

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «СОЦИОЛОГИЯ»**

УДК
ББК

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки «Социология». – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2016. – 26с.

Методические рекомендации разработаны для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Социология» на основе действующих ГОСТов. Указания содержат общие требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ, выполнение которых предусмотрено учебным планом Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Московского городского педагогического университета по направлению подготовки «Социология».

Автор:

Бажина Е.В., к.с.н., доцент кафедры философии, социологии и политологии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Рецензент:

Хохлов А.С., к.ф.н., заведующий кафедрой философии, социологии и политологии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Утверждены и рекомендованы к опубликованию
кафедрой философии, социологии и политологии
Самарского филиала ГАОУ ВО Московского
городского педагогического университета, протокол
заседания кафедры от ____ №

Содержание

	Стр
Введение.....	4
Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	6
Структура и содержание дипломной работы.....	7
Основные требования к оформлению.....	10
Руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы.....	14
Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	17
Приложения.....	21

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим и наиболее сложным этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом итогового Государственного контроля качества образования.

В результате успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр социологии». На основании этого решения выдается государственный документ – диплом о высшем образовании по направлению подготовки «Социология».

Настоящие методические рекомендации отражают цель и задачи выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна представлять завершённое исследование в области социологии, которое систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки при решении конкретных задач, развивает навыки самостоятельной научной работы, углубляет владение методикой исследования, выявляет научные интересы, способности и творческие возможности студента, характеризующие итоговый уровень квалификации выпускника.

Цель дипломной работы состоит в закреплении и демонстрации умений и навыков самостоятельного решения проблем с научных позиций и письменного изложения полученных результатов. Такие навыки и умения являются необходимыми не только академическим ученым и

исследователям, но и всем, кто желает посвятить себя любой интеллектуальной профессии.

В задачи выпускной квалификационной работы входит:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической работы, формулировки научно обоснованных выводов.

Иначе говоря, выпускная квалификационная работа должна подтвердить способность автора к научной работе.

В ряду квалификационных характеристик бакалавра социологии можно выделить такие специфические требования, как:

- владение методологией, методикой и техникой проведения социологического исследования,
- умение разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов социальной деятельности,
- умение использовать компьютерную технологию для обработки социологической информации.

Основываясь на этих требованиях, кафедра философии, социологии и политологии Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ полагает, что выпускная квалификационная работа по социологии должна обязательно содержать в себе эмпирическое исследование. Хотя не исключается возможность и чисто

теоретической работы. В теоретической работе автор должен продемонстрировать глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания; умения квалифицированно анализировать современные социальные проблемы общества в рамках одной из отраслей социологии.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику. Кроме того, студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При утверждении темы кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность темы;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы индивидуальным способностям и интересам студентов.

При назначении руководителя выпускной квалификационной работы кафедрой учитывается соответствие темы работы научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя.

Приветствуется, если при выборе темы выпускной квалификационной работы сохраняется преемственность между ней и темами выполненных ранее курсовых работ по дисциплинам «Методология и методы социологического исследования», «История социологии», «Политическая социология» или «Социология культуры», что обеспечивает глубокое,

всестороннее и последовательное изучение студентом актуальных проблем социологии.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Образец заявления - Приложение 1).

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

- Введение
- Основная часть работы: 2 главы (раздела), каждая из которых включает 2-4 параграфа (подраздела)
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Введение (5-7 страниц). Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы, оценки степени ее новизны и научной разработанности. Затем анализируется литература по данной теме с краткой характеристикой используемых в работе источников. Это самая большая часть введения (не менее 3-х страниц). Обзор литературы должен показать степень знакомства студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их оценивать, выделять существенное, определять главное. Здесь появляются первые цитаты. Далее осуществляется общая постановка проблемы.

От формулировки и доказательства того, что в исследуемой проблеме есть резервы для изучения и анализа, логично перейти к формулировке цели работы. Цель конкретизируется через задачи выпускной квалификационной работы. Задачи следует формулировать через глаголы по форме: описать..., установить..., выявить..., обобщить..., охарактеризовать...,

проанализировать..., сравнить... и т.д. Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав выпускной квалификационной работы.

Следует особо обратить внимание, что во введении указываются цель и задачи ВСЕЙ работы в целом, а не только ее эмпирической части. Список задач должен включать в себя задачи, которые решались в параграфах первой главы («теоретические» задачи; их число не может быть меньше числа параграфов в первой главе), и задачи, которые решались в эмпирическом исследовании.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Над формулировкой объекта и предмета исследования необходимо особо поразмыслить, т.к. объект и предмет выпускной квалификационной работы не всегда совпадают с объектом и предметом эмпирического исследования.

Затем во введении обозначается используемый методологический подход и описываются методы исследования. Здесь надо обратить внимание на то, что необходимо обосновать использование не только методов сбора информации, но и методов анализа полученных данных. Далее характеризуется эмпирический объект исследования и выборка (если исследование носит выборочный характер). В завершении введения осуществляется обзор структуры работы с краткой характеристикой глав и подразделов.

Важно подчеркнуть: введение к научной работе, равно как и заключение, следует писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

В основной части работы излагается содержание проведенного исследования. Основная часть выпускной квалификационной работы делится

на две главы (раздела): теоретическую и эмпирическую. Каждая из глав подразделяется на параграфы (не более 4-х).

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к их решению, предлагается трактовка предмета исследования и излагается собственная позиция автора.

Вторая глава посвящается результатам проведенного эмпирического исследования. В этой главе приводятся первичные данные, результаты количественного или качественного анализа данных. Глава должна носить аналитический характер и последовательно отражать решение задач и проверку гипотез эмпирического исследования в соответствии с его программой. Важно отметить, что сама программа исследования в текст главы не помещается, а выносится в приложение как отдельный и обязательный документ выпускной квалификационной работы. Также в приложении помещается макет инструмента исследования.

В **заключении** (3-5 страниц) должны быть сформулированы выводы, обобщающие полученные результаты, показаны решения задач, поставленных во введении выпускной квалификационной работы. Главная задача этого раздела - подведение итогов **ВСЕЙ** выпускной квалификационной работы, а не только ее эмпирической части. Поэтому в заключении приводятся как выводы, имеющие чисто теоретический характер, так и выводы по результатам эмпирического исследования. В заключении, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации. В них следует показать сущность новизны, практическое значение выполненной работы. Особая важность здесь придается конкретности рекомендаций и их обоснованности. Это предполагает разработку таких выводов и предложений, которые

безусловно вытекают из характера работы и тесно связаны с фактами и данными, установленными в работе.

Литература. В конце выпускной квалификационной работы дается список литературы и других источников информации в алфавитном порядке. В список литературы включаются только те источники, которые цитировались или упоминались в работе, и на которые в работе оформлены сноски.

В списке литературы должно быть не менее **50** наименований источников.

Приложение. Обязательные документы приложения - программа эмпирического социологического исследования и макет инструмента исследования (анкета, бланк интервью, кодификатор контент-анализа, карточка наблюдения и т.п.). Исключением являются только работы теоретического характера, в которых программа и инструмент могут быть не представлены. Эти документы оформляются в полном соответствии с требованиями к программе и инструменту социологического исследования.

Кроме того, в приложениях дается вспомогательный материал, не вошедший в основной текст работы: таблицы, графики, иллюстрации и т.п. Также при необходимости в приложении могут быть представлены образцы полевых документов: транскрипты интервью, протоколы наблюдений (1-2 примера) и т.п.

Основные требования к оформлению

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Выпускная квалификационная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм). Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы, её объем должен

составлять 60-80 страниц набранного на компьютере текста, не считая приложений.

На листах текста необходимо оставлять поля: слева - 25 мм, справа 10 - мм, сверху - 20 мм и снизу - 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки.

Требования, предъявляемые к абзацу:

- междустрочный интервал полуторный (в таблицах, рисунках, приложениях допустим и целесообразен одинарный междустрочный интервал)
- красная строка 1,25 (1,27 мм);
- выравнивание текста по ширине;
- отступ слева и справа 0 см;
- запрет висячих строк (см. Формат Абзац (вкладка Положение на странице))

Требования, предъявляемые к шрифту:

- название шрифта Times New Roman (или Times New Roman Cyr);
- начертание обычный;
- размер 14 пт.

Выпускная квалификационная работа открывается **титульным листом**, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, выпускающей кафедры, тема работы, фамилии автора и руководителя, место и год написания (форма приведена в Приложении 2). Титульный лист не нумеруется.

На втором листе, который нумеруется номером 2, помещается **оглавление/содержание** с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц (см. Приложение 3).

Текст основной части выпускной квалификационной работы в соответствии с планом делится на **разделы** (главы) и **подразделы** (параграфы).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещаются на листе прописными буквами полужирным шрифтом. При этом слово «Глава» перед ее номером не пишется. Заголовки параграфов (подразделов) печатаются регистром «как в предложениях» полужирным шрифтом. Все заголовки выравниваются по центру.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 междустрочным интервалам (15 мм).

Переносы слов в тексте и заголовках, их подчеркивание и выделение не допускаются.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст на другой.

Сноски в выпускной квалификационной работе, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором литературных источниках. Ссылки на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках: порядковый номер источника по списку использованной литературы и страницу источника. Например: [10, с.35].

Список литературы и других источников информации приводится в алфавитном порядке (образец оформления – Приложение 4).

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с оглавления, в правом нижнем углу.

Графический материал. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Например, «... в Таблице 2 отражены» или ссылка на таблицу заключается в скобки: (Таблица 2).

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела (например, Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.) Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выделяется полужирным шрифтом.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках под заголовком. Если в таблице приводятся данные, выраженные в разных единицах измерения, то указание на них дается в соответствующих заголовках граф таблицы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Нельзя допускать разрыва заголовков таблицы с текстом, т.е. помещать заголовок внизу одной страницы, а саму таблицу - на другой. Недопустим также разрыв таблицы. Если таблица не уместилась на одной странице, то при переносе таблицы заголовок таблицы следует повторить, и над ним разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются в работе как Рисунки. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Они

должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер следует размещать справа над иллюстрацией после слова «Рисунок». Каждый рисунок сопровождается заголовком, который оформляется также как заголовок таблиц.

Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

При оформлении таблиц, рисунков, приложений целесообразно использовать одинарный междустрочный интервал (пример оформления – Приложение 5).

Руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль разработки выпускных квалификационных работ осуществляет кафедра философии, социологии и политологии и деканат факультета «Экономика. Социология. Менеджмент». Заведующий кафедрой назначает руководителями выпускных квалификационных работ преподавателей кафедры, а также, привлекает для руководства и консультирования высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

Руководитель выпускной квалификационной работы проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения работы:

- оказывает помощь студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;

- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- осуществляет общий контроль выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;
- представляет законченную дипломную работу со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту.

Руководитель выпускной квалификационной работы может принимать участие в заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) при защите выпускной квалификационной работы.

Кафедра на своих заседаниях регулярно рассматривает ход выполнения выпускных квалификационных работ, дает заключение о соответствии выполненных работ предъявляемым к ним требованиям, делает замечания по доработке и дает соответствующие рекомендации.

Готовая выпускная квалификационная работа в сброшюрованном виде и ее электронная копия должны быть сданы руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Перед сдачей работы руководителю студент должен поставить на титульном листе свою подпись. После проверки выпускной квалификационной работы руководитель подписывает титульный лист работы и представляет работу заведующему кафедрой на утверждение вместе со своим отзывом.

Отзыв научного руководителя содержит оценку квалификационных навыков и способностей автора, обнаружившихся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Основными критериями оценки работы в отзыве научного руководителя являются:

- степень разработанности темы;
- использование первоисточников: классических работ, иностранной литературы, материалов эмпирических исследований;
- методологическая грамотность;

- наличие в работе самостоятельных, новых и оригинальных решений, творческий подход и «социологическое воображение»;
- владение дисциплинарным языком и стилем научного изложения;
- правильность и аккуратность оформления.

Также в отзыве научного руководителя отмечаются профессиональные и личностные качества студента, высказываются замечания в адрес студента и отмечаются недостатки его работы.

Ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям, принимает решение о допуске работы к защите, и ставит подпись на титульном листе.

После этого выпускник получает направление на рецензирование и представляет работу рецензенту. Состав рецензентов утверждается заведующим кафедрой. Рецензенты могут быть как «внешними», т.е. представителями сторонних организаций, так и «внутренними», т.е. работающими в Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

В письменном отзыве рецензента на выпускную квалификационную работу должны отмечаться:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие выполненного исследования целям и задачам;
- полнота охвата литературных источников, использование в работе последних достижений в области науки,
- соответствие выполненной работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- возможность практического использования полученных результатов,
- слабые стороны и недостатки работы;
- язык, стиль, качество оформления работы.

Отзыв и рецензия должны отличаться высоким теоретическим и стилистическим уровнем; в них не должно быть противоречий между

анализом текста, аргументацией замечаний и оценкой работы. Стил ь отзыва и рецензии должен соответствовать нормам, принятым для научных отзывов, т.е. по отношению к автору работы построение фраз идет в третьем лице прошедшего времени (студент «Х» поставил..., раскрыл..., допустил...); к самой работе - в настоящем времени (работа содержит..., раскрывает... и т.п.).

Письменный отзыв научного руководителя и рецензия завершаются балльной оценкой и общим выводом о возможности присвоения автору дипломного проекта квалификации бакалавра социологии.

Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. Если рецензент является сотрудником Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ, то нет необходимости заверять его подпись.

Дипломные работы, не сданные на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК в установленном порядке. На заседание ГАК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, все желающие.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студент должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с руководителем работы. Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломной работы и указание научного руководителя
- обоснование актуальности темы, краткий обзор степени ее разработанности;

- цели и задачи, поставленные студентом при разработке выпускной квалификационной работы;
- характеристику и обоснование выбора методов исследования,
- аргументацию выбранного концептуального подхода к анализу предмета исследования;
- анализ первичной эмпирической информации в соответствии с целями и задачами работы;
- обоснование выводов и практических рекомендаций;
- заключение о возможности дальнейшего развития исследования

Регламент выступления студента-выпускника - 7-10 минут.

Для иллюстрации основных положений работы целесообразно подготовить презентацию, выполненную с помощью программных средств (например, в Power Point), или графический/раздаточный материал.

Перед защитой секретарь ГАК передает выпускную квалификационную работу и прочие документы председателю комиссии, после чего приглашает студента и представляет ему слово для доклада. Во время выступления студент может пользоваться записями, но чтение заранее подготовленного текста не допускается. После окончания доклада дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом студенту разрешается пользоваться текстом работы, графическими материалами. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

Председательствующий может предложить два способа подготовки ответов на вопросы. Первый способ заключается в записи всех вопросов, обдумывании и изложении ответов на каждый из них. Второй способ предполагает формулирование ответа сразу после получения вопроса. Ответы должны быть краткими и состоять из двух-трех предложений.

После ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми выпускник должен быть предварительно ознакомлен. Если рецензент присутствует на защите, то он может выступить лично. На заседании ГАК оглашаются также поступившие на дипломную работу отзывы организаций и отдельных лиц, если таковые имеются. Далее слово предоставляется членам ГАК для кратких выступлений.

Затем дипломнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии (дипломник должен заранее ознакомиться с ними и подготовить эту часть выступления), а также выражает благодарность всем причастным к его дипломному исследованию.

Таким образом, процедура защиты включает:

1. Сообщение выпускника о содержании работы (7-10 минут).
2. Вопросы к автору работы и его ответы.
3. Оглашение отзыва научного руководителя и рецензии
4. Выступления присутствующих на защите членов ГАК
5. Заключительное слово выпускника (5-7 минут).

После окончания защиты всех работ Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. ГАК принимает решения о присвоении студентам-выпускникам квалификации «бакалавр социологии», после чего происходит объявление результатов защиты.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру с последующей сдачей в архив.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите эту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же он должен разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

Выпускник, не защитивший работу, допускается к повторной защите в течение трех лет после неуспешной защиты. Для студента, не защитившего выпускную квалификационную работу по уважительной причине, в сроки, установленные для работы ГАК, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утверждены составы ГАК.

Решение ГАК о присвоении квалификации объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается диплом (с установленным приложением).

Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя

Заведующему кафедрой философии,
социологии и политологии
Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ
к.ф.н., доценту Хохлову А.С.
студента(ки) 4 курса отделения
социологии факультета «Экономика.
Социология. Менеджмент»
_____ (Фамилия, и., о.) _____

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы
_____ (приводится формулировка темы) _____ и назначить
научным руководителем _____ (должность, ученая степень, ученое звание,
фамилия и инициалы преподавателя) _____.

Дата и подпись студента

**Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной
работы**

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет «Экономика. Социология. Менеджмент»
Кафедра философии, социологии и политологии

_____ (ФИО студента) _____

**Качество услуг дошкольного образования: запросы и
оценки родителей воспитанников ДОУ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 39.03.01 Социология
(очная форма обучения)

Научный руководитель:
кандидат философских наук,
доцент

Рецензент:

Заведующий кафедрой:
кандидат философских наук,
доцент

Хохлов
Александр Сергеевич

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение.....	2
1. Название главы.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1.2. Название параграфа.....	18
1.3. Название параграфа.....	33
2. Название главы.....	44
2.1. Название параграфа.....	44
2.2. Название параграфа.....	53
2.3. Название параграфа.....	62
Заключение.....	71
Список использованных источников	75
Приложения.....	80

Образец оформления списка литературы

Список использованных источников

1. Готлиб А.С. Социально-экономическая адаптация россиян: опыт сочетания количественной и качественной методологии в одном отдельно взятом исследовании //Социология: 4М. 2000, №12. – С. 5-24.
2. Кацук О.А. Эволюция теории занятости в переходной экономике. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Тамбов, 2000. – 28 с.
.
.
.
26. Назаров М.М. Массовая коммуникация в современном мире. М.: УРСС, 2000 – 125 с.
27. Попова И.П. «Вытесняющая» вторичная занятость (специалисты депрессивных предприятий) // Социологические исследования. 2002, № 10. – С. 57-66.
.
.
.
51. Шереги Ф.Э. Социология образования: прикладные исследования. М.: Academia, 2001. – 463 с.

Примеры оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Распределение ответов на вопрос: «С какими проблемами сталкиваются молодые люди в Вашем населенном пункте?»

Варианты ответов	Доля опрошенных	
	чел.	%
Проблема организации досуга	483	48,3
Проблема трудоустройства	315	31,5
Недоступность жилья	189	18,9
Рост девиантных форм поведения	185	18,5
Нехватка материальных средств	109	10,9
Проблема доступности и качества образования	73	7,3
Снижение культурно-образовательного уровня молодежи	43	4,3
Непонимание проблем молодежи взрослыми и невнимание к проблемам молодежи местных властей	30	3,0
Транспортная проблема	23	2,3

Таблица 2

Уровень информированности молодежи о деятельности субъектов ГМП
(в % от числа опрошенных, N=1000)

Субъекты государственной молодежной политики	Уровень информированности			Итого
	«хорошо знаю»	«знакомо название»	«ничего не знаю»	
Общественные молодежные организации	48,7	37,7	13,6	100,0
Городские, районные комитеты/отделы по делам молодежи	40,7	41,1	18,2	100,0
Агентство молодежной политики	35,1	35,1	29,8	100,0
Дома молодежных организаций	34,8	34,8	30,4	100,0
Молодежные отделения политических партий	29,8	47	23,2	100,0

Рисунок 1

Распределение ответов на вопрос: «Слышали ли Вы что-нибудь о мероприятии «День российской молодежи»? – в зависимости от территории проживания респондентов

(в % от числа опрошенных в каждой группе, N=1000)

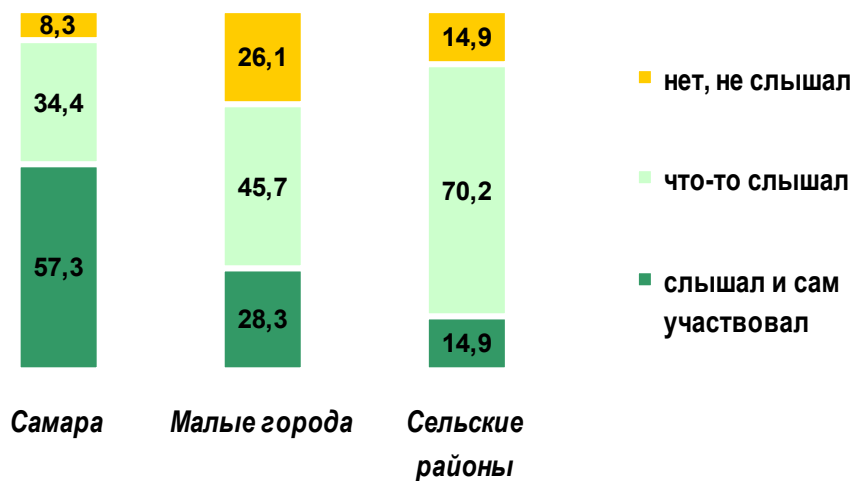


Рисунок 2

Распределение ответов на вопрос: «Как изменилась активность молодежи в Вашем населенном пункте за последние два года?»

(в % от числа опрошенных, N=1000)

