщиков. Налоговые правонарушения налогоплательщиков, налоговых агентов, иных ответственных лиц. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Налоговые санкции. Административная ответственность в сфере налогов и сборов. Порядок защиты прав налогоплательщиков. Административный и судебный порядок защиты прав, роль Конституционного Суда РФ в защите прав налогоплательщиков.

## **Тема 10. Правовое обеспечение государственного и муниципального кредита (долга)**

Назначение государственного и муниципального кредита. Понятие и значение государственного и муниципального кредита. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита.

Субъекты государственно-кредитного отношения. Основные формы государственного и муниципального кредита. Государственный кредит и государственный долг. Инструментарий управления государственным внутренним долгом. Внешний долг государства.

Правовое регулирование внутренних государственных займов. Классификация государственных займов. Нормативные акты по вопросам внутреннего государственного займа. Использование государством рынка ценных бумаг для покрытия бюджетного дефицита.

Правовое регулирование сберегательного дела. Сбережения населения и средства на счетах юридических лиц как источник денежных ресурсов государства. Привлечение вкладов физических и юридических лиц, гарантии их сохранности и возврата.



Организация сберегательного дела в Российской Федерации. Роль Сберегательного банка в формировании кредитных ресурсов, используемых государством. Виды вкладов и услуг, предоставляемых Сберегательным банком Российской Федерации.

### **Тема 11. Финансово-правовое регулирование организации страхового дела**

Характерные черты страхования как разновидности финансовой деятельности. Государственное и личное страхование в Российской Федерации.

Понятие и предмет страхового права. Основные источники страхового права.

Правовой статус органов государства по надзору за страховой деятельностью.

Правовой статус страховщиков.

Виды и объект страхования. Добровольное и обязательное страхование. Виды страхования. Медицинское страхование. Социальное страхование. Личное страхование. Имущественное страхование.

Порядок контроля за обоснованностью страховых тарифов и обеспечением платежеспособности страховщиков. Правовой режим создания специальных денежных фондов страховщиков. Порядок аудита страховых организаций.

Меры юридической ответственности, применяемые к организациям страховщиков за нарушения законодательства о страховании.

### **Тема 12. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов. Финансы государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций**

Формирование расходов бюджетов. Составные части расходов бюджетов. Капитальные и текущие расходы бюджетов.

Формы расходов бюджетов.

Закупки товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями. Финансирование обеспечения размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и заключение государственного или муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Реестры закупок.

Финансирование расходов при выполнении условий.

Трансферты населению.

Бюджетный кредит юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями. Бюджетные кредиты государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

Субсидии и субвенции.

Расходы на финансирование бюджетных инвестиций. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

Резервные фонды. Резервный фонд Президента Российской Федерации.

Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом.

### **Тема 13. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности**

Отрасли права, регулирующие правоотношения по банковскому кредитованию. Нормативные акты, регулирующие банковское кредитование. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита.

Банковская система России. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России). Функции Банка России в области кредитования. Взаимоотношения Банка России и кредитных организаций. Обязательные отношения, устанавливаемые Банком России кредитным организациям.

Центральный банк РФ - орган государственного регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций. Функции контроля и надзора Центрального банка

РФ, меры принудительного воздействия, применяемые им в отношении кредитных организаций в случае нарушений установленных правил.

Ответственность за нарушения банковского законодательства. Порядок отзыва лицензии на осуществление банковских операций. Порядок ликвидации кредитных организаций.

#### **Тема 14. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов**

Понятие и состав денежной системы Российской Федерации. Правовой режим действующей денежной единицы РФ. Порядок эмиссии денег. Права и обязанности Центрального банка РФ в организации эмиссии денег. Понятие инфляции. Ее основные каналы и правовое регулирование.

Денежное обращение: сущность и назначение. Правовая основа денежного обращения. Организация и порядок денежного обращения. Правовое обеспечение наличного денежного обращения. Порядок расчетов наличными деньгами.

Безналичные расчеты: сущность, правовые основы. Основные формы безналичных расчетов. Правовой режим отдельных видов безналичных расчетов. Порядок осуществления расчетов с помощью кредитных карточек.

Правовое регулирование кассовых операций. Права и обязанности хозяйствующих субъектов по осуществлению кассовых операций. Режим применения приходных и расходных кассовых ордеров. Специальный порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих наличные деньги от населения за продаваемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги.

Характеристика правонарушений в сфере денежного оборота. Юридическая ответственность за нарушение правил наличного и безналичного денежного оборота.

#### **Тема 15. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля**

Понятие валютного права. Предмет и метод валютного права. Место валютного права в системе финансового права. Характеристика норм валютного права. Источники валютного права.

Понятие валюты, валютных ценностей. Валюта РФ, внутренние ценные бумаги, внешние ценные бумаги, иностранная валюта, другие валютные ценности как объекты валютных правоотношений.

Органы валютного регулирования.

Субъекты валютных правоотношений. Резиденты и нерезиденты: понятие, правовое положение. Уполномоченные банки: понятие, порядок лицензирования.

Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте в уполномоченных банках для резидентов. Порядок открытия резидентами валютных счетов и режимы ведения этих счетов в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Понятие, виды и принципы проведения валютных операций. Правовой режим валютных операций между резидентами. Порядок осуществления валютных операций между нерезидентами.

Внутренний валютный рынок РФ.

Правовое обеспечение создания и функционирования федерального валютного резерва. Порядок обязательной продажи юридическими лицами – резидентами части валютной выручки через уполномоченный банк.

Понятие, цель и основные направления валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля, права и обязанности их должностных лиц. Роль Центрального Банка РФ в системе органов валютного регулирования. Ответственность за нарушение актов валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования.

Виды валютных операций, проводимых резидентами и нерезидентами на территории РФ.

Понятие и признаки валютных правонарушений. Виды валютных правонарушений. Источники права, устанавливающие ответственность за нарушение норм валютного законодательства. Юридическая ответственность за нарушение норм валютного законодательства. Бесспорный и судебный порядок взыскания штрафных санкций. Порядок приостановления действия или лишения лицензий или разрешений на осуществление валютных операций.

## **Административное право**

### **Тема 1: Административное право - важнейшая отрасль Российского права и законодательства**

Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Место и роль административного права в системе отраслей права Российской Федерации. Система административного права РФ: понятие, принципы построения, Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

### **Тема 2: Наука административного права**

Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки административного права и ее соотношение с системой отрасли административного права. Источники науки административного права Российской Федерации: понятие, виды источников, особенности содержания.

История возникновения и развития науки административного права: основные этапы развития. Основные задачи и состояние науки административного права в современных условиях. «Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Наука административного права в системе юридических наук Российской Федерации.

### **Тема 3: Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права**

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Понятие муниципального общественного управления и самоуправления. Структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия. Виды и значение управленческих взаимосвязей: субординация, координация и реординация.

### **Тема 4: Субъект и объект государственного управления**

Исполнительная власть в РФ и органы, ее осуществляющие. Органы государственного управления и система органов исполнительной власти. Характеристика исполнительно-распорядительной деятельности.

Объект государственного управления. Понятие, виды, система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутренне (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешне (во вне самой системы органов государственного управления), целевое, государственное управление: понятие и взаимосвязь.

### **Тема 5: Механизм и технология государственного управления**

Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Технология государственного управления как последовательность взаимосвязанных «шагов» по управлению. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

### **Тема 6: Государственное управление и право**

Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Административно-правовое регулирование управления: пределы и перспективы.

### **Тема 7: Нормы административного права**

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Материальные и процессуальные нормы. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации правовых норм. Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов государственного и муниципального управления.

### **Тема 8: Административно-правовые отношения**

Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация. Связь между административно-правовыми нормами и отношениями.

### **Тема 9: Административный процесс и административное производство. Административно-процессуальное право**

Понятие, характеристика, структура административного процесса. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды административных производств. Кодификация административно-процессуальных норм: состояние и перспективы. Становление административного процесса в Российской Федерации как особой отрасли права. Административная юстиция.

### **Тема 10: Таможенное право и административное право**

Понятие, место и роль таможенного права в российской правовой системе, его соотношение с административным правом. Источники таможенного права.

Понятие таможенного дела и таможенной политики.

Система таможенных органов в РФ: федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере таможенного дела, таможенные управления, таможи, таможенные посты.

Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Правоохранительная деятельность таможенных органов. Таможенные правонарушения и ответственность за них. Производство по делам о нарушении таможенных правил.

### **Тема 11: Понятие и виды субъектов административного права**

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие, структура, значение. Особенности административной правоспособности и административной дееспособности (правосубъектности). Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты.

### **Тема 12: Индивидуальные субъекты административного права**

Граждане как субъекты административного права. Виды граждан в РФ. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан: право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту и на необходимую оборону. Право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти. Роль жалоб в государственном управлении.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы. Военнослужащие и лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

### **Тема 13: Коллективные субъекты административного права**

Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений и кооперативных организаций.

### **Тема 14: Особые и специальные субъекты административного права**

Статус государства. Статус субъекта РФ. Президент РФ. Статус местного (муниципального управления) самоуправления. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

### **Тема 15: Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти**

Система государственных органов исполнительной власти в РФ: виды и классификация. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство РФ: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия, виды актов Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, вопросы деятельности. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ. Федеральные министерства РФ. Федеральные службы и агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти.

Органы государственного управления субъектов федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, координация их работы, значение.

### **Тема 16: Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.**

Институт государственной службы в системе административного права: история

развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Система управления государственной службой. Понятие и принципы государственной службы. Реформирование государственной службы, перспективы правового регулирования. Муниципальная служба, ее отличие от государственной службы. Муниципальная служба и служащие.

Правовое регулирование государственных служащих. Государственные служащие: понятие, виды. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Социально-правые гарантии и ограничения для государственных служащих. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных служащих. Способы замещения должностей в государственных органах.

Прохождение службы: понятие и структура. Поступление на государственную службу. Основные права и обязанности (общие и специальные) государственных служащих, их реализация в процессе службы. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации. Переквалификация. Поощрения, ограничения и ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

### **Тема 17: Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов государственного управления и государственных служащих**

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления, сравнение с другими правовыми актами. Виды правовых актов управления и их классификация. Нормативные и индивидуальные акты. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

### **Тема 18: Административный договор**

Административный договор: понятие, признаки, значение и публично-правовая природа. Отличие от гражданско-правового договора. Административный договор и соглашение между органами исполнительной власти. Административный договор между органами исполнительной власти и другими субъектами административного права.

### **Тема 19: Административное принуждение и его виды**

Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения и меры административной ответственности (административные наказания). Особенности осуществления административного надзора органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административное задержание и доставление. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: цели, нормативная основа и порядок применения.

### **Тема 20: Административная ответственность в Российской Федерации**

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как вида государственного принуждения. Значение административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Основные признаки и черты административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Нормативно-правовая основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

### **Тема 21: Административное правонарушение — фактическое основание административной ответственности**

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственный объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

### **Тема 22: Административное наказание - мера административной ответственности**

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

### **Тема 23: Производство по делам об административных правонарушениях**

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Участники производства по делу об административном правонарушении. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных

с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, штрафа, лишения специальных прав, административного ареста, и др.

Понятие, предпосылки и перспективы административной юстиции в РФ.

#### **Тема 24. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений**

Административная ответственность за мелкое хулиганство, за нарушение правил дорожного движения, таможенных правил, законодательства о налогах, о выборах. Составы названных правонарушений, порядок разрешения дел, виды административных наказаний и практика их применения.

#### **Тема 25. Особенности применения административного принуждения в отношении организаций**

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти принудительных мер к организациям. Проблемы кодификации законодательства. Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям. Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, штраф, лишение лицензий.

#### **Тема 26. Дисциплинарное принуждение по административному праву**

Понятие дисциплинарного принуждения и его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Дисциплинарная ответственность по административному праву, ее правовое регулирование. Система дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство, его структура. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих, работников милиции, студентов, учащихся. Материальная ответственность по административному праву.

#### **Тема 27: Принцип законности и его реализация в сфере управления**

Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Судебный контроль и надзор. Общественный контроль.

Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении. Отличие надзора прокуратуры от административного надзора.

Уполномоченный по правам человека (омбудсмен).

#### **Тема 28: Административно-правовые основы управления в сфере экономики**

Основные направления народно-хозяйственной деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики. Органы межотраслевого управления.

Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.



Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Комитеты по управлению имуществом. Лицензирование, квотирование, сертификация. Банкротство предприятий. Государственное управление в сфере труда и занятости. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.

### **Тема 29. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой**

Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в этой сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой. Организация работы и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере, соответственно структуре этой сферы. Межотраслевое управление социально-культурной сферой.

### **Тема 30. Правовые основы управления административно-политической сферой**

Структура сферы, органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение безопасности. Совет безопасности РФ. Внутренние дела. Министерство внутренних дел РФ. Органы внутренних дел. Оборона. Вооруженные силы РФ. Министерство обороны РФ. Генеральный штаб. Область юстиции. Органы юстиции. Государственная граница. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Министерство иностранных дел РФ.

### **Тема 31. Государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций и особых режимов**

Понятие и виды чрезвычайной ситуации и особого режима. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. МЧС РФ. Управление в условиях особого режима.

## **Комплекс требований к выпускнику-магистранту**

Государственная итоговая аттестация выпускника-магистранта, обучающегося по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», профиль подготовки «Административное и финансовое право» (далее – выпускника-магистранта), наряду с требованиями к освоению отдельных дисциплин, учитывает общие требования к магистрантам по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», предусмотренные соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **а) общекультурные (ОК):**

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

#### **- в экспертно-консультационной деятельности:**

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

Выпускник-магистрант должен:

**а) знать:**

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права;
- основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений;
- зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений;
- способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области гражданского права;

**б) уметь:**

- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- применять знания в области гражданского права на практике;
- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;
- анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам;
- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере образовательной деятельности;

**в) владеть:**

- юридической терминологией в сфере гражданского права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права;
- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации;
- навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права;
- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования гражданских отношений.

### **Критерии оценки знаний при сдаче итогового государственного экзамена**

Выпускники-магистранты в ходе итогового государственного экзамена должны продемонстрировать:

- глубокие и всесторонние знания по основным теоретическим проблемам юриспруденции, в частности, административного и финансового права;
- умение анализировать правовые нормы административного и финансового права;
- навыки применения норм российского законодательства в сфере административного и финансового права на базе их доктринального толкования.

Критериями оценки знаний при приеме экзамена выступают:

- 1) знание и понимание основных теоретических проблем административного и финансового права и основных подходов к их решению;
- 2) знание основных подходов правоприменительной практики в толковании отдельных норм права;
- 3) способность грамотно и четко излагать свои мысли, анализировать правовые коллизии, на базе знаний основных теоретических изысканий по рассматриваемым вопросам самостоятельно формулировать выводы, аргументировать свою точку зрения по спорным вопросам;
- 4) свободное владение терминологическим аппаратом, логически верной и аргументированной устной речью;
- 5) знание федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области в сфере административного и финансового

права;

б) умение критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.

Ответ студента на экзамене может быть оценен:

— на “отлично”, если экзаменуемый свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов;

— “хорошо”, если экзаменуемый достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно, отвечает на экзаменационные вопросы, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму;

— “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала, не владеет в должной мере знаниями общетеоретического и специального характера, не может ответить на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму, а также если экзаменуемый достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно, отвечает на экзаменационные вопросы, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает грубые ошибки в решении ситуационных задач;

— “неудовлетворительно”, если ответ на основные вопросы экзаменационного билета вызывают у экзаменуемого затруднения, не может ответить ни на один дополнительный вопрос членов экзаменационной комиссии, при ответе на теоретические вопросы и в решении задач экзаменуемый допускает грубые фактические ошибки.

### **Рекомендованный список литературы к итоговому государственному экзамену**

#### **а) основная литература:**

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2014.
2. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. - УМО. - М. : Наука - Пресс, 2011. - 352с.
3. Алехин А.П. Административное право России. Первая часть: Учебник / Алехин А.П.-ред. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Зерцало, 2009. - 528с.
4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2013.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2012.
7. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2012.
8. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во

Тихомиров, 2011.

9. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

**б) дополнительная литература:**

1. Агапцов С.А. Государственный финансовый контроль и бюджетная политика Российского государства. М., 2004.
2. Андреева М.В. Действие налогового законодательства во времени: Учебное пособие / Под ред. С.Г. Пепеляева. М., 2006.
3. Артемов Н.М. Проблемы и перспективы валютного регулирования в Российской Федерации (финансово-правовой аспект). М., 2002.
4. Артемов Н.М. Финансово-правовое регулирование внешнеторговой деятельности. М., 1999.
5. Бакаева О.Ю. Основные финансово-правовые аспекты статуса таможенных органов Российской Федерации / Под ред. И.И. Химичевой. Саратов, 2002.
6. Банковское дело: Учебник / Под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. М., 1997.
7. Бесчеревных В.В. Компетенция Союза ССР в области бюджета. М., 1976.
8. Борисов А.Н. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2008. 776 с.
9. Бородин Н.М. Правовое регулирование деятельности территориальных учреждений Центрального банка Российской Федерации / Под ред. Н. И. Химичевой. Саратов, 2001.
10. Бюджетное право: учебник / А.Е. Абрамова, И.И. Кучеров, М.А. Моисеенко и др.; под ред. Н.А. Саттаровой. М: Деловой двор, 2009. 296 с.
11. Вельский К.С. Финансовое право: наука, история, библиография. М., 1994.
12. Винницкий Д.В. Субъекты налогового права. М., 2000.
13. Вострикова Л.Г. Финансовое право: Учебник для вузов. М., 2007.
14. Годме П. М. Финансовое право. Пер. с фр. М., 1972.
15. Горбунова О.Н. Финансовое право в системе российского права (Актуальные проблемы) // Государство и право. 1995. № 2. С. 14-21.
16. Горбунова О.Н. Финансовое право и финансовый мониторинг в современной России. М., 2003.
17. Грачева Е.Ю. Проблемы правового регулирования государственного финансового контроля. М., 2000.
18. Грачева Е.Ю., Куфакова Н.А., Пепеляев С.Г. Финансовое право России: Учебник. М., 1995.
19. Грачева Е.Ю., Толстопятенко Г.П., Рыжкова Е.А. Финансовый контроль: Учебное пособие. М., 2004.
20. Гриценко В.В. Гражданин как субъект налогового права в Российской Федерации. Воронеж, 1997.
21. Гуреев В. И. Российское налоговое право. М., 1997.
22. Демин А.В. Налоговое право России: Учебное пособие. Красноярск: РУМЦ ЮО, 2006. 464 с.
23. Дорофеев Б.Ю., Земцов Н.Н., Пушин В.А. Валютное право России: Учебник для вузов. М., 2005.
24. Ефимова Л.Г., Новоселова Л.А. Банки: ответственность за нарушения при расчетах: Комментарий законодательства и арбитражной практики. М., 1996.
25. Карасева М.В. Финансовое правоотношение. М., 2001.

26. Клейменова М.О. Налоговое право: учебное пособие. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 368 с.
27. Комментарий (постатейный) к Закону Российской Федерации «О таможенном тарифе» / Под ред. А.Н. Козырина. М., 2006.
28. Комягин Д.Л. Бюджетное право России: учебное пособие / под ред. А.Н. Козырина. М.: Институт публично-правовых исследований, 2011. 352 с.
29. Комягин Д.Л., Хрешкова В.В. Бюджетное право России. Альбом схем: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Козырина. М., 2011.
30. Крохина Ю.А. Бюджетное право и российский федерализм / Под ред. Н. И. Химичевой. М., 2002.
31. Крохина Ю.А. Налоговое право: Учебник для вузов – М.: Юрайт-Издат, 2010. 429 с.
32. Крохина Ю.А. Налоговое право: Учебник. М., 2005.
33. Крохина Ю.А. Финансовое право России: Учебник. М., 2004.
34. Кучеров И.И. Бюджетное право России: Курс лекций. М., 2002.
35. Кучеров И.И. Налоговое право зарубежных стран: Курс лекции. М., 2000.
36. Кучеров И.И. Налоговое право России: Курс лекций. М., 2001.
37. Кучеров И.И. Теория налогов и сборов. М.: ЗАО «ЮрИнфоР», 2009.
38. Кучеров И.И., Судаков О.Ю., Орешкин И.А. Налоговый контроль и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. М., 2001.
39. Мусаткина А.А. Финансовая ответственность в системе юридической ответственности / Под ред. Р.Л. Хачатурова. Тольятти, 2003.
40. Налоги: Учебное пособие / Под ред. Д.Г. Черника. М., 1997.
41. Налоговое право / Отв. ред. С.Г. Пепеляев. М., 2003.
42. Налоговое право России в вопросах и ответах: Учебное пособие / М.С. Белова, В.А. Кинсбургская, М.Ю. Орлов и др.; под ред. А.А. Ялбулганова. М.: Юстицинформ, 2007. 408 с.
43. Неверова Н.В. Валютный контроль в деятельности учреждений Банка России: правовое регулирование и опыт правоприменения / Под ред. Е.В. Покачаловой. Саратов, 2003.
44. Ногина О.А. Налоговый контроль: вопросы теории. СПб., 2002.
45. Основы налогового права: Учебно-методическое пособие / Под ред. С.Г. Пепеляева. М., 1995.
46. Парыгина В.А., Тедеев А.А., Чуркин А.В. Налоговое право. Конспект лекций. – М.: Приор-издат, 2006. 224 с.
47. Пастушенко Е.Н. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации: процессуальные аспекты финансово-правовой теории / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2006.
48. Пастушенко Е.Н. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации: финансово-правовые аспекты теории / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2006.
49. Пауль А.Г. Процессуальные нормы бюджетного права. СПб., 2003.
50. Петрова Г.В. Налоговые отношения: теория и практика правового регулирования. М., 2003.
51. Петрова Г.В. Финансовое право: Учебник. М., 2006.
52. Пискотин М.И. Бюджетные права местных Советов депутатов трудящихся. М., 1961.
53. Пискотин М.И. Советское бюджетное право. М., 1971.
54. Погосян Н.Д. Счетная палата Российской Федерации. М., 1998.
55. Покачалова Е.В. Государственный и муниципальный долг: проблемы правового регулирования // Финансовое право. 2002. № 1.

56. Покачалова Е.В. Публичный долг в РФ: вопросы теории финансового права / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2007.
57. Покачалова Е.В. Становление и развитие публичного долга и его форм (финансово-правовые аспекты) / Под ред. Н.И. Химичевой. Саратов, 2007.
58. Покачалова Е.В. Финансово-правовое регулирование отношений в сфере государственного долга России // Актуальные вопросы юриспруденции: Сб. науч. трудов / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. Саратов, 2003.
59. Постатейный комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации / Под ред. А. И. Козырина. М., 2002.
60. Постатейный комментарий к Закону РФ «О налоговых органах Российской Федерации» / Под ред. А.А. Ялбулганова. М., 2006.
61. Правовое регулирование, банковской деятельности / Под ред. Е.А. Суханова. М., 1997.
62. Ровинский Е.А. Основные вопросы теории советского финансового права. М., 1960.
63. Рукавишников И.В. Метод финансового права / Отв. ред. Н.И. Химичева. М., 2006.
64. Селюков А.Д., Другова Ю.В., Горбунова О.Н. Бюджетное право России. М., 2002.
65. Советское финансовое право / Отв. ред. Л.К. Воронова, Н.И. Химичева. М., 1987.
66. Советское финансовое право: Учебник / Под ред. В.В. Бесчеревных, С. Д. Цыпкина. М., 1982.
67. Соколова Э.Д. Правовые основы финансовой системы России. М., 2006.
68. Стариков Ю.Н. Нарушения налогового законодательства и юридическая ответственность. Воронеж, 1995.
69. Старых Ю.В. Усмотрение в налоговом правоприменении / Под ред. М.В. Карасевой. М., 2007.
70. Толстопятенко Г.П. Европейское налоговое право. М., 2001.
71. Тосунян Г.А. Банковское дело и банковское законодательство в России: опыт, проблемы, перспективы. М., 1995.
72. Тосунян Г.А. Государственное управление в области финансов и кредита в России. М., 1997.
73. Тосунян Г.А. Теория банковского права: В 2т. М., 2004.
74. Тосунян Г.А., Викулин А.Ю., Экмалян А.М. Банковское право Российской Федерации. Общая часть / Под общ. ред. Б.Н. Топорнина. М., 2003.
75. Тосунян Г.А., Емелин А.В. Валютное право Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2002.
76. Тютин Д.В. Налоговое право: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2012.
77. Финансовое и налоговое право: практикум / Отв. ред. Н.И. Химичева. М., 2008.
78. Финансовое право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. М.В. Карасева. М., 2006.
79. Финансовое право: учебник / А.Р. Батяева, К.С. Бельский, Т.А. Вершило и др.; отв. ред. С.В. Запольский. 2-е изд., испр. и доп. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2011. 792 с.
80. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева. М., 2008.
81. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. О.Н. Горбунова. М., 2006.
82. Финансовое право: Учебник / Под ред. Е.Ю. Грачевой, Г.П. Толстопятенко. М., 2007.

83. Финансовое право: Учебник / Под ред. С.В. Запольского. М., 2006.
84. Химичева Н.И. Налоговое право: Учебник. М., 1997.
85. Химичева Н.И. Субъекты советского бюджетного права. Саратов, 1979.
86. Химичева Н.И., Покачалова Е.В. Финансовое право: Учебно-методический комплекс / Отв. ред. Н.И. Химичева. М., 2007.
87. Шохин С.О. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в РФ. М., 1999.
88. Шохин С.О., Воронина Л.И. Бюджетно-финансовый контроль и аудит. Теория и практика применения в России: Научно-методическое пособие. М., 1997.
89. Щекин Д.М. Налоговые риски и тенденции развития Налогового права / Под ред. С.Г. Пепеляева. М., 2007.

**в) нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
27. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.
28. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
29. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
31. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
32. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.
33. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
34. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
35. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
36. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
37. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.
38. Устав Самарской области от 18.12.2006г. № 179-ГД // Волжская коммуна от 20.12.2006г. № 237.
39. Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» от 06.04.2005г. № 103-ГД // Волжская коммуна от 07.04.2005г. № 62.
40. Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД // Волжская коммуна от 12.10.2007г. № 190.
41. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от



07.11.2007г. № 207.

42. Устав городского округа Самара Самарской области, решение Думы городского округа Самара от 10.07.2006г. № 294 // Самарские известия от 19.07.2006г. № 128.

**г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение:** В процессе обучения студенты используют сетевой вариант справочной правовой системы (СПС) Консультант Плюс, сетевой вариант СПС Гарант.

**д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru).
- <http://web1.law.edu.ru/> «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал
- [http://www.allpravo.ru/law\\_dictionary/dictionary656/](http://www.allpravo.ru/law_dictionary/dictionary656/) Юридические термины и определения
- <http://www.jurisprudence-media.ru/> Журнал «Правоведение»
- [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
- <http://www.samregion.ru/> - Правительство Самарской области
- [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- [http:// www. lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
- [http:// www. law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

### **Перечень примерных вопросов к государственному итоговому экзамену**

#### **Финансовое право**

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов Российской Федерации.
7. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права. Основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
18. Понятие и значение финансового контроля.

19. Виды и органы финансового контроля.
20. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти и местного самоуправления.
21. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
22. Налоговые правонарушения и ответственность за них.
23. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации и его территориальными контрольно-ревизионными управлениями.
24. Правовое положение и функции Федеральной службы по финансовому мониторингу.
25. Счетная палата Российской Федерации.
26. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
27. Аудиторский финансовый контроль.
28. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
29. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
30. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
31. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетных правоотношений.
32. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
33. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
34. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
35. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
36. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации.
37. Бюджетная компетенция (права) субъектов Российской Федерации.
38. Бюджетная компетенция (права) муниципальных образований.
39. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Стабилизационный фонд Российской Федерации.
40. Понятие бюджетного процесса, его стадии, финансовый (бюджетный) год, бюджетная классификация.
41. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
42. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.
43. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
44. Казначейское исполнение бюджета.
45. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
46. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.
47. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
48. Бюджетный кодекс Российской Федерации как источник бюджетного права.
49. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
50. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
51. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.
52. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
53. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
54. Понятие, юридические особенности и роль налогов.
55. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
56. Государственная и таможенная пошлины.
57. Налоговое право и налоговое правоотношение.
58. Источники налогового права.
59. Основные элементы налогообложения.
60. Права и обязанности налогоплательщиков.
61. Федеральные налоги: их особенности и виды.

62. Характеристика налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на доходы физических лиц.
63. Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней.
64. Федеральные пошлины и сборы.
65. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
66. Специальные налоговые режимы.
67. Обязательные платежи в государственные социальные внебюджетные фонды.
68. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
69. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
70. Местные налоги и сборы: общая характеристика и виды.
71. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.
72. Правовое регулирование сберегательного дела.
73. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
74. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
75. Организация имущественного и личного страхования.
76. Виды обязательного страхования.
77. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных режима финансирования.
78. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.
79. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
80. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).
81. Взаимоотношения Центрального Российской Федерации (Банка России) с кредитными организациями.
82. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.
83. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
84. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
85. Валютное регулирование и валютный контроль.
86. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

### **Административное право**

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и как вид административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, значение, цели, функции и виды.
3. Административное право как отрасль права.
4. Административное правонарушение: понятие и юридические признаки.
5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.
11. Административно-предупредительные меры.
12. Административный договор: публично-правовая природа и особенности.
13. Административный надзор.
14. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов

РФ.

16. Виды административно-правовых норм и их классификация.
17. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды, принципы.
18. Государственные органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
20. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
21. Институт административного принуждения: понятие и классификация мер административного принуждения.
22. Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении. Виды обращений и порядок их рассмотрения в органах местного самоуправления и государственных органах исполнительной власти.
23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Источники административного права как отрасли права.
25. Контроль в государственном управлении.
26. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: характеристика процессуального статуса.
27. Меры административного пересечения.
28. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Муниципальная служба и служащие. Соотношение муниципальной и государственной гражданской службы.
30. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
31. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: содержание административно-правового статуса.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие государственной должности, классификация должностей государственных гражданских служащих.
35. Понятие и содержание административно-правового статуса.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний (характеристика каждого вида).
38. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
39. Порядок прохождения государственной (по видам) и муниципальной службы.
40. Правила назначения административных наказаний.
41. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
42. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
43. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
44. Предмет и метод административно-правового регулирования.
45. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.
47. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
48. Система административного права как отрасли права.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
51. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.

52. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
53. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
54. Структура, содержание и виды административно-правовых отношений, их классификация.
55. Субъекты административного права: понятие, виды.
56. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
59. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

### **Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Основными целями выполнения и защиты магистерской работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по магистерской программе;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по бакалаврской программе;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников-бакалавров к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **Требования, предъявляемые к квалификационной работе**

Магистерская диссертация является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы.

Магистерская диссертация должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;
- иметь внутреннее единство;
- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника-магистранта. Написание магистерской диссертации имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник-магистрант показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по профилю подготовки «Административное и финансовое право», систематизировать и

анализировать правовую информацию. К целям магистерской диссертации относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника-магистранта по профилю подготовки «Административное и финансовое право»;
- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;
- оценить способности выпускника-магистранта к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;
- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы магистерской диссертации, теоретическая и практическая ее значимость;
- самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме магистерской диссертации;
- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме магистерской диссертации, а также положение законодательства в изучаемой сфере;
- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);
- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к магистерской диссертации не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы диссертационного исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества магистерской диссертации.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется выпускником-магистрантом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

### **Основные этапы выполнения исследования, написания и защиты магистерской работы**

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение магистрантом графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским (научно-практическим) семинарам в магистратуре.

Утверждение темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистрантом специальности. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также

представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать профилю подготовки.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом директора СФ ФГБОУ ВПО г. Москвы «МГПУ».

Изменение темы магистерской диссертации допускается с обоснование ее замены.

Научный руководитель магистерской диссертации:

— оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;

— проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

— содействует магистранту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;

— представляет письменный отзыв на диссертацию.

#### Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом студента факультета магистерской подготовки.

#### Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 100 страниц формата А4.

**Введение.** Объем 4-7 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект и методы исследования.

**Первая глава** должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных цивилистов должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность

преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция магистранта относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

**Последующие главы** носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

**Заключение** должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в диссертационном исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования гражданского оборота предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в магистерской диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Список использованной литературы заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

### **Требования к оформлению магистерской работы**

Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) в ходе защиты оценивает не только содержание магистерской работы и профессиональные знания магистранта, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере магистерской работы. Правила оформления магистерской работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим



требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3,5 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Все страницы работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру заглавными буквами жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованной литературы.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя.

## **Оформление научного и справочного аппарата магистерской работы**

Научный и справочный аппарат магистерской работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

### **А) Общие требования**

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

### **Б) Оформление списка использованной литературы**

#### **Оформление списка источников (нормативных правовых актов):**

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2015. № 29, ч. 1. Ст. 4394.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- международные договоры и соглашения и иные международные акты
- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;
- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

#### **Оформление списка материалов судебной практики**

1) Если при написании магистерской работы использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании магистерской работы использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используется неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

## **Оформление списка специальной литературы**

В списке литературы называются как те издания, на которые магистрант ссылается в магистерской работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

## **В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу**

### **Ссылки на литературу**

В тексте магистерской работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте магистерской работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а

за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

#### **Ссылки на нормативные правовые акты**

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

### **Порядок предоставления магистерской работы на кафедру**

Срок сдачи магистерской работы на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская работа к защите не допускается. Кафедра проверяет самостоятельность выполнения магистерской работы на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы.

После предзащиты магистерская работа при положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской работы научный руководитель готовит отзыв на магистерскую работу и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской работы к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске магистерской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

### **Защита магистерской работы**

Магистерские работы защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание итоговой аттестационной комиссии по защите магистерской работы открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава итоговой аттестационной комиссии;
- присутствие магистранта;
- наличие текста магистерской работы, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита магистерской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) Председательствующий объявляет о защите магистерской работы, указывая ее

название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской работы не допускается;

4) Магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ИАК, а также присутствующими на защите магистерской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ИАК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Магистрант отвечает на замечания научного руководителя;

7) Научная дискуссия по работе;

8) Магистрант выступает с заключительным словом.

Защита магистерской работы осуществляется магистрантом индивидуально на открытых заседаниях Итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ИАК (Председатель);
- доклад выпускника-магистранта;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы
- заключительное слово магистранта.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ИАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом ИАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской работы объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ИАК. Магистранту присваивается квалификация (степень) «Магистр юриспруденции».

Решения итоговой аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты магистерской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

### **Критерии оценки магистерской работы**

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской работы осуществляется членами ИАК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка «отлично» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад магистранта структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ИАК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из бакалаврской работы.

Выводы в отзыве научного руководителя на магистерскую работу без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово магистранта краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад магистранта структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад магистранта структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых

актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили магистранту полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове магистрант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - магистерская работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В магистерском исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад магистранта не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы магистрантом.

В отзыве руководителя на магистерскую работу имеются существенные замечания. В заключительном слове магистрант продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

### **Примерный перечень тем магистерских работ**

#### **Финансовое право**

1. Роль Базельского комитета по банковскому надзору в регулировании банковской деятельности: финансово-правовой аспект.
2. Валютная политика Банка России как элемент денежно-кредитной политики.
3. Дискуссионные вопросы предмета финансового права. Конституционно-правовые основы финансовой деятельности в Российской Федерации.
4. Особенности производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу: проблемы правового регулирования.
5. Финансово-правовые аспекты государственно-частного партнерства.
6. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в бюджетном процессе.
7. Финансово-правовое регулирование формирования и исполнения государственного (муниципального) задания.
8. Обязательственные отношения в финансовом праве.
9. Имущественные отношения в финансовом праве.
10. Проблемы предмета и метода финансового права в современных условиях.
11. Финансовое право: публичные и частные интересы.
12. Финансово-правовое регулирование корпоративных финансов.
13. Бюджет муниципального образования в Российской Федерации: проблемы правового регулирования.
14. Внешняя проверка отчетности об исполнении бюджета.
15. Правовая сущность бюджета.

16. Правовой механизм регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.
17. Бюджетная деятельность субъектов Российской Федерации: особенности правового регулирования.
18. Организационно-правовые основы бюджетного процесса в муниципальных образованиях.
19. Правовое регулирование бюджетной реформы в Российской Федерации.
20. Финансово-правовой статус главных администраторов бюджетных средств как участников бюджетного процесса.
21. Доходы федерального бюджета и их правовое регулирование.
22. Бюджеты государственных внебюджетных фондов: особенности формирования и правового регулирования.
23. Расходы бюджета: основные формы и актуальные проблемы правового регулирования.
24. Бюджетное устройство Российской Федерации: правовые основы и их развитие.
25. Современные тенденции развития платежной системы России.
26. Проблемы оптимизации российской банковской системы.
27. Правовое обеспечение электронных денег. Взаимосвязи с денежным обращением.
28. Региональные риски банка (на примере Самарской области).
29. Финансово-правовой режим финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.
30. Система государственного финансового контроля за качеством предоставляемых государственных услуг и достижения запланированных показателей результативности: финансово-правовой аспект.
31. Правовой механизм рассмотрения налоговых споров в Российской Федерации.
32. Система таможенных платежей в Российской Федерации: финансово-правовой аспект.
33. Организационно-правовые основы таможенного контроля на территории Таможенного союза.
34. Юридическая ответственность за административные правонарушения в таможенной сфере.
35. Досудебное урегулирование налоговых споров: актуальные проблемы правового регулирования.
36. Процедуры разрешения налоговых споров по законодательству Российской Федерации.
37. Финансово-правовой спор в деятельности судов общей юрисдикции.
38. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, вытекающих из финансовых споров.
39. Совершенствование материальных и процедурно-процессуальных норм, регулирующих применение юридической ответственности за нарушение финансовой дисциплины.
40. Финансово-правовое регулирование расчетов и денежного обращения при оказании платных образовательных услуг.
41. Развитие финансово-правовой политики в сфере образования в РФ.
42. Правовые проблемы региональных особенностей финансирования образовательных организаций.
43. Деятельность международных финансовых организаций в сфере развития инвестиций: финансово-правовой аспект.
44. Проблемы финансовой деятельности образовательных организаций в РФ: финансово-правовой аспект.
45. Финансово-правовое обеспечение и гарантии соблюдения прав детей в РФ.
46. Проблемы реализации функций финансового контроля в системе общего



образования в Российской Федерации.

### **Административное право**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
18. Административный надзор как способ обеспечения законности.
19. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
20. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
21. Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
22. Наука административного права: история и современность.
23. Система субъектов административного права.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
25. Органы государственного управления как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
28. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
32. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
33. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.

34. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
35. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
36. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
40. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
41. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
42. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.
54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. Управление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).