Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00d46c49b0c8b28456
2023.12.15 13:53:04+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине (модулю)
2.2.1(П) Практика (научно-исследовательская)

Научная специальность: 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

Форма обучения: очная
Срок обучения: 3 года

Самара 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951.

Разработчик: М.Ю. Горохова - кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогической и прикладной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол № 09 от 25 апреля 2023 г.
Зав. кафедрой: Матасова И.Л., кандидат психологических наук, доцент

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 08 от 18 мая 2023 г.
Декана факультета: к.ист.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2023

1. **Наименование дисциплины: Практика (научно-исследовательская)**

Цель практики (научно-исследовательской)**:** сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование опыта проведения самостоятельного научного исследования, результатом которого является написание и защита кандидатской диссертации.

Задачи практики (научно-исследовательской):

- овладеть современными методами исследований, информационно-коммуникационными технологиями;
- овладеть современными методами и методологией научного исследования;
- приобрести умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- приобрести опыт научной и аналитической деятельности, а также овладеть умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- овладеть современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологий;
- провести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
- приобрести опыт в подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций;
- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- профессиональное саморазвитие, самосовершенствование в научно-исследовательской деятельности;
- совместное участие обучающихся, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов НИ.

2. Место практики в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Практика (научно-исследовательская) относится к образовательному компоненту разделу 2.2. Практики (2.2.2(П)).

Вид практики – научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Практика проводится в четвертом семестре на втором году подготовки в аспирантуре. Сроки практики четко устанавливаются календарным графиком. Основными базами практики являются выпускающая кафедра

педагогической и прикладной психологии факультета педагогики и психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Прохождение практики (научно-исследовательской) связано с наличием у аспирантов знаний по дисциплинам: «История и философия науки», «Методы и методология научного исследования по научной специальности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры):

В результате прохождения практики аспирант должен:
знать:
- современные методы и технологии научной коммуникации;
- нормы родного и иностранного языков и стилистику научного текста;
-методы сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологии
уметь:
- эффективно говорить и писать на родном и иностранном языках в академических целях;
- использовать современные методы сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологий;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проектировать, организовывать, реализовать и оценивать результаты научного исследования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- излагать полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов;
владеть:
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности
- навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций
- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
-навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языке.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

Продолжительность практики (научно-исследовательской) составляет 1,5 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями программы аспирантуры и составляет 2 зачетные единицы (общим объемом 72 часа) в течение второго года обучения в аспирантуре (четвертый семестр). Аттестация – зачет.

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**			
Контактные занятия (всего)	**-**				
В том числе:					
Лекции	-				
Практические занятия (ПЗ)	-				
Семинары (С)	–				
Лабораторные работы (ЛР)	–				
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**72**			
В том числе:					
Указываются виды самостоятельной работы					
Изучение научной литературы и подготовка обзора источников	30				
Подготовка статьи ВАК	20				
Подготовка доклада на конференцию (семинар и т.п.)	12				
Подготовка отчетной документации	10				
Вид промежуточной аттестации (зачет)		**зачет**			
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	**72** часа 2 зачетные единицы				

5. Содержание практики (научно-исследовательской)

Содержание практики (научно-исследовательской) определяется утвержденной темой диссертации и включает выполнение аспирантами перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания кандидатской диссертации. Индивидуальный план прохождения практики составляется индивидуально каждым аспирантом совместно с научным руководителем с учетом темы диссертационного исследования, базы практики. Задание, выполняемое аспирантом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы диссертации. Организация практики предусматривает следующие этапы: установочный - решение организационных вопросов (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики); основной этап -

выполнение программы практики и оформление отчетной документации; подведение итогов - промежуточная аттестация. Общее руководство практикой (научно-исследовательской) аспиранта осуществляет научный руководитель.

Научно-исследовательская деятельность может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (лаборатории) (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- написание и публикация статей в реферируемых журналах, по материалам конференций, симпозиумов, конгрессов и т.п.;
- выступления с докладами на конференциях международного, Всероссийского, регионального и т.д. уровней;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Научный руководитель аспиранта устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской деятельности (в том числе необходимых для получения зачета по практике в семестре) и степень участия в научно-исследовательской деятельности аспирантов в течение всего периода обучения. Содержание практики (научно-исследовательской) указывается в Индивидуальном плане аспиранта.

Способы и формы проведения практики: способ – стационарная, выездная, форма – концентрированная.

Формы практики (научно-исследовательской)

№ п/п	Формы практики (научно-исследовательской)	Содержание	Форма отчета
1	Составление библиографического списка теоретических источников по теме кандидатской диссертации. Изучение научных работ по теме кандидатской диссертации. Составление обзора источников в соответствии с планом диссертационного исследования Составление отчета о научных исследованиях;	проведение научных исследований; корректировка плана проведения научно-исследовательской деятельности; обсуждение плана и промежуточных результатов исследования	отчет о практике обзор источников по теме кандидатской диссертации.
2	Качественный и количественный анализ полученных в ходе исследования научных данных. Консультации с научным руководителем по выполнению программы научно-исследовательской практики. Сбор и обработка материала для публикации результатов научного исследования. Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской деятельности – доклада для выступления на научно-практической конференции, научном семинаре или статьи	обсуждение в структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы выступления аспиранта на конференции/ях с докладом/амии.	Доклад/ы выступлений/ для выступления на конференции, научном семинаре и т.п. Статья для публикации в журналах, рекомендованных ВАК и / или в других научных изданиях. Выступление на итоговой конференции по результатам научно-

	для публикации в научных изданиях. Подготовка презентационных материалов для научной конференции по результатам исследования.		исследовательской деятельности.
	Подготовка отчетных документов по результатам практики (научно-исследовательской) и выступление на итоговой конференции практике	Итоговая конференция по практике	Отчет по практике

7. Методические указания для аспирантов по прохождению практики (научно-исследовательской)

Этапы прохождения практики (научно-исследовательской)

№№ п/п	Наименование разделов (этапов), видов работ и содержание деятельности	Трудоемкость (з.е.)
1.	Установочный этап: - ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - планирование научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем; - утверждение индивидуальных графиков прохождения практики	0,5
2.	Основной этап: - составление библиографии по теме научного исследования (кандидатской диссертации); - составление плана выполнения части диссертации; - выполнение научного исследования; - подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе; - участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах; - написание и публикация статьи/статей по	1,0

	теме кандидатской диссертации	
3.	Подведение итогов: - составление отчета о прохождении аспирантом практики (научно-исследовательской)	0,5

Примерный перечень заданий по практике.

Содержание практики (научно-исследовательской) ориентировано на овладение аспирантом современной методологии научного исследования и умение применить ее при работе над выбранной темой НКР; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановку задачи исследования, литературную проработку проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet); изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации; анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы; овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде методических рекомендаций; овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

В ходе научно-исследовательской практики аспирант осуществляет следующие виды профессиональной деятельности: разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок; анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. В период выполнения практики аспирант работает в постоянном контакте с научным руководителем, который одновременно является руководителем практики, контролирует и направляет действия аспиранта. В период прохождения практики аспирант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме исследования. Конкретные задания и сроки реализации определяются научным руководителем аспиранта и отражаются в индивидуальном плане практики (научно-исследовательская) аспиранта. По итогам работы аспирант представляет отчет и разработанные материалы (научные обзоры, статьи, эмпирические данные и т.п.). Местом прохождения практики: кафедры, лаборатории СФ ГАОУ ВО МГПУ или другие образовательные, научные, научно-исследовательские организации или научно-производственные объединения, согласно приказу на прохождение практики (научно-исследовательской) с указанием места прохождения

практики каждого аспиранта. Аспиранты могут проходить практику самостоятельно, в том числе в образовательных и научных организациях по месту работы с последующим представлением отчетной документации. Входные требования для начала прохождения практики: освоение дисциплины «Методы и методология научного исследования по научной специальности».

6. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской)

Формами отчетности по практике являются

Отчет и дневник практики (научно-исследовательской)

1. Отчет по практике: Титульный лист, индивидуальное задание, график прохождения практики (приложение 1).
2. Дневник (приложение 2)
3 Обзор библиографических источников по теме диссертационного исследования.

Каждый аспирант имеет индивидуальный логин и пароль к Электронно-библиотечным системам (ЭБС), содержащим издания по теоретическим дисциплинам

-«Университетская библиотека online»

- ZNANIUM.COM,
- ЮРАЙТ,
- IPRbooks,

а также может воспользоваться фондами библиотек г. Самары и области, других библиотек, поиском в системе Интернет.

4. Доклад или презентация выступления на конференции, семинаре и т.п. по теме диссертационного исследования "
5. Статья/и, подготовленная/ые к публикации, или список статей, опубликованных в журналах, рекомендованных ВАК, или других изданиях.

Анализ практики (научно-исследовательская) отражается в дневнике практики и отчете по практике (научно-исследовательской).

Руководство практики (научно-исследовательской) осуществляет научный руководитель. Контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантами. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Подготовка отчета контролируется руководителем практики аспиранта.

Оценка результатов практики (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Для обеспечения прохождения практики инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения. В целях обеспечения аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья им предоставляется возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СФ ГАОУ ВО МГПУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, успешно адаптируются в социуме.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация аспирантов по практике (научно-исследовательской) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Аспирант допускается к промежуточной аттестации по практике в случае выполнения им учебного плана.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике) указан в приложении к рабочей программе практики.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики (научно-исследовательской)

.а) основная литература:

1. Анкудинов, И. Г. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Анкудинов, А. М. Митрофанов, О. Л. Со колов. Электрон. текстовые дан. (863 Кб). СПб.: СЗТУ, 2002. URL: http://elib.mubint.ru/lib/knigi/Osnovi_nauch_issled.pdf

2. Введение в УП для аспирантов [Электронный ресурс]: учебно-методический модуль / Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ) ; сост. А. Б. Разумова. Электрон. дан. (8786,6 Кб). Ярославль: Академия МУБиНТ, 2014. URL: http://connect.mubint.ru/p26198309/

3. Кабакчи, В. В. Введение в интерлингвокультурологию: учеб. пособие для вузов / В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07861-9.
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 160 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7.
5. Михайлова, О. А. Лингвокультурологические аспекты толерантности : учеб. пособие для вузов / О. А. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08425-2

б) дополнительная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под ред. Ю. М. Кувшинской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08297-5.
2. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.
3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1.
4. Воронков, Ю. С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2.
5. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 – 01: ред. от 2005 – 09 - 07. – М.: Стандартинформ, 2012. – 20 с. - URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946
6. Осипов, Г. В. Социология науки и образования. Интеграция университетской науки и производства: учеб. пособие для вузов / Г. В. Осипов, Ф. Э. Шереги. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10798-2.
7. Талызина, Н. Ф. Усвоение научных понятий в школе: учеб. пособие / Н. Ф. Талызина, И. А. Володарская, Г. А. Буткин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 114 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04740-0.
8. Осипов, Г.В. Социология науки и образования. Интеграция университетской науки и производства: учеб. пособие для вузов / Г. В. Осипов, Ф. Э. Шереги. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10798-2.

в) интернет-ресурсы

Электронный вариант библиотеки им. К.Д. Ушинского. Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/

Сайт Минобрнауки РФ. Режим доступа: http://mon.gov.ru

Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html

Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». http://elibrary.ru/defaultx.asp

Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/

«Мир энциклопедий». http://www.encyclopedia.ru/

Российская национальная библиотека. www.nlr.ru

Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru

«Российское образование»: электронный федеральный портал. www.edu.ru

Педагогика. Научно-теоретический журнал www.pedagogika-rao.ru

«Вопросы образования». Электронная версия журнала vo.hse.ru

«Учительская газета». Информационный сайт www.ug.ru

Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/katalogy

Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/

Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru

Жиленкова, Н.П. **Методические рекомендации по подготовке к защите докторской и кандидатской диссертаций**, 2002. - http://dis.finansy.ru/publ/001zh/002.htm

Научно-образовательный портал "Лингвистика в России: ресурсы для исследователей" - http://uisrussia.msu.ru/linguist/index.jsp

http://infolio.asf.ru/diser.html

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый аспирант имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.
Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.
База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.
Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
Электронная библиотечная система «IPR SMART»
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.
https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на

сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ

заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для аспирантов, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Приложение1

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

ОТЧЕТ
О прохождении практики: (научно-исследовательской)

Аспиранта____2__курса__
очной формы обучения
Научной специальности:
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2024 г.

Приложение 2

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

аспиранта _____2_____ *курса*

_____
(ФИО)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____
(ФИО руководителя практики от организации)

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

МП

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

Этап практики	**Содержание этапа практики (виды работ)**	**Сроки выполнения**
Начальный	Общая характеристика профильной организации - базы практики	
	Инструктаж по ознакомлению аспирантов с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контролю за их соблюдением	
Основной	1. Библиографический список по теме диссертационного исследования 2. Обзор библиографических источников по теме диссертационного исследования 2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация 3. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по проблеме исследования / Выступление на научном семинаре кафедры 4. Написание научной статьи (статей) по проблеме исследования и публикация их в научных журналах или сборниках материалов конференций.	
Заключительный	Составление отчетной документации	

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от Филиала

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ)

Выдано аспиранту _____2_____ курса

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Рабочий график (план) проведения производственной практики: научно-исследовательской
3. Составление и оформление отчета по практике.
4. Общая характеристика профильной организации - базы практики.
5. Инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контролю за их соблюдением
6. Индивидуальное задание:
   1.Библиографический список по теме диссертации
   2. Обзор научных источников по теме диссертации или 1 глава диссертации
   3.Написание научной статьи по проблеме исследования
   4. Написание доклада и оформление презентации по докладу на конференции, научном семинаре и т.п.
   5.Выступление на научной конференции по проблеме исследования / Выступление на научном семинаре кафедры
   В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Научная специальность _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения: очная, курс __2__, семестр ___4___.
4. Вид практики: практика (научно-исследовательская).
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление аспирантов за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество аспирантов**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики

в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество аспирантов на начало проведения практики**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**			
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование (подпись)
(ФИО)
учебного структурного подразделения)

Приложение 5

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____
(ФИО аспиранта)

аспиранта по научной специальности_____
2_____курса, очной формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику (научно-исследовательскую) в
_____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики аспирант _____
(ФИО аспиранта)

_____
(Отношение аспиранта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненной работы на практике)

_____
(Качество выполненной аспирантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____
(Помощь, оказанная аспиранту в выполнении отдельных заданий)

_____
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал
Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

Оценочные материалы по учебной дисциплине 2.2.2(П) Практика (научно-исследовательская)

Научная специальность: 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

Курс - 2, семестр - 4.
Распределение учебного времени:
Лекции - 0 час.
Практические занятия – 0.
Самостоятельная работа – 72 час.
Всего – 2 з.е.

Самара 2023

1. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
4	*Не знает:* - современные методы и технологии научной коммуникации; - нормы родного и иностранного языков и стилистику научного текста; -методы сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологии *Не умеет:* - эффективно говорить и писать на родном и иностранном языках в академических целях; - использовать современные методы сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологий; - анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; - проектировать, организовывать, реализовать и оценивать результаты научного исследования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; - излагать полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов; *Не владеет:* - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; -навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языке.	*Знает:* - современные методы и технологии научной коммуникации; - нормы родного и иностранного языков и стилистику научного текста; -методы сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологии *Умеет:* - эффективно говорить и писать на родном и иностранном языках в академических целях; - использовать современные методы сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме при помощи современных технологий; - анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; - проектировать, организовывать, реализовать и оценивать результаты научного исследования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; - излагать полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов; *Владеет:* - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; -навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языке.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по практике (научно-исследовательской)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний аспирантов и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных аспирантами в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по каждому разделу программы практики (научно-исследовательской) и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы аспирантов. Результаты текущего контроля оглашаются аспирантом.

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения практики: (научно-исследовательской) проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений аспирантов по всей программе практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости аспирантов выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспирантов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках практики проводятся с целью определения степени освоения аспирантами программы аспирантуры. Учебные достижения аспирантов по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой практики (научно-исследовательской).

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, при сдаче кандидатских экзаменов. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, при сдаче кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим положением.

Методические указания для аспирантов по освоению программы практики (научно-исследовательской) при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения программы аспирантуры

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний аспирантов. Рейтинг устанавливает уровень подготовки аспиранта относительно других аспирантов в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации аспирантов к освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы аспирантов в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях аспирантов;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по практике определяется как сумма баллов, набранных аспирантом в результате практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость аспирантов определяется по сумме баллов, набранных в результате практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики: научно-исследовательской работы от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных аспирантом за время прохождения практики. Аспирант считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Аспирант считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных аспирантами на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик аспиранта рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности аспирантов, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик аспиранта*** за время прохождения практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение аспиранта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной аспирантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная аспирантом в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик аспирантов осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация экзамен проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче экзамен фактическая рейтинговая оценка, полученная аспирантом, ***снижается на 6 баллов***.

Процедура оценивания освоения знаний, умений и навыков аспирантов во время практики основана на следующих критериях:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и аспирантами группы) и самооценка аспиранта, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех аспирантов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

-результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

-уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

-результаты самостоятельной работы (изучение литературы из списка основной и дополнительной литературы).

Активность аспиранта на практике оценивается на основе выполненных аспирантом работ и заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой.

Аспиранты допускаются к зачету по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и зачетного задания.

Знания умения, навыки аспиранта на зачете оцениваются: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного данной рабочей программой. Ответ аспиранта на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

<u>зачет</u>
20 баллов – допуск к зачету
41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка практики (научно-исследовательской) определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик аспиранта. Безупречное освоение программы практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА производственной ПРАКТИКИ: научно-исследовательской работы

Содержание заданий	**Кол-во мероприятий / полученный балл**	**Допустимое количество баллов**	**Максимальное кол-во баллов**	**Срок предоставления**
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
1. Библиографический список по теме диссертации	1/	5	10	В ходе практики
2. Обзор научных источников по теме диссертации или 1 глава диссертации	1/	5	10	
3.Написание научной статьи по проблеме исследования	1	5	10	
3. Написание доклада на научную конференцию, семинар и т.п.и подготовка презентации	1	2.5.	5	
4.Выступление на научной конференции по проблеме исследования /	1/	2.5	5	

Выступление на научном семинаре кафедры				
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АСПИРАНТА				
отношение аспиранта к работе	1	2,5	5	В ходе практики
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
зачет	Защита отчета по практике	**20**	**40**	По расписанию
ИТОГО		**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**50**	**100**	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры

3.1.Индивидуальный план

Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики:

Для успешного прохождения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирант должен разработать индивидуальный план прохождения практики совместно с научным руководителем.

Содержание практики (научно-исследовательской) ориентировано на овладение аспирантами современной методологии научного исследования и умение применить ее при работе над выбранной темой диссертационного исследования; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановку задачи исследования, литературную проработку проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet); изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации; анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы; овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде методических рекомендаций; овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий. В ходе практики(научно-исследовательской) аспирант осуществляет следующие виды профессиональной деятельности: разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок; анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. В период выполнения практики аспирант работает в постоянном контакте с научным руководителем, который одновременно является руководителем практики, контролирует и направляет действия аспиранта. В период прохождения практики аспирант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме исследования. Конкретные задания и сроки реализации определяются научным руководителем аспиранта и отражаются в индивидуальном плане практики (научно-исследовательской) аспиранта. По итогам работы аспирант представляет отчет и разработанные материалы (научные обзоры, статьи, эмпирические данные и т.п.). Местом прохождения практики (научно-исследовательской) являются: кафедры, лаборатории СФ ГАОУ ВО МГПУ или другие образовательные, научные, научно-исследовательские организации или научно-производственные объединения, согласно приказу на прохождение научно-исследовательской практики с указанием места прохождения практики каждого аспиранта.

3.2.Заполнение дневника

Практика (научно-исследовательская) предусматривает ведение дневника практики.

3.3. Защита отчета (устный опрос)

1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики (с учетом предыдущих итогов обучения)?
2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач?
3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике?
4. Применялись ли инновации, в чем они выражались?
5. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей научно-исследовательской деятельности?
6. Чему новому Вы научились на практике?