Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Кафедра английской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2021 г.

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru

2023.12.19 16:08:29+04'00'

Рабочая программа
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)
по направлению подготовки
45.06.01 Языкознание и литературоведение
Направленность (профиль)
«Теория языка»

Квалификация (степень) выпускника:
Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: **заочная**

Самара 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 903.

Разработчики:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор кафедры английской филологии Е.В.Вохрышева, д.филол.н., профессор, кандидат философских наук, доцент М.И. Варакина

Программа одобрена на заседании кафедры английской филологии
Протокол № 10 от 24 мая 2021 г.
Зав. кафедрой: Вохрышева Е.В., доктор филологических наук, профессор

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 6 от «03» июня 2021 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета
Протокол № 09 от 23 июня 2021 г.
Декан факультета: к.филол.н., доцент Е.А. Наумова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2021

© Кафедра английской филологии, 2021

Содержание

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) ……..……..
1. Общие положения …… 5
2. Виды практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), способы и формы ее проведения …..……..... 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..6
4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в структуре ОПОП ВО …… …….7
5. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. …….8
6. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика ……. …….8
7. Формы отчетности по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика ……9
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)……10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) ……10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……. ……13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) ……14
12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья……14

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)…16
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО …….17
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …….18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций …….23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является обязательным разделом ОПОП ВО аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение направленность (профиль) «Теория языка».

ЦЕЛЬ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): изучение основ учебной и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по лингвистике и преподаванию иностранного языка.

ЗАДАЧИ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика):

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры английской филологии и современных технологий обучения иностранным языкам;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- совершенствовать свои профессиональные умения и навыки педагогической деятельности как преподавателя высшей школы;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в образовательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).
Способ проведения практики – стационарная.
Форма проведения практики – непрерывная.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Перечень формируемых компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) *по направленности (профилю) «Теория языка»:*
Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:
универсальных компетенций:
– УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
– УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
– УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
общепрофессиональных:
– ОПК-1 - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и

информационно-коммуникационных технологий.
– ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
профессиональных:
– ПК-4 - умение применять когнитивные технологии в прикладной филологической деятельности; работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать лингвистические информационные ресурсы.

Форма промежуточной аттестации – отчет о прохождении практики.

Планируемые знания, умения и навыки выпускника
Обучающийся должен:
знать:
-основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;
-основные парадигмы и модели высшего профессионального образования;
-современные технологии, основные методы и приемы обучения;
-современные методики воспитательной работы;
-принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности;
-теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса;
-алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности;
- основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза;
- основные содержательные аспекты теории языка, необходимые для решения практических задач.
уметь:
-анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины);
-проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
-проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения;
-разрабатывать индивидуальные личностно ориентированные траектории обучения;
-оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса;
-использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у обучающихся; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на

обучающихся в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей;
-подводить итоги воспитательной работы;
-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;
-осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях; оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность;
- ориентироваться в вузовском курсе «Теория языка» с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики;
- планировать учебный процесс в качестве вузовского преподавателя;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации
владеть:
-навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;
-навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся» в рамках учебно-воспитательного процесса;
-навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;
-способами совершенствования профессиональных знаний и умений;
-навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия;
-методиками преподавания языковых и лингвокультурологических дисциплин;

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный модуль «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)» относится к блоку 2 «Практики» (Вариативной части программы) Б2.В.01(П), и служит в качестве инструмента формирования практической готовности обучающихся к ведению профессиональной самостоятельной педагогической деятельности.

Практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения обучающегося. Сроки практики четко устанавливаются календарным графиком. Основными базами практики являются выпускающие кафедры филологического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предполагает наличие у обучающихся знаний по дисциплинам:

Иностранный язык, История и философия науки, Методы и методология научного исследования, Педагогика и психология высшей школы, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Психолингвистические и социолингвистические аспекты в теории языка, История языкознания, Система и структура языков по направлению подготовки в объеме, предусмотренном ОПОП ВО.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики составляет 3 недели. Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП ВО аспирантуры и составляет 4 зачетных единиц (общим объемом 144 часа) в течение второго года обучения в аспирантуре (четвертый семестр). Аттестация – зачет.

№	Разделы (модуль) практики	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения учебной практики аспиранта	12	предоставление программы прохождения практики
2.	Посещение лекций преподавателей кафедры английской филологии и/или методики преподавания иностранных языков	20	анализ лекции
3.	Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры	20	анализ семинарских занятий
4.	Подготовка лекции.	20	конспекты
5.	Подготовка и проведение практических занятий	32	конспекты
6.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	20	анализ
7.	Научно-методическая работа в высшей школе.	20	анализ
	итого	144	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) определяется выпускающей кафедрой совместно с научным руководителем и обучающимся. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени с целью:

- знакомства обучающегося с действующим ФГОС ВО уровня бакалавриата по направлению «Лингвистика»;
- знакомства с учебным планом по указанному направлению и соотнесение его с ФГОС ВО;
- посещения лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.

Примерным содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является: разработка индивидуального плана прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); посещение занятий преподавателей на месте базы практики; анализ учебно-методических материалов для занятий: лекций, семинаров, практических занятий и практикумов по педагогике; анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре; проведение исследований в рамках научной работы и обобщение полученных результатов; подготовка отчетной документации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Общее руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обучающегося осуществляет научный руководитель и преподаватели кафедр. График работы обучающегося составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей проведение практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Анализ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) отражается в одном общем дневнике практик и отдельно в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) осуществляет научный руководитель. Контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Подготовка отчета контролируется руководителем практики обучающегося.

Оценка результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Оценочные материалы оформлены в виде приложения к рабочей программе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

обучающемуся для ознакомления и анализа предоставляются учебно-методические разработки по дисциплинам бакалавриата, которые посещает практикант. Ознакомление с ФГОС ВО возможно как самостоятельно, так и на кафедре, к которой прикреплен практикант. Информационную поддержку осуществляет руководитель практики.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 903.– http://www.fgosvo.ru/
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Рекомендуемая литература:

а) основная учебная литература:

1. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7.
2. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов: учеб. пособие для вузов / А. С. Комаров. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06646-3.
3. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность: учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9.
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06324-0.
5. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учеб. пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08823-6.
6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.]; под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06325-7.

б) дополнительная учебная литература:

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06433-9.
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учеб. пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под общ. ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9202-1.
3. Гребенюк, О. С. Теория обучения: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06466-7.
4. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2.
5. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2.
6. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2.
7. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2.
8. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения :учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07350-8.
9. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учеб. пособие для СПО / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5.
10. Педагогика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова; под науч. ред. Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08194-7.
11. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика: учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7.

12. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00790-9.
13. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учеб. пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05712-6.
14. Чернявская, А. Г. Андрагогика: практ. пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06550-3.

в) интернет-ресурсы

Электронный вариант библиотеки им. К.Д. Ушинского. Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/
Сайт Минобрнауки РФ. Режим доступа: http://mon.gov.ru
Электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html
Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
«Мир энциклопедий». http://www.encyclopedia.ru/
Российская национальная библиотека. www.nlr.ru
Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru
«Российское образование»: электронный федеральный портал. www.edu.ru
Педагогика. Научно-теоретический журнал www.pedagogika-rao.ru
«Вопросы образования». Электронная версия журнала vo.hse.ru
«Учительская газета». Информационный сайт www.ug.ru
Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/katalogy
http://www.psy.msu.ru/about/kaf/personal.html
Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru
Новиков, А.М. Методология учебной деятельности. [Электронный ресурс] / А.М. Новиков. http://window.edu.ru/window/library?p_rid=47733
Лукьянович, Инна Робертовна. Компьютерные технологии в научных исследованиях и образовании [Электронный ресурс]: (для магистрантов, аспирантов, научных работников, преподавателей): учеб.-метод. пособие / И.Р. Лукьянович, В.Д. Лобко. -http://www.ehu.lt/webroot/delivery/files/Computer_technology.pdf
Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Буланова и др. -http://www.pedlib.ru/Books/1/0266/index.shtm
Яковлев, Е.В. Внутривузовское управление качеством образования [Электронный ресурс] / Е.В. Яковлев. -http://www.journal.rbiu.ru/upload/Inside_the_postgraduate_management.pdf

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.
Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.
Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.
Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020
Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.
Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.
Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к

полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Средства обеспечения освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): презентационные материалы, средства наглядности – раздаточный материал, дневник, операционные системы (Windows); компьютерные сети и программные средства для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предусмотрены:

-применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);

-возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;

-консультирование посредством электронной почты

-использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций и

инструктажа, при проведении защиты отчетов практики.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Для реализации программы аспирантуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся,

получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты

программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения. В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья им предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СФ ГАОУ ВО МГПУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Кафедра английской филологии

Оценочные материалы
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

по направлению подготовки

45.06.01 Языкознание и литературоведение,

Направленность (профиль)

«Теория языка»

Квалификация (степень) выпускника: **Исследователь, Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **Заочная**

Самара 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Код компетентности	Наименование компетентности	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Вид оценочного средства
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	**Знать:** общую характеристику психологического исследования, способы систематизации и критического анализа психологической информации в области психологических исследований **Уметь**: оценивать проведенные или планируемые исследования, решать задачи повышенной сложности, связанные с проектированием и осуществлением комплексного исследования в общей психологии, психологии личности, истории психологии **Владеть:** элементарными приемами реализации тех или иных схем психологического исследования, навыками применения методов проектирования и осуществления комплексного исследования по общей психологии, психологии личности, истории психологии	Подготовительный Основной Заключительный	Индивидуальный план, план-график
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	**Знать:** характеристики научного текста; современные методы и технологии научной коммуникации **Уметь**: эффективно говорить и писать на родном и иностранном языках в академических целях; **Владеть:** современными методами и технологиями научной коммуникации; нормами родного и иностранного языков; навыками анализа научных текстов на государственном и	Подготовительный Основной Заключительный	Индивидуальное здание

		иностранном языках; навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках.		
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	**Знать**: закономерности профессионального развития личности.	Подготовительный	Самоисследование Презентации отчета защита отчета
		Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и определять условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности и собственных актуальных профессионально-личностных характеристик.	Основной	
		Владеть: навыками самоанализа и самопроектирования в профессиональной деятельности; - навыками регуляции поведения и деятельности.	Заключительный	
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** основы лингвистического исследования, методы организации самостоятельного исследования в соответствующей профессиональной области.	Подготовительный	Индивидуальное здание
		Уметь: применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационный и коммуникационных технологий.	Основной	
		Владеть: навыками организации и руководства работой исследовательского коллектива в соответствии с профессиональными этическими стандартами; методами лингвистического	Заключительный	

		исследования и математическими методами их анализа.		
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	**Знать**: способы систематизации и анализа психологической информации в области преподавательской деятельности в системе высшего образования	Подготовительный	
		Уметь: решать задачи повышенной сложности, связанные с проектированием методик обучения по программам высшего образования.	Основной	Самоисследование
		Владеть: приемами организации интерактивного обучения с использованием ИКТ.	Заключительный	Презентации отчета защита отчета
ПК-4	умением применять когнитивные технологии в прикладной филологической деятельности; работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать лингвистические информационные ресурсы	**Знать:** лингвистические базы данных, языковые корпусы и другие лингвистические ресурсы; методы обработки и анализа материала с помощью статистических расчетов и информационно-коммуникационных технологий: способы создания лингвистических ресурсов;	Подготовительный	Индивидуальное здание
		Уметь: применять когнитивные технологии в прикладной филологической деятельности; работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами; создавать учебные и научные разработки, учебно-методические пособия, лекционные курсы, лингвистические базы данных.	Основной	
		Владеть: научной культурой исследования и информационно-коммуникационными технологиями для решения прикладных филологических задач	Заключительный	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Индивидуальный план, план-график	Подготовительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения	**«зачтено»** ответ содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация)
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Индивидуальное задание	Основной	Соответствие содержания индивидуального задания на практику и отчета по практике Умение работать с нормативными документами	**«зачтено»** задание выполнено, сделаны корректные выводы
УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Презентации отчета. Защита отчета	Заключительный	Рефлексивность и самоанализ Подведение итогов, обобщение и структурирование своих представлений и результатов самоисследования	**«зачтено»** задание выполнено
ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Презентации отчета. Защита отчета	Заключительный	Рефлексивность и самоанализ Подведение итогов, обобщение и структурирование своих представлений и результатов самоисследования	**«зачтено» задание выполнено**

ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Презентации отчета. Защита отчета	Заключительный	Рефлексивность и самоанализ Подведение итогов, обобщение и структурирование своих представлений и результатов самоисследования	**«зачтено» задание выполнено**
ПК-4 умением применять когнитивные технологии в прикладной филологической деятельности; работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, создавать лингвистические информационные ресурсы	Презентации отчета. Защита отчета	Заключительный	Рефлексивность и самоанализ Подведение итогов, обобщение и структурирование своих представлений и результатов самоисследования	**«зачтено» задание выполнено**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

3.1.Индивидуальный план

Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики:

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обучающийся должен:

- разработать индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) совместно с научным руководителем;

на профильной кафедре обучающийся должен выполнить следующие виды деятельности:

- разработать содержание семинарских и лекционных занятий по предмету;
- прочитать лекцию по проблеме диссертационного исследования в потоке обучающихся;
- провести семинарское, практическое занятие (в зависимости от профиля кафедры);
- проанализировать проведенные занятия с точки зрения содержательного компонента;

- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине.

3.2.Заполнение дневника

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предусматривает следующие виды деятельности, и ведение по ним дневника:

- разработка индивидуальной программы прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителем практики;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей СФ ГАОУ ВО МГПУ;
- педагогическое проектирование учебно-методических материалов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими обучающимися в аспирантуре;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- диагностика и самоконтроль качества подготовки обучающихся в аспирантуре;
- самооценка результатов педагогической деятельности.

ДНЕВНИК АСПИРАНТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Аспирант_____

_____

(фамилия,имя, отчество)

Направления

45.06.01. Языкознание и литературоведение

Программа _____

Самара 2021

Аспирант_____

(имя, отчество, фамилия)

направляется на_____практику

(вид практики)

в (на) _____

_____

_____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель
практики_____

_____

_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

М. П. Декан факультета (директор института)

_____
(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию «___» _____20___г.

Выбыл из организации «___» _____20___г.

М. П. _____ _____
(должность) (личная подпись, ФИО)

3.3.Презентации отчета по практике
Содержание отчета по практике

I. Индивидуальный план, содержание, планируемые результаты.
II. Характеристика кафедры вуза, где проходит практика.
III. Виды работ, выполненные в период практики
IV. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
V. Самоанализ деятельности на практике.
VI. Список используемой литературы.
VII. Отзыв руководителя практики о работе аспиранта.

3.4. Защита отчета (устный опрос)

1. Какие цели и задачи были определены Вами на период практики (с учетом предыдущих итогов обучения)?
2. Как достигалось выполнение поставленных целей и задач?
3. Какие позитивные моменты присутствовали в Вашей деятельности на практике?
4. Применялись ли инновации, в чем они выражались?
5. Какие личностные и профессиональные качества содействовали успеху Вашей педагогической деятельности?
6. Чему новому Вы научились на практике?

3.5. Самооценивание

Оцените уровень сформированности своей профессиональной деятельности по следующей шкале: 4 - высокий уровень; 3 - средний уровень; 2 - уровень ниже среднего; 1 -умение совсем не проявляется; (отметьте кружком соответствующий балл в ниже перечисленных умениях).

Проектировочно-конструктивные умения

1. Осознаю цель учебно-воспитательного процесса и умею формулировать задачи педагогической деятельности: 4, 3, 2, 1.
2. Умею обоснованно выбирать эффективные методы обучения и воспитания: 4, 3, 2, 1.
3. Умею планировать деятельность обучающихся: 4, 3, 2, 1.
4. Умею рационально распределять время в проведении режима дня: 4, 3, 2, 1.
5. Умею разрабатывать дидактический материал: 4, 3, 2, 1.

Организаторские умения

1. Умею организовывать собственную деятельность по выполнению намеченного: 4, 3, 2,1.
2. Умею организовывать некоторые формы консультативной работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

Методические умения

1. Владею методами и приемами работы с обучающимися: 4, 3, 2, 1.
2. Умею составлять планы, конспекты различных видов деятельности: 4, 3, 2, 1.
3. Умею проводить анализ занятий и других мероприятий: 4, 3, 2, 1.

Диагностические умения

1. Умею изучать личность обучающихся: 4, 3, 2, 1.
2. Умею анализировать свою работу и соотносить ее результаты с поставленными целями: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся: 4, 3, 2, 1.

Коммуникативные умения

1. Умею регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися: 4, 3, 2, 1.

2. Умею создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества, радости: 4, 3, 2, 1. 3. Умею свободно выступать перед аудиторией: 4, 3, 2, 1.
4. Умею управлять своим поведением и настроением: 4, 3, 2, 1.
5. Владею демократическим стилем поведения: 4, 3, 2, 1.
6. Умею четко и убедительно выражать свои мысли: 4, 3, 2, 1.
Исследовательские умения
1. Владею исследовательскими методами в профессиональной деятельности - наблюдение, беседа, анализ документации, обработка и обобщение результатов: 4, 3, 2, 1.
2. Умею изучать и внедрять передовой педагогический опыт в собственную деятельность: 4, 3, 2, 1.
3. Умею составлять доклад, сообщение на основе изученной литературы и обобщения опыта работы: 4, 3, 2, 1.
4. Умею использовать интерактивные и информационно-компьютерные технологии: 4, 3, 2, 1
5. Умею проводить самоисследование: 4,3, 2, 1.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы самостоятельной работы аспирантов	**Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения**
1	2
Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	• Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики. • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики. • Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры английской филологии.
Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры английской филологии и СТО ИЯ.	• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей педагогики - 5 лекций,
Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры английской	• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры английской филологии. - 5 практических занятий

филологии и СТО ИЯ	
Модуль 4. Подготовка лекции	• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание текста лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции. • Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой обучающихся (курсы по выбору), если это было запланировано. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.
Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий	• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • .Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия. • Изучение первоисточников по теме семинарского занятия. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия. • Составление плана семинарского занятия и тезисов, вопросов. • Подготовка наглядных пособий. • Проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем. • Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем. • Взаимное посещение семинарских занятий обучающихся с последующим обсуждением.
Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	• Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков • Участие в организации самостоятельной работы студентов • Участие обучающихся в аспирантуре в проверке контрольных и курсовых работ и отчетов по практикам студентов • Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами • Участие обучающихся в профориентационной работе со школьниками
Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе	• Изучение организации научно-методической работы на кафедре педагогики • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач и т.д. для обучающихся бакалавриата/ магистратуры по заданию научного

	руководителя

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.
Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:
1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки.
Объектами оценивания выступают:
-результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);
- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);
-уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
-результаты самостоятельной работы (изучение литературы из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных
обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле аспирантов Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии
с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов, зачетов с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачету по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и зачетного задания.
Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются: «зачтено», «незачтено».
Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Критерии оценивания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Работа практиканта оценивается в соответствии с технологической картой.

СФ ГАОУ ВО МГПУ

Технологическая карта дисциплины

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	**Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации**	**Максимальное количество баллов**
1. Ознакомление аспиранта с действующим образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению «Лингвистика»	5	10
2. Ознакомление с учебными планами по указанным направлениям и соотнесение их со стандартом.	5	10
3. Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей, обеспечивающих программную подготовку бакалавров.	5	10
4. Проведение лекционного или семинарского занятия с бакалаврами	5	10
5. Проведение эмпирического исследования по теме исследования	10	20
Оцениваемая аттестационная работа		**Максимальное количество баллов**
1. Подготовка методических материалов по кафедре		10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Оцениваемая аттестационная работа		**Максимальное количество баллов**

1. Представление отчета по практике	30
Общая сумма баллов	**100**