

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
СФ ГАОУ ВО МГПУ
С.Б. Семенов
« 20 » _____ 2016 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки
40.03.01 (030900.62) Юриспруденция
Направленность (профиль)
Государственно-правовая деятельность

Квалификация (уровень)
бакалавр

Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения – очная, заочная

Самара
2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ доцент кафедры конституционного и административного права,
к.ю.н. С.А. Курушин

Рецензенты/Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук,
профессор Т.А. Серебрякова
ИП СГЭУ доцент кафедры публичного права,
кандидат юридических наук П.А. Паулов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права. № 3 от «7» октября 2016 г.

Зав. кафедрой, к.ю.н.

С.А. Курушин

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 1 от «18» октября 2016 г.
Председатель УМК: д.и.н., проф. С.Б. Семенов

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 2 от «12» октября 2016 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2016

© Кафедра конституционного и административного права, 2016

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» разработана для студентов очной формы обучения юридического факультета в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативных документах:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказе Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464;

- Рабочий учебный план подготовки бакалавров по направлению 030900.62 - «Юриспруденция».

Программа содержит вопросы к экзамену, требования к структуре и содержанию ответов и рекомендованную литературу для подготовки.

Программа также содержит требования к ВКР, критерии оценки, организации и проведению защиты.

Выполнение требований предусмотрено учебными планами Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Цель и задачи государственной итоговой аттестации

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной аттестации выпускников относятся:

1. Государственные экзамены
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (программа «Государственно-правовая деятельность»).

Для достижения цели государственной итоговой аттестации выпускников проводится комплексная оценка уровня подготовки бакалавров, которая строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки будущих юристов; охватывает всю группу дисциплин профессиональной подготовки; учитывает возможность продолжения образования выпускником на более высоких ступенях.

Основными задачами итоговой аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома бакалавра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных квалификационных испытаний и имеет своей целью -

систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

При подготовке ВКР студент должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего профессионального образования, является обязательной.

Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе высшего профессионального образования, является одним из обязательных этапов подготовки выпускника-бакалавра, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет целью:

- оценить теоретические знания, их полноту и глубину;
- проверить подготовленность выпускника-бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности.

К итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», программа «Государственно-правовая деятельность» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе бакалавриата и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена, а также успешно прошедшие преддипломную практику.

Выпускник-бакалавр должен продемонстрировать знание дисциплины по профилю подготовки.

При подготовке к итоговому государственному экзамену выпускникам-бакалаврам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с изучения списка рекомендованной литературы, просмотра библиотечных каталогов, специальных библиографических справочников, обращения к ресурсам сети Интернет.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать статьи, относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

Особое внимание в процессе подготовки к итоговому государственному экзамену необходимо уделять изменениям, которые происходят в административном праве, текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи выпускникам-бакалаврам в подготовке к экзамену и в

углубленном изучении тем и разделов программы кафедра проводит обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с судебной практикой.

Подготовка и утверждение экзаменационных билетов осуществляется выпускающей кафедрой. Определена следующая структура экзаменационного билета:

первый вопрос – по Общей части дисциплины «Административное право»;

второй вопрос – по Особенной части дисциплины «Административное право».

Итоговый государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется отделом организации учебного процесса. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

В процессе подготовки к ответу на теоретические вопросы билета студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. При подготовке к ответу на теоретические вопросы это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 40 минут.

Государственный итоговый экзамен принимается аттестационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Он может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться Программой государственного итогового экзамена по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», программа «Государственно-правовая деятельность». Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено.

На экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией о деятельности физических и юридических лиц.

Выпускник-бакалавр должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемому направлению и профилю подготовки и уметь ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы членов комиссии.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;

- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная

оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос Председателя комиссии;

- возможность дополнительного собеседования. Такая возможность может возникнуть в случаях возникновения спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в том числе и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам, а также при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Если студент не согласен с оценкой, он может ее обжаловать в установленном порядке.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат экзамена определяется дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Выпускник-бакалавр, не сдавший экзамен, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директор СФ ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет» по согласованию с Председателем ИАК в период очередной сессии ИАК.

Выпускник-бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите бакалаврской работы.

Результаты экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация выпускника-бакалавра, обучающегося по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», программа «Государственно-правовая деятельность» (далее – выпускника-бакалавра), наряду с требованиями к освоению отдельных дисциплин, учитывает общие требования к бакалаврам по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», предусмотренные соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК- 5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК- 6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК- 7);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК- 8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК- 9).

б) профессиональные (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Выпускник-бакалавр должен:

а) знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права;

- понятия и основные теоретические положения науки административного права;

- актуальные проблемы правового регулирования;

- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;

б) уметь:

- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений;

- давать оценку проектам нормативных актов;

- толковать нормы административного права;

- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;

- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;

- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;

в) владеть:

- юридической терминологией в сфере административного права;

- навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;

- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации;

- навыками составления и оформления юридических документов в области административного права;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр / Этап формирования компетенции
<p>ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Когнитивный: природу и содержание основных понятий административного права, принципиальные отличия различных научных теорий, методы исследования административно-правовых отношений, основные направления, проблемы, теории и методы философии науки, содержание классических и современных дискуссий по мировоззренческим проблемам науки. грамматику, лексику и орфографию иностранного языка для разговорного общения и для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по философским вопросам и проблемам специального научного исследования; использовать положения и понятия философии для оценки и анализа различных научных тенденций, трендов, предложений и проч.; интегрировать знания иностранного языка в профессиональную деятельность; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: категориальным аппаратом административного права; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения научной дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по научным проблемам. навыками владения иностранным языком как</p>	<p>8 Заключительный</p>

	<p>средством профессионального общения; навыками использования сетевых технологий и мультимедиа в образовании и науке.</p>	
<p>ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Когнитивный: категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этнические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.</p>	<p>8 Заключительный</p>
<p>ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Когнитивный: историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: находить в различных культурах общие ценности и черты; определять место культурных традиций в современном социокультурном пространстве; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической,</p>	<p>8 Заключительный</p>

	<p>профессиональной; понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; делать научное сообщение, доклад, презентацию; применять различные коммуникативные стратегии, формулировать цель и способы разрешения проблемы.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками межкультурной коммуникации; способами оптимального соединения инноваций со сложившимися культурными традициями; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правовой деятельности; навыками работы с ведущими справочно-правовыми системами.</p>	
<p>ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Когнитивный:</p> <p>классификацию юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих различные правоотношения; значение правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств для правоприменения; отраслевое законодательство и практику его применения; основные принципы применения права и толкования правовых текстов; методы дачи квалифицированных юридических заключений.</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства.</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>

	<p>процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	
<p>ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права; - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации. 	
<p>ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права; - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, 	

	<p>локальными актами и правовыми обычаями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации. 	
<p>ОК-9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права; - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. 	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации. 	
<p>ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Когнитивный:</p> <p>категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">Заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления,</p>	

	<p>происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.</p>	
<p>ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Когнитивный: категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.</p>	<p>8 Заключительный</p>
<p>ПК-15 способен толковать различные правовые акты</p>	<p>Когнитивный: - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</p>	<p>8 Заключительный</p>

	<p>- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного права;</p> <p>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Когнитивный:</p> <p>- актуальные проблемы правового регулирования;</p> <p>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.</p>	8 Заключительный
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</p> <p>- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного права;</p> <p>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	
ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Когнитивный:</p> <p>- актуальные проблемы правового регулирования;</p> <p>- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.</p>	8 Заключительный
	<p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;</p> <p>- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками составления и оформления юридических документов в области административного права;</p> <p>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
8 семестр	<p>Не знает: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Не умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации</p>	<p>Знает: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств;</p>	<p>Знает: теоретический материал; - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права;</p> <p>Умеет: применять теоретический материал самостоятельно, правильно, но недостаточно полно; отвечать на экзаменационные вопросы, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму.</p> <p>Владет: - навыками составления и оформления юридических документов в области административного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и</p>	<p>Знает: основные теоретические проблемы административного права и основные подходы к их решению; основные подходы правоприменительной практики в толковании отдельных норм права; федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в сфере административного права</p> <p>Умеет: правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов; критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.</p> <p>Владет: свободно теоретическим материалом. терминологическим аппаратом, логически верной и аргументированной устной речью; методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики</p>

	факта или обстоятельства Не владеет: - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере административно го права.	давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства Владеет: - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере административного права.	практических вопросов.	различного вида рассуждений; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации.
--	---	--	------------------------	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов образовательной программы

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся на государственном экзамене разработаны следующие критерии оценки результатов государственного экзамена:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	

7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	10	10
		частично представлен	5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	10	10
		умеет фрагментарно	5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике (при решении заданий, кейсов и т.д.)	обладают	10	10
		обладают частично	5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	10	10
		умеет фрагментарно	5	
		не умеет	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки знаний при сдаче государственного итогового экзамена

Выпускники-бакалавры в ходе итогового государственного экзамена должны продемонстрировать:

- глубокие и всесторонние знания по основным теоретическим проблемам юриспруденции, в частности, административного права;
- умение анализировать правовые нормы административного права;
- навыки применения норм российского законодательства в сфере административного права на базе их доктринального толкования.

Критериями оценки знаний при приеме экзамена выступают:

1) знание и понимание основных теоретических проблем административного права и основных подходов к их решению;

2) знание основных подходов правоприменительной практики в толковании отдельных норм административного права;

3) способность грамотно и четко излагать свои мысли, анализировать правовые коллизии, на базе знаний основных теоретических изысканий по рассматриваемым вопросам самостоятельно формулировать выводы, аргументировать свою точку зрения по спорным вопросам;

4) свободное владение терминологическим аппаратом, логически верной и аргументированной устной речью;

5) знание федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области в сфере административного права;

6) умение критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.

Ответ студента на экзамене может быть оценен:

— на “отлично”, если экзаменуемый свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело

применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов;

— “хорошо”, если экзаменуемый достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно, отвечает на экзаменационные вопросы, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму;

— “удовлетворительно”, если студент усвоил только основные разделы теоретического материала, не владеет в должной мере знаниями общетеоретического и специального характера, не может ответить на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму, а также если экзаменуемый достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно, отвечает на экзаменационные вопросы, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает грубые ошибки в решении ситуационных задач;

— “неудовлетворительно”, если ответ на основные вопросы экзаменационного билета вызывают у экзаменуемого затруднения, не может ответить ни на один дополнительный вопрос членов экзаменационной комиссии, при ответе на теоретические вопросы и в решении задач экзаменуемый допускает грубые фактические ошибки.

Критерии оценки бакалаврской работы

Бакалаврская работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений бакалавра на научных конференциях.

Оценка представленной к защите бакалаврской работы осуществляется членами ИАК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка «отлично» - Бакалаврская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад бакалавра структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ИАК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из бакалаврской работы.

Выводы в отзыве научного руководителя на бакалаврскую работу без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово бакалавра краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - Бакалаврская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад бакалавра структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из бакалаврской работы.

Выводы в отзыве руководителя на бакалаврскую работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - бакалаврская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад бакалавра структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы бакалавром.

Выводы в отзыве руководителя на бакалаврскую работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили бакалавру полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове бакалавр не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - бакалаврская работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В бакалаврском исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад бакалавра не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые

погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из бакалаврской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы бакалавром.

В отзыве руководителя на бакалаврскую работу имеются существенные замечания. В заключительном слове бакалавр продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая из всех оценок, выставленных каждым членом ГЭК. В случае разделения мнения между членами ГЭК о вынесенной оценке поровну, выносится та оценка, которую поддержал председатель комиссии. Результаты экзамена доводятся до студента сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Государственный итоговый экзамен по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, программа «Государственно-правовая деятельность» имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплины «Административное право» с учетом специфики подготовки бакалавров.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Содержание экзамена (тематические разделы)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1: Административное право - важнейшая отрасль Российского права и законодательства

Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Место и роль административного права в системе отраслей права Российской Федерации. Система административного права РФ: понятие, принципы построения, Общая и Особенная части. Принципы административного права:

конституционные и организационно-функциональные принципы. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Тема 2: Наука административного права

Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки административного права и ее соотношение с системой отрасли административного права. Источники науки административного права Российской Федерации: понятие, виды источников, особенности содержания.

История возникновения и развития науки административного права: основные этапы развития. Основные задачи и состояние науки административного права в современных условиях. «Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Наука административного права в системе юридических наук Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 3: Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Понятие муниципального общественного управления и самоуправления. Структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия. Виды и значение управленческих взаимосвязей: субординация, координация и реординация.

Тема 4: Субъект и объект государственного управления

Исполнительная власть в РФ и органы, ее осуществляющие. Органы государственного управления и система органов исполнительной власти. Характеристика исполнительно-распорядительной деятельности.

Объект государственного управления. Понятие, виды, система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутренне (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешне (во вне самой системы органов государственного управления), целевое, государственное управление: понятие и взаимосвязь.

Тема 5: Механизм и технология государственного управления

Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Технология государственного управления как последовательность взаимосвязанных «шагов» по управлению. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

Тема 6: Государственное управление и право

Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Административно-правовое регулирование управления: пределы и перспективы.

РАЗДЕЛ III.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Тема 7: Нормы административного права

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Материальные и процессуальные нормы. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации правовых норм. Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов государственного и муниципального управления.

Тема 8: Административно-правовые отношения

Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация. Связь между административно-правовыми нормами и отношениями.

Тема 9: Административный процесс и административное производство. Административно-процессуальное право

Понятие, характеристика, структура административного процесса. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды административных производств. Кодификация административно-процессуальных норм: состояние и перспективы. Становление административного процесса в Российской Федерации как особой отрасли права. Административная юстиция.

Тема 10: Таможенное право и административное право

Понятие, место и роль таможенного права в российской правовой системе, его соотношение с административным правом. Источники таможенного права.

Понятие таможенного дела и таможенной политики.

Система таможенных органов в РФ: федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере таможенного дела, таможенные управления, таможи, таможенные посты.

Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Правоохранительная деятельность таможенных органов. Таможенные правонарушения и ответственность за них. Производство по делам о нарушении таможенных правил.

РАЗДЕЛ IV. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 11: Понятие и виды субъектов административного права

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие, структура, значение. Особенности административной правоспособности и административной дееспособности (правосубъектности). Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты.

Тема 12: Индивидуальные субъекты административного права

Граждане как субъекты административного права. Виды граждан в РФ. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан: право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту и на необходимую оборону. Право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти. Роль жалоб в государственном управлении.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы. Военнослужащие и лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Тема 13: Коллективные субъекты административного права

Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений и кооперативных организаций.

Тема 14: Особые и специальные субъекты административного права

Статус государства. Статус субъекта РФ. Президент РФ. Статус местного (муниципального управления) самоуправления. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

Тема 15: Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Система государственных органов исполнительной власти в РФ: виды и классификация. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство РФ: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия, виды актов Правительства

РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, вопросы деятельности. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ. Федеральные министерства РФ. Федеральные службы и агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти.

Органы государственного управления субъектов федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, координация их работы, значение.

Тема 16: Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Система управления государственной службой. Понятие и принципы государственной службы. Реформирование государственной службы, перспективы правового регулирования. Муниципальная служба, ее отличие от государственной службы. Муниципальная служба и служащие.

Правовое регулирование государственных служащих. Государственные служащие: понятие, виды. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Социально-правые гарантии и ограничения для государственных служащих. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных служащих. Способы замещения должностей в государственных органах.

Прохождение службы: понятие и структура. Поступление на государственную службу. Основные права и обязанности (общие и специальные) государственных служащих, их реализация в процессе службы. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации. Переквалификация. Поощрения, ограничения и ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

РАЗДЕЛ V.

ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 17: Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов государственного управления и государственных служащих

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления, сравнение с другими правовыми актами. Виды правовых актов управления и их классификация. Нормативные и индивидуальные акты. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Тема 18: Административный договор

Административный договор: понятие, признаки, значение и публично-правовая природа. Отличие от гражданско-правового договора. Административный договор и соглашение между органами исполнительной власти. Административный договор между органами исполнительной власти и другими субъектами административного права.

РАЗДЕЛ VI. ПРИНУЖДЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 19: Административное принуждение и его виды

Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения и меры административной ответственности (административные наказания). Особенности осуществления административного надзора органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административное задержание и доставление. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: цели, нормативная основа и порядок применения.

Тема 20: Административная ответственность в Российской Федерации

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как вида государственного принуждения. Значение административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Основные признаки и черты административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Нормативно-правовая основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Тема 21: Административное правонарушение — фактическое основание административной ответственности

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовый и непосредственный объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Тема 22: Административное наказание - мера административной ответственности

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Освобождение от

административной ответственности. Обстоятельства, исключая административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 23: Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Участники производства по делу об административном правонарушении. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, штрафа, лишения специальных прав, административного ареста, и др.

Понятие, предпосылки и перспективы административной юстиции в РФ.

Тема 24. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

Административная ответственность за мелкое хулиганство, за нарушение правил дорожного движения, таможенных правил, законодательства о налогах, о выборах. Составы названных правонарушений, порядок разрешения дел, виды административных наказаний и практика их применения.

Тема 25. Особенности применения административного принуждения в отношении организаций

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти принудительных мер к организациям. Проблемы кодификации законодательства. Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям. Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, штраф, лишение лицензий.

Тема 26. Дисциплинарное принуждение по административному праву

Понятие дисциплинарного принуждения и его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Дисциплинарная ответственность по административному праву, ее правовое регулирование. Система дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство, его структура. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих, работников милиции, студентов, учащихся. Материальная ответственность по административному праву.

РАЗДЕЛ VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 27: Принцип законности и его реализация в сфере управления

Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Судебный контроль и надзор. Общественный контроль.

Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении. Отличие надзора прокуратуры от административного надзора.

Уполномоченный по правам человека (омбудсмен).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 28: Административно-правовые основы управления в сфере экономики

Основные направления народно-хозяйственной деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики. Органы межотраслевого управления.

Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики. Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Комитеты по управлению имуществом. Лицензирование, квотирование, сертификация. Банкротство предприятий. Государственное управление в сфере труда и занятости. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.

Тема 29. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в этой

сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой. Организация работы и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере, соответственно структуре этой сферы. Межотраслевое управление социально-культурной сферой.

Тема 30. Правовые основы управления административно-политической сферой

Структура сферы, органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение безопасности. Совет безопасности РФ. Внутренние дела. Министерство внутренних дел РФ. Органы внутренних дел. Оборона. Вооруженные силы РФ. Министерство обороны РФ. Генеральный штаб. Область юстиции. Органы юстиции. Государственная граница. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Министерство иностранных дел РФ.

Тема 31. Государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций и особых режимов

Понятие и виды чрезвычайной ситуации и особого режима. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. МЧС РФ. Управление в условиях особого режима.

Рекомендованный список литературы к итоговому государственному экзамену

а) основная литература

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К*», 2014.
2. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. - УМО. - М. : Наука - Пресс, 2011. - 352с.
3. Алехин А.П. Административное право России. Первая часть: Учебник / Алехин А.П.-ред. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Зерцало, 2009. - 528с.
4. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2013.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2012.
7. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2012.
8. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2011.
9. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

б) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от

- 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
 6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
 7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
 8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
 9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
 10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
 11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
 12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
 13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
 14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
 15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
 16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
 17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
 18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
 19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
 20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
 21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
 22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
 23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
 24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
 25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
 26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
 27. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.
 28. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
 29. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995.

№ 51. Ст. 4970.

30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

31. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.

32. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.

33. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

34. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

35. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

36. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

37. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

38. Устав Самарской области от 18.12.2006г. № 179-ГД // Волжская коммуна от 20.12.2006г. № 237.

39. Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» от 06.04.2005г. № 103-ГД // Волжская коммуна от 07.04.2005г. № 62.

40. Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД // Волжская коммуна от 12.10.2007г. № 190.

41. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.

42. Устав городского округа Самара Самарской области, решение Думы городского округа Самара от 10.07.2006г. № 294 // Самарские известия от 19.07.2006г. № 128.

в) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение: В процессе обучения студенты используют сетевой вариант справочной правовой системы (СПС) Консультант Плюс, сетевой вариант СПС Гарант.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru.

- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

- <http://web1.law.edu.ru/> «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал
http://www.allpravo.ru/law_dictionary/dictionary656/ Юридические термины и

определения

<http://www.jurisprudence-media.ru/> Журнал «Правоведение»

www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.samregion.ru/> - Правительство Самарской области

<http://www.elibrary.ru>

Перечень примерных вопросов к государственному итоговому экзамену

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и как вид административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, значение, цели, функции и виды.
3. Административное право как отрасль права.
4. Административное правонарушение: понятие и юридические признаки.
5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.
11. Административно-предупредительные меры.
12. Административный договор: публично-правовая природа и особенности.
13. Административный надзор.
14. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Виды административно-правовых норм и их классификация.
17. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды, принципы.
18. Государственные органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
20. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
21. Институт административного принуждения: понятие и классификация мер административного принуждения.
22. Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении. Виды обращений и порядок их рассмотрения в органах местного самоуправления и государственных органах исполнительной власти.
23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Источники административного права как отрасли права.
25. Контроль в государственном управлении.
26. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: характеристика процессуального статуса.
27. Меры административного пересечения.
28. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Муниципальная служба и служащие. Соотношение муниципальной и государственной гражданской службы.
30. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
31. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: содержание административно-правового статуса.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие государственной должности, классификация должностей государственных гражданских служащих.

35. Понятие и содержание административно-правового статуса.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний (характеристика каждого вида).
38. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
39. Порядок прохождения государственной (по видам) и муниципальной службы.
40. Правила назначения административных наказаний.
41. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
42. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
43. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
44. Предмет и метод административно-правового регулирования.
45. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.
47. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
48. Система административного права как отрасли права.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
51. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.
52. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
53. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
54. Структура, содержание и виды административно-правовых отношений, их классификация.
55. Субъекты административного права: понятие, виды.
56. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
59. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Основными целями выполнения и защиты бакалаврской работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по бакалаврской программе;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по бакалаврской программе;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников-бакалавров к практической

деятельности в современных условиях;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Требования, предъявляемые к квалификационной работе

Бакалаврская работа является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом бакалаврской программы.

Бакалаврская работа должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;

- иметь внутреннее единство;

- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Бакалаврская работа является заключительным этапом подготовки выпускника-бакалавра. Написание бакалаврской работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания бакалаврской работы состоит в том, чтобы выпускник-бакалавр показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по профилю «Государственно-правовой», систематизировать и анализировать правовую информацию. К целям бакалаврской работы относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника-бакалавра по профилю «Государственно-правовой»;

- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;

- оценить способности выпускника-бакалавра к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;

- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К бакалаврской работе предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы бакалаврской работы, теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме бакалаврской работы;

- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме бакалаврской работы, а также положение законодательства в изучаемой сфере;

- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);

- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к бакалаврской работе не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы бакалаврского исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества бакалаврской работы.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Бакалаврская работа выполняется выпускником-бакалавром по материалам, собранным им лично за период преддипломной практики.

Основные этапы выполнения исследования, написания и защиты бакалаврской работы

К основным этапам выполнения бакалаврской работы, написания и защиты бакалаврской работы относятся:

- утверждение темы бакалаврской работы;
- подготовка бакалаврской работы;
- рецензирование и защита бакалаврской работы.

Соблюдение бакалавром графика написания бакалаврской работы и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по семинарам в ВУЗе.

Утверждение темы бакалаврской работы

Тема бакалаврской работы должна соответствовать выбранному бакалавру профилю. Тематика бакалаврских работ должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом бакалаврской программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся бакалавром ранее.

Перечень примерных тем бакалаврских работ по программе подготовки бакалавров утверждается заведующим соответствующей кафедры с учетом предложений преподавателей кафедры.

Бакалавру предоставляется право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой бакалавр может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная бакалавром тема должна соответствовать профилю подготовки.

Заявление о выборе темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Заявление о выборе темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы бакалаврских работ и научные руководители бакалавров утверждаются приказом ректора ГАОУ ВО МГПУ.

Изменение темы бакалаврской работы допускается с обоснованием ее замены.

Научный руководитель бакалаврской работы:

- оказывает бакалавру помощь в правильной формулировке темы бакалаврской работы, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки бакалаврской работы;
- проводит консультации с бакалавром, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании бакалаврской работы;
- содействует бакалавру в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над бакалаврским исследованием;
- представляет письменный отзыв на работу.

Подготовка бакалаврской работы

План бакалаврской работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы). Количество глав и параграфов строго не регламентируется.

Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана бакалаврской работы должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования.

Содержание бакалаврской работы

Общий объем бакалаврской работы не должен превышать 70 страниц формата А4.

Введение. Объем 3-5 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (бакалаврской работы), определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указана теоретическая основа исследования и структура работы

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция бакалавра относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности физических и юридических лиц. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав бакалаврской работы должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в бакалаврской работы.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Список использованной литературы заканчивает изложение текста бакалаврской работы. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения исследования и написания бакалаврской работы.

Приложения в бакалаврской работы не обязательны. Однако они позволяют проиллюстрировать текст бакалаврской работы без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

Требования к оформлению бакалаврской работы

Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) в ходе защиты оценивает не только содержание бакалаврской работы и профессиональные знания бакалавра, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере бакалаврской работы. Правила оформления бакалаврской работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление бакалаврской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Бакалаврская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала бакалаврской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

2. Бакалаврская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3,5 см, справа, сверху и снизу – 2 см. Все страницы работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру заглавными буквами жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст бакалаврской работы должен быть тщательно выверен бакалавром. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте бакалаврской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем бакалаврской работы 60-70 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованной литературы.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно пронумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и

т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В бакалаврскую работу вкладывают отзыв научного руководителя.

Оформление научного и справочного аппарата бакалаврской работы

Научный и справочный аппарат бакалаврской работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 13.07.2015 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2015. № 29, ч. 1. Ст. 4394.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- международные договоры и соглашения и иные международные акты
- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;
- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании бакалаврской работы использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании бакалаврской работы использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые бакалавр ссылается на бакалаврской работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте бакалаврской работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте бакалаврской работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Порядок предоставления бакалаврской работы на кафедру

Срок сдачи бакалаврской работы на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Бакалавр обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования бакалаврская работа к защите не допускается. Кафедра проверяет самостоятельность выполнения бакалаврской работы на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы.

После предзащиты бакалаврская работа при положительном заключении о самостоятельности выполнения бакалаврской работы научный руководитель готовит отзыв на бакалаврскую работу и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите. Научный руководитель может предложить доработать бакалаврскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске бакалаврской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Защита бакалаврской работы

Бакалаврские работы защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание итоговой аттестационной комиссии по защите бакалаврской работы открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава итоговой аттестационной комиссии;
- присутствие бакалавра;
- наличие текста бакалаврской работы, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита бакалаврской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) Председательствующий объявляет о защите бакалаврской работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
- 2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;
- 3) Бакалавр выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста бакалаврской работы не допускается;
- 4) Бакалавр отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ИАК, а также присутствующими на защите бакалаврской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ИАК.
- 5) Оглашается отзыв научного руководителя;
- 6) Бакалавр отвечает на замечания научного руководителя;
- 7) Научная дискуссия по работе;
- 8) Бакалавр выступает с заключительным словом.

Защита бакалаврской работы осуществляется бакалавром индивидуально на открытых заседаниях Итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты бакалаврской работы включает в себя:

- открытие заседания ИАК (Председатель);
- доклад выпускника-бакалавра;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя бакалаврской работы
- заключительное слово бакалавра.

Результат защиты бакалаврской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ИАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель бакалавра является членом ИАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты бакалаврской работы объявляются бакалавру в тот же день после оформления протокола ИАК. Бакалавру присваивается квалификация (степень) «Бакалавр юриспруденции».

Решения итоговой аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты бакалаврской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Примерный перечень тем бакалаврских работ

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.

2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
18. Административный надзор как способ обеспечения законности.
19. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
20. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
21. Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
22. Наука административного права: история и современность.
23. Система субъектов административного права.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
25. Органы государственного управления как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
28. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
32. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
33. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
34. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
35. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.

36. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
40. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
41. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
42. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.
54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. Управление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).