Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru

2023.12.22 11:21:27+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____**Г. Е. Козловская**
«_____»_____2022 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПОДГОТОВКИ «ОБЩАЯ ПЕДАГОГИКА, ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ» УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Самара
2022

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки уровень подготовки кадров высшей квалификации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2014 г. № 902.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ профессор кафедры педагогики В. И. Безруков

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 11 от 19.05.2022 г.
Зав. кафедрой: д. п. н., профессор Носков И. А.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 14 от 14.06.2022 г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В. В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 11 от 08.06.2022 г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022
© Кафедра педагогики, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предназначена для организации практики обучающихся психолого-педагогического факультета, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки уровень подготовки кадров высшей квалификации.

Программа и оценочные материалы по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 902;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

– Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

– Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по реализации учебно-воспитательного процесса в вузе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, разработку учебно-методической документации, приобретение опыта практической научно-педагогической деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) имеет целью получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности преподавателя высшей школы, овладение основами высшего педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Объемы и виды практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) общая педагогика, история педагогики и образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) является кафедра педагогики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том

числе педагогическая практика) устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
ОПК-1 владением методологией и методами педагогического исследования;
ОПК-2 владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий;
ПК-1 способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;
ПК-4 способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- основы профессиональной этики и служебного этикета;
- методологические основы научных исследований в области образования;
- особенности организации и реализации научных исследований в области образования;
- методы педагогических исследований;
- атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов;
- нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе;
- условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики;
- методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения.

Уметь:

- осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации;
- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;
- соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора;
- выстраивать логику собственного научного поиска;
- использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования;
- применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;
- применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики;
- проектировать содержание и технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения.

Владеть:

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач;
- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
- навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности;
- методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации;
- навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук;
- применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики;
- навыками формирования образовательной среды;
- способами формирования культурных потребностей общества;
- технологиями работы с различными группами населения.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика): Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**144**	**4**
Самостоятельная работа	**144**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**144**	
зачетные единицы	**4**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика):

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) – получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности преподавателя

высшей школы, овладение основами высшего педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**:**

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), обучающийся должен проанализировать на базе практике деятельность преподавателей как субъектов управленческой деятельности. Организовать собственную деятельность, используя целесообразные формы и методы работы для достижения поставленной цели и опираясь на полученные в вузе теоретические и практические знания. Научиться анализировать и корректировать свою деятельность. Научиться планировать рабочее время.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики – место прохождения практики обучающимися Филиала. Место прохождения практики обучающимися Филиала определяются кафедрой педагогики и отделом аспирантуры по предварительному согласованию с образовательной организацией с учетом предложений обучающегося. Базами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) могут выступать как сторонние образовательные организации, так и иные кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными образовательными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных образовательных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной образовательной организацией. При наличии в профильной образовательной организации или на одной из кафедр Филиала вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики решением кафедры педагогики определяются виды педагогической деятельности обучающихся, дисциплина, по которой будут осуществляться учебные занятия, студенческая группа для выполнения функций куратора и другие виды деятельности.

Решением кафедры также назначается руководитель практики обучающегося. Как правило, руководителем практики является научный руководитель обучающегося.

Руководитель практики определяет тематику пробных лекций, лабораторных и практических занятий, виды и формы консультаций обучающихся по курсовому и дипломному проектированию.

Научная работа с обучающимися осуществляется обучающимся по тематике диссертационного исследования (в том числе по грантам, хоздоговорным и госбюджетным НИР) под общим руководством научного руководителя.

Другие виды педагогической деятельности обучающегося согласовываются с руководителем практики.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на заседании кафедры педагогики. К заседанию кафедры допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики дневник практики, отчет по практике, содержание которого

определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной образовательной организации. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной образовательной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- полные и четкие ответы на вопросы профессорско-преподавательского состава кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Учебная литература

1. Основная

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1801953D-E76C-4118-A428-89DF21122D38.
2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78A6B082-1C22-43C8-85CA-B3E1843D262C.
3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учеб. пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под ред. В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E756484-321C-4561-B5C8-FFAFC3E31E34.
4. Москвина, Н. Б. Личностно-профессиональные деформации педагогов. Проблема реабилитации : учеб. пособие / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05508-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9504F941-10F8-4D5E-8672-94EF5092AEEC.
5. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0F84A3B-6DA7-4B35-A7E3-F4506645CE84.

2. Дополнительная

1. Андреев В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. 2-е изд. Казань, 2000.
2. Актуальные вопросы методика преподавания в высшей школе. М., 2007.
3. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
4. Золотарев А. А. Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения. Дидактические основы создания эффективных систем обучения: Учебное пособие. М., 2003
5. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. М., 2008.
6. Луковцева А.К. Организаций учебной деятельности в вузе // Психология и педагогика. Курс лекций / А.К.Луковцева. М.: КДУ, 2008.
7. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. М., 2005
8. Чернилевский Д. В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. М., 2002.

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.
Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в Филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач Филиала.

В Филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обучающийся проходит в сторонней образовательной организации, то пользуется имеющейся в образовательной организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	**Когнитивный:** знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	4 промежуточный
	Деятельностно-практический: **уметь:** - осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации. **владеть:** - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач	
УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	**Когнитивный** знать основы профессиональной этики и служебного этикета;	
	Деятельностно-практический: **уметь:** - соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора **владеть:** - навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности	
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	**Когнитивный:** знать основы профессиональной этики и служебного этикета;	
	Деятельностно-практический **уметь:** - соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора **владеть:** - навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной	
ОПК-1 владением методологией и методами педагогического исследования	**Когнитивный** знать:	

	- методологические основы научных исследований в области образования, - особенности организации и реализации научных исследований в области образования -методы педагогических исследований	
	Деятельностно-практический **уметь:** **-** выстраивать логику собственного научного поиска - использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования **владеть:** **-**методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации	
ОПК-2 владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	**Когнитивный:** знать атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов	
	Деятельностно-практический **уметь:**- применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. **владеть:**- навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук	
ПК-1 способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	**Когнитивный:** знать - нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе - условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики	
	Деятельностно-практический **уметь**: применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики **владеть:** навыками формирования образовательной среды	
ПК-4 способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения	**Когнитивный:** знать методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения	
	Деятельностно-практический **уметь:** отбирать содержание е технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения **владеть:-** способами формирования культурных потребностей общества - технологиями работы с различными группами населения.	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	**Шкала оценивания**	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
4	**Не знает** - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - основы профессиональной этики и служебного этикета; - методологические основы научных исследований в области образования; - особенности организации и реализации научных исследований в области образования; - методы педагогических исследований; - атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов; - нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе; - условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики; - методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения. **Не умеет** - осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой	**Знает** - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - основы профессиональной этики и служебного этикета; - методологические основы научных исследований в области образования; - особенности организации и реализации научных исследований в области образования; - методы педагогических исследований; - атрибуты педагогического исследования, методы организации работы исследовательских коллективов; - нормативные основы функционирования системы профессионального образования, основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе; - условия и факторы, определяющие эффективность образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики; - методики диагностики культурно-образовательного уровня различных групп населения. **Умеет** - осуществлять сопоставительный анализ разных подходов к решению исследуемой

	проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации; - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; - соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора; - выстраивать логику собственного научного поиска; - использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования; - применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - проектировать содержание и технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения.	проблемы, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации; - следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; - соблюдать и защищать нормы профессиональной этики в ситуациях сложного морального выбора; - выстраивать логику собственного научного поиска; - использовать методы педагогического исследования применительно к теме научного исследования; - применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - проектировать содержание и технологии работы по повышению культурно-образовательного уровня населения.
	Не владеет - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач; - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; - навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - навыками организации работы	**Владеет** - навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, выбора методов и средств решения исследовательских и практических задач; - навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; - навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - навыками организации работы

	исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности; - методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации; - навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - навыками формирования образовательной среды; - способами формирования культурных потребностей общества; - технологиями работы с различными группами населения.	исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной деятельности; - методами педагогического исследования и способами экспериментальной апробации; - навыками использования мультимедийных средств, поиска и использования Internet-ресурсов соответственно цели и предмету своей научно-исследовательской работы в области педагогических наук; - применять профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики; - навыками формирования образовательной среды; - способами формирования культурных потребностей общества; - технологиями работы с различными группами населения.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной образовательной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику.

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика):

1. Ведение и оформление дневника обучающегося.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Овладение методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверку домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с бальной оценкой и т. д.).
4. Формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности в форме системы рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на кафедре.
5. Овладение методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.
6. Составление и оформление отчета по практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО посредством более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедры.

Итоговая балльная оценка по практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на заседании кафедры (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов,

полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет ***40 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчету на заседании кафедры, если выполнил все задания практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на защите отчета на заседании кафедры или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, ***снижается на 6 баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов

Овладение методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверку домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с бальной оценкой и т.д.)	2	12
Формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности в форме системы рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на кафедре.	4	12
Овладение методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов	4	10
Ведение и оформление дневника обучающегося	2	8
Посещаемость	2	6
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Подготовка к практическим занятиям	6	12
Итого за оба блока:	**20**	**60**
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ		
Отношение обучающегося к работе	2,5	5
Объем выполненной работы на практике	2,5	5
Качество выполненной работы	2,5	5
Помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	2,5	5
ИТОГО	**10**	**20**
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Оцениваемая аттестационная работа		Максимальное количество баллов
Грамотность и полнота отчета		30
Своевременность предоставления отчета		10
Итого		**40**
Общая сумма баллов		**100**

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2022 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося ____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки _____направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «___»_____ 20 г., по «___»_____20__г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____2022 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны**,** действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики

в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающихся на начало проведения практики**	**Не явились на практику**			**Итоговая оценка**			
		по болезни	**академический отпуск**	**по другим причинам**	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(ФИО обучающегося)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Обучающегося ____ курса ____ группы _____ формы обучения
Направление подготовки 46.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) Общая педагогика, история педагогики и образования

_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2022 г.

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____
(ФИО)

Место практики _____
_____

Руководитель практики от организации _____
_____
(ФИО)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации
_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

МП