Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра общей и социальной психологии

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00d46c49b0c8b28456
2023.12.13 12:33:08+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«____»_____2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине (модулю)
2.2.1(П) Практика (педагогическая)

Научная специальность: 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Форма обучения: очная
Срок обучения: 3 года

Самара 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор кафедры педагогической и прикладной психологии
О.А.Корнилова, д.пс.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии
Протокол № 08 от 27 апреля 2023 г.
И.о.зав. кафедрой: Пиюкова С.С., к.пед.н., доцент

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 08 от 18 мая 2023 г.
Декана факультета: к.ист.н., доцент В.В. Васильев

© Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ, 2023
© Кафедра общей и социальной психологии, 2023

Содержание

Программа практики (педагогической)……...…5
1. Общие положения ……..…. 5
2. Виды практики (педагогической), способы и формы ее проведения 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ……..…….6
4. Место практики (педагогической) в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре …….……..…….7
5. Объем практики (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. …….…….……..…8
6. Содержание практики (педагогической)…….……...…8
7.Формы отчетности по практики (педагогической) …….…..……..…...9
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике (педагогической)……..….10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики (педагогической)…….. ……10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (педагогической), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (педагогической)…….. …….…….14
12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья……14

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике (педагогической)……..….…16
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре …….……..…….17
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……..…….18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре …….20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций …….23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика (педагогическая) является обязательным разделом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения Практики (педагогической) необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с требованиями Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

ЦЕЛЬ практики (педагогической): изучение основ учебной, педагогической и учебно-методической работы в организации высшего образования, овладение педагогическими и психологическими навыками проведения учебных занятий по дисциплинам: Общая психология, психология личности, история психологии.

ЗАДАЧИ практики (педагогической):

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочими учебными планами по основной образовательной программе уровня бакалавриата;
- освоить организационные формы и методы обучения в организации высшего образования на примере деятельности кафедр факультета психолого-педагогического образования: общей и социальной психологии и педагогической и прикладной психологии;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- совершенствовать свои профессиональные умения и навыки педагогической деятельности как преподавателя высшей школы;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в образовательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – педагогическая; способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – непрерывная.

.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ:

Перечень формируемых компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) *по программе «Общая психология, психология личности, история психологии»:*

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих умений и навыков:

Аспирант должен:

знать:

-основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;

-основные парадигмы и модели высшего профессионального образования;

-психолого-возрастные особенности обучающихся;

-современные технологии, основные методы и приемы обучения;

-современные методики воспитательной работы;

-принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности;

-теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса;

-алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности;

уметь:

-анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины);

-проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

-проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения;

-разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения;

-оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса;

-использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на студентов в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и

индивидуальных особенностей;
-подводить итоги воспитательной работы;
-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;
-осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность
владеть:
-навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;
-навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса;
-навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;
-способами совершенствования профессиональных знаний и умений;
-навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

4. ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В структуре программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный модуль «Практика (педагогическая)» относится к блоку 2.2. «Практика» 2.2.1(П), и служит в качестве инструмента формирования практической готовности аспирантов к ведению профессиональной самостоятельной педагогической деятельности.

Практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения аспиранта. Сроки практики четко устанавливаются календарным графиком. Основными базами практики являются выпускающие кафедры психолого-педагогического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Прохождение практики (педагогической) предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам: Общая психология, История и философия науки, Методы и методология научного исследования по направлению подготовки в объеме, предусмотренном программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и составляет 3 зачетные единицы (общим объемом 108 часов) в течение

второго года обучения в аспирантуре (четвертый семестр). Аттестация – зачет.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Конкретное содержание практики (педагогической) определяется выпускающей кафедрой совместно с научным руководителем и аспирантом. Практика (педагогическая) осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени с целью:

- знакомства аспиранта с действующим ФГОС ВО уровня бакалавриата по направлениям подготовки «Психолого-педагогическое образование» и «Психология»;
- знакомства с учебными планами по указанным направлениям и соотнесение их с ФГОС ВО;
- посещения лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.

Примерным содержанием практики является: разработка индивидуального плана прохождения практики (педагогической); посещение занятий преподавателей на месте базы практики; анализ учебно-методических материалов для занятий: лекций, семинаров, практических занятий и практикумов по педагогике; анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре; проведение исследований в рамках научной работы и обобщение полученных результатов; подготовка отчетной документации по итогам практики (педагогической).

Общее руководство практикой (педагогической) аспиранта осуществляет научный руководитель и преподаватели кафедр. График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей проведение практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Анализ практики (педагогическая) отражается в одном общем дневнике практик и отдельно в отчете по практике (педагогической).

Анализ практики (педагогической) отражается в одном общем дневнике практик и отдельно в отчете по практике.

Руководство практики (педагогической) осуществляет научный руководитель. Контроль прохождения практики (педагогической) осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Отчет о прохождении практики должен включать описание

проделанной работы. Подготовка отчета контролируется руководителем практики аспиранта.

Оценка результатов практики (педагогической) (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Оценочные материалы оформлены в виде приложения к рабочей программе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

В ходе практики (педагогической) аспиранту для ознакомления и анализа предоставляются учебно-методические разработки по дисциплинам бакалавриата, которые посещает практикант. Ознакомление с ФГОС ВО возможно как самостоятельно, так и на кафедре, к которой прикреплен практикант. Информационную поддержку осуществляет руководитель практики.

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951.

- Положение о порядке организации и проведении практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Рекомендуемая литература:

а) основная учебная литература:

1. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7.
5. Нечаев Н. Н. Психология: избр. психолог. тр. - М.: МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2014. - 400 с.
2. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб. пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08823-6.

б) дополнительная учебная литература:

1. Айсмонтас Б. Б., Уддин М. А. Личностные и мотивационные особенности студентов очного и дистанционного обучения (сравнительный анализ): моногр. - М.: МГППУ, 2014. - 222 с.
2. Журавлева Н. А. Психология социальных изменений: ценностный подход. - М.: Ин-т психологии РАН, 2013. - 524 с.
3. Заиченко Н. У. Интегративный подход в преподавании психологии: учеб. пособие. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 384 с.
4. Качество высшего образования/ под ред. М. П. Карпенко. - М.: СГУ, 2012. - 291 с.
5. Материалы научной конференции "Образование и наука как фактор обеспечения конкурентоспособности России на мировой арене"/ оргком. конф.: Н. А. Патов [и др.]. - Брянск : Фил.МПСУ в г. Брянске: Ладомир, 2013. - 331 с.
6. Общая психология. Тексты: учеб. пособие в 3 т. Т. 3: Субъект познания. Кн. 2 / ред.-сост.:Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - М.: Когито-центр, 2013. - 592 с.
7. Остренкова Е.М. Психология. Руководство к практическим занятиям. М.: ГЭОТАР-Медиа2015. – 160с.
8. Роджерс К. Р. Гуманистическая психология: теория и практика: избранные тр. по психологии / под ред. А. Н. Сухова. - М.: МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2013. - 456 с.
9. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. -184с.
10. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М., Логос, 2014.

в) интернет-ресурсы

Электронный вариант библиотеки им. К.Д. Ушинского. Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/
Сайт Минобрнауки РФ. Режим доступа: http://mon.gov.ru
Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html
Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
«Мир энциклопедий». http://www.encyclopedia.ru/
Российская национальная библиотека. www.nlr.ru

Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru
«Российское образование»: электронный федеральный портал. www.edu.ru
Педагогика. Научно-теоретический журнал www.pedagogika-rao.ru
«Вопросы образования». Электронная версия журнала vo.hse.ru
«Учительская газета». Информационный сайт www.ug.ru
Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/katalogy
Институт развития личности РАО http://www.ipd.ru/
Кафедра психологии личности факультета психологии МГУ
http://www.psy.msu.ru/about/kaf/personal.html
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru
Психологический энциклопедический словарь http://dictionary.fio.ru
Психологический портал www.flogiston.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Средства обеспечения освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе практики (педагогической) предусмотрены:

-применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);

-возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

-консультирование посредством электронной почты

-использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций и инструктажа, при проведении защиты отчетов практики.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый аспирант имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

https://ros-edu.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Асриранты Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для аспирантов, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения. В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья им предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СФ ГАОУ ВО МГПУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра английской филологии

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.2.1(П) Практика (педагогическая)

Научная специальность: 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Курс - 2, семестр - 4.
Распределение учебного времени:
Лекции - 0 час.
Практические занятия – 0 час.
Самостоятельная работа –108 час.
Всего – 3 з.е. (108 час.)
Форма контроля: зачет

Самара
2023

1. Описание показателей и критериев оценивания знаний. умений и навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
4	**Не знает** -основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; -основные парадигмы и модели высшего профессионального образования; -современные технологии, основные методы и приемы обучения; -современные методики воспитательной работы; -принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности; -теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса; -алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности; - основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; - основные содержательные аспекты теории языка, необходимые для решения практических задач. **Не умеет** -анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины); -проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих	**Знает** -основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; -основные парадигмы и модели высшего профессионального образования; -современные технологии, основные методы и приемы обучения; -современные методики воспитательной работы; -принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности; -теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса; -алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности; - основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; - основные содержательные аспекты теории языка, необходимые для решения практических задач. **Умеет** -анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины); -проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и

	общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; -проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения; -разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения; -оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса; -использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на обучающихся в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей; -подводить итоги воспитательной работы; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; -осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; - ориентироваться в вузовском курсе «Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика» с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики; - планировать учебный процесс в качестве вузовского преподавателя; - использовать современные методы и технологии научной коммуникации. **Не владеет** -навыками отбора форм и методов	особенностям возрастного развития личности; -проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения; -разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения; -оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса; -использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на обучающихся в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей; -подводить итоги воспитательной работы; -формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; -осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность; - ориентироваться в вузовском курсе «Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика» с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики; - планировать учебный процесс в качестве вузовского преподавателя; - использовать современные методы и технологии научной коммуникации. **Владеет** -навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к

	педагогической работы применительно к изучаемому материалу; -навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса; -навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники; -способами совершенствования профессиональных знаний и умений; -навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия; -методиками преподавания языковых и лингвокультурологических дисциплин.	изучаемому материалу; -навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса; -навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники; -способами совершенствования профессиональных знаний и умений; -навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия; -методиками преподавания языковых и лингвокультурологических дисциплин.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

С целью определения уровня овладения знаниями, умениями навыками и навыками в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого аспиранта.

Процедура оценивания аспирантов во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка аспиранта, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
2. Единство используемой технологии для всех аспирантов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

-результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

-уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

-результаты самостоятельной работы (изучение литературы из списка основной и дополнительной литературы).

Активность аспирантов на практике оценивается на основе выполненных аспирантами работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой.

Аспиранты допускаются к зачету по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и зачетного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения аспирантами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Критерии оценивания практики (педагогическая)

Работа практиканта оценивается в соответствии с технологической картой.

СФ ГАОУ ВО МГПУ

Технологическая карта дисциплины

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	**Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации**	**Максимальное количество баллов**
1. Ознакомление аспиранта с действующим образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению «Лингвистика»	5	10
2. Ознакомление с учебными планами по указанным направлениям и соотнесение их со стандартом.	5	10
3. Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.	5	10
4. Проведение лекционного или семинарского занятия с бакалаврами	5	10
5. Проведение эмпирического исследования по теме исследования	10	20
Оцениваемая аттестационная работа		**Максимальное количество баллов**
1. Подготовка методических материалов по кафедре		10

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Оцениваемая аттестационная работа	**Максимальное количество баллов**
1. Представление отчета по практике	30
Общая сумма баллов	**100**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

3.1.Индивидуальный план

Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики:
Для успешного прохождения Практики (педагогической)обучающийся должен:

- разработать индивидуальный план прохождения Практики (педагогической) совместно с научным руководителем;

на профильной кафедре аспирант должен выполнить следующие виды деятельности:

- разработать содержание семинарских и лекционных занятий по предмету;
- прочитать лекцию по проблеме диссертационного исследования в потоке бакалавров, магистрантов или аспирантов;
- провести семинарское, практическое занятие (в зависимости от профиля кафедры);
- проанализировать проведенные занятия с точки зрения содержательного компонента;
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине.

3.2.Заполнение дневника

Практика (педагогическая) предусматривает следующие виды деятельности, и ведение по ним дневника:

- разработка индивидуальной программы прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителем практики;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей СФ ГАОУ ВО МГПУ;
- педагогическое проектирование учебно-методических материалов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальная работа с аспирантами;
- диагностика и самоконтроль качества подготовки аспирантов;
- самооценка результатов педагогической деятельности.

ДНЕВНИК АСПИРАНТА
Практика (педагогическая)

Аспирант_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Самара 2023

Аспирант_____
(имя, отчество, фамилия)

направляется на_____практику
(вид практики)

в (на) _____

_____

_____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель
практики_____

_____

_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

М. П. Декан факультета (директор института)

_____
(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____20___г.

Выбыл из организации «___» _____20___г.

М. П. _____ _____
(должность) (личная подпись, ФИО)

3.3.Презентация отчета по практике
Содержание отчета по практике
I. Индивидуальный план, содержание, планируемые результаты.
II. Характеристика кафедры вуза, где проходит практика.
III. Виды работ, выполненные в период практики
IV. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
V. Самоанализ деятельности на практике.
VI. Список используемой литературы.
VII. Отзыв руководителя практики о работе аспиранта.

3.4. Защита отчета (устный опрос)
1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики (с учетом предыдущих итогов обучения)?
2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач?
3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике?
4. Применялись ли инновации, в чем они выражались?
5. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей педагогической деятельности?
6. Чему новому Вы научились на практике?

3.5. Самооценивание
Оцените уровень сформированности своей профессиональной деятельности по следующей шкале: 4 - высокий уровень; 3 - средний уровень; 2 - уровень ниже среднего; 1 -умение совсем не проявляется; (отметьте кружком соответствующий балл в ниже перечисленных умениях).
Проектировочно-конструктивные умения
1. Осознаю цель учебно-воспитательного процесса и умею формулировать задачи педагогической деятельности: 4, 3, 2, 1.
2. Умею обоснованно выбирать эффективные методы обучения и воспитания: 4, 3, 2, 1.

3. Умею планировать деятельность обучающихся: 4, 3, 2, 1.
4. Умею рационально распределять время в проведении режима дня: 4, 3, 2, 1.
5. Умею разрабатывать дидактический материал: 4, 3, 2, 1.

Организаторские умения

1. Умею организовывать собственную деятельность по выполнению намеченного: 4, 3, 2,1.
2. Умею организовывать некоторые формы консультативной работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

Методические умения

1. Владею методами и приемами работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.
2. Умею составлять планы, конспекты различных видов деятельности: 4, 3, 2, 1.
3. Умею проводить анализ занятий и других мероприятий: 4, 3, 2, 1.

Диагностические умения

1. Умею изучать личность обучающихся: 4, 3, 2, 1.
2. Умею анализировать свою работу и соотносить ее результаты с поставленными целями: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся: 4, 3, 2, 1.

Коммуникативные умения

1. Умею регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися: 4, 3, 2, 1.
2. Умею создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, радости: 4, 3, 2, 1. 3. Умею свободно выступать перед аудиторией: 4, 3, 2, 1.
4. Умею управлять своим поведением и настроением: 4, 3, 2, 1.
5. Владею демократическим стилем поведения: 4, 3, 2, 1.
6. Умею четко и убедительно выражать свои мысли: 4, 3, 2, 1.

Исследовательские умения

1. Владею исследовательскими методами в профессиональной деятельности - наблюдение, беседа, анализ документации, обработка и обобщение результатов: 4, 3, 2, 1.
2. Умею изучать и внедрять передовой педагогический опыт в собственную деятельность: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять доклад, сообщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы: 4, 3, 2, 1.
4. Умею использовать интерактивные и информационно-компьютерные технологии: 4, 3, 2, 1
5. Умею проводить самоисследование: 4,3, 2, 1.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы самостоятельной	**Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения**

работы аспирантов	
1	2
Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	• Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики. • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики. • Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры общей и социальной психологии.
Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры английской филологии и СТО ИЯ.	• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей педагогики - 5 лекций,
Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры английской филологии	• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры общей и социальной психологии. - 5 практических занятий
Модуль 4. Подготовка лекции	• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание текста лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции. • Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой обучающихся (курсы по выбору), если это было запланировано. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.
Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий	• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • .Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия. • Изучение первоисточников по теме семинарского занятия. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия.

	• Составление плана семинарского занятия и тезисов, вопросов. • Подготовка наглядных пособий. • Проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем. • Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем. • Взаимное посещение семинарских занятий обучающихся с последующим обсуждением.
Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	• Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков • Участие в организации самостоятельной работы студентов • Участие аспирантов в проверке контрольных и курсовых работ и отчетов по практикам студентов • Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами • Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками
Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе	• Изучение организации научно-методической работы на кафедре педагогики • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач и т.д. для обучающихся бакалавриата/ магистратуры по заданию научного руководителя