

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации выпускников (включая
подготовку и защиту бакалаврской работы)

при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

Для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Самара
2017

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации выпускников (включая
подготовку и защиту бакалаврской работы)

Направление подготовки – **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) - Государственно-правовая деятельность
Курс - 4, семестр – 8.
Всего – 9з.е.

Самара
2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр / Этап формирования компетенции
ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления юридических документов в области административного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	8 Заключительный
ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права; - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации. 	8 Заключительный
ОПК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Когнитивный:</p> <p>природу и содержание основных понятий административного права, принципиальные отличия различных цивилистических теорий, методы исследования гражданско-правовых отношений, основные направления, проблемы, теории и методы философии науки, содержание классических и современных дискуссий по мировоззренческим проблемам науки.</p> <p>грамматику, лексику и орфографию иностранного языка для разговорного общения и для использования в профессиональной деятельности.</p>	8 Заключительный

	<p>Деятельностно-практический: Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по философским вопросам и проблемам специального научного исследования; использовать положения и понятия философии для оценки и анализа различных научных тенденций, трендов, предложений и проч.; интегрировать знания иностранного языка в профессиональную деятельность; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом административного права; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения научной дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по научным проблемам. навыками владения иностранным языком как средством профессионального общения; навыками использования сетевых технологии и мультимедиа в образовании и науке.</p>	
<p>ОПК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Когнитивный: категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p>Владеть: методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.</p>	<p style="text-align: center;">8 Заключительный</p>
<p>ОПК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию</p>	<p>Когнитивный: историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Деятельностно-практический:</p>	<p style="text-align: center;">8 Заключительный</p>

<p>информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Уметь: находить в различных культурах общие ценности и черты; определять место культурных традиций в современном социокультурном пространстве; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной; понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; делать научное сообщение, доклад, презентацию; применять различные коммуникативные стратегии, формулировать цель и способы разрешения проблемы.</p> <p>Владеть: навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками межкультурной коммуникации; способами оптимального соединения инноваций со сложившимися культурными традициями; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правовой деятельности; навыками работы с ведущими справочно-правовыми системами.</p>	
<p>ОПК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Когнитивный: классификацию юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих различные правоотношения; значение правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств для правоприменения; отраслевое законодательство и практику его применения; основные принципы применения права и толкования правовых текстов; методы дачи квалифицированных юридических заключений.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства..</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p style="text-align: center;">8 Заключительный</p>
<p>ОПК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p>Когнитивный: - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права; - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.</p> <p>Деятельностно-практический: Уметь:</p>	<p style="text-align: center;">8 Заключительный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации. 	
<p>ОПК-6 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права; - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации. 	<p>8 Заключительный</p>
<p>ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Когнитивный:</p> <p>категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Уметь:</p> <p>применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи,</p>	<p>8 Заключительный</p>

	аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.	
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Когнитивный: категории общегражданской и профессиональной этики, нравственные основы законодательства о правосудии; социальную значимость профессии юриста, нравственные и этнические требования к деятельности юриста; историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; значение и роль традиций в системе культуры.	8 Заключительный
	Деятельностно-практический: Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста на основе развитого правового мышления и правовой культуры, принципов гуманизма; разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. Владеть: методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений.	
ПК-15 способен толковать различные правовые акты	Когнитивный: - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.	8 Заключительный
	Деятельностно-практический: Уметь: - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. Владеть: - навыками составления и оформления юридических документов в области административного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Когнитивный: - актуальные проблемы правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.	8 Заключительный
	Деятельностно-практический: Уметь: - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. Владеть: - навыками составления и оформления юридических документов в области административного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания			
	«2»	«3»	«4»	«5»
8 семестр	<p>Не знает: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Не умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой</p>	<p>Знает: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и</p>	<p>Знает: теоретический материал; - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного права; - понятия и основные теоретические положения науки административного права;</p> <p>Умеет: применять теоретический материал самостоятельно, правильно, но недостаточно полно; отвечать на экзаменационные вопросы, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму.</p> <p>Владет: - навыками составления и оформления юридических документов в области административного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения</p>	<p>Знает: основные теоретические проблемы административного права и основные подходы к их решению; основные подходы правоприменительной практики в толковании отдельных норм права; федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в сфере административного права</p> <p>Умеет: правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов; критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.</p> <p>Владет: свободно теоретическим материалом. терминологическим аппаратом, логически верной и аргументированной устной речью; методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики,</p>

	<p>квалификации факта или обстоятельства Не владеет: - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере административно го права.</p>	<p>обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства Владеет: - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере административ ного права.</p>	<p>теоретических и практических вопросов.</p>	<p>практического анализа логики различного вида рассуждений; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения в Российской Федерации.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание экзамена (тематические разделы)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1: Административное право - важнейшая отрасль Российского права и законодательства

Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Место и роль административного права в системе отраслей права Российской Федерации. Система административного права РФ: понятие, принципы построения, Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Тема 2: Наука административного права

Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки административного права и ее соотношение с системой отрасли административного права. Источники науки административного права Российской Федерации: понятие, виды источников, особенности содержания.

История возникновения и развития науки административного права: основные этапы развития. Основные задачи и состояние науки административного права в современных условиях. «Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки

административного права. Наука административного права в системе юридических наук Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 3: Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Понятие муниципального общественного управления и самоуправления. Структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия. Виды и значение управленческих взаимосвязей: субординация, координация и реординация.

Тема 4: Субъект и объект государственного управления

Исполнительная власть в РФ и органы, ее осуществляющие. Органы государственного управления и система органов исполнительной власти. Характеристика исполнительно-распорядительной деятельности.

Объект государственного управления. Понятие, виды, система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутренне (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешне (во вне самой системы органов государственного управления), целевое, государственное управление: понятие и взаимосвязь.

Тема 5: Механизм и технология государственного управления

Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Технология государственного управления как последовательность взаимосвязанных «шагов» по управлению. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

Тема 6: Государственное управление и право

Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Административно-правовое регулирование управления: пределы и перспективы.

РАЗДЕЛ III.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Тема 7: Нормы административного права

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Материальные и процессуальные нормы. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации правовых норм. Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов государственного и муниципального управления.

Тема 8: Административно-правовые отношения

Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Субъекты административно-правовых отношений. Объекты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация. Связь между административно-правовыми нормами и отношениями.

Тема 9: Административный процесс и административное производство. Административно-процессуальное право

Понятие, характеристика, структура административного процесса. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды административных производств. Кодификация административно-процессуальных норм: состояние и перспективы. Становление административного процесса в Российской Федерации как особой отрасли права. Административная юстиция.

Тема 10: Таможенное право и административное право

Понятие, место и роль таможенного права в российской правовой системе, его соотношение с административным правом. Источники таможенного права.

Понятие таможенного дела и таможенной политики.

Система таможенных органов в РФ: федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере таможенного дела, таможенные управления, таможи, таможенные посты.

Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Правоохранительная деятельность таможенных органов. Таможенные правонарушения и ответственность за них. Производство по делам о нарушении таможенных правил.

РАЗДЕЛ IV.

СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 11: Понятие и виды субъектов административного права

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие, структура, значение. Особенности административной правоспособности и административной дееспособности (правосубъектности). Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов

административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты.

Тема 12: Индивидуальные субъекты административного права

Граждане как субъекты административного права. Виды граждан в РФ. Административная право - и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан: право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту и на необходимую оборону. Право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти. Роль жалоб в государственном управлении.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы. Военнослужащие и лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Тема 13: Коллективные субъекты административного права

Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений и кооперативных организаций.

Тема 14: Особые и специальные субъекты административного права

Статус государства. Статус субъекта РФ. Президент РФ. Статус местного (муниципального управления) самоуправления. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

Тема 15: Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Система государственных органов исполнительной власти в РФ: виды и классификация. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство РФ: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия, виды актов Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, вопросы деятельности. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ. Федеральные министерства РФ. Федеральные службы и агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти.

Органы государственного управления субъектов федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, координация их работы, значение.

Тема 16: Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Система управления государственной службой. Понятие и принципы государственной службы. Реформирование государственной службы, перспективы правового регулирования. Муниципальная служба, ее отличие от государственной службы. Муниципальная служба и служащие.

Правовое регулирование государственных служащих. Государственные служащие: понятие, виды. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Социально-правые гарантии и ограничения для государственных служащих. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных служащих. Способы замещения должностей в государственных органах.

Прохождение службы: понятие и структура. Поступление на государственную службу. Основные права и обязанности (общие и специальные) государственных служащих, их реализация в процессе службы. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации. Переквалификация. Поощрения, ограничения и ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

РАЗДЕЛ V.

ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 17: Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов государственного управления и государственных служащих

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления, сравнение с другими правовыми актами. Виды правовых актов управления и их классификация. Нормативные и индивидуальные акты. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Тема 18: Административный договор

Административный договор: понятие, признаки, значение и публично-правовая природа. Отличие от гражданско-правового договора. Административный договор и соглашение между органами исполнительной власти. Административный договор между органами исполнительной власти и другими субъектами административного права.

РАЗДЕЛ VI.

ПРИНУЖДЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 19: Административное принуждение и его виды

Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели

административно-правового принуждения. Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения и меры административной ответственности (административные наказания). Особенности осуществления административного надзора органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административное задержание и доставление. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: цели, нормативная основа и порядок применения.

Тема 20: Административная ответственность в Российской Федерации

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как вида государственного принуждения. Значение административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Основные признаки и черты административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Нормативно-правовая основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.

Тема 21: Административное правонарушение — фактическое основание административной ответственности

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственный объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Тема 22: Административное наказание - мера административной ответственности

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 23: Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела

об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Участники производства по делу об административном правонарушении. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, штрафа, лишения специальных прав, административного ареста, и др.

Понятие, предпосылки и перспективы административной юстиции в РФ.

Тема 24. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

Административная ответственность за мелкое хулиганство, за нарушение правил дорожного движения, таможенных правил, законодательства о налогах, о выборах. Составы названных правонарушений, порядок разрешения дел, виды административных наказаний и практика их применения.

Тема 25. Особенности применения административного принуждения в отношении организаций

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти принудительных мер к организациям. Проблемы кодификации законодательства. Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям. Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, штраф, лишение лицензий.

Тема 26. Дисциплинарное принуждение по административному праву

Понятие дисциплинарного принуждения и его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Дисциплинарная ответственность по административному праву, ее правовое регулирование. Система дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство, его структура. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих, работников милиции, студентов, учащихся. Материальная ответственность по административному праву.

РАЗДЕЛ VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В УПРАВЛЕНИИ

Тема 27: Принцип законности и его реализация в сфере управления

Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Судебный контроль и надзор. Общественный контроль.

Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении. Отличие надзора прокуратуры от административного надзора.

Уполномоченный по правам человека (омбудсмен).

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ VIII.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Тема 28: Административно-правовые основы управления в сфере экономики

Основные направления народно-хозяйственной деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики. Органы межотраслевого управления.

Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики. Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Комитеты по управлению имуществом. Лицензирование, квотирование, сертификация. Банкротство предприятий. Государственное управление в сфере труда и занятости. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.

Тема 29. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в этой сфере. Критерии и ориентиры социальной политики государства. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой. Организация работы и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере, соответственно структуре этой сферы. Межотраслевое управление социально-культурной сферой.

Тема 30. Правовые основы управления административно-политической сферой

Структура сферы, органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение безопасности. Совет безопасности РФ. Внутренние дела. Министерство внутренних дел РФ. Органы внутренних дел. Оборона. Вооруженные силы РФ. Министерство обороны РФ. Генеральный штаб. Область юстиции. Органы юстиции. Государственная граница. Область иностранных дел. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Министерство иностранных дел РФ.

Тема 31. Государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций и особых режимов

Понятие и виды чрезвычайной ситуации и особого режима. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и их полномочия. МЧС РФ. Управление в условиях особого режима.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень примерных вопросов к государственному экзамену

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности и как вид административного принуждения.
2. Административная ответственность: понятие, значение, цели, функции и виды.
3. Административное право как отрасль права.
4. Административное правонарушение: понятие и юридические признаки.
5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой статус религиозных объединений.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, общая характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие и общая характеристика.
11. Административно-предупредительные меры.
12. Административный договор: публично-правовая природа и особенности.
13. Административный надзор.
14. Административный процесс: понятие и структура. Соотношение административного процесса и административного производства.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Виды административно-правовых норм и их классификация.
17. Государственная служба в РФ: понятие, система, виды, принципы.
18. Государственные органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Государственные служащие: понятие и характеристика их как субъектов административного права.
20. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
21. Институт административного принуждения: понятие и классификация мер административного принуждения.

22. Институт обращений граждан в государственном и муниципальном управлении. Виды обращений и порядок их рассмотрения в органах местного самоуправления и государственных органах исполнительной власти.
23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
24. Источники административного права как отрасли права.
25. Контроль в государственном управлении.
26. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: характеристика процессуального статуса.
27. Меры административного пересечения.
28. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Муниципальная служба и служащие. Соотношение муниципальной и государственной гражданской службы.
30. Надзор прокуратуры в государственном управлении.
31. Ограничения, запреты и гарантии государственной службы РФ.
32. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: содержание административно-правового статуса.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие государственной должности, классификация должностей государственных гражданских служащих.
35. Понятие и содержание административно-правового статуса.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Понятие, цели и виды административных наказаний (характеристика каждого вида).
38. Порядок принятия правовых актов управления (стадии процесса).
39. Порядок прохождения государственной (по видам) и муниципальной службы.
40. Правила назначения административных наказаний.
41. Правительство РФ: административно-правовой статус и организация работы.
42. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
43. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
44. Предмет и метод административно-правового регулирования.
45. Президент и исполнительная власть: взаимоотношения Президента РФ с органами исполнительной власти.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, принципы, задачи и виды.
47. Реализация административно-правовых норм. Применение как особая форма реализации.
48. Система административного права как отрасли права.
49. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
50. Система федеральных органов исполнительной власти: виды, понятие каждого вида.
51. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды составов.
52. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении: понятие, система и сравнительная характеристика способов.
53. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
54. Структура, содержание и виды административно-правовых отношений, их классификация.

55. Субъекты административного права: понятие, виды.
56. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Координация их работы.
58. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
59. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
60. Характеристика элементов состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Примерный перечень тем бакалаврских работ

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
18. Административный надзор как способ обеспечения законности.
19. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
20. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
21. Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
22. Наука административного права: история и современность.
23. Система субъектов административного права.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
25. Органы государственного управления как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

27. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
28. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
32. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
33. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
34. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
35. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
36. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
40. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
41. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
42. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.
54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. Управление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).