

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский городской педагогический университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

37.03.01 Психология

Самара

2017

УДК 001

ББК 72.52

В92

Печатается по решению Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Авторы:

Горохова М.Ю., к.психол.н., Корнилова О.А. д.психол.н., Матасова И.Л.,
к.психол.н., Шаталина М.А., к.психол.н.

Рецензент:

Акопян Л.С., д.психол.н., профессор кафедры педагогики и психологии
ФГБОУ ВО ПГСПУ

Методические рекомендации по выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы по направлениям 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и 37.03.01 Психология.

Методические рекомендации содержат основные положения и требования к подготовке выпускной квалификационной работы по направлениям 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и 37.03.01 Психология, а также правила ее оформления и защиты.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по программам бакалавриата обозначенных направлений, преподавателей, руководителей программ и руководителей по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации одобрены на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ Протокол №2 от 6.10.2017.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Выпускная квалификационная работа, ее назначение	4
II	Правила организации работы над научно-практическим исследованием бакалавра	
III	Структура исследовательской работы. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы	
IV	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
V	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	
VI	Слово для защиты выпускной квалификационной работы: структура, язык	
VII	Общие критерии оценки качества выпускной квалификационной работы бакалавра	
	Приложение 1. Образец оформления титульного листа.	
	Приложение 2. Образец оформления содержания работы	
	Приложение 3. Образец оформления списка литературы	
	Приложение 4. Образец оформления рисунков	
	Приложение 5. Образец оформления таблиц	
	Приложение 6. Интернет-ресурсы для подготовки ВКР	

I. Выпускная квалификационная работа, ее назначение

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное логически завершенное исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи. Виды выпускной квалификационной работы: эмпирические (экспериментальные, опытно-практические). Содержание работы могут составлять результаты экспериментальных, научно-практических исследований. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности выпускников, освоивших программу бакалавриата, самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Процедуре защиты выпускной квалификационной работы предшествует проверка текста на объем заимствования с использованием общедоступной системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований Интернет-сервиса «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>).

Выполнение бакалаврской работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных практических задач в области психологической и психолого-педагогической науки и практики;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем педагогики и психологии образования;
- выявление уровня готовности студентов бакалавриата к самостоятельной научно-практической работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты результатов исследования.

II. Правила организации работы над научно-практическим исследованием бакалавра

Тему бакалаврской работы студент выбирает самостоятельно в соответствии с направлением и профилем подготовки, с учетом стоящих перед ним профессиональных задач, ориентируясь при этом на направления научно-исследовательской деятельности кафедр, научные интересы предполагаемого научного руководителя.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы осуществляется по его личному письменному заявлению; утверждается поэтапно: на заседании кафедры; на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета. На основании протокола заседания Ученого совета психолого-педагогического факультета издается приказ директора СФ ГАОУ ВО МГПУ об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Тема отражается в календарном плане выпускной квалификационной работы, утвержденном заведующим кафедрой. Научный руководитель выдает студенту задание по изучению объекта исследования, сбору материала к выпускной квалификационной работе, проводит регулярные консультации согласно календарному плану. Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работы, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным планом;
- оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, технологической картой.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, имеющих ученые степени или научные звания. С целью выявления готовности студента к защите выпускной квалификационной работе целесообразно на выпускающих кафедрах проводить предзащиту не позднее, чем за месяц-полтора месяца до защиты.

По результатам предзащиты кафедра выносит решение о допуске студента к защите. Готовая выпускная квалификационная работа (бумажный и электронный варианты), с отзывом научного руководителя, предоставляются на кафедру за две недели до защиты. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Методист выпускающей кафедры регистрирует работу в специальном журнале. Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене. Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы к защите.

В Государственную экзаменационную комиссию предоставляются:

1. Выпускная квалификационная работа (в бумажном и электронном вариантах).
2. Отзыв научного руководителя.
3. Справка о процентном содержании авторского текста (антиплагиат).

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- актуальность избранной темы;
- соответствие результатов ВКР поставленным цели, задачам и требованиям;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе без ее оценивания и рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

III. Структура исследовательской работы.

Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

Структурными компонентами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух глав:
- выводы;

- заключение;
- список использованной литературы;

На титульном листе работы указываются:

- полное наименование выпускающей кафедры, вуза, вышестоящей организации;
- ФИО выпускника;
- тема работы;
- шифр и наименование направления, профиля;
- форма обучения;
- ФИО, ученая степень, звание научного руководителя, его подпись;
- ФИО, ученая степень, звание заведующего кафедрой, его подпись (Образец см.

Приложение 1).

Структура и содержание введения выпускной квалификационной работы

Объем введения – до 2,5-3 страниц.

Актуальность темы исследования содержит оценку состояния решаемой проблемы, исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования для решения практических задач.

Проблема исследования – заявка на поиск, тот вопрос, который надо решить в предстоящем исследовании, чтобы усовершенствовать образовательный процесс. Сущность проблемы – противоречие между сложившейся практикой (устоявшимися методами, приемами, организацией учебного процесса) и результатами, которые дает практика, результатами, которые перестали соответствовать современным требованиям. Проблема имеет место и там, где обнаруживается «белое пятно» (неисследованный вопрос, направление и др.) в теории или практике педагогики и психологии образования.

Объект исследования определяется как конкретный фрагмент реальности, образовательного процесса, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению.

Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта (его часть), анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Предметом исследования является проблема, то есть реальное противоречие, требующее своего разрешения. Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования.

Цель исследования. Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы исследования, обеспечивающем внесение определенного вклада в теорию и практику педагогики и психологии образования. Не следует формулировать цель (как и задачи) как «изучение», «исследование», так как эти слова указывают на средство достижения цели (решение задачи), а не саму цель (задачу). Необходимо использовать формулировки, отражающие конечный результат в утвердительных формах (установить, доказать, обосновать...).

Задачи исследования. В соответствии с целью выделяются 3-4 задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Они отражают промежуточные результаты в утвердительных формах. Например:

задача 1 – изучить источники.....

задача 2 - сформировать выбору, подобрать методы.....

задача 3 – провести анализ и интерпретацию результатов.....

задача 4 (не обязательна) – разработать рекомендации, разработать коррекционную программу

Гипотеза исследования – предположительное суждение о закономерной связи явлений при определенных условиях и при действии определенных факторов. Это повествовательное предложение, констатирующее факт, требующий подтверждения на теоретическом и эмпирическом уровне

Методы исследования. Метод – совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности, способы построения системы научного знания. Необходимо указать, какими именно методами познания использовались в процессе выполнения исследования, описания его результатов.

Опытно-экспериментальная база исследования. Указывается организация, в которой была проведена практическая работа.

Структура и объем выпускной квалификационной работы. Приводится краткий перечень структурных единиц работы; охарактеризовать каждый структурный компонент. Указывается полный объем работы в страницах.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы.

Объем основной части – 40-45 страниц

Основная часть выпускной квалификационной работы представлена двумя главами.

Глава 1 – теоретическое исследование - содержит результаты анализа состояния изученности данной проблемы в науке. В первой главе необходимо описать заявленные в теме работы основные понятия, дав их сущностную характеристику, представить теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. При написании этой главы студент обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуется материал. Выводы обязательны.

Глава 2 – обоснование и описание процедуры и методов собственной практической деятельности студента: передового опыта, поискового эксперимента, опытного обучения. Здесь представлена характеристика базы исследования; содержится описание хода и результатов опытно-практической или экспериментальной работы; делаются выводы.

Содержание заключительных компонентов выпускной квалификационной работы. Особенно ценными являются выводы по практической части исследования. Выводы целесообразно представлять в структурированном виде, нумеруя каждый. Последовательность представления выводов - от общих, отвечающих на поставленную в исследовании проблему, к частным.

Заключение представляет собой своеобразный «ответ введению». В заключении даются ответы на поставленные в начале исследования задачи, отражаются основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение может завершаться предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы.

Список использованной литературы представляет собой нумерованный перечень в алфавитном порядке использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме. Должны быть представлены все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме исследования.

Приложение. Здесь могут содержаться материалы практической работы в таблицах, диаграммах, графиках; анкеты или опросники; программа коррекционно-развивающих, тренинговых занятий и т.п. Если приложений несколько, то указывается их номер, на

который даются ссылки в работе. Приложение обязательно должно иметь название, отражающее содержание представленных материалов. При включении в приложение нескольких таблиц или графиков — каждый из них также должен иметь нумерацию и название, отражающие, какие переменные в них представлены. Все таблицы и графики (как в приложении, так и в основном тексте работы) должны быть сопровождены кратким, но полным по смыслу комментарием, позволяющим понять, что именно отражено в представленном материале, какие переменные, какие показатели и коэффициенты и т.д. Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию работы в целом.

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 2.

IV. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать правилам выбора бумаги, оформления и нумерации страниц, шрифтового оформления, объема текста, рубрикации, оформления заголовков.

Текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1,5 интервала. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14. Поля: левое – 3см, правое – 1см, верхнее и нижнее по 2 см. Каждый абзац текста начинается с «красной строки», получаемой отступом от левого края текста на 1,25 см.

Названия глав в оглавлении и тексте выпускной квалификационной работы пишутся прописными буквами, а названия параграфов - строчными. Точка в конце названия глав и параграфов не ставится. Подчеркивание и перенос слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Название главы и параграфа отделяется от текста одной пустой строкой при интервале 1,5. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Иллюстрации и таблицы вставляются в текст работы или размещаются на отдельных листах в приложении, в порядке указания на них в тексте работы. Все рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, графики, словники должны иметь названия. Используемые в них обозначения должны быть пояснены. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Приложение должно содержать материалы, раскрывающие практическую ценность работы. Требования к структуре и изложению текста работы, с включенными схемами, моделями, диаграммами и таблицами, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008. Образцы оформления таблиц, иллюстративного материала и списка литературы представлены в Приложении 3. Нумерация – сквозная: отдельно для таблиц, отдельно для рисунков.

В выпускной квалификационной работе не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Немногочисленные исправления в тексте (отдельные слова, формулы, знаки препинания) вносятся чернилами, тушью, пастой черного цвета. Нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть сквозной, включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами; на титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации, таблицы и т.п. включаются в общую нумерацию страниц. Список литературы, ссылки на научную литературу, справочные издания, словари, интернет-ресурсы в тексте работы обязательны, оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам,

направляемым в печать, с обязательным указанием полных выходных данных публикаций. Количество источников в списке литературы – не менее 50.

V. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита происходит на открытом заседании. Присутствовать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении работы могут все желающие. Регламент защиты следующий: - выступление студента – 7-10 минут; - ответы на вопросы членов комиссии – 7-8 минут; - отзыв научного руководителя – 1-2 минуты; - отзыв рецензента – 3-4 минуты; - ответы студента на замечания рецензента – 4-5 минут; - научная дискуссия – 4-6 минут; - заключительное слово студента – 1 минута. Выступление студента на публичной защите выпускной квалификационной работы (слово для защиты) содержит краткую характеристику работы: объекта и предмета исследования, актуальности, цели, задач и методов исследования с анализом результатов.

На этапе вопросов к студенту недопустимы выступления оценочного характера со стороны членов комиссии и присутствующих. В выступлении научного руководителя содержится характеристика и оценка исследовательской деятельности студента, его отношение к выполнению этого вида научно-практической работы.

На этапе научной дискуссии не следует вновь возвращаться к этапу вопросов.

Оценка выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК и объявляется после окончания защиты всех студентов в тот же день.

VI. Слово для защиты выпускной квалификационной работы: структура, язык

Этика построения выступления предполагает использование повествовательных форм, изложение фактов, монолог с использованием местоимения «мы» или безличных предложений (например, «в ходе исследования было установлено...» или «в ходе исследования нам удалось установить...»). Использование местоимения «я» в тексте работы, в выступлении и в ответах на вопросы является некорректным.

Этикетное вступление Ключевые слова: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены экзаменационной комиссии, уважаемые коллеги, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ...».

Характеристика основных положений работы (актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза, методы исследования) Ключевые слова: «актуальность обусловлена»; «в настоящее время существует стабильный интерес ...»; «объект исследования мы определяем как...»; «предметом нашего исследования является...»; «магистральная цель нашего исследования – »; «для реализации цели необходимо решить следующие частные задачи»; «в ходе исследования были использованы следующие методы ...»; «к числу теоретических методов исследования нужно отнести...»; «экспериментальные методы включали:...»; «экспериментальная база исследования представлена (источник, объем)»;

Знакомство с основными выводами по материалам исследования Ключевые слова: «на первом этапе необходимо было ...» (характеристика научных аксиом, теоретических положений общей методологии исследования); «анализ теоретических положений

позволил» (характеристика направлений, моделей исследования, характеристика теоретических подходов, определение собственного направления теоретического поиска (по выводам первых теоретических глав); «в результате теоретических изысканий мы пришли к выводу ...»).

Знакомство с основными выводами по материалам исследования в практической части работы. Ключевые слова: «экспериментальная методика включала ...»: «нами был собран, обработан и представлен материал»; «в экспериментальной части исследования были реализованы следующие задачи»; «экспериментальная часть предполагала поэтапное решение таких задач...» (ход, методика и результаты экспериментальной работы); «в результате проведенного экспериментального исследования был получен материал, который представляет определенную ценность» (характеристика исследовательского материала и практической значимости работы).

Этикетное заключение. Ключевые слова: «подводя итог, следует подчеркнуть» (например, практическую ценность); «перспективы исследования мы видим в ...» или «результаты исследования могут быть представлены как ...» «Благодарю за внимание...».

VII. Общие критерии оценки качества выпускной квалификационной работы бакалавра

Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра определяется качеством текста работы и результатом защиты.

Текст выпускной квалификационной работы бакалавра оценивается по следующим параметрам:

1. Полнота раскрытия заявленной темы.
2. Умение бакалавра осуществлять анализ материала.
3. Структура работы и стиль изложения.
4. Оформление работы.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются на основе оценок членов ГЭК за представление работы, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации об ГАОУ ВО МГПУ.

Образец оформления титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Самарский филиал
Кафедра общей и социальной психологии

Иванов Иван Иванович

Психопрофилактика правонарушений несовершеннолетних

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Направление подготовки 37.03.01 Психология
(очная форма обучения)

Научный руководитель:
кандидат психологических наук, доцент

(подпись)

Петрова
Татьяна Петровна

Зав. кафедрой:
кандидат психологических наук, доцент

(подпись)

Кузнецова
Мария Ивановна

Образец оформления содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Современное состояние исследования влияния ценностных ориентаций на восприятие рекламы в СМИ	
1.1 Психологическая структура рекламы как объект восприятия	6
1.2 Анализ процесса восприятия рекламы потребителем.....	14
1.3 Теоретический анализ ценностных ориентаций как фактора, оказывающего влияние на восприятие рекламы в СМИ.....	23
Глава 2. Особенности влияния ценностных ориентаций на восприятие рекламы в СМИ	
2.1. Описание выборки и методик исследования	30
2.2. Изложение результатов исследования.....	35
2.3 Интерпретация результатов исследования.....	42
Выводы.....	48
Заключение.....	50
Список используемой литературы.....	52
Приложение.....	56

Образцы оформления иллюстративного материала

Иллюстрации, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (Рисунок 1.1.). При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как у обычного текста.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации.

Образец оформления рисунков

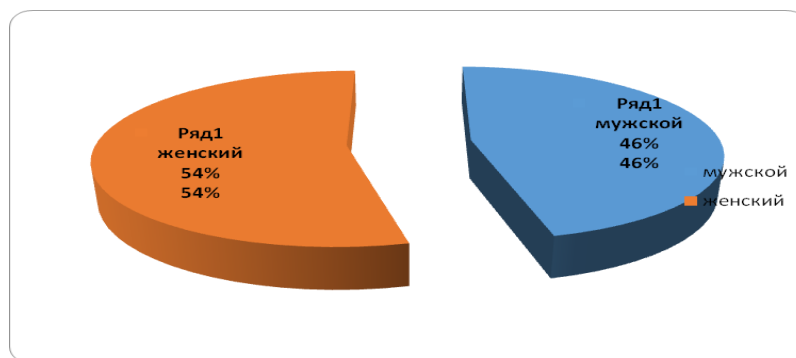


Рис. 1. Распределение респондентов по полу

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Название пишется над таблицей, форматирование — как у обычного текста. Нумерация сквозная.

Название состоит из «Таблица», номера, тире и названия, например: «Таблица 1 — Отношение респондентов к СМИ».

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении.

Таблица 1 — Отношение респондентов к СМИ

Варианты ответов	% ответивших
Полностью одобряю	12
Скорее одобряю	28
Безразлично	25
Скорее не одобряю	13
Не одобряю	22
Итого	100

Таблица 2 - Средние значения и стандартные отклонения показателей теста «Непрерывный счет в автотемпе» до сеанса АВС по программе «Relax»

		всего ответов	верных ответов	ошибочных ответов	Min время ответа	Max время ответа	Коэффициент качества
Группа до воздействия	M	101,15	97,7	2,2	0,55	4,34	1,03
	S	13,49	13,95	1,5	0,16	0,87	0,02
Группа после воздействия	M	96,25	91,1	4,25	0,61	5,18	1,01
	S	10,59	10,51	2,42	0,24	1,4	0,03

Примечание:

M – среднее значение показателей

S – среднеквадратичное отклонение

Образцы оформления списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над ВКР. Список должен быть размещен в конце основного текста.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. и ГОСТ 7.80.

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Ссылки на сборники

Сборник одного автора:

Философские проблемы современной науки /Сост. В.Н. Иващенко. — Киев: Радуга, 1989. — 165 с.

Сборники коллективов авторов:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / НИИ высшего образования /Отв. ред. Н.Н. Нечаев. — М.: НИИВО, 1995. — 156 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – N 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи из журналов и газет

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

Статьи из энциклопедий и словарей

Бирюков В.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. — 3-е изд. М., 1974. — Т. 16. — С. 393-395.

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. М., 1985. - С. 396.

Материалы конференций, съездов

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч. конф. — М.:МИСИ, 1988.—156с.

Статьи из ежегодника

Народное образование и культура СССР в цифрах в 1985 г. М. 1986. С. 241 -255.

Иностранная литература

Ausubel D-P. Das Jugendalter. — MOnchen, 1968. — 284 p.

Collier P., Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about the/ Sixties. — N.Y., 1989. — 312 p

Homans G. Social Behaviour as Exchange //American Journal of Sociology. — 1958. — Vol. 63. — P. 32-49.

Mannheim K. The Problem Generations // K. Mannheim. Esseys on the Sociology of Knowledge. — London, 1952. — P. 131-154.

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал**

Коровина О.Е.
Методические указания
по написанию курсовой работы по специальной психологии

Самара, 2017

Методические рекомендации разработаны в рамках фонда оценочных средств текущего контроля/ промежуточной аттестации студентов при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО, по дисциплине «Специальная психология» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 г. № 301.

Автор: кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и социальной СФ ГАОУ
ВО МГПУ
Коровина О.Е.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии от «29» августа 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой
Педагогической и прикладной психологии
И.Л.Матасова
кандидат психологических наук

	Содержание:	
	Введение.	20
1.	Структура курсовой работы и ее разработка	21
1.1.	Структура курсовой работы и её содержание	21
	Титульный лист.	21
	Содержание.	22
	Изложение научного материала.	22
	Список литературы и приложение.	23
1.2.	Оформление сносок и списка литературы	23
	Оформление списка литературы	23
	Оформление сносок в научной работе.	24
	1.3. Оформление приложения	26
	1.4. Работа с библиотечным фондом	27
1.5.	Особенности работы с научным руководителем	29
1.6.	Примерное содержание основных разделов курсовой работы по психологии	30
	Введение.	30
	Основная часть.	31
	Заключение.	32
2.	Методологические характеристики курсовой работы	33
2.1.	Общее понятие о методологических характеристиках научного исследования	33
2.2.	Специфика постановки проблемы, темы, актуальности, объекта и предмета исследования, гипотезы, цели и задач исследования	33
	Проблема и тема работы.	33
	Актуальность работы.	34
	Объект и предмет исследования.	35
	Гипотеза.	35
	Цель и задачи исследования.	36
	Защита курсовой работы	38
	Список литературы	38
	Примерный вариант оформления титульного листа.	40
	Примерный вариант написания методологических характеристик.	41

Введение.

Курсовая работа по психологии является самостоятельной научной работой, главная цель которой – помочь студенту приобрести первые навыки самостоятельного научного исследования в данной области. Главным отличием курсовой работы от дипломной или реферативной является, прежде всего, степень глубины анализа научного материала, что отражается на объёме работы, количестве проработанной литературы и необходимости чёткого обозначения в работе методологических характеристик.

Представляется возможным говорить о следующей иерархии, основанной на глубине анализа научного материала: реферативная работа, курсовая работа, дипломная работа. В работе реферативного типа преобладающее значение имеют теоретические аспекты исследуемой проблемы, при этом эти теоретические аспекты могли быть так или иначе рассмотрены и изучены в науке. Реферат не требует четкого изложения и анализа методологических характеристик, оставаясь во многом работой, использующейся для теоретической проверки степени овладения конкретными знаниями умениями и навыками в определённых областях. В этом случае анализ автором работы того или иного научного материала опирается во многом на более крупные научные работы как правило монографического типа, и не требует самостоятельных эмпирических исследований. Курсовая и дипломная работа поднимают уровень анализа научного материала на более высокую ступень, подразумевающую не столько овладение определёнными знаниями и умениями, сколько выработку самостоятельного навыка научной работы. В этом отношении возрастает роль самостоятельных практических исследований. Данные исследования являются строго обязательными для дипломной работы и без этих исследований, скорее всего, сможет обойтись не всякая курсовая работа. Кроме того, научный анализ имеющейся информации предполагает осуществление гораздо более самостоятельных, обоснованных практическими результатами, выводов при чёткой постановке методологических характеристик. Соответственно возрастает объём и сложность работы. В этом отношении различие между курсовой и дипломной работами гораздо меньше, чем различие между курсовой работой и рефератом. Часто бывает, что курсовая работа используется как подготовительное исследование для дипломной работы. Курсовая работа непосредственно по психологии, которая пишется на первом и втором курсе, несёт особую учебную нагрузку. Её роль заключается в том, чтобы помочь студенту-первокурснику, приобрести хотя бы первичные навыки самостоятельной научной работы. Поэтому научное исследование по психологии ориентировано, прежде всего, на отработку методологической базы, способов работы с научной литературой и способов наиболее эффективного расположения материала в научной работе. Подобное положение вещей связано также со спецификой изучаемого научного материала на первом курсе, который мало подходит для практического психологического исследования. Поэтому содержание курсовой работы по психологии на первом и втором курсах заочного отделения должно быть ориентировано больше на работу с научными трудами, при максимально тщательной проработке методологических характеристик и структуры работы.

Исходя из всего вышесказанного, желательно, чтобы курсовая работа по психологии занимала не более 30-40 страниц формата А4 (290x297) стандартного печатного текста, включая список литературы и приложения. Лист можно напечатать стандартным печатным текстом, используя шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5. Поля должны быть сверху и снизу по 2 см., слева по 3 см., справа по 1,5 см.

1. Структура курсовой работы и ее разработка

1.1. Структура курсовой работы и её содержание

Курсовая работа состоит из следующих обязательных частей: титульного листа, содержания, собственно научного материала, распределённого по введению, основной части, состоящей из 2-3 глав по 2-4 параграфу каждая, заключению, списка литературы и приложения.

Титульный лист.

Первым листом курсовой работы считается титульный, но на нём номер не ставится. Титульный лист должен содержать название министерства, к которому относится вуз, название вуза, название факультета, наименование типа работы (курсовая работа), тему курсовой работы, фамилию автора, курс, группу, факультет и форму обучения автора работы, фамилию и звание научного руководителя работы, город, в котором находится вуз, год написания работы.

Исходя из этой информации, титульный лист условно делится на три части. В верхней трети листа, по центру, сообщается информация о том, куда вы пишете свою работу.

Например,

*Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал
Психолого-педагогический факультет
кафедра педагогической и прикладной психологии*

То есть, данная работа пишется для кафедры общей и социальной психологии при СФ ГАОУ ВО г.Москвы МГПУ, который, в свою очередь, принадлежит к департаменту образования города Москвы.

В середине титульного листа, опять по центру, обозначается тип работы (реферат, курсовая, дипломная работа и т. д.), предмет по которому пишется работа и её тема.

Например,

*КУРСОВАЯ РАБОТА
по предмету «Специальная психология»
на тему:*

Возможности коррекции детской гиперактивности

Нижнюю треть листа занимают данные автора работы, его научного руководителя (пишутся обычно с правого края или в центре страницы), год и место окончания работы (пишется на самой нижней строчке, по центру). Об авторе работы необходимо написать факультет, курс, группу, фамилию, имя, отчество полностью, а о научном руководителе – фамилию и инициалы, полностью занимаемую должность и научное звание (если имеется). Например,

*Студентки 3 курса очного отделения
психолого-педагогического факультета
направленность (профиль) – психология развития и обучения
Ивановой Марии Сергеевны*

*Проверил:
к.пс.н., доцент Петров О. В.*

Примерный образец титульного листа смотри в Прил. 1. При заполнении титульного листа необходимо помнить, что представленная схема содержит всего лишь самые общие положения оформления. Каждое учебное заведение, конференция, собрание и т. д. может изменить со временем особенности стиля и форматирования титульного листа. Поэтому **обязательно** необходимо обратиться к научному руководителю за образцом оформления титульного листа, без этого образца титульный лист оформлять не рекомендуется. Всегда надо иметь в виду, что на титульном листе не ставится номер. Предполагается, что этот лист имеет номер один, но сам номер, ещё раз повторим, на нём не ставится. Значит, следующий лист уже имеет проставленный номер два. Обычно номера ставятся сверху по центру страницы в стандартном по размерам колонтитуле (1,25 см.).

Содержание.

Второй страницей курсовой работы обязательно должно являться содержание. В центре второй страницы работы пишется слово «Содержание:», ставится двоеточие и внизу сообщается содержание курсовой работы. В это содержание должны быть включены обязательно все главы, подглавы, список литературы, приложение (если есть). Для этого, безусловно, необходимо разбить сам текст работы на эти главы.

В содержании обязательно необходимо указать номер страницы, на которой находится данная глава, список литературы и т. п. Обычно номер ставится справа, после группы точек, которые показывают ту главу, которая находится на этой странице.

Первым пунктом всегда в содержании работы ставится введение. Этот пункт так и называется «Введение», никак иначе его именовать нельзя. Введение не нумеруют и оно не имеет никаких подглав.

За введением следует основная часть. Её можно как-то озаглавить. Это заглавие должно быть связано с темой работы, но не повторять её. Основная часть должна иметь как минимум две главы. Эти главы можно разбивать на параграфы и подпараграфы, но их количество тоже должно быть не меньше двух. Главы в содержании обозначаются так: «1. *⟨Название главы⟩*», а параграфы так: «1.1. *⟨Название параграфа⟩*». Там же указываются страницы, где начинаются эти главы и параграфы. Первый номер в нумерации параграфов указывает на главу, а второй на порядковое положение данного параграфа в главе. После основной части следует заключение. Эта часть содержания тоже никак по другому, кроме как «Заключение» называться не может. Как и введение, заключение нельзя разбивать на параграфы и подпараграфы. В плане также должны присутствовать список литературы и приложения (если есть).

В содержании обязательно необходимо отметить все страницы, на которых начинается тот или иной заголовок. Названия в оглавлении и тексте должны точно совпадать.

Дополнительно в оглавлении могут быть перечислены названия всех приложений с указанием страниц. Желательно, названия глав и параграфов печатать с разными отступами или разным шрифтом. Каждая глава начинается с нового листа.

Никаких названий типа «Теоретическая часть», «Практическая часть», «Основная часть» в содержании быть не должно. Примерный вариант оформления содержания смотри в прил.

2.

Изложение научного материала.

Непосредственно изложение и анализ научной информации должен осуществляться во введении, основной части и заключении. Здесь находится научный материал вашей работы, распределённый по главам, связанный причинно-следственными связями и подтверждающий основные выводы работы. Данный материал должен жёстко

ориентироваться на методологические характеристики, заявленные во введении, и служить для достижения цели работы. Особое внимание следует уделить логической целостности изложения представленного научного материала.

Основной текст работы должен быть обязательно поделён на главы и параграфы. Значок параграфа обозначать при написании заголовка нельзя. Каждая глава должна начинаться с нового листа, это обязательное правило. Название глав, подглав и т. д. должно полностью соответствовать тому, что написано в содержании.

Для облегчения чтения необходимо не забывать об абзацах. В принципе, вы должны ставить их по отличию смыслового содержания той или иной части текста, но если на странице меньше или больше 4-5 абзацев, то чтение текста будет затруднено по чисто психологическим причинам.

Не менее важно и смысловое содержание частей вашей работы. Каждая часть (введение, основная часть и заключение) должна освещать строго определённые вопросы. Подробнее об это смотри в параграфе 1.5.

Список литературы и приложение.

Список литературы начинается с новой страницы, как и глава и содержит в себе все книги и статьи, которые были использованы при написании курсовой работы. Особое внимание здесь необходимо обратить на правильное написание выходных данных книги или статьи и соответствия изложенной в них информации теме курсовой работы (см. параграф 1.2).

Приложение включает в себя дополнительную информацию, объясняющую и дополняющую выводы работы. Приложение имеет необязательный характер, его наличие зависит от автора работы и специфики изложения материала в самой работе.

1.2. Оформление сносок и списка литературы

Оформление списка литературы

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов книг, или по названию, если автор отсутствует. Надо иметь в виду, что сначала в списке литературы пишется фамилия, а затем инициалы. В тексте работы всё наоборот, сначала инициалы, а затем фамилия автора. Должно быть записано название книги, год и место выпуска, издательство, количество страниц. Всё это необходимо записать в строго определённом порядке. Сначала указывают фамилию автора, его инициалы, затем (не ставя кавычек!) идёт название книги и всё, что написано на титульном листе, город издания и издательство, затем год издания и количество страниц. После названия книги все остальные данные разделяются точкой и тире, перед названием издательства ставится двоеточие, а перед годом издания только запятая. Например:
Изард К. Эмоции человека. /Под ред. Л.Я. Гозмана, М. С. Егоровой. - М.: Изд-во МГУ., 1980. - 357 с.

Необходимо очень внимательно смотреть титульный лист книги и переписать до сообщения о месте издательства не только название, но и всё, что там написано. Особенно это касается информации о редакторах книги. Эта информация пишется сразу после названия книги за косой чертой с заглавной буквы (см. верхний пример). Если книга содержит более одного тома, то обязательно надо указать номер того тома, с которым вы работали. Если вы работали с двумя и более томами, то их указывают отдельно. Особое внимание обратите на статьи, которые находятся в сборниках. При указании такой статьи необходимо указать сразу после её названия, за двумя косыми чертами, и сборник, в котором эта статья напечатана. Причём, вместо общего количества страниц книги, вы указываете страницу начала и конца статьи. Например:
Фрейд З. Очерки истории психоанализа. // Фрейд З. «Я» и «ОНО». - Тбилиси, 1991. - С. 5-71

Этим вы показываете, что работа З. Фрейда находится в сборнике «Я и ОНО» и сообщаете далее выходные данные именно этого сборника.

Несколько другой стиль оформления у журнальных статей. Вместо издательства или названия сборника статей указывается за двумя косыми чертами журнал, сообщается год издания и номер, также необходимо указать номер начала и конца статьи.

Например:

Батуев А. С. и Соколова Л. В. О соотношении биологического и социального в природе человека. // Вопросы психологии. - 1994, №1. – с. 30-34.

Особое внимание следует обратить на периодические издания различных научных учреждений. Как правило, указание на них несколько отличается от ссылок на периодические издания журнального типа, хотя бы потому, что они как правило издаются томами или выпусками. Всё это должно учитываться при написании в списке литературы.

Например:

Бибиков М.В. Рукописная традиция греческих списков прототипа Изборника Святослава 1073 г. // Византийский временник /Под ред. члена-корреспондента РАН Литаврина Г. Г. – т. 54. – М.: Изд. «Наука», 1993. - с. 105-127.

Из этой сноски ясно, что статья М.В. Бибикова напечатана в 54 томе ежегодного альманаха РАН «Византийский временник», изданном в 1993 г. в Москве в издательстве «Наука», под редакцией члена-корреспондента РАН Г.Г. Литаврина и занимает со 105 по 127 страницу.

Помните, что все варианты оформления описания выходных данных книги или статьи рассмотреть достаточно трудно. Нужно помнить, что список литературы в курсовой работе составляется для того, чтобы проверяющий смог точно представить себе ваши источники информации. Поэтому, необходимо, прежде всего, руководствоваться здравым смыслом, который должен подсказать вам, что ещё необходимо написать, для того, чтобы другой человек смог без особого труда найти ту книгу или статью, на которую вы ссылаетесь.

Оформление сносок в научной работе.

Если подбирать синоним к понятию «сноска», то им, безусловно, будет термин «указание». Сноска в курсовой работе нужна для того, что указать источник информации или сослаться на научное мнение, важное для анализа представленного в курсовой работе материала и последующих выводов. Но, при этом нужно помнить, что обильное цитирование ставит под сомнение самостоятельность работы над темой. Совершенно обязательны сноски только в случае прямого цитирования, приписывания какой-то точки зрения кому-либо и сообщения каких-то статистических данных. Во всех остальных случаях наличие или отсутствие сносок остаётся на ваше усмотрение.

Например:

В. А. Якунин отмечает: «В последние десятилетия в нашей стране стало значительно больше уделяться внимания истории отечественной психологии».

В данном случае вы приписываете профессору В.А. Якунину цитату и должны доказать, что он это писал. Обратите внимание, что прямая цитата пишется в кавычках и через двоеточие. В случае прямого цитирования в сноске необходимо обязательно указать конкретные страницы, на которых располагается цитата.

С другой стороны, в случае прямого цитирования автор работы имеет право делать в цитате пропуски, убирая на ваш взгляд ненужные для смысла и выводов вашей работы куски текста. В этом случае места пропусков должны обязательно обозначаться многоточием.

Возьмём для сравнения ту же цитату:

В. А. Якунин отмечает: «... в нашей стране стало ... больше уделяться внимания истории отечественной психологии».

Здесь мы исключили два куска текста и заменили их многоточием. Без этой замены цитирование с исключением части текста будет считаться ошибкой. Необходимо избегать исключения таких частей текста, которые являются основными для смысла, заложенного в данной цитате. Например, исключение слова «отечественной» приведёт в явном искажению смысла высказывания и потому недопустимо.

Однако вовсе не обязательно прибегать к прямому цитированию. Например:
В.А. Якунин полагает, что в последнее десятилетие в нашей стране увеличилось внимание к проблемам истории отечественной психологии.

В данном случае, мы приписали В.А. Якунину определённое мнение и обязаны теперь в любом случае доказать, что он действительно так считает, сделав сноску на его труды. Сообщенную информацию можно подать и в более размытом, обезличенном, без привязки к конкретному источнику, варианте. Например:

В последнее десятилетие в нашей стране увеличилось внимание к проблемам истории отечественной психологии.

В этом случае наличие сноски остаётся на усмотрение автора работы и зависит от беспорности сообщаемой информации. Если она явно противоречит реальному состоянию дел в науке, сноска крайне необходима. Если подобное утверждение не вызывает сомнения, используется для более глубокого развития последующих мыслей исследования, то можно обойтись без сноски.

Сноски необходимы и при сообщении статистических данных. Например:
Принятый в XIX в. зрительно-слуховой способ определения звездного перемещения допускал возможность ошибки из-за психических особенностей восприятия в пределах 0,1-0,2 секунды.

Здесь вы обязаны сообщённые вами статистические данные доказать ссылкой на источник информации. Не нуждаются в сносках общеизвестные и труднооспоримые данные, например, годы жизни.

Правильно оформить сноску можно двумя основными способами. Первый способ предусматривает создание так называемого «подвала», то есть отведённого каким-либо знаком (обычно чертой) места в конце страницы. Затем, после цитаты, в верхней части строчки, ставится арабская цифра, обозначающая номер цитаты по порядку. Нумеровать можно как и все цитаты в работе вообще, так и цитаты, расположенные только на странице. Такая же цифра ставится в левом верхнем углу отчерченного пространства. В самом очерченном пространстве («подвале») пишутся выходные данные книги, точно так же, как и в списке литературы, но вместо числа страниц, пишется только та страница, на которой расположена данная цитата. Например:

В. А. Якунин отмечает: «В последние десятилетия в нашей стране стало значительно больше уделяться внимания истории отечественной психологии».¹

Данной сноской сообщается, эта цитата расположена в монографии В. А. Якунина «История психологии» на с. 21. В курсовой работе нежелательно использовать вместо цифр другие знаки (звездочки, точки и т.п.).

Если вы два раза подряд ссылаетесь на одну и ту же книгу, то допускается не перечислять полностью её реквизиты, а ограничиться во второй раз в сноске словами «Там же» с указанием номера страницы. Например:

В. А. Якунин считает, что Эмпедоклу первому принадлежит заслуга в построении теории цветового зрения.²

¹ Якунин В. А. История психологии. – СПб, 2001, с. 21.

Таким образом, вы сообщили, что делаете сноску на предыдущую книгу В. А. Якунина, где на с. 41 расположена цитата, подтверждающая ваше высказывание относительно мнения этого учёного по поводу роли древнегреческого философа Эмпедокла в построении теории цветового зрения.

По согласованию с научным руководителем и проверяющим работу можно не оставлять в конце страницы «подвал», а вынести сноски в конец работы или главы. В этом случае перед списком литературы или после последнего листа главы, с новой страницы, пишется список сносок, где в порядке написания перечисляются сноски. Номер сноски пишется так же в левом верхнем углу. Если список сносок пишется после главы, то желательно начинать новую нумерацию сносок в каждой главе.

Второй способ предусматривает использование списка литературы для создания сноски.

Например:

В. А. Якунин отмечает: «В последние десятилетия в нашей стране стало значительно больше уделяться внимания истории отечественной психологии». [5, 23]

В данном случае вместо арабского номера сноски вы ставите в квадратных скобках номер книги В. А. Якунина по списку литературы вашей курсовой работы, а, затем, через запятую указываете номер страницы. В одних скобках можно указать несколько номеров книг и страниц. В этом случае после номера страницы необходимо поставить точку с запятой. Например, [5, 7; 6, 10; 3, 2]. Необходимо помнить, что первой цифрой всегда идёт номер книги или статьи по списку литературы, а второй цифрой – номер страницы.

Как один из вариантов оформления сносок с помощью списка литературы можно порекомендовать использовать сноски в круглых скобках, где должны находиться: фамилия автора работы (с инициалами), год издания работы и страницы, где расположена та информация, на которую идет ссылка. Например, (Якунин В.А., 2001, с. 21). Являясь несколько более трудоёмким по написанию, данный способ способен в достаточной степени упростить работу со сносками, основанными на списке литературы.

При написании научной работы необходимо выбрать только один способ оформления сносок, смешение стилей в одной работе категорически недопустимо! Для этого обратитесь к научному руководителю, так как у проверяющего вашу работу могут быть своя точка зрения на удобство использования сносок разного варианта во время проверки работы. Помните, что сноски показывают вашу работу с литературой и обосновывают высказанную в курсовой работу точку зрения, что всегда нуждается в тщательной проверке. Практика показывает, что наиболее удобным для читающего является первый вид сносок («подвальный»), позволяющий сразу обратиться к интересующей сноске, не вылавливая её среди списка литературы.

1.3. Оформление приложения

Приложение является необязательным компонентом курсовой работы, его наличие оставляют на усмотрение автора. В принципе, в приложение можно выделить всё, что не является авторским текстом или цитатой. Это может быть таблица, график, иллюстрация и т. п. Сам автор должен решить, что нарушает логическую целостность текста, что необходимо в работе, но, будучи помещено непосредственно в текст, мешает пониманию основной мысли, отвлекает читателя от хода рассуждений. Всё это и необходимо вынести в приложение. То же самое правило действует в том случае, если иллюстрация, таблица или диаграмма второстепенны и их не нужно показывать в тексте для его логической завершённости и значимости.

Часто в самом тексте размещают статистические таблицы, рисунки и т. п. Текст, который разбавлен иллюстрациями, более легко воспринимается читающим. Однако, если рисунок

² Там же. с. 41.

или график занимает больше половины страницы, то его лучше отнести в приложение. Если вы решили сделать приложение в своей работе, то необходимо заранее продумать, какие материалы вы туда поместите. Потом, уже в процессе работы, бывает трудно сохранить ясность и чёткость нумерации приложения, его соотнесение с текстом.

Для правильного оформления приложения необходимо оставить сразу после последнего листа списка литературы страницу, на которой нужно крупно, в середине листа, написать с большой буквы «Приложение». Имейте в виду, что на этой странице, как и на титульном листе, не ставится номер! На следующей странице в правом верхнем углу на 1-2 размера шрифта больше пишется с большой буквы «*Приложение* (*номер приложения по порядку*)». Каждое приложение нумеруется по порядку, так, как оно упоминается в тексте.

Затем в середине листа сообщается, что за информация содержится в приложении (там может быть таблица, график, рисунок, иллюстрация и т. п.) и название непосредственно самого приложения. Например:

Приложение 1.

Таблица. Изменение ведущих видов деятельности в зависимости от возраста ребёнка.

В том случае, если вы вставили в свою работу подобное приложение, то обычно в тексте на него ссылаются следующим образом: в круглых скобках пишут «(см. прил. (*номер приложения*))». Сокращение «прил.» является общепринятым, рекомендуется

использовать именно его. Например: (*см. прил. 1*).

Если вы решили не делать приложения в работе, а оставить рисунки, таблицы, диаграммы и т. п. в тексте, то необходимо их пронумеровать в порядке очерёдности упоминания. При этом таблицы нумеруются отдельно от диаграмм, диаграммы отдельно от рисунков и т. д.

Общепринятыми сокращениями в этом случае являются: таблица – табл., рисунок – рис., диаграмма – диагр., термин «иллюстрация» не сокращается, а вместо слова «фотография» старайтесь использовать «иллюстрация». Эти сокращения пишется в заголовке и ссылке на находящиеся в тексте приложения, в этом случае само слово приложение не пишется.

Общепринятой сноской будет являться: в круглых скобках пишется «(см. рис. (табл. и т. д.) (*номер*))». Например: (*см. рис. 1*) или (*см. табл. 1*).

Заголовок нужно записывать

следующим образом:
Таблица 1. Изменение ведущих видов деятельности.

1.4. Работа с библиотечным фондом

Как уже отмечалось ранее, в идеальном варианте сама научная работа начинается с неожиданного открытия проблемы. Исходя из проблемы, обычно строятся все остальные характеристики работы. При выборе и формулировке проблемы необходимо обратить внимание на несколько важнейших факторов, которые могут серьёзно повлиять на результаты исследования.

Одним из таких факторов является наличие литературы по заявленной теме. Учитывая то, что при написании курсовой работы по психологии на начальных курсах обучения обычно не используется эмпирический материал, основной упор падает на монографические исследования и статьи в качестве научных источников. Поэтому вы должны поставить перед собой вопрос: достаточно ли освещена выявленная проблема в литературе? Сразу хотим сказать, что ориентироваться необходимо на проблему, а не на тему, так как проблема определяет область информационного интереса. Для того чтобы найти нужный вам материал в очень многочисленных и разнообразных трудах, необходима довольно долгая работа, прежде всего с тематическим каталогом библиотеки.

Тематический каталог – это список библиотечных книг, расположенных по темам. То есть в этом списке книги примерно распределены по каким-то разделам на основе своего содержания. Например, в разделе под названием «Психология» содержатся книги,

содержание которых примерно соответствует теме раздела, то есть в этих книгах рассматривается тем или иным образом психология как наука. Этот раздел содержит множество более мелких каталогов, которые сортируют книги по более мелким темам. Ваша задача – грамотно подобрать необходимый раздел каталога. Для этого можно и даже нужно обратиться к дежурному библиотекарю. Помните, что помощь вам в работе с библиотечным фондом является его прямой служебной обязанностью!

Чтобы получить квалифицированную справку по интересующему вас вопросу, необходимо чётко сформулировать область того, что вас интересует, можно просто назвать тему работы. В ответ, скорее всего, вам покажут раздел тематического каталога, в котором могут содержаться нужные научные работы. Ваша задача – найти и отобрать то, что необходимо. Первоначально можно ориентироваться просто по названиям, так как название научной монографии должно довольно полно отражать её содержание.

Отобранную книгу желательно, конечно, прочитать полностью, но часто на это нет времени, поэтому советуем ориентироваться по оглавлению, выборочно просматривая интересующие вас главы и параграфы. Желательно на каждую просмотренную книгу заводить карточку, в которой должны содержаться выходные данные, краткая аннотация (описание) содержания, указание на необходимый для вашей работы материал, расположенный в данной книге (что именно расположено, на какой странице и т. д.). Подобная карточка сильно упростит работу с научной литературой, вам будет достаточно всего лишь перебрать эти карточки и картина имеющегося в распоряжении научного материала будет перед глазами.

Кроме тематического каталога существует каталог персоналий и каталог периодических изданий. В каталоге персоналий собраны те работы, которые посвящены тому или иному историческому или политическому деятелю, вообще знаменитым людям. В разделах содержатся все исследования, посвящённые биографии этого лица, его научным или художественным трудам (если такие есть), исторической эпохе и т. п. Всё это очень удобно, если вам необходимы персональные данные какого-либо значимого ученого или иного деятеля.

Каталог периодических изданий – это список не только газет или журналов, но и вообще всех периодических изданий (то есть таких, которые выходят регулярно, через определённые промежутки времени). К ним могут относиться разнообразные альманахи, периодические выпуски научных трудов или статей. К сожалению, каталог периодических изданий обычно не бывает тематическим, в нем вся информация распределяется на основе времени выпуска и выходных данных (название, периодический номер и т. п.). Имейте в виду, что каждое научное направление имеет свой специализированный журнал. Прежде чем приступить к работе, неплохо было бы просмотреть подшивку нужного вам журнала хотя бы за несколько ближайших лет. Если нет времени, то можно взять последний номер в году. В серьезных академических изданиях (например в журнале «Вопросы психологии») там обычно печатают список всех статей данного издания за прошедший год. Помните, что название статьи очень хорошо отражает её содержание.

Кроме разнообразных каталогов вам могут помочь и некоторые книги. Возьмите в привычку при прочтении литературы самым внимательным образом просматривать сноски и список литературы. Выявленные таким образом интересующие вас труды можно будет найти в алфавитном каталоге и просмотреть. Кроме того, существуют специализированные библиографические издания, цель которых – рассмотреть литературу по определённой теме или труды какого-то учёного. В таких книгах содержится краткий обзор наиболее важных монографий и статей по определённой проблеме. В тематическом каталоге должен существовать специальный раздел по этой литературе. Как правило, в

этих целях можно использовать и критические статьи. В этом отношении особенно большую помощь могут оказать недавно изданные (в течение 1-3 лет) учебники по изучаемой дисциплине. В этих учебниках содержатся многочисленные списки литературы по самым разным проблемам.

Минимальный библиографический очерк должен содержаться в крупных энциклопедиях и словарях. Их можно без всякого поиска в каталогах просто спросить у дежурного библиотекаря. Например, в «Большой советской энциклопедии» даётся после каждой статьи примерный список литературы по данному вопросу. При работе с подобными источниками необходимо помнить, что список приведённой в них литературы ограничивается годом издания, поэтому, во-первых, ни в коем случае нельзя для поиска необходимых источников ограничиваться только библиографическими указателями или энциклопедиями и, во-вторых, нужно брать самые свежие из доступных изданий.

1.5. Особенности работы с научным руководителем

Практика показывает, что студенты часто считают, что научный руководитель обязан всеобъемлюще контролировать самостоятельное исследование студента, вплоть до самых мельчайших подробностей. Это заблуждение приводит к нескольким наиболее распространенным ошибкам во взаимоотношении с научным руководителем.

Некоторые студенты стремятся навязать научному руководителю как можно более скрупулезную и частую проверку своей работы, и это практически не только сильно тормозит работу, но и сказывается отрицательно на уровне знаний, умений и навыков студента. При этом, уже заранее вся ответственность перекладывается на руководителя и при нахождении впоследствии любых ошибок в работе он объявляется их виновником (не досмотрел). Более того, некоторые студенты вообще с самого начала работы пытаются возложить всё исследование на научного руководителя, требуя предоставить им список литературы, план курсовой работы (вплоть до названия и содержания глав и параграфов!), дописать, орфографически и стилистически поправить текст работы и т.д. Всё это сводит практически к нулю самостоятельность научного исследования студента по теме. Всегда стоит помнить, что научный руководитель осуществляет консультативную функцию в исследовании, подсказывая необходимые и наиболее выигрышные решения и пути исследования, но не проводит самого исследования и тем более не описывает его результаты.

С другой стороны, возможен вообще всякий отказ от сотрудничества с научным руководителем и неявка даже на плановые консультации из-за опасения получения критических замечаний и последующей необходимости переделки работы. В итоге, в конце отведенного на написание времени, студент приносит уже готовую работу, которую научный руководитель часто видит впервые и которая, как правило, нуждается в серьёзной доработке. Такие работы могут быть не допущены до защиты.

Поэтому, учитывая все вышесказанное, научный руководитель не должен:

1. Подбирать список литературы. Научный руководитель может назвать несколько источников, с просмотра которых автору следует начать ознакомление с литературой. Дипломированный психолог должен уметь самостоятельно работать с библиографическими списками, с тематическим каталогом, подбирать литературу по любой теме.
2. Проверять текст работы на наличие стилистических и орфографических ошибок. Если такая ошибка встретится научному руководителю, то он на неё, конечно, укажет, но специальная проверка в его функции не входит.
3. Писать или иным образом дорабатывать за студента сам текст работы. Научный руководитель указывает на логические и иные несоответствия в тексте, может

рекомендовать наиболее выигрышный способ их устранения, но само их исправление – дело студента.

4. Четко, до мельчайших подробностей планировать структуру работы (приложения, содержание глав и параграфов и т.п.). Научный руководитель указывает общее направление исследования, контролирует его и вносит свои замечания на основании оценки того научного материала, который уже наработан студентом и предъявлен научному руководителю.

С другой стороны научный руководитель обязан:

1. Помочь в выборе темы исследования с учетом собственных и научных интересов студента.
2. Согласовать со студентом ориентировочный план и структуру работы, примерную формулировку методологических характеристик.
3. Помочь в формулировке основных характеристик работы, выводов, в способах интерпретации полученных результатов.
4. Оказывать консультационную помощь студенту в его исследовании в рамках отпущенных на работу со студентом учебных часов.

Руководитель имеет право:

1. Не допустить курсовую работу до защиты, если она не отвечает требованиям Государственного образовательного стандарта, предъявляемым к курсовым работам, содержит многочисленные ошибки и т.п.
2. Оценить на основе требований ФГОС курсовое исследование студента. Эта оценка может быть сообщена в отзыве на курсовую работу и должна быть обязательно выставлена в ведомость и зачетную книжку студента.
3. Требовать сдачи курсовой работы в срок, определяемый учебным планом. Если курсовая работа не сдана в срок, то её сдача возможна только с предъявлением дополнительного экзаменационного листа по общим правилам ликвидации академических задолженностей.
4. Написать отзыв на курсовое исследование студента, где сообщить свои замечания относительно работы и оценку.
5. Потребовать от студента защиты курсовой работы согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

1.6. Примерное содержание основных разделов курсовой работы по психологии
Курсовая работа не случайно делится на три основные части. Каждая из этих частей несёт собственную смысловую и методологическую нагрузку, то есть в каждой из них необходимо четко описать определённые вопросы, связанные с исследованием.

Введение.

Сначала идёт введение – принципиальная, значимая часть реферата, курсового, да и дипломного исследования. Правильное выполнение этого раздела обеспечивает условия, позволяющие успешно справиться и с основной частью работы. Главное, что должно быть во введении – это изложение методологии исследования, при обязательном раскрытии логики исследования, его структуры. Необходимо также вставить краткое перечисление тех научных теорий (с обязательным указанием фамилий наиболее крупных ученых, их разрабатывавших) на которые опирается работа.

Основные методологические характеристики необходимо отразить в виде чётких и конкретных пунктов, начиная каждый пункт с красной строки. Но, помните, корректно вписать методологию в текст довольно сложно, это требует значительного опыта. Советуем обратиться за консультацией к научному руководителю по поводу порядка

представления методологических характеристик и специфики их выделения в отдельные пункты.

Краткое перечисление научных теорий по заявленной проблеме и теме необходимо для четкого понимания структуры работы и показывает степень проработанности научного материала. Для этого, очень внимательно читайте научные монографии. Как правило, в каждой из них содержится историографический очерк. Это может сильно вам помочь, но обязательно обращайтесь внимание на год издания книги. Научный анализ требует как можно более свежего взгляда на научные теории!

Например, по теме: «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста в полных и неполных семьях», можно следующим образом обозначить те научные теории, на которых опирается автор работы:

«В своем исследовании мы опирались на оценку проблемы развития дошкольников Л.С. Выготского, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, Л.И. Божович, М.В. Матюхина, Т.С. Михальчик, Н.Ф. Прокина. С другой стороны, мы рассматривали особенности интеллектуального развития дошкольников с точки зрения Ф. Гальтона, В. Штерна, Д. Векслера, Р. Кеттелла, А.Ю. Панасюк и др. Немаловажным для нас являлась оценка влияния семьи и семейных отношений на развитие ребенка дошкольного возраста в исследованиях П.П. Блонского, К.Д. Ушинского, Р.В. Овчаровой».

В данном случае автор работы показывает, что для написания работы, достижения её цели, ему понадобился анализ научных теорий, описывающих как и проблему развития дошкольников в общем, так и проблему их интеллектуального развития, при оценке влияния семьи на данное развитие. Для этого автор работы проанализировал, по крайней мере ознакомился, с основными фундаментальными теориями описывающими специфику интеллектуального развития дошкольников и особенности влияния семьи и семейных отношений на ситуацию данного развития. Перечисление данных теорий (в том числе и с использованием имен их авторов) позволяет проверяющему оценить глубину ознакомления с проблемой и темой исследования.

Также во введении необходимо показать структуру работы, в которой описывается как вы решили подать фактический материал и свои выводы по нему. Имейте в виду, что рамки курсового исследования не позволяют изначально включить в него все факты и все выводы. Вы должны попытаться обосновать необходимость включения именно выбранных фактов и дать понять, что доказать ваши выводы с наибольшей эффективностью можно только именно так построив изложение научного материала.

Таким образом, введение включает в себя как бы ответы на три основных вопроса:

1. Что и как необходимо исследовать в работе? (методология).
2. Какие точки зрения лежат в основе исследования проблемы работы?
3. Как, и почему именно так, необходимо рассматривать научный материал в работе? (структура работы и её обоснование).

Основная часть.

В основной части вы сообщаете отобранный фактический материал, анализируете и критически разбираете его. Особо ценно, в этом случае, собственное мнение. Однако всегда помните, что собственное мнение нужно обязательно доказать. При этом имейте в виду, что разделение на главы и параграфы должно соответствовать заявленной во введении структуре работы. Напоминаем ещё раз, что необходимо обязательно разделить по главам и параграфам текст работы, каждая глава начинается с нового листа. При написании курсовой работы по психологии, можно рекомендовать разделить основную часть на две большие главы. В первой главе можно дать характеристику основным характеристиками изучаемого явления, той или иной точке зрения на данную проблему. В

качестве основных характеристик можно назвать, прежде всего, внутренние (структура явления и её элементы, внутренние движущие силы и т.д.) и внешние (типы, виды, особенности взаимодействия в различной среде) характеристики изучаемого явления.

Например, в первой главе можно выделить основные точки зрения на проблему мышления, его структуру, особенности его развития и функционирования. Во второй главе можно рассмотреть влияние на описываемый объект исследования каких-то внешних факторов или его развитие в каких-то специфических условиях. Например, для мышления как психологического процесса такими условиями может быть возраст, пол или социальное положение, нахождение индивида в рамках какого-либо социального института (школы, детского сада).

После завершения каждой главы необходимо написать выводы исследования. Также в работе должны присутствовать выводы в общем по всей основной части исследования. Главная задача написания выводов – в максимально доступной и сжатой форме изложить результаты исследования по главе или всей работе. Для этого необходимо не только хорошо эти результаты проанализировать, но и обобщить, выделить главное и в краткой форме это главное передать без потери связности и логичности изложения материала. В наиболее простой форме это возможно, если писать выводы по пунктам. В этом случае каждый последующий пункт должен являться логическим продолжением предыдущего.

Более сложным вариантом написания выводов является пересказ результатов исследования в виде слитного текста. В любом случае, объем выводов по главам не должен превышать одного листа стандартного печатного текста. Выводы по всей работе могут занимать до двух листов стандартного печатного текста. Следует помнить, что выводы по всей работе не являются простым копированием выводов по главам. Они представляют собой анализ результатов исследования с более глубокой точки зрения, на более глубоком уровне обобщения. Поэтому создание обобщающих выводов по всей работе путем механического копирования выводов по главам, с последующим их объединением, недопустимо.

Заключение.

В заключении сообщаются основные выводы по сообщённому материалу и намечаются новые перспективы исследования. Объём заключения невелик, фактически это должна быть самая маленькая часть работы. Здесь основная опасность – пересказ содержания работы в целом. Какими бы интересными и важными не казались вам положения вашей работы, следует воздержаться от механического повторения их в заключении. Необходимо как бы отстраняясь от проведённого исследования дать ему оценку чужими глазами. При этом объясняется логика раскрытия темы, обобщаются результаты анализа научного материала в аспекте решаемой проблемы. В оформлении полученных результатов важно подчеркнуть плодотворность выбранного направления и наметить перспективы дальнейшей разработки проблемы. Большую помощь при написании заключения могут оказать задачи исследования. Эти задачи, сформулированные в качестве методологических характеристик в введении, позволяют простроить большую часть заключения в качестве ответов на них.

Рекомендуется ограничить введение 2-5 стандартными печатными листами, а заключение 2-3 листами. При этом следует иметь в виду, что конкретный размер всех частей работы зависит от темы, степени раскрытия и уровня анализа представленного научного материала. Всегда помните, что оценивается самостоятельная работа студента, поэтому все представленные в данном пособии советы носят отчасти рекомендательный характер.

2. Методологические характеристики курсовой работы

2.1. Общее понятие о методологических характеристиках научного исследования

Понятие «методология», в вольном переводе с латыни, означает «наука о способах». Термин «метод» в данном контексте расшифровывается как способ познания чего-то определённым образом. В своей работе вы будете исследовать и творчески перерабатывать достаточно большой массив информации. Переработка информации – тоже наука, имеющая свои правила и законы. Вы будете обязаны следовать при работе с информацией определённым способам её рассмотрения. Это необходимо, с одной стороны, для того, что проверяющий смог проследить ход ваших рассуждений, указать на ошибки при обработке научного материала, точнее дать свои рекомендации. С другой стороны, подобное отношение к эмпирическому («сырому», не переработанному) научному материалу позволит вам самим сделать более обоснованные научные выводы, показать глубину и значимость работы. Научной работы без методологического обеспечения, то есть без соблюдения определённых правил работы с научной информацией, получиться не может!

На настоящий момент основными методологическими характеристиками курсового исследования являются: проблема, актуальность, тема, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотеза, методы исследования. Хотелось бы отметить, что под методами исследования при написании курсовой работы по психологии понимаются те методики, которые используются при проведении эмпирического исследования, например, тесты. В курсовой работе по психологии на первом и втором курсах, работа с эмпирическим материалом затруднена отсутствием у студента базы знаний по психодиагностике и экспериментальной психологии, поэтому эту методологическую характеристику можно опустить.

Кроме того, надо иметь в виду, что методологические характеристики должны быть теснейшим образом связаны с рассматриваемым материалом и друг с другом. Изменение хотя бы одной методологической характеристики вызывает неизбежную модификацию всех остальных характеристик и текста работы. Например, будет считаться грубой ошибкой привлечение материала выходящего за пределы объявленного объекта и предмета исследования. При работе с методологическими характеристиками следует помнить, что они напоминают некий сосуд, в котором должно быть определённое количество жидкости. Больше объёма сосуда не вольёшь, но и пустое место оставлять не следует.

2.2. Специфика постановки проблемы, темы, актуальности, объекта и предмета исследования, гипотезы, цели и задач исследования

Проблема и тема работы.

Предполагается, что сама научная работа начинается с того, что вы натываетесь на какую-то проблему. Вы поглощаете информацию (читаете научную литературу, слушаете лекцию, наблюдаете и т. п.) и вдруг видите вытекающий из узнанной вами информации сложный вопрос или задачу, требующую научного решения. Это и есть проблема. Главной её характеристикой и отличием является то, что она требует решения, и состоит из противоречия, которое необходимо разрешить. Серьёзная научная проблема предполагает научное исследование, в результате которого будут получены знания, положенные в основу практической деятельности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?». Эта область неизвестного в научном знании, «белое пятно на карте науки» и есть научная проблема. Выдвигая проблему, исследователь констатирует недостаточность

достигнутого к данному моменту уровня знания, обусловленную открытием новых факторов или связей, обнаружением логических изъянов имеющихся научных концепций или появления таких новых запросов общественной практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний.

В курсовой работе по психологии выбор проблемы уже отчасти определён представленными научным руководителем темами. Учитывая тот факт, что темы изначально поставлены очень широко, проблему исследования желательно искать в как можно более широкой информационной области. Выбрав тему, вы должны чётко представить себе всё проблемное поле, то есть всю доступную вам информацию по теме. В совокупности этой информации, то есть информационном поле, обязательно найдётся что-то, что будет вызывать у вас вопрос. На основе этого вопроса уже можно сформулировать проблему. Например, если взять тему «Коррекция тревожности гиперактивного ребенка», то мы можем задать следующие вопросы непосредственно вытекающие из широко доступной научной информации по теме:

Какие эмоциональные нарушения отмечаются у гиперактивного ребенка?

Какие методы коррекции направлены на преодоление тревожности, и какова их эффективность?

Какие формы коррекционной работы используются в настоящее время? и т. д.

Можно выделить, основываясь на поставленные вопросы, следующие проблемы:

1. Значение эмоциональных нарушений гиперактивного ребенка для его социальной адаптации и психического развития.
2. Оценка эффективности коррекции тревожности гиперактивного ребенка.

Обращаем особое внимание на то, что в информационном поле существует множество проблем, то есть задач, требующих решения. Из всего этого многообразия необходимо выбрать только одну проблему, ориентируясь на её актуальность.

Актуальность работы.

Выдвижение проблемы автоматически предполагают обоснование актуальности исследования, то есть ответ на вопрос: почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Синонимом к термину «актуальность» может послужить слово «нужда», «необходимость». Вы должны показать, что ваша проблема нужна и необходима для изучения. Следует помнить, что проблема может быть интересна, трудна, поучительна, но не актуальна.

Необходимо избегать доказательства актуальности только указанием на недостаточную разработанность проблемы и темы в науке. Нередко ошибочно ограничиваются такими формулировками как: «вопрос не нашёл достаточного освещения», «не раскрыты ...», «не выявлены ...» и т. п. При этом главный вопрос – стоит ли вообще «освещать», «раскрывать», «выявлять» – остаётся не выясненным. Учтите при этом, что научное исследование никогда не предпринимается из чистого академического интереса, оно всегда исходит из нужд практического применения.

Например, актуальность проблемы "Оценки эффективности коррекции тревожности гиперактивного ребенка" обусловлена практическим отсутствием количественных психологических критериев диагностики тревожности ребенка дошкольного возраста.

Имейте в виду, что актуальность влияет на всю научную работу. Теперь от вас будут требовать раскрыть и доказать выдвинутые положения. Если вы не сможете аргументировано защитить свою точку зрения, то какими бы иными другими достоинствами не обладала ваша работа, то она получит низкую оценку при проверке.

Объект и предмет исследования.

Материал для научного исследования бесконечно разнообразен. Между тем, ученый должен получить некоторые конечные результаты исследования. Для этого необходимо выделить в той области, на которую направлено внимание, главный, ключевой пункт, аспект или связь. В противном случае исследователь рискует пойти сразу во всех направлениях и не успеть нигде. Поэтому необходимо различать, с одной стороны, всю объективную сферу, на которую направлено внимание исследователя, а с другой – то, относительно чего в этой сфере он обязуется получить новое знание. Это и будет, соответственно, объект и предмет исследования.

Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: что рассматривается? А предмет обозначает аспект рассмотрения, даёт представление о том, как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование. Точное определение предмета избавляет исследователя от заведомо безнадежных попыток «объять необъятное», сказать всё, притом новое об эмпирическом объекте, имеющим в принципе неограниченное число элементов, свойств и отношений. Формулирование предмета исследования – результат учёта задач, реальных возможностей и имеющихся в науке эмпирических (опытных, «сырых») описаний объекта, а также других характеристик исследования. Если ориентироваться на тему «Нарушения функций произвольности в старшем дошкольном возрасте и их динамика в условиях коррекционной работы», то можно, например, выделить следующий объект и предмет исследования: объект – нарушения функций произвольности детей старшего дошкольного возраста, предмет – динамика нарушений функций произвольности детей старшего дошкольного возраста в условиях коррекционной работы.

Можно без особого труда реконструировать логику движения к этим определениям.

Областью нашего интереса с самого начала были нарушения функции произвольности у детей старшего дошкольного возраста, это и будет объектом. Данный объект целиком мы рассмотреть не в силах, поэтому выделяем только один его аспект – динамика нарушений функций произвольности детей старшего дошкольного возраста в условиях коррекционной работы.

Определяя предмет, мы одновременно открываем возможность прийти к конечному (для данного этапа изучения научного материала) результату.

Гипотеза.

Одним из методов развития научного знания является гипотеза, то есть предположение, при котором, на основе ряда фактов, делается вывод о существовании явления, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. В процессе разработки гипотеза может развёрнуться в систему или иерархию определённых высказываний, в которых каждый последующий элемент вытекает из предыдущего. Уже поэтому для того, чтобы выдвинуть гипотезу, нужно уже достаточно много знать об исследуемом объекте. Только тогда можно выдвинуть предположение или какое-либо теоретическое представление, которое необходимо доказать.

Задача исследователя, разрабатывающего гипотезу, состоит в первую очередь в том, чтобы показать в объекте то, что неочевидно, то, что в нём не видят другие. Научные истины часто парадоксальны. Гипотеза, будучи средством перехода от старого знания к новому, неизбежно вступает в спор с имеющимся представлениями. То, что и так всем очевидно, что не требует доказательств – не гипотеза, а аксиома. Только имея спорное содержание, выдвинутое положение может считаться гипотезой.

Существует и опасность вынести в гипотезу назывные предложения, не содержащие какого-либо утверждения. В этом случае автор собирает доказывать нечто такое, что он не раскрывает и не обозначает в явном виде. Необходимо чётко формулировать гипотезу несколькими фразами, её ни в коем случае нельзя разносить по всему тексту.

Например, "Динамика нарушений произвольности в условиях коррекционной работы отличается неравномерностью по разным критериям". Предполагается, что в своей работе вы доказываете гипотезу, то есть в итоге вашего исследования гипотеза становится аксиомой. Официально не запрещено, впрочем, доказать наоборот, несостоятельность выдвинутой гипотезы. Однако, имейте в виду, что даже если вы сможете грамотно доказать и выстроить противоположное гипотезе утверждение, то всегда возникает вопрос о некорректной формулировке самой гипотезы и накопленного в работе для её доказательства научного материала. Это ставит под сомнение уже тему работы и другие методологические характеристики. Поэтому, если вы чувствуете, что не можете доказать выдвинутую гипотезу, смело её меняйте. При необходимости поменяйте и другие методологические характеристики (тему, объект и предмет, цель и задачи работы и т. п.), только всегда помните, что эти характеристики, как правило, тесно связаны между собой.

Замена одних неизбежно должна вести к какой-то коррекции и в других методологических характеристиках, и в накопленном практическом материале.

Цель и задачи исследования.

Непосредственными характеристиками научно-исследовательской деятельности являются цель и задачи исследования. Цель – это представление о результате. Ставя перед собой цель, человек представляет себе, какой результат он намерен получить, каким будет этот результат. Объект и предмет, отчасти тема, определяют то, что изучается в научной работе. Цель говорит нам о том, что мы хотим достигнуть при изучении данного объекта и предмета.

Не следует, также, представлять цель единственно в том, чтобы доказать гипотезу. Как мы уже отмечали, теоретически возможно в работе прийти и к опровержению гипотезы, следовательно, если поставить целью работы только подтверждение выдвинутых гипотетических положений, то мы будем вынуждены по заявленной логике исследования сильно сужать область рассматриваемого эмпирического материала. Исходя из цели подтверждения гипотезы, мы вынуждены отбирать эмпирический материал и строить выводы, сильно сужая область рассмотрения научной информации. Например, мы вынужденно будем игнорировать или оспаривать весь фактический материал, связанный с противоположным утверждением. Любой проверяющий, без сомнения, укажет нам на эту тенденцию отбора материала, а то поставит под сомнение выводы работы.

Гораздо лучше сформулировать цель следующим образом: "Выявить особенности динамики нарушений функций произвольности у детей старшего дошкольного возраста в условиях коррекционной работы". Всегда помните, что в качестве цели вы сформулировали то, что намереваетесь достигнуть в своей работе, поэтому частичное выполнение цели, как и её игнорирование, недопустимо.

Намечая цель своего исследования, учёный обычно формулирует ряд частных исследовательских задач, которые в своей совокупности должны дать представление о том, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Число задач может быть неограниченным, но в курсовой работе по истории психологии не рекомендуется формулировать больше 4-5 задач исследования. Обычно задачи оформляются как небольшие по содержанию, пронумерованные пункты, содержащие конкретные указания.

Обратите внимание, что задачи тесно связаны с целью исследования и представляют собой алгоритм её достижения с наименьшими потерями. Например:

1. Проанализировать возрастную обусловленную динамику нарушений функций произвольности у детей старшего дошкольного возраста.
2. Проанализировать значение внешних и внутренних факторов, влияющих на динамику нарушений функций произвольности.
3. Доказать эффективность использования когнитивно-поведенческого подхода для коррекции нарушений произвольности у детей старшего дошкольного возраста.
4. Показать неравномерность динамики нарушений произвольности у детей старшего дошкольного возраста в условиях использования когнитивно-поведенческого подхода в коррекции.

Можно вставить в список задач и не относящиеся непосредственно к работе с фактическим материалом пункты. Но, в этом случае, вы обязаны в отдельном параграфе отразить результаты своего труда. В работе, в принципе, не избежать очерка воззрений учёных на описываемую вами проблему. Такой очерк называется историографией, но, учтите, если вы поставите историографическую задачу, то вам придётся уделить этому очень много внимания в своей работе.

Примерный вариант методологических характеристик работы смотрите в прил. 2.

Защита курсовой работы

После написания курсовой работы от вас могут потребовать её защиты. Данное требование не является обязательным, поэтому обратитесь к научному руководителю с просьбой разъяснить этот вопрос. Если будет заявлено о необходимости защиты, то вы должны будете сообщить основные свои размышления по поводу выбранной проблемы либо комиссии, либо какой-нибудь аудитории. Обычно на подобное выступление отводится примерно от 5 до 10 минут. Текст выступления желательно представить письменно в виде тезисов. Эти тезисы (т. е. основные мысли, выраженные кратко) не следует заучивать дословно или считывать с текста, надо стремиться к изложению материала своими словами, используя записи для того, чтобы не потерять последовательность изложения, точность цифр и т.д. Основное содержание работы нужно помнить, не говоря уже о том, что следует его хорошо понимать.

При написании тезисов ориентируйтесь примерно на такой план:

1. Проблема работы. Актуальность и важность этой проблемы.
2. Цель и задачи работы. При необходимости можно сообщить гипотезу и защищаемые положения.
3. Краткий историографический очерк и своё мнение по изучаемой проблеме.
4. Основные выводы, полученные в результате исследования.
5. Кратко раскрыть дальнейшие направления работы над проблемой, которые появились в результате проведённого исследования.

Всегда помните, что курсовая работа потребует от вас очень много труда и терпения. В случае затруднений не стесняйтесь обращаться за помощью к научному руководителю.

Активно используйте любой доступный вам научный материал. Однако, не советуем брать уже готовые работы из сети Internet, с CD-дисков или иных источников. К тому же, находящиеся в свободном доступе работы из этих источников, как правило, плохо обновляются, это значит, что они давно морально и научно устарели и хорошо известны преподавателям. Практика показывает, что желательно очень хорошо знать и защищать свою работу, а это невозможно при использовании плагиата.

Единственным исключением для работы с чужими исследованиями может служить необходимость ознакомиться с фактическим материалом, какими-то выводами для использования в своей работе. Для этого можно и даже нужно просмотреть несколько чужих исследований, чтобы шире ознакомиться с источниками, библиографией, фактическим материалом, не затрачивая многие часы на поиск всего этого самостоятельно в библиотеке. Но, подчеркиваем, использование без сносок чужих материалов – недопустимо!

Всегда помните, что курсовая работа – это ваша индивидуальная работа, по которой оцениваются именно ваши способности, возможности, ваше желание работать. Если все это присутствует в достаточной мере, то необходимости в плагиате просто не возникнет.

Список литературы

1. Пронина В. В. Методология психолого-педагогического исследования: методические рекомендации. – Самара, 200.
2. Практика написания курсовых работ. Учебное пособие для студентов. /под ред. Ш. В. Журжиной и др. – М., 2004.

3. Любичев А. А. Материалы в помощь начинающим научным работникам. – Ульяновск, 2008.
4. Степанов А.Б. Методические указания по написанию курсовой работы (для студентов 1 и 2 курса заочной формы обучения психологического факультета). Самара, изд-во СФ МГПУ, 2012.
5. Солодова М.Ю. Требования к оформлению курсовых работ для студентов дневного и заочного отделения по специальности «Психология». Пермь, 2000.

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал**

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогической и прикладной психологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

по предмету «Специальная психология»

на тему:

"Формирование дезадаптационных психологических синдромов"

Студентки 3 курса очного отделения
Психолого- факультета
Ивановой Марии Сергеевны

Приложение 2

Примерный вариант написания методологических характеристик.

ТЕМА: «Формирование дезадаптационных психологических синдромов»

ПРОБЛЕМА:

дезадаптация дошкольников в условиях образовательного учреждения

АКТУАЛЬНОСТЬ:

Предотвращение дезадаптации связано с пониманием ее механизмов формирования

ОБЪЕКТ: Синдромы психологической дезадаптации по А.Венгеру

ПРЕДМЕТ: Причины и условия формирования синдромов психологической дезадаптации

ГИПОТЕЗА:

Формирование дезадаптационных синдромов обусловлено рядом социально-психологических факторов, среди которых значительное место занимают психологические особенности ребенка и микросоциальные условия.

ЦЕЛЬ: Теоретически обосновать и конкретизировать условия развития синдромов дезадаптации в дошкольном возрасте для использования выводов при возможном планировании профилактической работы

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Теоретически изучить содержание понятия "психологическая дезадаптация", ее виды, причины, и проявления у детей;
2. Рассмотреть специфику синдромного подхода при изучении психологической дезадаптации;
3. Теоретически изучить структуру дезадаптивного синдрома, а также провоцирующих факторов его возникновения;
4. Проанализировать варианты синдромов психологической дезадаптации детского возраста во взаимосвязи с условиями возникновения.

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Психолого-педагогический факультет



Кафедра педагогической и прикладной

«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для направления подготовки 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Форма обучения очная, заочная

Курс – 2, семестр – 4

Самара
2017

Методические рекомендации разработаны в рамках фонда оценочных средств текущего контроля/ промежуточной аттестации студентов при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО, по дисциплине «Психология труда» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **05.04.2017 г. № 301**.

Автор: кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и социальной СФ ГАОУ
ВО МГПУ
Устюжанинова Е.Н.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии от «29» августа 2017 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой
Педагогической и прикладной психологии
кандидат психологических наук

И.Л.Матасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи и общие требования к курсовой работе	4
2. Тематика и выбор темы курсовой работы	5
3. График работы над курсовой работой и основные этапы ее выполнения	8
4. Структура и содержание курсовой работы	15
5. Требования к оформлению курсовой работы	18
6. Список рекомендуемой литературы	26
7. Приложения	30

1. Цели, задачи и общие требования к курсовой работе

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая **целью** научить студента самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области управления организацией, для принятия решения о целесообразности использования труда консультантов при решении проблем организации, показать их умение самостоятельно и последовательно излагать результаты проведенных исследований.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем дипломной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

Процесс написания и защиты курсовой работы направлен на формирование следующих **компетенций**:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25);
- способностью использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31).

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная студентом работа по устранению недостатков, выступление студента на защите, ответы на вопросы по теме.

2. Тематика и выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношениях. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине «Психология труда». При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателем дисциплины. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, с учетом его интересов. Она должна быть достаточно актуальной, раскрывать современное состояние и перспективы развития теории и практики стратегического менеджмента, а также соответствовать специальности обучения. Студентам заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а студентам очной формы обучения – с избранной специальностью.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых. При достаточной обоснованности такое предложение может быть принято преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема работы закреплена за студентом.

Допускается выполнение несколькими студентами потока одноименных тем, при условии, что объекты изучения будут различны. Как показал опыт работы, целесообразно, чтобы несколько студентов, выполняли ряд тем (комплексную тему) на примере одного объекта исследования.

По дисциплине «Социальная психология» может быть предложена следующая **тематика курсовых работ**:

1. Руководитель государственного учреждения: профессиональные требования, мотивация и подготовка.
2. Социальное партнерство как условие цивилизованной рыночной экономики (психологический аспект). Социальные функции производственной организации.
3. Психологический портрет предпринимателя. Формирование психологической готовности к предпринимательской деятельности.
4. Психологические проблемы безработной молодежи.
5. Психологические проблемы управления персоналом.
6. Мотивация трудовой активности работников в производственной организации: компенсационные пакеты и их психологический анализ.
7. Самоопределение и психологическая готовность личности как результат осознания, принятия и перемены социальной роли.
8. Групповая сплоченность: понятие, динамика, условия и пути формирования.
9. Психологические проблемы оптимизации совместной деятельности.
10. Психологическая оценка потенциала развития человека (assessment).
11. Психология личностного развития: формирование личности (человека) как гражданина и профессионала.
12. Психология профессионального развития: проблемы профориентации и выбора профессии; проблемы профотбора, обучения и профадаптации; проблемы функционального состояния: стресс и рекреация.
13. Психологическая готовность личности к трудовой деятельности.
14. Психологическое исследование иждивенчества и инфантилизма.
15. Система потребностей личности: становление и развитие. Ценностные ориентации в личностной системе регуляции поведения.
16. Психологические механизмы смысловой регуляции поведения.
17. Психологическое консультирование в управлении персоналом организаций.

18. Психология самопрезентации. Тренинг поведения на свободном рынке труда.
19. Психологический анализ деятельности практического психолога.
20. Психологические особенности деятельности и личности профессионалов разного уровня квалификации (на примере конкретной профессии).
21. Классификация профессии в целях помощи в профессиональном самоопределении людям, имеющим ограниченную трудоспособность (для разных форм ограничений трудоспособности).
22. Эмпирическое исследование возрастных изменений трудовой мотивации профессионалов (в конкретных видах труда).
23. Типичные конфликты и трудности в труде профессионала, способы их конструктивного разрешения (на примере конкретных видов труда).
24. Проблемы совместной деятельности и развития личности в производственной организации.
25. Психологическая характеристика производственных конфликтов.
26. Производственная организация как объект психологических исследований.
27. Управление и менеджмент в производственной организации.
28. Психологическая характеристика мотивации и стимулирования.
29. Психология функциональных состояний.
30. Психологические аспекты профессионального обучения.
31. Психология профессионального отбора.
32. Профориентация выпускников профессиональной школы. Личностный выбор профессии.
33. Анализ профессиональной карьеры в производственной организации.
34. Психологическая компетентность современного руководителя.
35. Психологические аспекты оптимизации управленческих решений.
36. Психологические барьеры нововведений.
37. Самоконтроль и самооценка в психологической организации личности руководителя.
38. Психологическая экспертиза управленческих решений.
39. Психология влияния.

3. График работы над курсовой работой и основные этапы ее выполнения

Студент составляет и согласовывает с научным руководителем **график работы над курсовой работой**. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав (разделов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельная глава. Тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных глав (разделов) курсовой работы.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно.

Рекомендуется начать работу с одной из глав. Не обязательно с первой. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части главы излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник.

Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая главу, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы, формулируется объект и предмет исследования, а также обосновывается структура курсовой работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление студента, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы студенту предоставляется 5-7 минут. За это время студент должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.
2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе студента и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя и/или членов комиссии по защите курсовой работы.

Защита курсовой работы должна сопровождаться иллюстративным материалом в виде презентации, выполненной с использованием PowerPoint или иных программных средств.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный **подбор и изучение студентом литературных источников**, раскрывающих теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале института. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше студент соберет научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное, но эта минута поможет сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с преподавателем.

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – журнальные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения и предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы студент выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме.

При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

4. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры курсовой работы**:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется).

Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе (приложение 1):

1. Наименование вышестоящей организации: Департамент образования города Москвы
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал
3. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра общей и социальной
4. Форма работы: Курсовая работа.
5. Наименование дисциплины: Социальная психология
6. Исполнитель (студент) с указанием формы обучения, направления и профиля подготовки, курса, индекса группы, инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.
7. Руководитель работы с указанием должности, кафедры, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.
8. Место написания: Самара (как правило).
9. Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист подписывается студентом и руководителем. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту приписными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы.

Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, главная часть, заключение, библиография (список использованной литературы).

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также ее структура.

В **главной части** необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития теории и практики психологической науки. При ее написании целесообразно пользоваться справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те проблемы, которые наиболее тесно связаны с темой работы.

Третья глава посвящена непосредственно раскрытию темы. Она должна содержать конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных обследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить пути ее решения на рассматриваемом объекте..

Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу **список используемой литературы**. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложениями, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносков – признак подлинно научной работы.

Примеры содержания курсовой работы по некоторым темам приведены в приложении 2. Однако представленные примеры являются рекомендуемыми и могут быть изменены студентом по согласованию с научным руководителем.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRomani одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 35-40 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

левое – 30 мм,

правое – 15 мм,
верхнее – 20 мм,
нижнее – 25 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Нумерация страниц проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав и параграфов в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1).

Заголовки глав и параграфов следует выравнивать по центру, начинать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылка – важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Примеры:

- на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);
- на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);
- на диапазон страниц: [7, с.54-56].

В тексте курсовой работы могут быть **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылка на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что дальше последует перечисление понятия, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- ххххх;

- xxxxx;
- xxxxx; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- а) xxxxx;
- б) xxxxx;
- в) xxxxx; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два в нетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1».

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ Р 7.0.11-2011 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Фаворитизм внутригрупповой (от лат. favor — благосклонность) — предпочтение собственной группы, стремление каким-либо образом благоприятствовать ей и ее членам при сравнении с другими релевантными группами и их представителями» [4, с. 32]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ Р 7.0.11-2011, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; сантиметр-см; килограмм – кг; минута – мин; человеко-час- чел.-ч; и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, рубли – руб.; год (годы) – г. (гг.); тысячи – тыс.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ Р 7.0.11-2011, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, бюджетно-налоговая политика (БНП).

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов.

Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста.

Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

6. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Григорьева М.В. Психология труда. Конспект лекций
2. Дмитриева М.А., Крылов А.А., Нафтульев А.И. Психология труда и инженерная психология. СПб. 2008.
3. Дубовый Л.М., Макаров Ю.А. Лекции по психологии труда. Учебно-методическое пособие. Самара. СамГПУ, 2000, 185 с.
4. Забродин Ю.М. Профессиональное становление: от профобразования — к профессиональной карьере//Профессио-нальное самоопределение учащихся, их трудоустройство и социальная защита. Омск, 2003. С.37.

5. Забродин Ю.М. Психология личности и управление человеческими ресурсами. – М. ЗАО «Финстатинформ», 2002
6. Зеер Э.Ф. Кризисы профессионального становления личности// Психол.журн. 2001. Т. 18 № 6 С.35-44.
7. Зеер Э.Ф. Психология профессий: Учебн. пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.- педагог. ун-та, 2011.
8. Климов Е. А., Носкова О. Г. К49 История психологии труда в России. Учеб. пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 221 с.
9. Климов Е.А. Психология профессионала. – М., Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. 400 с.
10. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. – Ростов н/Д: Феникс, 1996. – 510 с.
11. Климов Е.А., Носкова О.Н. История психологии труда в России. – М.: Изд-во МГУ, 2013. – 201 с.
12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства: Учебное пособие для студентов вузов. – М. 2003
13. Психология труда /Под ред. Карпова А.В.. – М., 2003.
14. Реан А. А., Бордовская И. В., Розум С. И. Психология и педагогика, Питер, 2002
15. Реан А.А. Практическая психодиагностика личности. – СПб, 2001, 224 с.
16. Свенцицкий А. Л. С24 Психология управления организациями: Учебное пособие—СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2000.—224с.
17. Шадриков В.Д. Деятельность и способности. М., 2007.

б) дополнительная литература

1. Асеев В.Г. Преодоление монотонности труда в промышленности. – М.: Экономика, 2000. – 191 с.
2. Выготский Л.С. О связи между трудовой деятельностью и интеллектуальным развитием ребенка // Хрестоматия по возрастной психологии. – М.: Изд-во МГУ, 2001. – С. 53-64.
3. Гуревич К.М. Профессиональная пригодность и основные свойства нервной системы человека. М.: Наука, 1999.
4. Головаха Е.И. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи. Киев, 2002
5. Занковский А.Н. Организационная психология: Учебн. пособие для ву-зов. М.: Флинта; МПСИ, 2000.
6. Котик М.А. Психология безопасности. – Таллинн, 1981. – 408 с.
7. Леонова А.Б. Психодиагностика функциональных состояний человека. – М.: Изд-во МГУ, 2000. – 187 с.
8. Моросанова В.И. Индивидуальный стиль саморегуляции: феномен, структура и функции в произвольной активности человека. М.: Наука, 2001.
9. Психология труда и организационная психология: современное состояние и перспективы развития: Хрестоматия/Под ред. А.Б. Леоновой, О.Н. Чернышовой. – М.: Радикс, 2011. – 448 с.
10. Райгородский Д.Я., Практическая психодиагностика. – С., «БАХРАХ-М», 2001. - 669 с.
11. Решетова З.А. Психологические основы профессионального обучения. – М.: Изд-во МГУ, 2011. – 208 с.
12. Рогов Е.И. Выбор профессии. М., 2003.

13. Хекхаузен Х. Мотивация и деятельность. – М., 2000.

ИНТЕРНЕТ источники и ресурсы

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Интернет библиотека: книгофонд.

Приложение 1

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет Психолого-педагогический
Кафедра общей и социальной психологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине **Психология труда**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(очная/заочная форма обучения)
(необходимо выбрать)

Исполнитель:

Коровина Анна Сергеевна,
курс 2,

Научный руководитель:

Устюжанинова Елена Николаевна,
к.психол.н., доцент

Самара 2017

Приложение 2

Примерное содержание курсовой работы

Тема: Психологическая готовность к профессиональной деятельности психолога-консультанта.

Введение

1. Теоретический анализ социально-психологического феномена «психологическая готовность».
 - 1.1 Понятие и структура психологической готовности к профессиональной деятельности.
 - 1.2 Зарубежные и отечественные теории происхождения понятия психологическая готовность.
2. Специфика профессиональной деятельности и требования к ПВК психолога-консультанта.
 - 2.1. Особенности профессиональной деятельности психолога-консультанта.
 - 2.2. Психологическая готовность к деятельности по психологическому консультированию.

Заключение

Список литературы