

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра общей и социальной психологии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
По дисциплине «ПСИХОЛОГИЯ КРИЗИСНЫХ
(ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ) СИТУАЦИЙ И СОСТОЯНИЙ»**

**Самара
2023**

Составитель: Умярова Е.Ю. кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Умярова Е.Ю., 2023. 24 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, выполняющих курсовую работу по дисциплине «Психология кризисных (экстремальных) ситуаций и состояний».

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра общей и социальной психологии, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Цели и задачи курсовой работы
 3. Выбор темы курсовой работы
 4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме
 5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы
 6. Изучение литературы
 7. Структура и содержание курсовой работы
 8. Написание текста курсовой работы
 9. Оформление курсовой работы
 10. Защита курсовой работы
- Приложения

1. Общие положения

Курсовая работа – это самостоятельная научная работа, выполняемая в процессе обучения по данному предмету, целью которой является формирование устойчивого навыка у обучающегося самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации в рамках различных школ и направлений в данной области. Главным отличием курсовой работы от дипломной или реферативной работы является более глубокий анализ научного материала, что непосредственно влияет на объём курсовой работы, количество проработанной литературы и наличие методологических характеристик.

Курсовая работа представляет собой индивидуальный, завершённый труд со связным изложением выбранной той или иной темы, в тексте которой отражены интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Курсовая работа может быть использована как подготовительное исследование для дипломной работы.

2. Цели, задачи и общие требования к курсовой работе

Написание курсовой работы имеет цель – формирование и закрепление у обучающихся навыков анализа и систематизации научных знаний о психологии кризисных(экстремальных) ситуаций и состояний.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению ВКР.

3. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы является важным этапом в подготовке к написанию курсовой работы. Выбранная тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Обучающийся выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине. Для выбора темы можно самостоятельно изучить научные статьи и работы, представленные в научных изданиях и сборниках

конференций, для определения степени актуальности проблематики и уровня их исследования, или воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателем дисциплины и изложенных в методических рекомендациях. В процессе написания работы так же возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Необходимо учитывать, что тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, с учетом его интересов и уровня подготовки. Кроме того, тема должна быть актуальной, соответствовать специальности и профилю обучения, учитывать практические аспекты профессиональной деятельности.

При самостоятельном выборе темы курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых методическими рекомендациями, обучающемуся предлагается иметь достаточное обоснование выбора данной темы, которое позволило бы преподавателю, ведущему курс, закрепить тему за обучающимся.

При выборе несколькими обучающимися одного потока одноименных тем условием их закрепления является указание в методологии различных предметов изучения. Кроме того, возможно изучение несколькими обучающимися комплексной темы на примере одного объекта исследования.

Примерная тематика курсовых работ представлена в приложении 1.

4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме

Данный аспект работы состоит из нескольких этапов. На начальном этапе определяется круг источников литературы, далее обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet.

Кроме того, самостоятельно или с помощью руководителя важно выявить наиболее полный круг достоверных источников, что позволит комплексно исследовать тему. В завершении этого аспекта работы на основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы

Для составления плана курсовой работы обучающемуся необходимо после ознакомления с первоначальным кругом литературных источников согласовать основные моменты плана с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Для систематизации собранного материала необходимо составить план, который будет составлять логическую основу курсовой работы. В плане содержатся названия глав или разделов, которые необходимо сформулировать таким образом, чтобы появилась возможность раскрыть тему максимально полно и в логической последовательности. При составлении плана можно использовать хронологический принцип, где изложение материала располагается согласно историческим периодам, либо использовать тематический принцип, где главы содержат отдельные темы.

При подготовке материала по главам важно учитывать, что каждая глава должна быть посвящена части общей темы, что отражено в названии. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования.

Для курсовой работы в план необходимо включить введение и заключение.

Важным этапом написания курсовой работы является составление обучающимся **графика работы над курсовой работой и его согласование с научным руководителем.**

График работы над курсовой работой включает следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

6.Изучение литературы

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение литературных источников, раскрывающих теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую

информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале института. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше обучающийся соберет научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное, но эта минута поможет сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с преподавателем.

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – журнальные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения и предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка представляющих интерес материалов;

- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы обучающийся выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

7. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе (приложение 3). Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту приписными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, главная часть, выводы, заключение, библиография (список использованной литературы).

Во введении обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также объект, предмет исследования, формулируется гипотеза, определяются методы, описывается структура работы.

В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты исследования объекта на современном этапе развития теории и практики психологической науки. При ее написании целесообразно пользоваться справочниками, журнальными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

Во второй главе дается краткая характеристика предмета исследования, данная глава может носить экспериментальный характер и содержать описание эмпирических результатов изучения. При написании этой главы целесообразно отразить не только результаты самостоятельно проведенных исследований, но и предложить пути решения изучаемой проблемы.

Выводы отражают результаты анализа полученных результатов и раскрывают доказательство выдвинутой гипотезы.

Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу список используемой литературы. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложениями, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

8. Написание текста курсовой работы

Проведя предварительную работу, можно переходить к написанию отдельных глав (разделов) курсовой работы.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одной из глав. Не обязательно с первой. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части главы излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая главу, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы, формулируется объект и предмет исследования, а также обосновывается структура курсовой работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

9. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 35-40 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

левое – 30 мм,

правое – 15 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 25 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Нумерация страниц проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав и параграфов в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1).

Заголовки глав и параграфов следует выравнять по центру, начинать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылка – важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Примеры:

- на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);
- на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);
- на диапазон страниц: [7, с.54-56].

В тексте курсовой работы могут быть **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылка на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.

3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок.

Например:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- а) ххххх;
- б) ххххх;
- в) ххххх; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается поместить таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1». Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Деньги – это, прежде всего, универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с. 32]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Существуют общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; сантиметр-см; килограмм – кг; минута – мин; человеко-час- чел.-ч; и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, рубли – руб.; год (годы) – г. (г.); тысячи – тыс.

В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, бюджетно-налоговая политика (БНП).

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии библиографическим описанием. Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами. Обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 20 источников.

Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

10. Защита курсовой работы

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя и/или членов комиссии по защите курсовой работы.

Защита курсовой работы должна сопровождаться иллюстративным материалом в виде презентации, выполненной с использованием PowerPoint или иных программных средств.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя,

проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

Перечень примерных тем курсовых работ

по дисциплине «Психология кризисных (экстремальных) ситуаций и состояний»

- 1.Связь поиска острых ощущений с рисковым поведением
- 2.Специфика мотивации человека в экстремальной ситуации (на примере экстремальных видов отдыха)
- 3.Трансформация смысла личности в кризисной ситуации
- 4.Конструктивная работа личности с травматическим опытом
- 5.Экстремальность как ситуация жизненного испытания личности
- 6.Феномен подростковой экстремальности
- 7.Трансформация смысловых структур жизненного мира человека под воздействием СМИ
- 8.Трансформация смысла при посттравматических стрессовых расстройствах
9. Трансформация смысла в кризисной ситуации
- 10.Травматический стресс в детском возрасте
- 11.Структура мотивации человека в экстремальной ситуации
- 12.Взаимосвязь когнитивных и эмоциональных процессов при просмотре экстремальных сюжетов.
- 13.Вспышки воспоминаний и травматический опыт
- 14.Особенности проявления страха при вторичной травматизации.
- 15.Первичная и вторичная травматизация детей вынужденных мигрантов
- 16.Особенности совладания с экстремальным опытом (на материале переживания последствий экономического кризиса)
17. Связь поиска острых ощущений с рисковым поведением
- 18.Специфика мотивация человека в экстремальной ситуации (на примере экстремальных видов отдыха).
19. Типология негативных эмоциональных состояний и способы их преодоления
20. Травматический стресс в детском возрасте
21. Рисковое поведение у подростков
- 22.Психологический анализ феномена подростковой экстремальности

Список рекомендуемой литературы**а) основная литература:****а) основная литература:**

1. Малкина- Пых И.Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях.- М., Эксмо, 2005.
2. Пергаменщик Л.А. Кризисная психология: учебное пособие. – Мн: Высшая школа, 2004.

б) дополнительная литература

1. Абульханова – Славская К.А. Стратегия жизни.-М.: Мысль, 1991.
2. Асмолов А. Г. Личность как предмет психологического исследования. М., 1984.
3. Абрумова А.Г. Анализ состояний психологического стресса и их динамика// Психологический журнал.- 1985. – Т.6
4. Бурлачук Л.Ф., Коржова Е.Ю. Психология жизненных ситуаций.-Москва:Российское педагогическое агенство, 1998.
5. Василюк Ф.Е. Психология переживания. – М., 1984
6. Кирпинский К.В. Психология жизненного пути личности: учебное пособие.-Гродно: ГрГУ, 2012
7. Коржова Е. Ю. Психология личности: Типология теоретических моделей. — СПб., 2004. — 542 с. 155.
8. Крайг Г. Психология развития: перевод с англ.- Санкт- Петербург:Питер,2003
9. Милтс А А. Гармоническое и дисгармоническое в личности: философско-этический очерк/Пер. с латыш. Э. Матвеевой. — Рига: Авотс, 1983.
10. Пахальян В. Развитие и психологическое здоровье.-СПб.: Питер, 2006, 240 с.
11. Психология экстремальных ситуаций для спасателей и пожарных// под общ. ред. Ю.С Шойгу.- СПб. : Изд-во Санкт- Петербургский Университет ГПС МЧС России 2009.
12. Ромек В.Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях./ В.Г Ромек, В.А Конторович, Е.И. Крукович. – СПб: Речь, 2014
13. Сандомирский М. Как справиться со стрессом. М., 1995.
14. Селье Г. Стресс без дистресса. М.: Прогресс, 1979.
15. Столин В.В. Самосознание личности. М.-из-во МГУ 1983
16. Франкл В. Десять тезисов о личности. //Экзистенциальная традиция: философия, психология, психотерапия. 2005. №2,

в) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение:

- презентационные. графики;
- интернет-технологии;
- система дистанционного обучения;
- Google технологии;
- Power point;
- прометей.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Интернет библиотека: книгофонд.

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра общей и социальной психологии**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по предмету «Психология кризисных
(экстремальных) ситуаций и состояний»
на тему «Экстремальность как ситуация жизненного испытания личности»

Выполнил: студент __ курса

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направление подготовки-

Кризисная психология

очная форма обучения

Иванов Иван Иванович

Проверил:
к.п.с.н., доцент кафедры общей и
социальной психологии
Умярова Е.Ю.

Самара 2023

Приложение 4

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москва
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

СТУДЕНТКИ _____
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ _____
ПРОФИЛЬ _____
ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____
НА ТЕМУ _____

№	Объект проверки	Параметры	Результаты проверки
---	-----------------	-----------	---------------------

п/п			(Соответствует: + Не соответствует: -)
	Соответствие темы курсовой работы проблематике дисциплины	Соответствует утвержденным требованиям	
	Введение	Соответствие требованиям методических рекомендаций	
	Актуальность темы исследования		
	Цель курсовой работы		
	Задачи курсовой работы		
	Объект исследования		
	Предмет исследования		
	Теоретическая и практическая значимость курсовой работы		
	Структура курсовой работы	Соответствие требованиям методических рекомендаций	
	Наличие выводов по решению поставленных задач исследования	Соответствие требованиям методических рекомендаций	
	Список использованных источников и литературы	15-20 источников. 25 % источников за последние 5 лет	
	Полнота		
	Использование источников и литературы с годом издания не старше 6 лет		
	Оформление		
	Размер шрифта	14 пунктов	
	Название шрифта	Times New Roman	
	Междустрочный интервал	Полуторный	
	Абзац	1,25 см	
	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.	
	Общий объем без приложений	более 25-30 стр. машинописного текста	
	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
	Объем параграфов	5-7 стр. машинописного текста	
	Объем заключения	1-2 стр. машинописного текста	
	Нумерация страниц	Сквозная сверху страницы по центру. На титульном листе номер страницы не проставляется	
	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Главы. Заключение. Библиографический список. Приложения	
	Дополнительные замечания		

**Рекомендуется допустить курсовую работу студентки _____ к
защите**

«_____» _____ 2023 г.

(ФИО преподавателя)

(подпись)