Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00d46c49b0c8b28456
2023.12.13 12:36:40+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____**Г.Е. Козловская**
«_____»_____2023 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ)

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 5.8.1 «ОБЩАЯ ПЕДАГОГИКА, ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ»

Самара
2023

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика составлена в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1 «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Разработчик:
Безруков В.И.., д.п.н., профессор кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 10 от 28.04.2023 г.
Зав. кафедрой: д. п. н., профессор Носков И.А.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 10 от 22.06.2023 г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 2 от 11.05.2023 г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 10 от 25 мая 2023 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023
© Кафедра педагогики, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики: педагогическая практика предназначена для организации практики обучающихся факультета педагогики и психологии по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научная специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Практика педагогическая представляет собой вид практической деятельности обучающихся по реализации учебно-воспитательного процесса в вузе, включающего проведение запланированных исследований, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, оформление результатов научной работы, приобретение опыта практического внедрения результатов научного исследования.

Практика педагогическая имеет целью получение обучающимися профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения научно-квалификационной работы.

Организатором педагогической практики является кафедра педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения педагогической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ: СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики: Практика педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- основы профессиональной этики и служебного этикета;
- методологические основы научных исследований в области образования;
- особенности организации и реализации научных исследований в области образования;
- методы педагогических исследований;
- атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов;
- нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе;
- условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики;
- методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения.

уметь:

- осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;
- соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора;
- выстраивать логику собственного научного поиска;
- использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования;
- применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики;
- проектировать содержание и технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения.

владеть:

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач;
- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
- навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности;

- методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации;
- навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук;
- применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики;
- навыками формирования образовательной среды;
- способами формирования культурных потребностей общества;
- технологиями работы с различными группами населения.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика педагогическая является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Практика педагогическая в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2.2. Практики и относится к вариативной части. Шифр: 2.2.1(П) Практика: педагогическая.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**108**	**4**
Самостоятельная работа	**108**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**108**	
зачетные единицы	**3**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, обеспечивающей решение инновационных задач управления современными процессами в сфере образования.

Задачи практики:

В ходе прохождения педагогической практики обучающийся должен выработать навыки самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки экспериментального исследования. Организовать собственную деятельность, используя целесообразные формы и методы работы для достижения поставленной цели и опираясь на полученные в вузе теоретические и практические знания. Научиться анализировать и корректировать свою деятельность. Научиться планировать рабочее время.

Содержание программы практики данного типа соответствует направленности образовательной программы «Обща педагогика, история педагогики и образования» и направлено на формирование навыков научно-исследовательской деятельности в области педагогики. Порядок организации и проведения практики регламентируется Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в СФ ГАУО ВО МГПУ.

Содержание практики, индивидуализированное для конкретного обучающегося, разрабатывается его научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане. Общее руководство

практикой обучающихся осуществляет заведующий кафедрой, на которой разрабатывается данная образовательная программа.

Содержание практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования и развития профессиональных умений и навыков на всех этапах прохождения практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к последующему.

Этапы прохождения практики:

подготовительный;

основной;

заключительный.

Содержание разделов практики:

1. Инструктаж по технике безопасности.

2. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность профильной организации.

3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

4. Анализ целей и миссии профильной организации:

экскурсия по профильной организации и общее знакомство с направлениями ее деятельности;

изучение локальной нормативной базы и научно-методической документации профильной организации;

работа с документацией;

знакомство с организацией научно-исследовательской деятельности в профильной организации.

5. Разработка и реализация научного проекта.

5.1. Разработка плана проектирования и реализации научного проекта:

обоснование необходимости проведения научного исследования;

выявление и формулирование научной проблемы, постановка цели, определение задач и направлений научного исследования;

отбор источников информации, определение объема, методов и построение модели работы с источниками;

выбор и применение методов анализа, сбора и обработки информации, эмпирических данных;

интерпретация и представление полученных результатов исследования, формулирование теоретических выводов и разработка методических рекомендаций по осуществлению внедрения результатов исследования.

5.2. Подготовка и участие в представлении в соответствующие организации заявки на финансирование научного проекта.

5.3. Оформление отчетной документации о реализации научного проекта.

6. Защита отчета.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики – место прохождения практики обучающимся Филиала. Место прохождения практики обучающимся Филиала определяется кафедрой педагогики и отделом аспирантуры по предварительному согласованию с образовательной организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики по научно-исследовательской практике могут выступать как сторонние профильные образовательные организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными образовательными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения

практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных образовательных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной образовательной организацией. При наличии в профильной образовательной организации или на одной из кафедр Филиала вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики решением кафедры педагогики определяются виды научно-исследовательской деятельности обучающихся, составление плана исследований по выбранной тематике работы, ознакомление с основными методами решения задач, разработанных в рамках выбранной научной тематики.

Решением кафедры также назначается руководитель практики обучающегося. Как правило, руководителем практики является научный руководитель обучающегося.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на заседании кафедры педагогики. К заседанию кафедры допускаются обучающиеся, представившие дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики. Материалы отчета по практике хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- полные и четкие ответы на вопросы профессорско-преподавательского состава кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учеб. пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/925717D5-9628-4C20-90AC-0EB86DD8FA51.
2. Князева, Е. Н. Философия науки. Междисциплинарные стратегии исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Князева. — М. : Издательство Юрайт, 2022— 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05131-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4A1EDB06-E896-4DC1-A689-F2CCD8A8E304.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6919565-DA7E-4B03-9FB4-D089980F71B7.
4. Лэнгле, А. А. Современный экзистенциальный анализ: история, теория, практика, исследования : монография / А. А. Лэнгле, Е. М. Уколова, В. Б. Шумский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06414-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EEF9D78-3C34-4ED8-8CBC-D01E135D4B99.

2. Дополнительная

1. Андреев В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. 2-е изд. Казань, 2000.
2. Актуальные вопросы методика преподавания в высшей школе. М., 2007.
3. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
4. Золотарев А. А. Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие. М., 2003
5. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. М., 2008.
6. Луковцева А.К. Организаций учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций / А.К.Луковцева. М.: КДУ, 2008.

7. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. М., 2005

8. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. М., 2002.
9. Чернявский А Г. История образования и педагогической мысли [Электронный ресурс] : монография. Т. 2 / А. Г. Чернявский, Д. А. Пашенцев, Л. Ю. Грудцына. – М. : ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.
Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
Электронная библиотечная система «IPR SMART»
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к

полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся,

получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей

деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
2	**Не знает** - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - основы профессиональной этики и служебного этикета; - методологические основы научных исследований в области образования; - особенности организации и реализации научных исследований в области образования; - методы педагогических исследований; - атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов; - нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе; - условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики; - методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения. **Не умеет** - осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;	**Знает** - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - основы профессиональной этики и служебного этикета; - методологические основы научных исследований в области образования; - особенности организации и реализации научных исследований в области образования; - методы педагогических исследований; - атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов; - нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе; - условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики; - методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения. **Умеет** - осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;

	- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации; - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; - соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора; - выстраивать логику собственного научного поиска; - использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования; - применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - проектировать содержание и технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения. **Не владеет** - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач; - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; - навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности; - методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации; - навыками использования	- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации; - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; - соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора; - выстраивать логику собственного научного поиска; - использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования; - применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - проектировать содержание и технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения. **Владеет** - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач; - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; - навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности; - методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации; - навыками использования

	мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - навыками формирования образовательной среды; - способами формирования культурных потребностей общества; технологиями работы с различными группами населения.	мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - навыками формирования образовательной среды; - способами формирования культурных потребностей общества; технологиями работы с различными группами населения

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной образовательной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику.

Структура и содержание педагогической практики:

1. Ведение и оформление дневника обучающегося.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Подбор фактического материала по теме научного исследования, включая анализ литературных источников, методы обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности.
4. Построение и апробация теоретической модели эмпирического исследования по теме исследования: организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных.
5. Выполнение учебно-исследовательских заданий по теме научно-педагогического исследования с учетом требований научного руководителя кафедры.
6. Составление и оформление отчета по практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению педагогической практики.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения педагогической практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по бально-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики при бально-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Бально-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами бально-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО посредством более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедры.

Итоговая балльная оценка по практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на заседании кафедры (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет ***40 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчету на заседании кафедры, если выполнил все задания практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на защите отчета на заседании кафедры или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Подбор фактического материала по теме научного исследования, включая анализ литературных источников, методы обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности.	2	12
Построение и апробация теоретической модели эмпирического исследования по теме исследования: организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных.	4	12
Выполнение учебно-исследовательских заданий по теме научно-педагогического исследования с учетом требований научного руководителя кафедры.	4	10
Ведение и оформление дневника обучающегося	2	8
Посещаемость	2	6
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Подготовка к практическим занятиям	6	12
Итого за оба блока:	**20**	**60**
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		

Отношение обучающегося к работе	2,5	5
Объем выполненной работы на практике	2,5	5
Качество выполненной работы	2,5	5
Помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	2,5	5
ИТОГО	**10**	**20**
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Оцениваемая аттестационная работа		Максимальное количество баллов
Грамотность и полнота отчета		30
Своевременность предоставления отчета		10
Итого		**40**
Общая сумма баллов		**100**

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2022 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося ____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки _____направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «___»_____ 20 г., по «___»_____20__г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий

составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2022 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики

в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающихся на начало проведения практики**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**			
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика

Обучающегося ____ курса ____ группы _____ формы обучения
Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, направленность (профиль) «Общая педагогика, история педагогики и образования»

_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2022 г.

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(ФИО)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____
(ФИО)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

МП