Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00d46c49b0c8b28456
2023.12.15 13:53:33+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине (модулю)
2.2.1(П) Практика (педагогическая)

Научная специальность: 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

Форма обучения: очная
Срок обучения: 3 года

Самара 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951.

Разработчик: М.Ю. Горохова - кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогической и прикладной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол № 09 от 25 апреля 2023 г.
Зав. кафедрой: Матасова И.Л., кандидат психологических наук, доцент

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 08 от 18 мая 2023 г.
Декана факультета: к.ист.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика (педагогическая) является обязательным разделом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Во время практики педагогической необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по направлению подготовки 5.3. Психологические науки, научная специальность «Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред».

ЦЕЛЬ практики (педагогической): изучение основ учебной, педагогической и учебно-методической работы в организации высшего образования, овладение педагогическими и психологическими навыками проведения учебных занятий по дисциплинам: Педагогическая психология.

ЗАДАЧИ практики (педагогической):

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочими учебными планами по основной образовательной программе уровня бакалавриата;
- освоить организационные формы и методы обучения в организации высшего образования на примере деятельности кафедр факультета психолого-педагогического образования: общей и социальной психологии и педагогической и прикладной психологии;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- совершенствовать свои профессиональные умения и навыки педагогической деятельности как преподавателя высшей школы;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в образовательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – педагогическая; способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – непрерывная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих умений и навыков:
Аспирант должен:
знать:
-основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;
-основные парадигмы и модели высшего профессионального образования;
-психолого-возрастные особенности обучающихся;
-современные технологии, основные методы и приемы обучения;
-современные методики воспитательной работы;
-принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности;
-теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса;
-алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности;
уметь:
-анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины);
-проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
-проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения;
-разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения;
-оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса;
-использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на студентов в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей;
-подводить итоги воспитательной работы;
-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;
-осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность
владеть:
-навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;

-навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса;
-навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;
-способами совершенствования профессиональных знаний и умений;
-навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный модуль «Практика (педагогическая)» относится к блоку 2.2. «Практика» 2.2.1(П), и служит в качестве инструмента формирования практической готовности аспирантов к ведению профессиональной самостоятельной педагогической деятельности

Практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения аспиранта. Сроки практики четко устанавливаются календарным графиком. Основными базами практики являются выпускающие кафедры психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Прохождение Практики (педагогической) предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам: Педагогическая психология, История и философия науки, Педагогика и психология высшей школы; Методы и методология научного исследования по направлению подготовки в объеме, предусмотренном программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики составляет 3 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО аспирантуры и составляет 3 зачетных единицы (общим объемом 108 часов) в течение второго года обучения в аспирантуре (четвертый семестр). Аттестация – зачет.

№	Разделы (модуль) практики	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1.	**Разработка индивидуальной программы прохождения учебной практики аспиранта**	**10**	**предоставлени е программы прохождения практики**
2.	**Посещение лекций преподавателей кафедры английской филологии и/или методики преподавания иностранных языков**	**12**	**анализ лекции**
3.	**Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры**	**12**	**анализ семинарских занятий**
4.	**Подготовка лекции.**	**20**	**конспекты**
5.	**Подготовка и проведение практических занятий**	**20**	**конспекты**
6.	**Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе**	**10**	**анализ**
7.	**Научно-методическая работа в высшей школе.**	**24**	**анализ**
	итого	**108**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Конкретное содержание практики (педагогической) определяется выпускающей кафедрой совместно с научным руководителем и аспирантом. Практика (педагогическая) осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени с целью:

- знакомства аспиранта с действующим ФГОС ВО уровня бакалавриата по направлениям подготовки «Педагогическая психология»;
- знакомства с учебными планами по указанным направлениям и соотнесение их с ФГОС ВО;
- посещения лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.

Примерным содержанием практики (педагогическая) является: разработка индивидуального плана прохождения практики (педагогическая); посещение занятий преподавателей на месте базы практики; анализ учебно-методических материалов для занятий: лекций, семинаров, практических занятий и практикумов по педагогике; анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре; проведение исследований в рамках научной работы и обобщение полученных результатов; подготовка отчетной документации по итогам практики (педагогической).

Общее руководство практикой (педагогической) аспиранта осуществляет научный руководитель и преподаватели кафедр. График

работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей проведение практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Анализ практики (педагогическая) отражается в одном общем дневнике практик и отдельно в отчете по практике.

Руководство практики педагогической осуществляет научный руководитель. Контроль прохождения практики педагогической осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Подготовка отчета контролируется руководителем практики аспиранта.

Оценка результатов практики педагогической (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Оценочные материалы оформлены в виде приложения к рабочей программе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

В ходе практики педагогической аспиранту для ознакомления и анализа предоставляются учебно-методические разработки по дисциплинам бакалавриата, которые посещает практикант. Ознакомление с ФГОС ВО возможно как самостоятельно, так и на кафедре, к которой прикреплен практикант. Информационную поддержку осуществляет руководитель практики.

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951.

- Положение о порядке организации и проведении практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Рекомендуемая литература:

а) основная учебная литература:

1. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7.

2. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов: учеб. пособие для вузов / А. С. Комаров. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06646-3.

3. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность: учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06324-0.

5. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб. пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08823-6.

6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.]; под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06325-7.

7. Клюева Н.В., Батракова С.Н., Кабанова Т.Е., Кашапов М.М., Смирнов А.А., Субботина Л.Ю., Третьякова Г.Ф. Педагогическая психология/ ред. Н.В. Клюева. Саратов, Вузовское образование, 2016. – 235 с. http://www.iprbookshop.ru/42768.html (ЭБС)

8. Милорадова Н.Г., Ишков А.Д. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности. М, МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. -109с. http://www.iprbookshop.ru/54678.htm(ЭБС)

9. Нечаев Н. Н. Психология: избр. психолог. тр. - М.: МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2014. - 400 с.
10. Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов. Монография. Оренбург, ОГУ, ЭБС АСВ, 2015. – 124с. http://www.iprbookshop.ru/54149.html (ЭБС)

б) дополнительная учебная литература:

1. Айсмонтас Б. Б., Уддин М. А. Личностные и мотивационные особенности студентов очного и дистанционного обучения (сравнительный анализ): моногр. - М.: МГППУ, 2014. - 222 с.
2. Журавлева Н. А. Психология социальных изменений: ценностный подход. - М.: Ин-т психологии РАН, 2013. - 524 с.
3. Заиченко Н. У. Интегративный подход в преподавании психологии: учеб. пособие. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 384 с.
4. Качество высшего образования/ под ред. М. П. Карпенко. - М.: СГУ, 2012. - 291 с.
5. Материалы научной конференции "Образование и наука как фактор обеспечения конкурентоспособности России на мировой арене"/ оргком. конф.: Н. А. Патов [и др.]. - Брянск : Фил.МПСУ в г. Брянске: Ладомир, 2013. - 331 с.
6. Общая психология. Тексты: учеб. пособие в 3 т. Т. 3: Субъект познания. Кн. 2 / ред.-сост.:Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - М.: Когито-центр, 2013. - 592 с.
7. Остренкова Е.М. Психология. Руководство к практическим занятиям. М.: ГЭОТАР-Медиа2015. – 160с.
8. Роджерс К. Р. Гуманистическая психология: теория и практика: избранные тр. по психологии / под ред. А. Н. Сухова. - М.: МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2013. - 456 с.
9. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. -184с.
10. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М., Логос, 2014.

в) интернет-ресурсы

Электронный вариант библиотеки им. К.Д. Ушинского. Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/
Сайт Минобрнауки РФ. Режим доступа: http://mon.gov.ru
Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html
Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
«Мир энциклопедий». http://www.encyclopedia.ru/
Российская национальная библиотека. www.nlr.ru
Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru
«Российское образование»: электронный федеральный портал. www.edu.ru

Педагогика. Научно-теоретический журнал www.pedagogika-rao.ru
«Вопросы образования». Электронная версия журнала vo.hse.ru
«Учительская газета». Информационный сайт www.ug.ru
Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/katalogy
http://www.psy.msu.ru/about/kaf/personal.html
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru
Новиков, А.М. Методология учебной деятельности. [Электронный ресурс] / А.М. Новиков. http://window.edu.ru/window/library?p_rid=47733
Лукьянович, Инна Робертовна. Компьютерные технологии в научных исследованиях и образовании [Электронный ресурс]: (для магистрантов, аспирантов, научных работников, преподавателей): учеб.-метод. пособие / И.Р. Лукьянович, В.Д. Лобко. -http://www.ehu.lt/webroot/delivery/files/Computer_technology.pdf
Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Буланова и др. -http://www.pedlib.ru/Books/1/0266/index.shtm
Яковлев, Е.В. Внутривузовское управление качеством образования [Электронный ресурс] / Е.В. Яковлев. -http://www.journal.rbiu.ru/upload/Inside_the_postgraduate_management.pdf

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый аспирант имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.
Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.
База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.
Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронная библиотечная система «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
Электронная библиотечная система «IPR SMART»
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.
https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка,

электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Средства обеспечения освоения программы практики (педагогическая): презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.
В ходе практики (педагогической) предусмотрены:
-применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
-возможность консультирования аспирантов преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
-консультирование посредством электронной почты
-использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций и инструктажа, при проведении защиты отчетов практики.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для аспирантов, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения. В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья им предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СФ ГАОУ ВО МГПУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.2.1(П) Практика (педагогическая)

Научная специальность: 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
Курс - 2, семестр - 4.
Распределение учебного времени:
Лекции - 0 час.
Практические занятия – 0 час.
Самостоятельная работа –108 час.
Всего – 3 з.е. (108 час.)
Форма контроля: зачет

Самара
2023

1. Описание показателей и критериев оценивания знаний. умений и навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
4	**Не знает** -основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; -основные парадигмы и модели высшего профессионального образования; -современные технологии, основные методы и приемы обучения; -современные методики воспитательной работы; -принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности; -теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса; -алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности; - основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; - основные содержательные аспекты теории языка, необходимые для решения практических задач. **Не умеет** -анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины); -проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;	**Знает** -основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; -основные парадигмы и модели высшего профессионального образования; -современные технологии, основные методы и приемы обучения; -современные методики воспитательной работы; -принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности; -теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса; -алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности; - основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; - основные содержательные аспекты теории языка, необходимые для решения практических задач. **Умеет** -анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины); -проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

	-проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения; -разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения; -оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса; -использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на обучающихся в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей; -подводить итоги воспитательной работы; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; -осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; - ориентироваться в вузовском курсе «Педагогическая психология» с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики; - планировать учебный процесс в качестве вузовского преподавателя; - использовать современные методы и технологии научной коммуникации. **Не владеет** -навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу; -навыками организации	-проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения; -разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения; -оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса; -использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на обучающихся в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей; -подводить итоги воспитательной работы; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; -осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; - ориентироваться в вузовском курсе «Педагогическая психология» с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики; - планировать учебный процесс в качестве вузовского преподавателя; - использовать современные методы и технологии научной коммуникации. **Владеет** -навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу; -навыками организации

	педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса; -навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники; -способами совершенствования профессиональных знаний и умений; -навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия;	педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса; -навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники; -способами совершенствования профессиональных знаний и умений; -навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия;

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

С целью определения уровня овладения знаниями, умениями навыками и навыками в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого аспиранта.

Процедура оценивания аспирантов во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка аспиранта, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
2. Единство используемой технологии для всех аспирантов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

-результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

-уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

-результаты самостоятельной работы (изучение литературы из списка основной и дополнительной литературы).

Активность аспирантов на практике оценивается на основе выполненных аспирантами работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой.

Аспиранты допускаются к зачету по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и зачетного задания.
Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются: «зачтено», «не зачтено».
Основой для определения оценки служит уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Критерии оценивания практики (педагогическая)

Работа практиканта оценивается в соответствии с технологической картой.

СФ ГАОУ ВО МГПУ
Технологическая карта дисциплины

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	**Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации**	**Максимальное количество баллов**
1. Ознакомление аспиранта с действующим образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению «Психология»	5	10
2. Ознакомление с учебными планами по указанным направлениям и соотнесение их со стандартом.	5	10
3. Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.	5	10
4. Проведение лекционного или семинарского занятия с бакалаврами	5	10
5. Проведение эмпирического исследования по теме исследования	10	20
Оцениваемая аттестационная работа		**Максимальное количество баллов**
1. Подготовка методических материалов по кафедре		10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Оцениваемая аттестационная работа		**Максимальное количество баллов**
1. Представление отчета по практике		30
Общая сумма баллов		**100**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1.Индивидуальный план

Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики:
Для успешного прохождения Практики (педагогической) обучающийся должен:

- разработать индивидуальный план прохождения Практики (педагогической) совместно с научным руководителем;

на профильной кафедре аспирант должен выполнить следующие виды деятельности:

- разработать содержание семинарских и лекционных занятий по предмету;
- прочитать лекцию по проблеме диссертационного исследования в потоке бакалавров, магистрантов или аспирантов;
- провести семинарское, практическое занятие (в зависимости от профиля кафедры);
- проанализировать проведенные занятия с точки зрения содержательного компонента;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине.

3.2.Заполнение дневника
Практика (педагогическая) предусматривает следующие виды деятельности, и ведение по ним дневника:

- разработка индивидуальной программы прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителем практики;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей СФ ГАОУ ВО МГПУ;
- педагогическое проектирование учебно-методических материалов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальная работа с аспирантами;
- диагностика и самоконтроль качества подготовки аспирантов;
- самооценка результатов педагогической деятельности.

ДНЕВНИК АСПИРАНТА
Практика (педагогическая)

Аспирант_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Самара 2024

Аспирант_____
(имя, отчество, фамилия)

направляется на_____практику
(вид практики)

в (на) _____

_____

_____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель
практики_____

_____

_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

М. П. Декан факультета (директор института)

_____
(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____20___г.

Выбыл из организации «___» _____20___г.

М. П. _____ _____
(должность) (личная подпись, ФИО)

3.3.Презентация отчета по практике
Содержание отчета по практике
I. Индивидуальный план, содержание, планируемые результаты.
II. Характеристика кафедры вуза, где проходит практика.
III. Виды работ, выполненные в период практики
IV. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
V. Самоанализ деятельности на практике.
VI. Список используемой литературы.
VII. Отзыв руководителя практики о работе аспиранта.

3.4. Защита отчета (устный опрос)
1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики (с учетом предыдущих итогов обучения)?
2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач?
3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике?
4. Применялись ли инновации, в чем они выражались?
5. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей педагогической деятельности?
6. Чему новому Вы научились на практике?

3.5. Самооценивание
Оцените уровень сформированности своей профессиональной деятельности по следующей шкале: 4 - высокий уровень; 3 - средний уровень; 2 - уровень ниже среднего; 1 -умение совсем не проявляется; (отметьте кружком соответствующий балл в ниже перечисленных умениях).
Проектировочно-конструктивные умения
1. Осознаю цель учебно-воспитательного процесса и умею формулировать задачи педагогической деятельности: 4, 3, 2, 1.
2. Умею обоснованно выбирать эффективные методы обучения и воспитания: 4, 3, 2, 1.
3. Умею планировать деятельность обучающихся: 4, 3, 2, 1.
4. Умею рационально распределять время в проведении режима дня: 4, 3, 2, 1.
5. Умею разрабатывать дидактический материал: 4, 3, 2, 1.
Организаторские умения
1. Умею организовывать собственную деятельность по выполнению намеченного: 4, 3, 2,1.

2. Умею организовывать некоторые формы консультативной работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

Методические умения

1. Владею методами и приемами работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.
2. Умею составлять планы, конспекты различных видов деятельности: 4, 3, 2, 1.
3. Умею проводить анализ занятий и других мероприятий: 4, 3, 2, 1.

Диагностические умения

1. Умею изучать личность обучающихся: 4, 3, 2, 1.
2. Умею анализировать свою работу и соотносить ее результаты с поставленными целями: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся: 4, 3, 2, 1.

Коммуникативные умения

1. Умею регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися: 4, 3, 2, 1.
2. Умею создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, радости: 4, 3, 2, 1. 3. Умею свободно выступать перед аудиторией: 4, 3, 2, 1.
4. Умею управлять своим поведением и настроением: 4, 3, 2, 1.
5. Владею демократическим стилем поведения: 4, 3, 2, 1.
6. Умею четко и убедительно выражать свои мысли: 4, 3, 2, 1.

Исследовательские умения

1. Владею исследовательскими методами в профессиональной деятельности - наблюдение, беседа, анализ документации, обработка и обобщение результатов: 4, 3, 2, 1.
2. Умею изучать и внедрять передовой педагогический опыт в собственную деятельность: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять доклад, сообщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы: 4, 3, 2, 1.
4. Умею использовать интерактивные и информационно-компьютерные технологии: 4, 3, 2, 1
5. Умею проводить самоисследование: 4,3, 2, 1.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы самостоятельной работы аспирантов	**Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения**
1	2
Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения	• Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики. • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики. • Подготовка отчета о прохождении педагогической

педагогической практики аспиранта	практики и утверждение его на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры педагогической и прикладной психологии.	• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры педагогической и прикладной психологии - 5 лекций,
Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры педагогической и прикладной психологии	• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры педагогической и прикладной психологии. - 5 практических занятий
Модуль 4. Подготовка лекции	• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание текста лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции. • Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой обучающихся (курсы по выбору), если это было запланировано. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.
Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий	• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • .Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия. • Изучение первоисточников по теме семинарского занятия. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия. • Составление плана семинарского занятия и тезисов, вопросов. • Подготовка наглядных пособий. • Проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем. • Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем.

	• Взаимное посещение семинарских занятий обучающихся с последующим обсуждением.
Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	• Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков • Участие в организации самостоятельной работы студентов • Участие аспирантов в проверке контрольных и курсовых работ и отчетов по практикам студентов • Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами • Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками
Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе	• Изучение организации научно-методической работы на кафедре педагогики • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач и т.д. для обучающихся бакалавриата/ магистратуры по заданию научного руководителя