

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.01 Зарубежное регионоведение

44.03.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) «История и социально-политические дисциплины»)

САМАРА 2016

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Самарского филиала государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Составители:

кандидат исторических наук, доцент *Ю.Ю. Аншакова*

кандидат исторических наук, доцент *Ю.Н. Кузьмин*

кандидат исторических наук, доцент *О.С. Петрушкина*

Рецензент:

доктор исторических наук, профессор *А.И. Репинецкий*

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. / Сост.: Ю. Ю. Аншакова, Ю. Н. Кузьмин, О. С. Петрушкина. – Самара: Изд-во МГПУ. 2016. – 36 с.

Пособие систематизирует основные необходимые правила оформления письменного текста по различным дисциплинам, относящимся к истории зарубежных стран. Пособие является кратким синтезирующим справочником по основным требованиям к оформлению текста и научно-справочного аппарата выпускной квалификационной работы студента бакалавра.

© СФ ГАОУ МГПУ, 2016.

© Ю.Ю. Аншакова, 2016.

© Ю.Н. Кузьмин, 2016.

© О.С. Петрушкина, 2016.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО СОЧИНЕНИЯ

Бакалаврская работа – это самостоятельное, логически завершенное исследование, направленное на решение актуальной научно-практической задачи.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это научный труд, для которого важны последовательность расположения его основных частей, четкость и ясность изложения, наполнение конкретным теоретическим и фактическим материалом. Курсовая работа и ВКР различаются по объему текста и фактического материала, количеству библиографических источников, масштабности целей и задач. Курсовая работа может быть подготовительным этапом выпускной работы.

Традиционной является следующая композиционная структура ВКР или курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части, разделенные на параграфы;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Прежде чем приступить к написанию научного сочинения, необходимо составить ясное представление о том, какое содержание соответствует каждому из разделов и как это содержание должно быть оформлено.

Титульный лист является первой страницей работы; он оформляется по строго определенным правилам и в соответствии с образцом (см. Образец 1-2).

Оглавление представляет собой перечень заголовков разделов дипломной или курсовой работы с указанием страниц. Заголовки в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам и их последовательности в тексте. Хорошо продуманные названия разделов помогают читателю при первом же просмотре составить ясное представление о логике и построении работы (см. Образец 3).

Введение – важная часть научного сочинения. В нем обосновывается выбор темы, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, территориальные и хронологические рамки, приводится аналитический обзор источников и литературы, описывается структура работы (перечень ее частей). Во введении к работе также определяется актуальность темы исследования, его научная значимость и новизна, а также методологические принципы, которых придерживается автор.

Приведем краткие характеристики основных частей введения.

Актуальность темы определяется ее значимостью для современного этапа развития исторической науки, нового видения отдельных исторических явлений. Показать актуальность проводимого исследования – означает показать суть проблемы, то есть установить, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования. Если тема работы не исследована или исследована недостаточно, она нуждается в дальнейшей разработке и является актуальной.

Объект исследования – это явление или процесс, создающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, и именно предмет исследования определяет тему и, соответственно, название работы.

Например, для работы с названием "Немецкий антинацизм. Преследование политической оппозиции в III рейхе в 1933 по 1939 гг." объект и предмет формулируются следующим образом:

Объектом исследования выступает немецкая политическая оппозиция.

Предметом исследования является репрессивная политика Третьего рейха по отношению к политической оппозиции.

Далее приводятся **хронологические**, а также **территориальные рамки работы**, при этом необходимо кратко обосновать их выбор.

Историография проблемы является обязательным элементом научной работы. В обзоре специальной литературы устанавливается степень изученности темы, выявляются ее дискуссионные аспекты. Обзор должен представлять собой не перечень работ, а историографический анализ.

Целесообразно подробно остановиться на наиболее значимых работах и отметить некоторые менее существенные, остальные работы можно поместить в примечания. Тем не менее, историография должна быть полной, ни одно исследование, связанное с темой, не должно быть в ней пропущено.

В дипломной работе главное внимание следует уделить определению этапов разработки проблемы, анализу концепций, применению новых методов и подходов, выявлению исторических традиций.

Обычно историография систематизируется следующим образом: отечественная (дореволюционная, советская, современная российская) и зарубежная. Вполне допустима группировка и по идеологической направленности (консервативная, либеральная, социалистическая и т.д. историография), принадлежности к научной школе, уровню изучения темы (общероссийская, региональная, краеведческая).

В завершение историографического обзора необходимо сделать вывод о степени научной разработанности проблемы и выделить ее малоизученные аспекты. Таким образом осуществляется логический переход к формулировке цели и задач курсовой или квалификационной работы.

Цель работы – это тот научный результат, который должен быть получен в итоге исследования. В исторических исследованиях цель формулируется примерно следующим образом: «*дать целостную картину...*», «*раскрыть особенности...*», «*проанализировать и обобщить...*», «*дать комплексную характеристику...*», «*изучить...*».

Задачи исследования логически вытекают из его цели и рассматриваются как основные этапы работы. Обычно задачи формулируются как перечисление и оформляются в виде списка:

«Исходя из цели исследования, его основными задачами являются:

- изучить...;*
- охарактеризовать...;*
- исследовать...;*
- проанализировать (рассмотреть, оценить, проследить, определить, выявить особенности, реконструировать, сравнить, осветить, установить причины...)*».

Формулировки задач тесно связаны с названиями глав и параграфов основной части работы, так как каждая часть исследования обычно посвящена решению той или иной задачи.

В *обзоре источников* характеризуется совокупность и содержание используемых в работе источников. Здесь следует указать опубликованные и неопубликованные источники (архивы и архивные фонды). Ссылки на архивные материалы некорректны, если они уже опубликованы, например, в сборниках документов. В задачу критики источников входит установление их достоверности, происхождения и полноты, а также проверка достоверности и подлинности содержащихся в них сведений. Автор исследования должен привести объективную, продуманную классификацию использованных в работе источников.

Исторические источники традиционно классифицируются следующим образом: вещественные, письменные, изобразительные, фонические и т.д., которые, в свою очередь, делятся на виды и группы. В исторических работах чаще всего используются письменные источники. В зависимости от темы могут быть использованы такие виды и группы источников, как:

- картографические (планы-карты исторические, карты экономические, карты политические);
- статистические (статистика экономическая, политическая, демографическая, культурологическая);
- актовые (акты юридические, политические, социально-экономические);
- канцелярские (указы, реестры, книги, грамоты, деловая переписка);
- исторические (летописи, хронографы, исторические повести);
- периодическая печать;
- источники личного происхождения (мемуары, дневники, частная переписка).

Обычно в работе над конкретной темой используются источники лишь нескольких групп, которые и следует указать во введении.

К *методологической основе* работы относятся методологические принципы и подходы, которых придерживается автор, а также используемые им методы исторического исследования.

Новизна работы может быть связана, в частности, с новизной исследуемого материала, введением в оборот новых, не использованных ранее источников,

новыми подходами к исследуемой проблеме. Новизна чаще всего определяется в формулировках: *раскрыты, обоснованы, установлены, определены, выявлены* и т. п. Как правило, научная новизна исследования тесно связана с его теоретической значимостью, то есть тем вкладом, который данная работа вносит в определенную область научного знания. Каким бы скромным ни был этот вклад, его следует описать, например: *«проведенное исследование расширяет представления о...»* или *«результаты работы дополняют сведения о...»*.

В завершении введения кратко обосновывается структура работы.

Основная часть работы состоит из глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии со сформулированными во введении задачами. Как правило, в главах рассматриваются крупные проблемы, в параграфах – более узкие вопросы. Содержание глав должно полностью соответствовать теме и цели работы и последовательно решать поставленные задачи.

Изложение материала в главах должно строиться по следующему принципу: постановка проблемы, ее рассмотрение, выводы. При этом особое внимание необходимо уделить системе доказательств. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться аргументированными, обоснованными выводами обобщающего характера, подводящими итог рассмотрению того или иного вопроса.

Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, раскрывается их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

Заключительная часть ВКР или курсовой работы должна быть не просто перечнем полученных результатов исследования, не механическим суммированием выводов в конце глав и параграфов, а их итоговым синтезом. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Желательно также указать, какие из вопросов, рассмотренных в работе, требуют дальнейшего изучения и каковы перспективы дальнейших исследований в этой области.

Список источников и литературы составляет важную часть дипломного или курсового сочинения и отражает самостоятельную творческую работу ее автора.

Он компактно отражает весь объем изученного материала и оформляется в соответствии с определенными требованиями и стандартами (см. Образец 4-5).

Приложения. В этой части помещаются различные вспомогательные или дополнительные материалы, которые необходимы для более полного освещения темы исследования. В приложения можно включить таблицы (те, которые трудно воспроизвести в основном тексте), карты, схемы, графики, важные исторические документы, которые целесообразно привести целиком, художественные иллюстрации (см. Образец 6).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

1. Оформление титульного листа и оглавления

Титульный лист – это первый лист курсового или квалификационного исследования. На нем указывается название темы, фамилия, имя и отчество автора и другие данные, относящиеся к работе (наименование учебного заведения, факультета, направления подготовки, код специальности, ф.и.о., научная степень и звание научного руководителя, для ВКР – ф.и.о., научная степень и звание рецензента и заведующего выпускающей кафедры, город, дата написания). Титульный лист имеет строго определенную форму (см. Образец 1-2) и не нумеруется.

Оглавление располагается на втором листе работы, который также не нумеруется.

* Название **ОГЛАВЛЕНИЕ** располагается в верхней части листа и печатается заглавными буквами жирным шрифтом, размер шрифта 14.

* Обязательными разделами оглавления являются **ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, факультативным разделом является **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

* Названия разделов печатаются тем же шрифтом, что и слово «оглавление».

* Главы нумеруются римскими цифрами – I, II, III, IV и т.д.

* Главы делятся на параграфы, название которых печатается строчными буквами, нумерация параграфов включает знак § и производится арабскими буквами 1, 2, 3, 4 и т.д. (см. Образец 3).

2. Ссылки на литературу и источники в тексте исследования

2.1. Ссылки на литературу

Научно-справочный аппарат – один из инструментов обоснования выдвинутых автором положений, средство контроля точности ссылки на источник и почерпнутых из него фактических свидетельств. Основными элементами научно-справочного аппарата курсовой работы и ВКР являются цитаты, ссылки.

Текст цитаты должен точно соответствовать источнику, из которого она взята. Цитировать следует по первоисточнику. В тех случаях, когда

первоисточник недоступен, допускается цитирование по выдержкам, приводимыми другими авторами. В этих случаях ссылке на источник предшествуют слова: Цит. по: .

Пример № 1:

¹ Цит. по: Колесниченко Д.А. Трудовики в период первой российской революции. – М., 1985. – С. 145.

² Цит. по: Конрад Н.И. Запад и Восток. – М., 1973. – С. 276.

Ссылка – это текст примечания, содержащего библиографическое описание исторического или историографического источника с указанием номера или номеров страниц(ы) или листа(ов), содержание которых подтверждает исторические факты или мнение исследователя. В необходимом месте исследования, содержание которого нуждается в подтверждении ссылкой на источник, в качестве верхнего индекса ставится *сноска*¹.

В научных работах используются подстрочные сноски, расположенные в нижней части основного текста, отделенные от него специальной разделительной чертой. Нумерация ссылок начинается на каждой странице с цифры 1.

В тексте в конце предложения или в конце абзаца, в котором приводится исторический или историографический факт, ставится знак сноски – арабские цифры 1,2,3 и т.д. в формате верхнего индекса, а внизу страницы после основного текста печатается текст ссылки.

Сноска ставится перед точкой, запятой, точкой с запятой и двоеточием, чтобы показать, что сноска относится к слову или группе слов, и после восклицательного или вопросительного знаков, многоточия и кавычек, чтобы показать, что сноска относится ко всему предложению.

Пример № 2:

Начало коллекции музея Пензенского общества любителей естествознания было положено летом 1905 года¹, к этому году членами общества был собран небольшой зоологический материал.

¹ Очерк деятельности Пензенского общества любителей естествознания за десять лет с 1905 по 1915 год. – Пенза, 1915. – С. 5.

Описания иностранных корреспондентов часто больше сводились к впечатлениям о ландшафте лагерей ².

² Коричневая книга о поджоге рейхстага и гитлеровском терроре. – М., Изд-во ЦК МОПР СССР, 1933. – С. 261.

Пример № 3:

Целью музея народных училищ г. Симбирска являлось «ознакомление учителей с учебно-образовательным материалом»¹.

¹ ГАУО. Ф. 99. Оп. 1. Д. 853. Л. 5.

В учебнике М.Н. Черноморского утверждается: «Фольклор не имеет того значения исторических источников, которое он приобретает при изучении более раннего периода»².

² Черноморский М.Н. Источниковедение истории СССР: советский период. – М., 1976. – С. 7.

По форме описания различают ссылки *первичные* (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, описываемые впервые во «Введении» или любом другом разделе работы) и *повторные* (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, которое уже было описано). Рекомендуется как во «Введении», так и в каждой главе в первой сноске на источник или исследование давать полное библиографическое описание.

Первичная ссылка содержит следующие элементы:

- сведения об авторстве – фамилия и инициалы автора, (описание сборника статей или другого издания, автор которого не указан, начинается с описания заглавия);
- заглавие (описывается по титульному листу);
- подзаголовок;
- сведения о повторности издания;
- порядковый номер тома, выпуска, части в сериальных изданиях;

- выходные данные – место издания; название издательства (указывается в итоговом списке литературы); год издания; указание страницы.

Место издания приводится в полной форме в именительном падеже, за исключением: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Петроград – Пг., Ленинград – Л., Нижний Новгород – Н. Новгород, Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, London – L., Paris – P., NewYork – NY.

Пример № 4:

¹ Земля Самарская. – Куйбышев, 1990. – С. 300.

² Естественноисторический музей Нижегородского земства. Беглый очерк его возникновения, коллекции и деятельности. – Н. Новгород, 1890. – С. 5.

³ Константин Павлович Головкин. Библиографические материалы. – Самара, 1996. – С. 37.

⁴ Савченко А.М. История культурно-просветительской работы в СССР. – М., 1970. – С. 8.

Различают описания авторские (то есть те, которые начинаются с фамилии автора или составителя) и под заглавием (те, которые начинаются с заглавия). Авторским описание должно быть в тех случаях, когда автор или авторы указаны в работе или установлены по другим источникам. Описание под заглавием производится в том случае, когда автор издания не установлен или отсутствует (например, в сборнике статей). Фамилия автора предшествует его инициалам. Если указан редактор или составитель сборника, то инициалы указываются перед фамилией.

Пример № 5:

В Летописце Юрия Долгорукова доказываются права князя на Киевский великокняжеский престол и на старейшинство в среде русских князей¹.

¹ Лимонов Ю.А. Летописание Владимиро-Суздальской Руси. – Л., 1967. – С. 60.

На фамильном гербе Алабиных изображена стрела – символ ратного ремесла, которым мужчины в этом роду традиционно занимались, верой и правдой служа русским царям².

² Алабин И.М., Московский О.В. С достоинством и честью: Биографическое повествование о Петре Алабине. – Самара, 1997. – С. 6-7.

Статистика – это и отрасль социальных наук, которая изучает общие вопросы измерения и анализа массовых количественных отношений и взаимосвязей³.

³ Статистический словарь. / Ред. М.А. Королев. – 2-е изд. - М., 1989. –С. 474.

Год издания всегда обозначается арабскими цифрами. Слово «год» в полном или сокращенном виде (г.) опускается. Если год издания не указан и его не удалось установить, то пишут б.г. (без года).

Пример № 6:

¹ Земля Самарская. – Куйбышев, 1990. – С. 300.

Повторные ссылки оформляются в сокращенном варианте. Если последующая сноска относится к тому же произведению, что и предшествующая, допустимо писать «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка. Если повторная ссылка расположена на той же странице, но через одну и более ссылок, то ее описание повторяется полностью. Если повторная ссылка расположена на следующей странице, то ее описание также полностью повторяется. В повторных ссылках на издание с длинным названием допускается сокращение заголовка, при этом опущенная часть заменяется многоточием, но сохраняет описание области текста (указание страниц).

Пример № 7:

¹ Каменский А.Б. Российская империя в XVIII веке: традиции и модернизация. – М., 1999. – С. 167.

² Там же. – С. 168.

³ Там же.

⁴ Огаркова Н.Н. Церемонии, празднества, музыка русского двора. - СПб., 2004. – С. 55.

⁵ Там же. С. 57.

⁶ Каменский А.Б. Российская империя в XVIII веке... – С. 167.

⁷ Огаркова Н.Н. Церемонии, празднества... – С. 62.

Если в тексте многократно используется ссылка на одну и ту же публикацию определенного автора, после первичной ссылки с полным библиографическим описанием допускается сокращение по формуле «Указ. соч.» после фамилии автора работы. Если в исследовании используются ссылки на несколько работ одного и того же автора, следующие друг за другом, то уместна замена фамилии автора на текст «Он(а) же.» с дальнейшим описанием заголовка, выходных данных и страниц издания.

Пример № 8:

¹ Захарченко А.В. Формирование авиапромышленного комплекса в Поволжье накануне и в годы Великой Отечественной войны (1940 – 1942 гг.): Учебное пособие. – Самара, 2004. – С. 23.

² Репинецкий А.И. Демографический состав работников промышленности Поволжья. 1945-1965 гг. – Самара, 1996. – С. 77.

³ Он же. Демографическая ситуация в Поволжской деревне после Великой Отечественной войны // Самарский край в контексте российской истории: Сборник статей и материалов II Международной научно-практической конференции «Самарский край в контексте мировой культуры», 11-14 июня 2002 г. – Самара, 2002. – С. 272.

⁴ Захарченко А.В. Указ.соч. С. 24.

Если в работе используется ссылка на статью в сборнике статей, в сборнике материалов научной конференции или в научном периодическом издании (журнале, ученых записках, вестнике, ежегоднике и т.п.), то между названием статьи и названием периодического или продолжающегося издания, сборником статей, собранием сочинений ставятся две косые черты (/). Такой же значок используется при оформлении ссылок на статьи из словарей, энциклопедий и справочников, а также газеты.

Пример № 9:

- ¹ Попов А.И. Немецкие войска в бою за Багратионовы флеши // Проблемы истории и историографии зарубежного мира. Межвузовский сборник научных статей. – Самара, 1994. – С. 42.
- ² Гутин М.Л. Городские комитеты обороны Поволжья на защите Родины // Поволжский край. – Саратов, 1979. – Вып. 6 – С.56.
- ³ Бонецкая Н.К. М.М. Бахтин // Культурология. XX век: Энциклопедия. – Т. 1. – СПб., 1998. – С. 52-54.
- ⁴ Ключникова Р.М. Алабин весь еще не изучен // Волжская заря. - 1995. – 4 февраля.

При использовании ссылки на диссертацию или автореферат диссертации сноски оформляются следующим способом:

Пример № 10:

-
- ¹ Аншакова Ю.Ю. Крестьянские восстания в Среднем Поволжье в 1918 – 1920 годах: Дисс. ... канд. ист. наук. – Самара: СамГУ, 1998. – С. 78.

2.2. Ссылки на источники

Ссылка на архивные документы включает в себя следующие элементы: полное название архива (во второй и последующих сносках – его аббревиатура), номера архивного фонда, описи, единицы хранения (дела или нескольких дел), листа(ов).

Пример № 11:

-
- ¹ Государственный архив Самарской области (далее – ГАСО). Ф. 3. Оп. 233. Д. 5270. Л. 28.
- ² ГАСО. Ф. 469. Оп. 1. Д. 12. Л. 41.
- ³ Государственный архив Ульяновской области (далее – ГАУО). Ф. 137. Оп. 37. Д. 249. Л. 1 – 1об.
- ⁴ Там же. Оп. 36. Д. 15. Л. 2.

Сноска на сборник документов оформляется так: название документа, две косые черты, описание сборника документов, страницы, на которых документ опубликован.

Пример № 12:

¹ Протокол показания Н.А Черемухина // Крестьянское движение в Поволжье. 1919-1922 гг.: Документы и материалы / Под ред. В. Данилова и Т. Шанина. – М., 2002. – С. 296.

Оформление сноски на газету и журнал как исторический источник:

Пример № 13:

¹ Пензенские губернские ведомости. – 1901. – 29 сентября. (№ 209).

² Самарская газета. – 1890. – 12 марта.

³ Русский архив. – 1875. – № 9. – С. 80.

3. Ссылки на издания переводов античных письменных источников*

3.1. Оформление библиографического списка

Библиографические описания использованных изданий сочинений античных авторов вносятся в «Список источников и литературы» в раздел «Источники». При этом обязательно должен быть указан переводчик или, в случае если перевод был осуществлен коллективно, – ответственный редактор (или люди, подготовившие издание).

Пример № 1:

1. Геродот. История / Пер. Г.А. Стратановского. – М., 1972.

2. Ливий, Тит. История Рима от основания Города / Отв. ред. Е.С. Голубцова. Т. 1-3. – М., 1994.

3. Плутарх. Сравнительные жизнеописания / Изд. подготовили С.С. Аверинцев, М.Л. Гаспаров, С.П. Маркиш. – Т. 1–2. – М., 1994.

4. Элиан. Пестрые рассказы / Пер. С.В. Поляковой. – М., 1995.

Если источник опубликован не в отдельном издании, а в хрестоматии или в приложении к какому-либо журналу, то используется следующая схема

* Данные рекомендации применимы и для оформления ссылок на литературные источники по истории Средних веков.

библиографического описания (с указанием страниц, на которых опубликован перевод):

Пример № 2:

1. Мемнон. О Геракле / Пер. В.П. Дзагуровой // Вестник древней истории. 1951. – № 1. – С. 283-316.
2. Деяния божественного Августа / Пер. В.Г. Боруховича // Хрестоматия по истории древнего мира: Эллинизм. Рим / Под ред. В.Г. Боруховича, С.Ю. Монахова, В.Н. Парфёнова. - М., 1998. - С. 377-411.

Важной категорией источников по истории античности являются надписи (эпиграфические документы). Надписи и их переводы могут быть опубликованы в сборниках (корпусах), хрестоматиях, периодических изданиях (обычно в них осуществляется первая публикация найденной надписи) и монографиях.

В «Списке источников и литературы» в разделе «Источники» указываются только отдельные сборники (корпуса) надписей и хрестоматии (статьи и книги описываются в разделе «Литература»).

Пример № 3:

1. Корпус боспорских надписей / Под ред. В.В. Струве и др. М. - Л., 1965. (принятое сокращение – КБН).
2. Надписи Ольвии (1917–1965) / Под ред. Т.Н. Книпович, Е.И. Леви. – Л., 1968. (принятое сокращение – НО).

3.2. Оформление ссылок на литературные источники

Система ссылок на сочинения античных авторов отличается от ссылок, принятых, например, на источники по истории Нового и Новейшего времени. Самое главное, что при ссылке на произведения греческих или римских писателей НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ номер страницы издания.

Работы античных авторов цитируются по принципу: *номер книги* (римская цифра) – *глава* (арабская цифра) – *параграф* (арабская цифра) (если сочинение имеет деление на параграфы). Цифры разделяются точками.

Пример № 4:

¹ Полибий. IV. 7. 1.

(«Всеобщая история» Полибия, четвертая книга, седьмая глава, первый параграф)**.

Важно заметить, что «книга» в античных источниках является частью сочинения и отличается от современного понятия «книги», т.е. отдельного издания (тома). «Книга» в сочинениях античных авторов по объему примерно соответствует главе, принятой в современной литературе. Размер «книг» в античной литературе связан с материалами, использовавшимися для записи; главным образом это были папирусные свитки или «кодексы» (последние являлись прообразами современных книг).

В основе приведенной выше системы цитирования лежит принцип стандартизации деления текстов античных писателей, связанный с тем, что оригинальные греческие и латинские тексты и их переводы издаются во многих странах в книгах разных форматов и объема, количество страниц в которых, естественно, не совпадает. Стандартизированная система ссылок не зависит от количества страниц, она привязана к частям текстов античных авторов. Например, по ссылке на место V. 73 (пятая книга, семьдесят третья глава) в сочинении Геродота, изданном в Германии, Великобритании, Греции, России или любой другой стране (это же касается и переводов), можно найти рассказ об афинском посольстве к персидскому сатрапу в г. Сарды в конце VI в. до н.э.

Ссылки на сочинения античных авторов в тексте работы можно приводить как в основном тексте, так и в подстрочных примечаниях в нижней части страницы (в этом случае ссылки на источники включаются в общую нумерацию примечаний).

В основном тексте ссылка дается в скобках в конце предложения.

Пример № 5:

** В научных работах ссылки на античные источники на древнегреческом и латинском языках приводятся в латинских сокращениях; например: Aristoph. Lys. 7 (= Аристофан.Лисистрата. 7); Polyb. IV. 7. 1 (= Полибий. IV. 7. 1); Liv. XLII. 1. 1 (= Ливий. XLII. 1. 1).

(Геродот. VI. 12).

В подстрочных примечаниях ссылка на это же место из сочинения Геродота будет выглядеть следующим образом:

Пример № 6:

1 Геродот. VI. 12.

Если автор цитируемого сочинения написал только одну работу (или сохранилось лишь одно из его произведений), то при ссылке указывается только его имя. Если цитируется одна из нескольких сохранившихся работ какого-либо автора, то после его имени приводится и название сочинения.

Пример № 7:

¹ Фукидид. III. 4. 5.

² Ливий. XXXVII. 2. 1.

³ Арриан. Поход Александра. VII. 1. 4.

⁴ Иосиф Флавий. Иудейские древности. I. 1.

Некоторые античные авторы оставили обширные сочинения, объединенные общей тематикой. Например, это «Сравнительные жизнеописания» выдающихся греков и римлян, написанные Плутархом. В «Списке источников и литературы» описание одного из изданий перевода труда Плутарха будет выглядеть следующим образом:

Плутарх. Сравнительные жизнеописания / Изд. подготовили С.С. Аверинцев, М.Л. Гаспаров, С.П. Маркиш. – Т. 1-2. – М., 1994.

Однако при ссылке в тексте работы следует указывать уже конкретную биографию, которая используется как источник.

Например, ссылки на биографии Гая Юлия Цезаря и Александра Македонского, написанные Плутархом (*биографии Плутарха делятся только на главы, т.е. при указании конкретных мест используются арабские цифры*), оформляются следующим образом:

Пример № 8:

¹ Плутарх. Цезарь. 19.

² Плутарх. Александр. 12.

При цитировании *поэтических сочинений* указываются: *книги* (римские цифры) и *строки* (арабские цифры); или только *строки* (арабские цифры), если произведение небольшое и не имеет деления на книги (песни).

Пример № 9:

¹ Гомер. Илиада. I. 5.

² Вергилий. Энеида. II. 67.

³ Ликофрон. Александра. 1273.

Ссылка на ряд источников, в которых говорится об одном событии, оформляется следующим образом (за основу берется хронологический принцип, т.е. время жизни античных авторов, работы которых упоминаются):

Пример № 10:

¹ Диодор. XVII. 20. 6; Плутарх. Александр. 16; Арриан. Поход Александра. I. 15. 8.

Если в тексте работы приводится прямая цитата из античного источника, то после ссылки указывается фамилия переводчика.

Пример № 11:

«Плывя с Крита назад, Тесей причалил к Делосу...»¹.

¹ Плутарх. Тесей. 21. / Пер. С.П. Маркиша.

3.3. Ссылки на эпиграфические источники

В тексте работы в скобках (или в подстрочных примечаниях без скобок) при ссылке или цитировании указывается сокращенное название сборника и номер надписи.

Пример № 12:

¹ КБН. № 1.

(т.е.: Корпус боспорских надписей, № 1).

При использовании перевода надписи, текст которой помещен в хрестоматии, ссылку следует приводить в подстрочном примечании. При этом желательно указать фамилию переводчика. Ссылка в данном случае, в отличие от ссылок на литературные сочинения античных авторов, дается на страницы.

Пример № 13:

¹ Эдикт Октавиана о ветеранах / Пер. В.Н. Парфёнова // Хрестоматия по истории древнего мира: Эллинизм. Рим / Под ред. В.Г. Боруховича, С.Ю. Монахова, В.Н. Парфёнова. – М., 1998. – С. 411-412.

Переводы надписей, опубликованные в статьях и книгах, следует оформлять следующим образом:

Пример № 14:

¹ Проксения афинянам. Первая половина IV в. до н.э. / Пер. Е.И. Леви // Скржинская М.В. Будни и праздники Ольвии. – СПб., 2000. – С. 207.
² Акт манумиссии из Берои / Пер. В.Д. Жигунина // Жигунин В.Д. К проблеме рабства в Македонии III века до н.э. // Сборник аспирантских работ. Гуманитарные науки. История. Журналистика. – Казань, 1971. – С. 80-81.

4. Оформление ссылок и списка литературы на иностранных языках

При оформлении ссылок на иностранную литературу (как на книги, так и на периодические издания, справочную литературу и т.д.) следует следовать тем же правилам, что и при цитировании работ на русском языке.

Иностранные работы в «Списке источников и литературы» должны находиться отдельно от литературы на русском языке (хотя возможна сквозная нумерация для всего списка литературы).

Важное замечание: при наборе названий работ на иностранных языках следует точно передавать все имеющиеся надстрочные и подстрочные знаки (ударение, долгота и др.). Для этого следует использовать в редакторе WORD опцию СИМВОЛ. В библиографическом описании книги, изданной, например, в Мюнхене на немецком языке, название города следует писать как MÜNCHEN, а

не MUNCHEN (знак «Ü» передает в немецком языке звук «Ю»; при неправильном написании получится Мунхен).

Слова **том** и **страница** сокращаются так: **том** – нем. – **Vd.**(Band); англ. – **Vol.** (Volume); фр. – **T.** (Tome). **Страница** – нем. – **S.** (Seite); англ. – **P.** (Page); фр. – **P.** (Page).

Библиографическое описание книг и статей в списке «Источников и литературы»:

Пример № 1:

1. Atatürk M.K. Nutuk. – Istanbul, 2005.
2. Klose P. Die völkerrechtliche Ordnung der hellenistischen Staatenwelt in der Zeit von 280 bis 168 v. Chr. – München, 1972.
3. Rostovtseff M.I. Histoire économique et sociale du monde hellénistique. – Paris, 1989.
4. Scullard H.H. A History of the Roman World, 753 to 146 B.C. – London - New York, 1980.

Справочные издания или большие коллективные работы ставятся в «Список источников и литературы» по алфавитному принципу (после названия работы следует указать редактора или редакторов).

Пример № 2:

1. Der kleine Pauly / Hrsg. von K. Ziegler, W. Sontheimer, H. Gärtner.- Bd. 1-5. – München, 1964-1975.
2. The Oxford Classical Dictionary / Ed. by S. Hornblower, A. Spawforth. - Oxford, 1996.
3. The Oxford Dictionary of Byzantium / Ed. by A.P. Kazhdan. – Vol. 1-3. – Oxford, 1991.
4. Rois, Cites, Necropoles. Institutions, Rites et monuments en Macédoine / Éd. par A.M. Guimier-Sorbets, M.B. Hatzopoulos et Y. Morizot. - Athènes, 2006.

Статьи в коллективных и справочных изданиях оформляются в «Списке источников и литературы» и примечаниях следующим образом: фамилия автора, название статьи, издание, где она опубликована, если нужно, номер тома, фамилия редактора, место и год издания, страницы.

Пример № 3:

1. Hammond N.G.L. The Macedonian Imprint on the Hellenistic World // Hellenistic History and Culture / Ed. by. P. Green. – Berkeley - Los Angeles, 1993. – P. 12-22.
2. Holleaux M. The Romans in Illyria // The Cambridge Ancient History. – Vol. 7. – Cambridge, 1928. – P. 822-858.
3. Foss C.F.W. Abydos // The Oxford Dictionary of Byzantium / Ed. by A.P. Kazhdan. – Vol. 1. – Oxford, 1991. – P. 8-9.

Ссылки на статьи в научной периодике оформляются следующим образом: фамилия автора, название статьи, название журнала, номер тома, год издания [место издания не указывается], страницы.

Пример № 4:

-
- ¹ De Laix R.A. Polybius' Credibility and the Triple Alliance of 230/229 B.C. // California Studies in Classical Antiquity. – Vol. 2. – 1969. – P. 65-83.
 - ² Feysel M. Un nouveau fragment du règlement militaire trouvé à Amphipolis // Revue archéologique. – Т. 6. – 1935. – P. 29-68.
 - ³ Corsten T. Der Hilferuf des Akarnanischen Bundes an Rom. Zum Beginn des römischen Eingreifens in Griechenland // Zeitschrift für Papyrologie und Epigraphik. – Bd. 94. – 1992. – S. 195-210.

При повторном цитировании работы указываются фамилия и инициалы автора, латинское сокращение **Op. cit.** (*цитированное сочинение* = Указ.соч.) и номер страницы.

Пример № 5:

-
- ¹ Scullard H.H. Op. cit. P. 15.
 - ² Corsten T. Op. cit. S. 196.

Если в примечании подряд указываются две или большее число работ одного автора, то его фамилия и инициалы упоминаются лишь в первый раз, далее используются латинские термины **idem** (*тот же самый*) и **eadem** (*та же самая*).

Пример № 6:

¹ Hammond N.G.L. The Macedonian State. – Oxford, 1989. – P. 19; idem. The Macedonian Imprint on the Hellenistic World // Hellenistic History and Culture / Ed. by P. Green. – Berkeley - Los Angeles, 1993. – P. 13.

В случае, если в следующем примечании идет ссылка на ту же самую работу, применяется латинское сокращение **ibid.** (**ibidem** — *там же*); если ссылка на работу появляется через примечание и далее, то дается ее описание с упоминанием фамилии и инициалов автора, сокращением **Op. cit.** и номером страницы.

Пример № 7:

¹ Scullard H.H. A History of the Roman World, 753 to 146 B.C. – London - New York, 1980. – P. 200.

² Ibid. P. 201.

³ Frank T. Roman Imperialism. – Baltimore, 1914. – P. 47.

⁴ Scullard H.H. Op. cit. P. 202.

5. Ссылки на публикации в Интернете

Достаточно часто в Интернете можно найти статьи, книги, издания источников, в которых сохранена оригинальная разбивка на страницы «бумажного» издания (обычно это документы в формате pdf). В этом случае следует оформлять ссылку как на обычное издание по страницам (или по книгам, главам и параграфам, когда используются переводы античных источников). Точно также следует оформлять библиографические описания в «Списке источников и литературы».

В случае, если текст опубликован только в Интернете или не имеет в html-формате разбивки на страницы, которая присутствовала в оригинальном «бумажном» издании, то после стандартного библиографического описания следует указывать адрес html-страницы. Если работа разбита на части с изменениями в адресе, то при ссылке на конкретную часть следует указывать именно ее адрес, а не общий адрес всего документа.

Так же следует оформлять библиографические описания в «Списке источников и литературы».

Пример № 1:

¹ Вержбицкий К.В. Развитие системы принципата при императоре Тиберии (14–37 гг. н.э.). Дис. ... канд. ист. наук. СПб.: СПбГУ, 2002 // <http://www.centant.pu.ru/aristeas/monogr/verzhbit/verzhb010.htm>.

Пример № 2:

1. Колобов А.В. О трактате «De munitionibus castrorum» // http://ancientrome.ru/antlittr/psdgigin/cast_tx.htm.

6. Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы должен обязательно включать в себя все источники и все публикации, на которые сделаны ссылки в ВКР или курсовой работе.

В список входят следующие разделы:

Источники

- Неопубликованные источники.
- Опубликованные источники.
- Периодическая печать:
 - газеты;
 - журналы.

В подразделе «*Неопубликованные источники*» представлены, в основном, архивные документы. В нем следует дать полное название архива, его аббревиатуру, фонд (номер, полное название, а при необходимости и аббревиатуру), номера описей и единиц хранения (дел), проработанных автором. Следует иметь в виду, что в одних архивохранилищах используют наименования «опись» (сокращенно: Оп.) и «дело» (сокращенно: Д.), а в других – «картон» (сокращенно: Карт.) и «единица хранения» (сокращенно: Ед. хр.). В работе нужно следовать терминологии, принятой в конкретном архивохранилище.

В подразделе «*Опубликованные источники*» целесообразно выделять при необходимости рубрики: сборники документов и материалов, статистические сборники; энциклопедии, словари, справочники; мемуарная и эпистолярная литература. Во всех рубриках материал располагается в алфавитном порядке. Каждое издание должно иметь полное библиографическое описание (см. Образец 4).

Литература

Специальную литературу следует располагать в алфавитном порядке вне зависимости от времени издания, с обязательной нумерацией, с полным библиографическим описанием, с указанием места издания, издательства и количества страниц (см. Образец 5).

7. Оформление приложения

В приложение могут быть включены неопубликованные документы, статистические материалы, карты, фотографии и другие документы, имеющие ценность для исследования. Каждый документ сопровождается заголовком в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. и ссылкой на источник. Если в работу включено несколько приложений, то каждое из них начинается с нового листа. (см. Образец 6)

8. Общие требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ

Работа должна быть выполнена на стандартных листах размером 210 × 297 мм (формат А4). Каждая глава начинается с новой страницы. Все разделы должны быть примерно соразмерны друг другу. Объем курсовой работы не должен превышать 30 – 40 машинописных листов, дипломной работы – 50-60 машинописных листов (список использованных источников и литературы, приложения в это число не входят).

Параметры оформления курсовой или выпускной работы в редакторе WORD следующие:

Параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см

левое поле – 3 см
нижнее поле – 2 см
правое поле – 1 см

Шрифт: Times New Roman.

Текст:

- * размер шрифта – 14 пт,
- * выравнивание текста – по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,27 см,
- * межстрочный интервал – 1,5, автоматическая расстановка переносов.

Ссылки: размер шрифта – 14 пт, выравнивание текста по левому краю, с выступом на одну цифру сноски, межстрочный интервал – 1, снять запрет на висячую строку.

Заголовки глав: размер шрифта – 14 пт, полужирный, все прописные, выравнивание текста по центру, отступ первой строки абзаца – 0 см, без переноса слов.

Заголовки параграфов: размер шрифта – 14 пт, полужирный, выравнивание текста – от левого поля, с абзацным отступом, без переноса слов.

Нумерация страниц: вверху страницы, от центра, размер шрифта – 14 пт, без номера на первой странице, колонтитул 1,2 см.

Каждая новая глава печатается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием параграфа – 3 интервала. Расстояние между названием параграфа и текстом – 3 интервала.

ЯЗЫК И СТИЛЬ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Для большинства студентов написание текста выпускной квалификационной или курсовой работы – достаточно сложный и трудоемкий процесс. Одну из трудностей может составлять язык и стиль научного текста, существенным образом отличающийся от стиля художественной литературы. Студенту необходимо овладеть языковыми средствами, которые обеспечивают основные характеристики научного текста: логичность, связанность, законченность.

Одна из характерных особенностей научного стиля – формально-логический способ изложения материала. Основным средством выражения логических связей являются различные вводные слова и выражения, клишированные фразы, которые обозначают:

последовательность развития мысли:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во-первых, во-вторых, и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

сопоставление и противопоставление:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем, между тем;
- как... , так и; с одной стороны... , с другой стороны; не только... , но и;
- по сравнению с, в отличие от;

причинно-следственные связи:

- поэтому, благодаря этому, таким образом, следовательно, итак, в связи с этим, в результате;
- отсюда следует, что...; это позволяет сделать вывод, заключение; это свидетельствует, говорит о...;

дополнение и уточнение:

- помимо этого, кроме того, наряду с, в частности, главным образом, особенно, именно;

иллюстрацию сказанного:

– например, так, подтверждением вышесказанного является;

ссылку на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

– было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;

– как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

– по мнению..., как отмечает, указывает...;

переход от одной мысли к другой:

– следующим вопросом является; необходимо остановиться на; обратимся к;

перейдем к; еще одним важным аспектом изучаемой проблемы является;

итог, вывод:

– итак, таким образом; подводя итог, следует сказать; в заключение отметим.

Подобные словосочетания не только помогают обозначить ход авторской мысли, но и улучшают структуру текста, облегчают его восприятие.

Важное место в научном тексте занимают средства выражения авторского мнения. Традиционно используются ***неопределенно-личные конструкции, предложения со страдательным залогом, возвратные глаголы:***

представляется целесообразным отметить; установлено, что; показано, что; делается вывод о; следует отметить, подчеркнуть, выделить; можно сделать вывод о том, что; необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; в работе рассматриваются, анализируются.

Допускается также использование местоимения «мы» и соответствующих ему притяжательных местоимений, например, «по нашему мнению», «на наш взгляд». Вместе с этим возможно изложение от третьего лица: «автор считает, полагает».

Если высказывание принадлежит другому лицу, необходимо точное указание на источник сообщения. С этой целью используются специальные вводные слова и выражения:

по мнению..., как отмечает (указывает)....

Одной из стилистических особенностей научного текста является объективность изложения. Отсюда вытекает наличие в тексте вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения:

разумеется, безусловно, конечно, очевидно, убедительным представляется; видимо, надо полагать, вероятно, допустимо предположить, возможно.

В тесте работы следует избегать длинных предложений, повторений, бессодержательных фраз.

Немаловажной деталью является правильное выделение абзацев. Абзац – это часть текста, объединенная общей темой. Каждый поворот мысли, смена темы, точки зрения выделяются новым абзацем. Грамотное деление текста на абзацы облегчает его чтение и осмысление. Абзацы, состоящие из 1-2 предложений, либо длиной в страницу, затруднительны для восприятия.

Для подтверждения собственных взглядов, положений или для изложения каких-либо фактов в научных работах часто используется цитирование. Цитата не должна представлять собой простую выдержку из исторического источника или исследования, к тому же занимающую несколько страниц. В работе необходимо оформить прямое (прямая или косвенная речь) или не прямое цитирование. При не прямом цитировании (при пересказе мыслей другого автора или содержания источника своими словами) необходимо соблюдать точность в изложении и корректность в оценках.

Цитирование не должно быть избыточным, поскольку это производит впечатление несамостоятельности, компилятивности работы. С другой стороны, недостаточное цитирование или отсутствие ссылок на использованные работы снижает научную ценность работы и говорит о недобросовестности ее автора.

Чистовой вариант курсовой или выпускной работы следует проверить, исправить ошибки, выверить имена, даты, цифры, географические названия. Научному руководителю и на кафедру следует представлять только полностью подготовленное сочинение.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ¹

Выпускная квалификационная работа является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний. Выполнение ВКР, на основе которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении степени (квалификации) в соответствии с уровнем высшего профессионального образования, является заключительным этапом обучения студента при условии успешного прохождения всех других видов итоговых аттестационных испытаний.

Тематику ВКР разрабатывают преподаватели выпускающих кафедр Университета в соответствии с их профилем. Темы ВКР и научные руководители обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждение проводится не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

До защиты выпускных работ выпускающие кафедры проводят процедуру их предзащиты. Сроки и условия проведения процедуры предзащиты ВКР, представления работы научному руководителю (рецензенту) устанавливает выпускающая кафедра. На предзащиту студент обязан представить пробный вариант ВКР. По результатам предзащиты кафедра выносит решение о допуске студента к защите. ВКР в завершённом виде представляется научному руководителю. Руководитель проверяет ее, составляет письменный отзыв и решает вопрос о допуске студента к защите. После этого работа передается рецензенту (состав рецензентов определяется кафедрой). Чистовой вариант ВКР с визой научного руководителя, а также документация к работе (отзыв научного руководителя, рецензия) должны быть сданы на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты.

¹ Методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о выпускных квалификационных работах государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Приложение к приказу от 30.11.2012 г. № 620 общ. «Об утверждении локальных актов Университета» // www.mgpu.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец 1

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Юридический факультет
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

РОССИЙСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ НА РУБЕЖЕ XVIII – XIX ВЕКОВ

Курсовая работа

студентки 2 курса
направления подготовки
«Зарубежное регионоведение»
Ивановой А.А.

Научный руководитель –
к.и.н., доцент Ю.Ю. Аншакова

Самара 2016

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Юридический факультет
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

Юренкова Арина Валерьевна

Истоки британского фашизма: колониализм, империализм и расизм.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 41.03.01 Зарубежное регионоведение
(очная форма обучения)

Научный руководитель:
доктор исторических наук,
профессор

(подпись)

Семенов
Сергей Борисович

Рецензент:
кандидат исторических наук,
доцент

(подпись)

Куцева
Елена Александровна

Заведующий кафедрой:
доктор исторических наук,
профессор

(подпись)

Козловская
Галина Ефимовна

Самара 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ФАШИЗМ В XX В.	18
§ 1. Немецкий и британский фашизм в сравнении	18
§ 2. Идеология английских фашистских обществ.....	30
ГЛАВА II. ИСТОКИ БРИТАНСКОГО ФАШИЗМА.	42
§ 1. Особенности колонизации Ирландии.....	42
§ 2. История английской общественно-политической мысли в имперский период	51
§ 3. Особенности научной мысли Британской империи	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	77
ПРИЛОЖЕНИЯ	84

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ИСТОЧНИКИ

Неопубликованные источники

Центральный Государственный архив Самарской области (ЦГАСО)

Ф. 153. Самарская городская управа

Оп. 9. Д. 483, 697

Оп. 36. Д. 624, 643, 938, 1584а.

Ф. 674. Самарская Александровская публичная библиотека

Оп. 1. Д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Самарский областной государственный архив социально-политической истории (СОГАСПИ)

Ф. 651. Партийный архив Самарского (Куйбышевского) обкома КП РСФСР.
1919-1991

Оп. 5. Д. 11, 38, 52.

Ф. 1817. Политотдел Управления Особого строительства

Оп.1. Д. 59, 67,120.

Опубликованные источники

Сборники документов и материалов, статистические сборники

1. Годы и события. Хроника (к 150-летию Самарской губернии). В 2 тт. – Т. 1 – 1851-1920 гг. – Самара: Управление по делам архивов Самарской области, 2000. –306 с.
2. Всесоюзная перепись населения 1939 года: Основные итоги / Под ред. Ю.А. Полякова. – М.: Наука, 1992. – 256 с.

3. Самарское Поволжье в XX веке: Документы и материалы. – Самара: Издательство научного центра РАН, 2000. – 512 с.
4. Сборник статистических сведений по Самарской губернии. – Самара, 1924. – 120 с.

Энциклопедии, словари, справочники

1. Народы России: энциклопедия / Гл. ред. А.М. Прохоров. 4-е изд. – М.: Наука, 1990. – 272 с.
2. Музеи СССР: Справочник / Сост. Э.Н. Демина, Н.Н. Злацен. – М.: Экономика, 1990. – 334 с.

Воспоминания, мемуары, дневники, переписка

1. Готье Ю.В. Мои заметки. – М.: ТЕРРА, 1997. – 592 с.
2. Любимов Н. Неувядаемый цвет: Книга воспоминаний. В 3 т. Т. 1. – М.: Языка русской культуры, 2000. – 416 с.

Периодическая печать

Газеты

1. Самарская газета. – 1886. – 30 ноября. (№ 257).
2. Самарские губернские ведомости. – 1890. – 5 сентября - 17 октября (№ 68-80).
3. Коммуна. – 1921. – 1 июня, 5 июня, 29 сентября (№735, 739, 835).

Журналы

1. Русский исторический журнал. – 1920. – Кн. 6.
2. Русский архив. – 1875. – № 9.

ЛИТЕРАТУРА

1. Александров В. А. Сговор Сталина и Гитлера в 1939 году – мина, взорвавшаяся через полвека. // Вопросы истории. 1999г. №8.
2. Архивы раскрывают тайны. М. 1991 г.
3. Безымянский Л.А. Советско-германские договоры 1939 года. Новые документы и старые проблемы. // Новая и новейшая история. 1998 г. №3.
4. Белоусова З.С. Советский Союз и европейские проблемы: 1933—1934 годы // Вопросы истории. 1999. № 10.
5. Бережков В.М. Страницы дипломатической истории. М., 1982.
6. Волкогонов Д.А. Триумф и трагедия. Политический портрет И.В. Сталина. Т.2. Кн.1 М. 1989.
7. Волошина В.Ю., Быкова А.Г. Советский период российской истории (1917 - 1993 гг.) <http://aleho.narod.ru/book2/>
8. Городецкий Г. Роковой самообман: Сталин и нападение Германии на советский Союз / пер. с англ. - М: «РОССПЭН», 2001. С. 73.
9. Дипломатия и пресса: опыт взаимодействия (на примере советско-германских отношений в 1933-1934-е годы)// <http://www.rusgermhist.ru/RusRaboti/RusEremin/eremin-02-01.htm>
10. Зашадин Н.В. История успехов и неудач советской дипломатии. М., 1990 г.
11. Иванов В. Канун катастрофы. // «Урал» 1993 г. N 163.
12. История советской дипломатии. - М. 1985 г.
13. Мюлерсон Р.А. Советско-германские договорённости 1939 года в аспекте международного права. // Советское государство и право. 1989 г. №9.
14. Наджафов Д. Г. Советско-германский пакт 1939 года и его исторические последствия. // Вопросы истории. 2006 г. №12.
15. Сахаров А. Н. Война и Советская дипломатия: 1939 – 1945гг. // Вопросы истории. 1995г. №7

В тексте работы:

Выход Российского государства на международную арену потребовал дальнейшей разработки норм дипломатического протокола. Указ императора Петра I, сохранившийся в дипломатических архивах, наглядно демонстрирует те стремления Петра относительно изменений этикета и регламента одежды служащих и населения города (см. Приложение 4).

Приложение 4

«Указ Петра I

№ 1689 от 9 апреля 1709 года

Нами замечено, что по Невской перспективе и в ассамблеях недоросли отцов именитых в нарушение этикету и регламенту штиля, в гишпанских камзолах и панталонах с мишурою щеголяют предерзко.

Господину полицмейстеру Санкт-Петербурга указываю впредь оных щеголей с рвением великим вылавливать, сводить в Литейную часть и бить кнутом, пока от гишпанских панталон зело похабный вид не покажется. На звание и именитость не взирать, тако же на вопли наказуемых.

Замечено, что жены и девицы в ассамблеях являются не зная политесу и правил одежды иностранной, яко кикиморы одеты бывают. Одев робы, и фижмы из атласу белого на грязное исподнее, потеют гораздо, отчего гнусный запах распространяется, приводя в смятение гостей иностранных.

Указываю впредь, перед ассамблеей мыться с мылом в бане со тщением и не токмо за чистотой верхней робы, но и за исподнем такожды следить усердно, дабы гнусным видом своим не позорить жен российских.

Указую господам сенаторам держать речи в присутствии токмо своими словами дабы дурь каждого всякому видна была.

Петр»¹

¹ Цит.по: Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России. – М.: Международные отношения, 2007. – С. 26.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО СОЧИНЕНИЯ</u>	3
<u>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ</u>	9
<u>1. Оформление титульного листа и оглавления</u>	9
<u>2. Ссылки на литературу и источники в тексте исследования</u>	9
<u>2.1. Ссылки на литературу</u>	9
<u>2.2. Ссылки на источники</u>	15
<u>3. Ссылки на издания переводов античных письменных источников</u>	16
<u>3.1. Оформление библиографического списка</u>	16
<u>3.2. Оформление ссылок на литературные источники</u>	17
<u>3.3. Ссылки на эпиграфические источники</u>	20
<u>4. Оформление ссылок и списка литературы на иностранных языках</u>	21
<u>5. Ссылки на публикации в Интернете</u>	24
<u>6. Оформление списка использованных источников и литературы</u>	25
<u>7. Оформление приложения</u>	26
<u>8. Общие требования к оформлению курсовой и дипломной работ</u>	26
<u>ЯЗЫК И СТИЛЬ НАУЧНОГО ТЕКСТА</u>	28
<u>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</u>	
Приложение	29

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Направление подготовки 03200.62 «Зарубежное регионоведение» / Сост.: Ю. Ю. Аншакова, Ю. Н. Кузьмин, О. С. Петрушкина. - Самара: Изд-во СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015. – 36 с.