Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN= Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru

2023.12.19 15:36:19+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2022г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

46.06.01 Исторические науки и археология
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Отечественная история»
(Уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Самара
2022

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, д.и.н., профессор Баринова Е.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения
Протокол № 10 от «18» мая 2022 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П.Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 11 от 08.06.2022 г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 14 от 14.06.2022 г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022
© Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Программа педагогической практики ……..…… **4**
1. Общие положения ……... **4**
2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения.……..... **5**
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО **6**
…….. **9**
4. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО ……
5. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность **9**
в неделях либо в академических или астрономических часах ……. … **9**
6. Содержание педагогической практики ……. **12**
7. Формы отчетности по педагогической практике …….
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации **13**
обучающихся по педагогической практике
……... **13**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения педагогической практики ……..
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении **15**
педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем (при необходимости) ……. **15**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики
…… **17**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации **17**
обучающихся по педагогической практике
…….. **20**
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО
……. **23**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
……. **26**
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы **29**
формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..
……..

Приложения …….....

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904.

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), **46.06.01 Исторические науки и археология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Положением о присуждении научных степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденное приказом СФ ГАОУ ВО МГПУ от 20 апреля 2018 г. № 87/1-01.
- Приказом о внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 апреля 2015г., № 464;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом 87/1-01 от 20 апреля 2018г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки "Исторические науки и археология", направленность (профиль) Отечественная история (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА): СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Конкретные формы практик - непрерывные.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1- владение системой базовых знаний об основных событиях, явлениях и процессах в отечественной истории; умение анализировать и обобщать имеющуюся информацию;

ПК-2 - способность к использованию комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области своей профессиональной научно-исследовательской и преподавательской деятельности;

ПК-3 - умение работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать новые информационные ресурсы;

ПК-4- способность к анализу современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации.

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающийся должен

Знать:

- законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования;
- практический отечественный и зарубежный опыт преподавания истории в различных образовательных учреждениях;
- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные принципы и формы функционирования образовательных организаций высшей школы, возможности применения информационных технологий в курсе отечественной истории и смежных дисциплин;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях, научные основы педагогического взаимодействия преподавателя и студентов в процессе обучения историческим и смежным дисциплинам;

- основные этапы и тенденции развития мировой исторической науки, методологические концепции постижения истории;
- структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности; особенности педагогической деятельности в сфере исторического образования;
- основные тематические ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы по отечественной истории
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре "Истории, международного права и зарубежного регионоведения";
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре "Истории, международного права и зарубежного регионоведения";
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, штатного персонала кафедры "Истории, международного права и зарубежного регионоведения".
- структуру и методику преподавания курса отечественной истории и смежных дисциплин в высшей школе, различные вариативные интерпретации исторических и историографических проблем; основные исторические факты, события, имена исторических деятелей.
- способы повышения профессиональной педагогической компетентности; способы самовоспитания и самообразования личности;
- основы истории в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов, место исторической науки в мировой культуре и науке, основные принципы организации и реализации учебных программ дисциплин по истории и другим историческим дисциплинам, различные методики обучения;
- основные принципы решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; принципы организации самостоятельной работы обучающихся;
- особенности профессиональной педагогической деятельности;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- понятийный аппарат и основные теоретические положения методики обучения истории как науки, методы исследования педагогических наук;
- педагогические подходы, концепции, реализующие цели современного исторического образования.

Уметь:

- разрабатывать современное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, средства его диагностики и контроля в курсе отечественной истории и смежных дисциплин с применением информационных технологий;
- разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин в области отечественной истории;
- применять при разработке учебно-методического обеспечения курса отечественной истории и смежных дисциплин информационные технологии;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- убедительно доказать закономерности исторического развития и механизма смены парадигмы знаний исторической теории; использовать в процессе преподавания отечественной истории и смежных дисциплин новейшие научные концепции в отечественной практике;

- анализировать практический опыт преподавания истории и учитывать его в педагогическом проектировании решения профессиональных задач;
- определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития;
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду, используя профессиональные знания и умения;
- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- отбирать и применять современные методы обучения и воспитания, использовать при планировании и организации изучения исторической дисциплины;
- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, политической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания патриотизма, гражданственности, социализации личности.

Владеть:

- навыками осуществления планирования, апробации, реализации современных разработок учебно-методического обеспечения образовательного процесса, средств его диагностики и контроля в курсе отечественной истории и смежных дисциплин с применением информационных технологий;
- навыками комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- навыками применения при разработке учебно-методического обеспечения информационных технологий;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- спецификой исторического познания и преподавания, способностью доказать истинность исторического события, опираясь на статистические и другие информационные источники; навыками применения в учебном процессе современных методов преподавания;
- навыками мотивации к успешной профессиональной деятельности, осознанием ответственности за результаты своей педагогической деятельности и готовностью к профессиональной рефлексии;
- методологическим инструментарием, соответствующим уровню развития современной науки;
- способами педагогического проектирования процесса обучения истории в соответствии с требованиями государственных нормативных документов;
- опытом взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;
- способностью разрабатывать формы контроля и оценки учебных достижений, отбирать методики обучения с учетом особенностей реализации учебных программ в образовательных организациях;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Филиала.

Практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр практики: Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**144**	**4**
Самостоятельная работа	**144**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**144**	
зачетные единицы	**4**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания исторических дисциплин в высшей школе, разработки рабочих программ и методического обеспечения.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01 "Исторические науки и археология" направленность/профиль "Отечественная история";
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- подготовка обучающихся к практической преподавательской деятельности через овладение практическими навыками, составляющими основу педагогического мастерства;
- ознакомление с постановкой и организацией учебного процесса в высшем учебном заведении;

- формирование у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета;
- формирование умений и навыков проведения учебных занятий со студентами, применения инновационных образовательных технологий, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- формирование практических навыков и способностей к самостоятельной учебно-воспитательной работе в средних и высших учебных заведениях; приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- принятие участия в педагогической деятельности кафедры.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать высшие учебные заведения. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на отдел магистратуры и аспирантуры.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения.

В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося - практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), обучающихся на юридическом факультете, по направлению подготовки Исторические науки и археология, направленность/профиль Отечественная история (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
2. Канке, *В. А.* История, философия и методология педагогики и психологии: учебное пособие для магистров / В. А. Канке, М. Н. Берулава; под ред. М. Н. Берулавы. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 487 с. — (Серия: Магистр). https://biblio-online.ru/book/83FE1D28-0EE6-48AF-8D22-6CFD7A04C847
3. Блинов, В. И. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1.). https://biblio-online.ru/book/415523
4. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб. - практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 315

с. — (Серия: Образовательный процесс). https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

2. Дополнительная литература

1. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Серия: Образовательный процесс). https://biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44/
2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 4. Теория обучения (дидактика). - 232 с.: ил кн. - Библиогр. в ISBN 978-5-4475-3914-6; [Электронный ресурс]
3. Богачкина, Н. А. Педагогика и психология: учеб. пособие / Н. А. Богачкина, С. Н. Скворцова, Е. Г. Имашева. – М.: Омега-Л, 2009. – 233 с.
4. Григорович, Л. А. Педагогика и психология: учеб. пособие для вузов / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. – М.: Гардарики, 2004. – 475 с.
5. Жиркова З.С. Педагогическая практика студентов – подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. 2012. № 6 (часть 2). С. 360-364.
6. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. -448 с.
7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. -287 с.
8. Федосеев В.И. Современный опыт использования инновационных технологий в преподавании историко-правовых дисциплин // Юридическое образование и наука. – 2007. – № 2. С. 246-248.

3. Ресурсы сети Интернет:

1. http://минобрнауки. рф/ - информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. http://obrnadzor.gov.ru/ - информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
3. http://dogm.mos.ru/ - портал Департамента образования города Москвы.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

https://ros-edu.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии– эо совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео - аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.
Компьютерное тестирование.
Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.
1. Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
Microsoft online Services. Office 365
Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.
Пакет сервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	**Когнитивный –** знать требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях, научные основы педагогического взаимодействия преподавателя и студентов в процессе обучения историческим и смежным дисциплинам	**4 промежуточный**
	Деятельностно-практический – уметь определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития; владеть навыками мотивации к успешной профессиональной деятельности, осознанием ответственности за результаты своей педагогической деятельности и готовностью к профессиональной рефлексии.	
ОПК-2- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	**Когнитивный –** знать структуру и методику преподавания курса отечественной истории и смежных дисциплин в высшей школе, организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении	
	Деятельностно-практический – уметь разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин в области отечественной истории; проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя	
ПК-1- владение системой базовых знаний об основных событиях, явлениях и процессах в отечественной истории; умение анализировать и обобщать имеющуюся информацию	**Когнитивный –** знать различные вариативные интерпретации исторических и историографических проблем; основные исторические факты, события, имена исторических деятелей	
	Деятельностно-практический – владеть спецификой исторического познания и преподавания, способностью доказать истинность исторического события, опираясь на статистические и другие информационные источники; навыками применения в учебном процессе современных методов преподавания	

ПК-2 - способность к использованию комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области своей профессиональной научно-исследовательской и преподавательской деятельности	**Когнитивный** – знать характеристики и условия применения комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в области организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	
	Деятельностно-практический – умеет определять условия применения комплексных методов исследования и достижений сопредельных наук в организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; определять критерии и показатели для оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	
ПК-3 - умение работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать новые информационные ресурсы	**Когнитивный –** знать основные информационно-поисковые и экспертные системы, возможности применения информационных ресурсов	
	Деятельностно-практический – владеет навыками осуществления планирования, апробации, реализации современных разработок учебно-методического обеспечения образовательного процесса, средств его диагностики и контроля в курсе отечественной истории и смежных дисциплин с применением информационных технологий	
ПК-4- способность к анализу современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации	**Когнитивный –** знать способы анализа современных общественных и политических процессов на основе критического осмысления полученной информации	
	Деятельностно-практический – уметь использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, политической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания патриотизма, гражданственности, социализации личности.	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
4 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены**	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
	Знать: – законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования; – практический отечественный и зарубежный опыт преподавания истории в различных образовательных учреждениях; – федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС); – учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; – организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; – основные принципы и формы функционирования образовательных организаций высшей школы, возможности применения информационных технологий в курсе отечественной истории и смежных дисциплин; – требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях, научные основы педагогического взаимодействия преподавателя и студентов в процессе обучения историческим и смежным дисциплинам; – основные этапы и тенденции развития мировой исторической науки, методологические концепции постижения истории; – структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности; особенности педагогической деятельности в сфере исторического образования; – основные тематические ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы по отечественной истории – основные образовательные программы, реализуемые на кафедре "Истории, международного права и зарубежного регионоведения"; – рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре "Истории, международного права и зарубежного регионоведения";			

	– основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; – должностные инструкции ассистента кафедры, штатного персонала кафедры "Истории, международного права и зарубежного регионоведения". – структуру и методику преподавания курса отечественной истории и смежных дисциплин в высшей школе, различные вариативные интерпретации исторических и историографических проблем; основные исторические факты, события, имена исторических деятелей. – способы повышения профессиональной педагогической компетентности; способы самовоспитания и самообразования личности; – основы истории в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов, место исторической науки в мировой культуре и науке, основные принципы организации и реализации учебных программ дисциплин по истории и другим историческим дисциплинам, различные методики обучения; – основные принципы решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; принципы организации самостоятельной работы обучающихся; – особенности профессиональной педагогической деятельности; – формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов; – понятийный аппарат и основные теоретические положения методики обучения истории как науки, методы исследования педагогических наук; – педагогические подходы, концепции, реализующие цели современного исторического образования. **Уметь:** – разрабатывать современное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, средства его диагностики и контроля в курсе отечественной истории и смежных дисциплин с применением информационных технологий; – разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин в области отечественной истории; – применять при разработке учебно-методического обеспечения курса отечественной истории и смежных дисциплин информационные технологии; – проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики; – убедительно доказать закономерности исторического развития и механизма смены парадигмы знаний исторической теории; использовать в процессе преподавания отечественной истории и смежных дисциплин новейшие научные концепции в отечественной практике; – анализировать практический опыт преподавания истории и учитывать его в педагогическом проектировании решения профессиональных задач;

	– определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития; – применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; – формировать образовательную среду, используя профессиональные знания и умения; – организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; – отбирать и применять современные методы обучения и воспитания, использовать при планировании и организации изучения исторической дисциплины; – использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, политической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания патриотизма, гражданственности, социализации личности. **Владеть:** – навыками осуществления планирования, апробации, реализации современных разработок учебно-методического обеспечения образовательного процесса, средств его диагностики и контроля в курсе отечественной истории и смежных дисциплин с применением информационных технологий; – навыками комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин; – навыками применения при разработке учебно-методического обеспечения информационных технологий; – методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; – навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса; – способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики; – навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС; – спецификой исторического познания и преподавания, способностью доказать истинность исторического события, опираясь на статистические и другие информационные источники; навыками применения в учебном процессе современных методов преподавания; – навыками мотивации к успешной профессиональной деятельности, осознанием ответственности за результаты своей педагогической деятельности и готовностью к профессиональной рефлексии; – методологическим инструментарием, соответствующим уровню развития современной науки; – способами педагогического проектирования процесса обучения истории в соответствии с требованиями государственных нормативных документов; – опытом взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; – способностью разрабатывать формы контроля и оценки учебных достижений, отбирать методики обучения с учетом особенностей реализации учебных программ в образовательных организациях; – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,

	психологических, профессиональных знаний.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание практики

Название разделов программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

1. Общая характеристика кафедры.

2. Организационная структура управления: нормативные документы планирования, методическое обеспечение учебного процесса, планирование и учёт учебно-воспитательной работы на кафедре.

3. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.

4. Работа со специальной научно-методической литературой. Составление плана конспекта лекции или семинара.

5. Подготовка и проведение лекционного или семинарского (практического) занятия.

6.Индивидуальное задание.

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной организации.

1. **Общая характеристика кафедры.**

Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:

- наименование организации, ФИО руководителя, местоположение и основные реквизиты предприятия;
- историю развития организации;
- особенности отрасли, к которой относится организация;
- цели и задачи предприятия;
- миссию и имидж организации;
- степень автоматизации процессов управления;
- организационно-правовые формы структурных подразделений предприятия и характер организационных отношений между ними;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

2. **Организационная структура управления: нормативные документы планирования, методическое обеспечение учебного процесса, планирование и учёт учебно-воспитательной работы на кафедре.**

По данному разделу обучающийся должен изучить:

- программы учебных дисциплин юридического института (сторонней образовательной организации);
- внутреннюю нормативную документацию, регламентирующую учебную деятельность на кафедре;
- основные направления и формы учебной деятельности кафедры университета;
- рабочие программы и фонды оценочных средств образовательных программ;
- методическое обеспечение учебного процесса.

3. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.

По данному разделу обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с приемами и методами преподавательской деятельности в системе высшего образования;

– изучить различные формы и методы контроля качества образования, виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
– провести анализ посещенных им лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры.

Аспирант должен проанализировать ход проведения занятия, выявив следующие его составные:

- основные законы и определения, рассматриваемые на занятии;
- используемые образовательные технологии;
- активные и интерактивные методы обучения;
- организация самостоятельной работы студентов на занятии;
- организация текущего контроля знаний студентов.

–

4. Работа со специальной научно-методической литературой. Составление плана конспекта лекции или семинара.

По данному разделу обучающемуся необходимо изучить:

– федеральный государственный образовательный стандарт;
– рабочий учебный план по направлению *История/Педагогическое образование*;
– учебно-методическую литературу по рекомендованным научным руководителем дисциплинам учебного плана.

Обучающий должен составить план-конспект лекции или семинара, на основе которого провести занятие с обучающимися

Индивидуальное задание на практику

К индивидуальному заданию производственной практики относятся следующие вопросы:

- участие в учебной деятельности кафедры в соответствии с индивидуальным планом обучающегося (подготовка научного кружка, олимпиады, тестирования, воспитательного мероприятия);
- подготовка проекта рабочей программы, фонда оценочных средств по одной из дисциплин.

Рекомендации по прохождению практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности решает задачи овладения обучающимся методологией и методикой преподавательской деятельности, использования современных информационных технологий в процессе преподавания, приобретения педагогических умения и навыков.

При организации практики необходимо исходить из того, что конечной целью подготовки обучающегося является формирование системы умений и навыков, позволяющих выпускнику аспирантуры стать преподавателем высшей школы, владеющим современными методами и методиками обучения, готовым к самостоятельной научно-педагогической деятельности.

Поэтапное выполнение мероприятий в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Этап 1. Установочная конференция (ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы).

Установочная конференция является завершающим этапом подготовительного периода в организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Главная ее цель - ввести аспирантов в круг методических проблем, решаемых высшей школой, ознакомить их с условиями работы преподавателя высшей школы, с содержанием предстоящей практики, с формами отчетности, которые позволяют подвести итоги практики.

Установочная конференция начинается выступлением методического руководителя практики. Суть его выступления сводится к следующему:

- постановка перед аспирантами задач практики, исходя из ее программы, «инструктивного письма» по организации и содержанию практики аспирантов;
- сообщение о плане проведения практики, объеме и содержании работы аспирантов - учебной, воспитательной, научно-методической, о документации и формах отчетности, об обязанностях аспирантов в период практики;
- информация об особенностях преподавания спецдисциплин в текущем учебном году;
- закрепление и утверждение на кафедре за каждым аспирантом руководителя практики, который будет в течение практики посещать лекционные и лабораторно-практические (семинарские) занятия аспиранта, а также направлять и контролировать ход всей практики аспиранта.

В помещении, где проводится установочная конференция, организуют выставку лучших наглядных пособий, изготовленных аспирантами прошлых курсов.

Этап 2. Изучение научно-педагогической литературы (во время практики аспирант должен изучить федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по направлению *История*; учебно-методическую литературу по рекомендованным научным руководителем дисциплинам учебного плана).

Этап 3. Прохождение практики (виды деятельности согласовываются с руководителем практики)

Ознакомление обучающихся с разработкой программ учебных дисциплин института (сторонней образовательной организации).

Ознакомление с приемами и методами преподавательской деятельности в системе высшего образования.

Участие в учебной деятельности кафедры в соответствии с индивидуальным планом обучающегося. Разработка методики проведения учебных мероприятий в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой обучающегося. Обсуждение с руководителем плана проведения конкретного занятия.

(Подготовка к лекциям, семинарским занятиям, собранию научного кружка, олимпиаде и пр.)

Изучение фондов оценочных средств образовательных программ, реализуемых в институте.

Изучение различные форм и методов контроля качества образования, видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Подготовка проекта фонда оценочных средств по одной из дисциплин

Основная задача обучающихся – совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности преподавателей, совершенствование умений учебных занятий со студентами в целях собственного обогащения тем комплексом профессиональных знаний и умений, которым можно овладеть только на практике.

Аспиранты знакомятся с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, к которым они прикрепляются для выполнения учебно-воспитательной работы, с постановкой преподавания в высшей школе.

Содержание работы обучающихся:

а) ознакомление с кафедрой в ходе бесед; - с администрацией факультета;

б) ознакомление с календарно-тематическим планом спецдисциплины, которым аспирант будет руководствоваться в течении подготовки к занятиям;

в) посещение занятий в целях ознакомления с методикой преподавания спецдисциплин;

г) материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса;

д) ознакомление с системой работы преподавателя высшей школы:

- посещение занятий преподавателей спецдисциплин;
- посещение воспитательных мероприятий;

Кроме того, каждый обучающийся совместно с руководителем практики на основе работы преподавателя и с учетом своих планов, разрабатывают планы работы на весь период практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- план воспитательной работы;
- тематический план лекционных, лабораторно-практических (семинарских) занятий;
- посещают занятия преподавателей спецдисциплин;
- готовят планы – конспекты лекционных, лабораторно-практических (семинарских) занятий, наглядные пособия и дидактические материалы;

Затем аспирант проводит учебные занятия по спецдисциплинам и воспитательные мероприятия.

Этап 4. Составление отчета о практике. Заполнение дневника практики. Совместное обсуждение результатов практики с участием руководителя практики. Презентация наглядных материалов по итогам самостоятельной научно-исследовательской работы. Проведение итоговой конференции или круглого стола для совместного анализа приобретенного опыта научно-исследовательской деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов Самарского

филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– о 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***30 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

зачет

40 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено»

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Изучить и отразить в отчете общую характеристику организации	1/2	2	4	В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
Изучить и отразить в отчете организационную структуру управления	1/2	2	4	
Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам кафедры	1/5	5	10	
Работа со специальной научно-методической литературой. Составление плана конспекта лекции или семинара	1/5	5	10	
Подготовка и проведение лекционного или семинарского (практического) занятия	1/4	4	8	
Выполнить индивидуальное задание		2	4	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по практике по	**10**	**40**	Отчетная конференция

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ИТОГО		**10**	**40**	
ИТОГО		**40**	**100**	

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2020 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала_____ формы обучения по направлению подготовки _____направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «___»_____ 20 г., по «___»_____20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до_____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2020 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего (щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики

в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающихся на начало проведения практики**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**			
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____

(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО)
учебного структурного подразделения)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической практики)

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненной работы на практике)

_____
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

Выдано обучающемуся ____курса_____группы

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

_____
_____
_____
_____

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории международного права и зарубежного регионоведения

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Обучающегося ___ курса _____ группы_____формы обучения

Направления подготовки 46.06.01 Отечественная история и археология
Направленность (профиль) Отечественная история

_____

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2022 г.

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории международного права и зарубежного регионоведения

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

обучающегося _____ *курса* _____ *группы*

_____

(ФИО обучающегося)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(ФИО руководителя практики от организации)

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП