

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра высшей математики и информатики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:**  
**44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ**  
**МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

Самара 2022

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» уровень высшего образования магистратура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126..

**Разработчики:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.ф.-м.н., доцент, заведующий кафедрой высшей математики и информатики Богданов С.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры высшей математики и информатики

Протокол № 10 от 19 мая 2022 г.

Зав. кафедрой: к.ф.-м.н., доц. С.Н. Богданов

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «08» июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

Протокол № 10 от 22 июня 2022 г.

Декан факультета: к.ист.н., доц. В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра высшей математики и информатики, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа учебной практики: научно-исследовательской работы.....</b>	<b>4</b>
1. Общие положения .....	4
2. Виды учебной практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....	6
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
6. Содержание учебной практики .....	7
7. Формы отчетности по учебной практики .....	9
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики .....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики .....	13
12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....</b>	<b>16</b>
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	16
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
.....	26
<b>Приложения .....</b>	<b>.....</b>



# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательской работы предназначены для организации практики обучающихся направленности (профиля) Математическое образование факультета Педагогика и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательской работы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 N 50361);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Учебная практика: научно-исследовательская работа является разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: научно-исследовательская работа имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также, выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Объемы и виды учебной практики: научно-исследовательской работы определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной

практики: научно-исследовательской работы устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид учебной практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Учебная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения. Конкретные формы практик - непрерывные.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-1. Способность создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией;

ПК-2. Готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;

ПК-3. Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ПК-5. Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

ПК-6 - готовность использовать информационные технологии для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций;
- основные принципы и подходы руководства командной работой;
- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;
- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- принципы проектирования содержания учебных дисциплин;
- методики, технологии и приемы обучения информационным дисциплинам;
- алгоритм научно-исследовательской деятельности;
- основные направления использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

**уметь:**

- предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;
- организовывать работу команды для достижения поставленной цели;
- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;
- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения информационным дисциплинам;
- самостоятельно осуществлять научное исследование, анализировать результаты научных исследований;
- применять информационные технологии для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

**владеть:**

- навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий;
- опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения;
- опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки;
- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин;
- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам;

- навыками использования методик, технологий и приемов обучения информационным дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- методами решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- навыками и умениями использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (Б2.В.01(У)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

**Таблица 1**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ зач единиц</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>	
		<b>2 семестр</b>	
Итого академических часов по плану	<b>144</b>	<b>144</b>	
Самостоятельная работа	<b>144</b>	<b>144</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость часы	<b>144</b>	<b>144</b>	
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>	

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Цель учебной практики: научно-исследовательской работы**

Основной целью учебной практики: НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях.

##### **Задачи учебной практики:**

- закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;



- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование соответствующих компетенций в области подготовки учебных и научных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Содержание учебной практики: НИР

Разделы (этапы) практики	Формы текущего / промежуточного контроля
2 семестр Анализ литературы по теме исследования с целью выявления теоретических основ решения проблемы, уточнение категориального аппарата по теме исследования. Составление плана-графика проведения исследования, Уточнение темы исследования	Составленный аннотированный список; Отчет о НИР

### **Порядок направления обучающихся на учебную практику: научно-исследовательскую работу:**

Базой научно-исследовательской работы выступает кафедра высшей математики и информатики СФ МГПУ.

Перед началом научно-исследовательской работы кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся с целью разъяснения основных положений научно-исследовательской работы. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой научно-исследовательской работы;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения научно-исследовательской работы;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по научно-исследовательской работе;
- определить цели и задачи научно-исследовательской работы;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится научными руководителями обучающегося от Филиала.

Результаты прохождения научно-исследовательской работы обучающихся

обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю научно-исследовательской работы всю необходимую отчетность

Обучающийся, не выполнивший программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляется на нее повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы научно-исследовательской работы, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по научно-исследовательской работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство научно-исследовательской работой:**

Организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала. Руководителями научно-исследовательской работы от Филиала назначаются лица из числа педагогических работников кафедры высшей математики информатики.

В *обязанности руководителей* научно-исследовательской работы от Филиала входят:

- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения научно-исследовательской работы;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения научно-исследовательской работы;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении научно-исследовательской работы;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся.

#### **Обязанности обучающегося:**

При выполнении научно-исследовательской работы *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы к руководителям практики;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период выполнения научно-исследовательской работы;
- использовать отчетную документацию по научно-исследовательской работы для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения научно-исследовательской работы.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю научно-исследовательской работы отчетные материалы.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Заполнение дневника должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным

заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры высшей математики и информатики. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру пакет документов: индивидуальное задание, отчет, отзыв, дневник в печатном и электронном виде. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам научно-исследовательской работы, на которой прошедшие НИР представляют отчет в печатном и электронном виде.

Итоговая аттестация - по результатам итоговой конференции и защиты отчетов по научно-исследовательской работе обучающемуся выставляется зачет. Решение о зачете принимает руководитель НИР от кафедры после ознакомления с отчетными документами.

В качестве приложений к отчету можно представить: копии статей, тезисов, докладов и сообщений сертификатов, грамот, благодарностей, других поощрений за научно-исследовательскую деятельность, выполненную в период прохождения обучения в магистратуре.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной практике в случае выполнения им плана программы НИР и индивидуального плана.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

1. Афанасьев, В. В. *Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический*

курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2](http://www.biblio-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2).

2. Байбородова, Л. В. *Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/08721E94-16DB-4C7B-B16E-621560C6676E](http://www.biblio-online.ru/book/08721E94-16DB-4C7B-B16E-621560C6676E).*

3. Далингер В. А. *Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся : учебник и практикум для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/5361C1B3-027B-420A-B07D-1CA71249E20F](http://www.biblio-online.ru/book/5361C1B3-027B-420A-B07D-1CA71249E20F).*

4. Дрецинский, В. А. *Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D03304C6-9C7C-45EF-8061-732D80AAE10D](http://www.biblio-online.ru/book/D03304C6-9C7C-45EF-8061-732D80AAE10D).*

5. Кузьменко, Г. Н. *Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/849F2FD7-7D1A-48A5-BDAD-2E6C4DCFAB2F](http://www.biblio-online.ru/book/849F2FD7-7D1A-48A5-BDAD-2E6C4DCFAB2F).*

6. *Методика обучения математике. Формирование приемов математического мышления : учеб. пособие для вузов / Н. Ф. Талызина [и др.] ; под ред. Н. Ф. Талызиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BB00D096-B72A-4962-8FB3-26D2547D2B24](http://www.biblio-online.ru/book/BB00D096-B72A-4962-8FB3-26D2547D2B24).*

7. Полат Е.С. *Новые педагогические технологии в системе образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.С. Полат. - 3-е изд.- М.: Академия, 2009. – 269 с. - Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>, свободный.*

## **2. Дополнительная**

1.Мокий, В. С. *Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/354240C6-7D7D-4CB1-A416-C69965B493D5](http://www.biblio-online.ru/book/354240C6-7D7D-4CB1-A416-C69965B493D5).*

2.Воронков, Ю. С. *История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DC26132A-8320-4533-ACF6-74E1DA41EE3B](http://www.biblio-online.ru/book/DC26132A-8320-4533-ACF6-74E1DA41EE3B).*

3.Лебедев, С. А. *Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E6919565-DA7E-4B03-9FB4-D089980F71B7](http://www.biblio-online.ru/book/E6919565-DA7E-4B03-9FB4-D089980F71B7).*

## **3. Ресурсы сети Интернет**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к следующим ЭБС, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

#### **Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.  
Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

#### **Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpi.ru](http://www.samara.mgpi.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

*Информационные технологии*– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений  
Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы магистратуры Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям

подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы из расчета 0,5 экземпляра на 1 обучающегося бакалавриата.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебное подразделение филиала учитывает рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для организации учебной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Индикаторы достижений компетенции	Семестр /Этап формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает основные подходы критического анализа проблемных ситуаций УК-1.2. Умеет предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода УК-1.3. Владеет навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий.	2, промежуточный,
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные принципы и подходы руководства командной работой УК-3.2. Умеет организовывать работу команды для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки УК-6.3. Владеет опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	
ПК-1 - способность создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией	ПК-1.1. Знает преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-1.2. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой ПК-1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин	

<p>ПК-2 - готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p>	<p>ПК-2.1. Знает принципы проектирования содержания учебных дисциплин  ПК-2.2. Умеет проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения  ПК-2.3. Владеет навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам</p>	
<p>ПК-3 готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>ПК-3.1. Знает методики, технологии и приемы обучения математическим дисциплинам  ПК-3.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения математическим дисциплинам  ПК-3.3. Владеет навыками использования методик, технологий и приемов обучения математическим дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	
<p>ПК-5 Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</p>	<p>ПК-5.1. Знает алгоритм научно-исследовательской деятельности  ПК-5.2. Умеет самостоятельно осуществлять научное исследование, анализировать результаты научных исследований  ПК-5.3. Владеет методами решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	
<p>ПК-6 - готовность использовать информационные технологии для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные направления использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса  ПК-6.2. Умеет применять информационные технологии для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса  ПК-6.3. Владеет: навыками и умениями использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
2 семестр	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>- основные принципы и подходы руководства командной работой;</li> <li>- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;</li> <li>- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- принципы проектирования содержания учебных дисциплин;</li> <li>- методики, технологии и приемы обучения информационным дисциплинам;</li> <li>- алгоритм научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основные направления использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</li> <li>- организовывать работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;</li> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</li> <li>- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения информационным дисциплинам;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>- основные принципы и подходы руководства командной работой;</li> <li>- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;</li> <li>- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- принципы проектирования содержания учебных дисциплин;</li> <li>- методики, технологии и приемы обучения информационным дисциплинам;</li> <li>- алгоритм научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основные направления использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</li> <li>- организовывать работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;</li> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</li> <li>- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения информационным дисциплинам;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять научное исследование, анализировать результаты научных исследований;</li> <li>- применять информационные технологии для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий;</li> <li>- опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения;</li> <li>- опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин;</li> <li>- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам;</li> <li>- навыками использования методик, технологий и приемов обучения информационным дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</li> <li>- методами решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;</li> <li>- навыками и умениями использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять научное исследование, анализировать результаты научных исследований;\</li> <li>- применять информационные технологии для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий;</li> <li>- опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения;</li> <li>- опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин;</li> <li>- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам;</li> <li>- навыками использования методик, технологий и приемов обучения информационным дисциплинам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</li> <li>- методами решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;</li> <li>- навыками и умениями использования информационных технологий для достижения образовательных результатов обучения математике и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</li> </ul>
---	---

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### *Структура и содержание учебной практики*

Во время практики обучающиеся получают возможность интегрировано использовать теоретические знания и практические умения, приобретенные в ходе изучения предметов обязательной и вариативной части учебного плана.

При прохождении практики обучающиеся соотносят понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности, учатся творчески использовать теоретические положения для решения профессиональных практических задач. Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных обучающимися знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

Содержание учебной практики: научно-исследовательской работы позволяет закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Математическое образование»; расширить профессиональные умения, навыки и компетенции, необходимые для практического решения задач педагогической деятельности в области информационного образования, воспитательной, организационно-управленческой, научно-исследовательской; систематизировать информацию по объекту исследования для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Учебная практика выполняется во 2 семестре. Основными ее этапами являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.

3) составление отчета о научно-исследовательской работе.

Планирование НИР обучающихся по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР обучающегося. Результатом научно-исследовательской работы обучающихся во 2-ом семестре является подбор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В период учебной практики: научно-исследовательской работы обучающийся собирает, анализирует и дает оценку исходным данным (материалам, информации) согласно выбранному направлению исследования в выпускной квалификационной работе.

*Индивидуальное задание может включать:*

1. Выбор темы исследования.

2. Изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы.

3. Составление библиографии по теме магистерской диссертации.

4. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; выбор и обоснование методики исследования.

5. Рецензирование научных трудов

6. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация
7. Написание научной статьи по проблеме исследования
8. Выступление на научной конференции по проблеме исследования
9. Выступление на научном семинаре кафедры
10. Ведение и оформление дневника практиканта.
11. Составление и оформление отчета по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе научно-исследовательской работы обучающийся должен провести научные исследования, направленные на получение данных с помощью анализа и синтеза, дедукции и индукции, апробации материалов по выбранному объекту исследования. Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми обучающимися. Индивидуальный план работы обучающегося разрабатывается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

*Рекомендации по учебной практике: научно-исследовательской работе.* Исходя из заданий индивидуального плана работы, обучающиеся должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы. Для достижения цели научно-исследовательской работы обучающиеся осуществляют поиск, изучение и анализ информации из различных источников (литература, периодические издания, диссертационные исследования, материалы научных библиотек, научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), Интернет ресурсы) о предметной области, об основных понятиях и методах исследования. Далее необходимо провести глубокий анализ собранной информации с целью завершения работы над выпускной квалификационной работой. При проведении в ходе научно-исследовательской работы анализа объекта научного исследования необходимо использовать теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин 1-го курса обучения, а также умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и выступление с докладом на научных конференциях (факультета, университета и др.);

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Составление аннотированного библиографического списка литературы по выбранной области исследования с использованием информационных технологий.	72/2		
Выбор темы исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	72/2	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	8
<b>Итого</b>	<b>144/4</b>		

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению научно-исследовательской работы**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

*Текущий контроль успеваемости* – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения НИР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы НИР и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по результатам прохождения НИР проводится в форме защиты отчета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по программе НИР и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения НИР. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках НИР проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой НИР.

**Методические указания для обучающихся по освоению программы научно-исследовательской работы при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

–повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

–стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

–получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

–повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по НИР определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате НИР (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате НИР. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель НИР от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения НИР. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по НИР по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания НИР. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения НИР составляет **20 баллов**. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к НИР (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы НИР – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы – от 2,5 до 5 баллов;

- инициатива в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

**Промежуточная аттестация** (зачет) проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения НИР. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

Ответ обучающегося оценивается в баллах. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Незачет – 0-40 баллов

Зачет – 41-100 баллов

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НИР (2 семестр)

Содержание заданий	Кол-во мероприятий	Допустимое количество	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
--------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------



	/ полученный балл	баллов		
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1/10	5	10	В ходе выполнения НИР
Рецензия на научную статью	1/10	5	10	
Составление плана-графика проведения исследования	1/10	5	10	
Выступление на заседании кафедры	1/10	5	10	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
инициатива в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	Защита отчета по НИР	<b>20</b>	<b>40</b>	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.



Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)

Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76

Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)  
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76  
Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)

Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76

Тел./факс: (846) 932-50-35

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

(Подпись)

(ФИО)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации:

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

**Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ  
инструктажа обучающихся по охране труда**

Учебное структурное подразделение Филиала \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность/профиль образовательной программы \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Инструктаж целевой по инструкции № \_\_\_\_\_  
 (вид инструктажа) (наименование инструкции)  
 пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирую щего	инструктируе мого

### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_.
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Тип практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики
  - б) уровень организации и проведения практики
  - в) состояние учебно-отчетной документации
  - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка		Не явились на зачет	
		по болезни	по академическому отпуску	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»		«удовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

**Департамент образования и науки города Москвы  
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного структурного подразделения)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса \_\_\_ курса направления подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)  
направленность/профиль образовательной программы

обязываю:

Провести \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения

(наименование типа практики)

(форма обучения)

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить дату проведения установочной конференции « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Филиала – \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. студента)

---

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)



Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра высшей математики и информатики**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО  
МГПУ

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 202 г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии**

**Кафедра высшей математики и информатики**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. Студента)

Профильная \_\_\_\_\_

организация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

