

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.



**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
440401 Педагогическое образование
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Историческое образование»
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА)**

Самара
2018

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 440401 Педагогическое образование (уровень высшего образования магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2014 г. № 1505; профессиональным стандартом 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от «8» сентября 2015 года № 608 н.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, д.и.н., профессор Баринова Е.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения

Протокол № 10 от «28» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: д.и.н., проф. А.В. Захарченко

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета Юридического факультета

Протокол № 10 от «14» июня 2018 г.

Декан факультета: д.юр.н., проф. Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Программа преддипломной практики

4

1. Общие положения	4
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	8
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
6. Содержание преддипломной практики	9
7. Формы отчетности по преддипломной практике	12
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	13
.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	17
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	17
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	20
.....	
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
.....	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
.....	
Приложения	

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 440401 Педагогическое образование (уровень магистратура).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки "Педагогическое образование" направленность (профиль) Историческое образование (уровень магистратуры).

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид преддипломной практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Способами проведения практики являются: стационарные или выездные.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Конкретный способ проведения практик - стационарные.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Конкретные формы практик - непрерывные.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;

ОПК-3- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

ОПК-4- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;

ПК-1- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

ПК-2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-3- способностью руководить исследовательской работой обучающихся;

ПК-4- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ПК-5- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
- ПК-6 - готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- ПК-7 - способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии;
- ПК-8 - готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- ПК-9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- ПК-10 - готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;
- ПК-11- готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ПК-12 - готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области;
- ПК-17- способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения;
- ПК-18- готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности;
- ПК-19- способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;
- ПК-20 - готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач;
- ПК-21 - способностью формировать художественно-культурную среду.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- основные этапы и тенденции развития мировой исторической науки, методологические концепции постижения истории;
- структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности; особенности педагогической деятельности в сфере исторического образования;
- способы повышения профессиональной педагогической компетентности; способы самовоспитания и самообразования личности;
- современные методики и технологии организации, диагностики и оценивания учебного процесса;
- основные принципы формирования образовательной среды;
- педагогические закономерности организации исследовательской работы обучающихся;
- учебные цели, содержание, определять требования к результатам обучения в соответствии с ФГОС, учебными планами и учебными программами;
- основы истории в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, места исторической науки в мировой культуре и науке, основные принципы организации и реализации учебных программ дисциплин по истории и другим историческим дисциплинам, различные методики обучения;
- основные принципы решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; принципы организации самостоятельной работы обучающихся;

- основы социальной и коррекционной педагогики; факторы социализации личности; особенности профессиональной педагогической деятельности;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- содержание учебных курсов, технологии, методические модели и приемы обучения;
- методические модели, методики, технологии и приемы обучения;
- основные принципы системно-деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; особенности зарубежного методического опыта.
- культурные потребности и культурно-образовательный уровень различных групп населения;
- стратегии культурно-просветительской деятельности;
- методы популяризации научных знаний и культурных традиций;
- особенности художественно-культурной среды.

Уметь:

- устанавливать взаимосвязь между мировоззренческими и культурными парадигмами исторической эпохи и ее историческими воззрениями;
- осуществлять эффективную интеграцию различных социально-демографических групп населения в учебно-воспитательный процесс;
- определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития;
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду используя профессиональные знания и умения;
- отбирать и применять современные методы обучения и воспитания, использовать при планировании и организации изучения исторической дисциплины
- анализировать исторические труды в соответствии с научными критериями; отбирать историческое содержание в соответствии с целями и задачами исторического исследования, подготавливать и проводить научно-исследовательскую работу;
- применять основные методологические принципы проведения научно-исследовательских работ; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
- анализировать особенности социально-экономического развития общества как основы развития образовательных систем; анализировать особенности и достижения профессиональной деятельности; учитывать при проектировании образовательного процесса возможность условий инклюзии;
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
- разрабатывать и реализовывать тесты и контрольно-измерительные материалы, в том числе используя практический отечественный и зарубежный опыт преподавания истории в различных образовательных учреждениях
- разрабатывать и реализовывать учебно-методические материалы по преподаванию исторических дисциплин;
- организовывать учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода и современных образовательных технологий
- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, политической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания патриотизма, гражданственности, социализации личности;

- разрабатывать и реализовывать стратегии культурно-просветительской деятельности;
- разрабатывать и реализовывать просветительские программы;
- разрабатывать и реализовывать работу по повышению культурно-образовательного уровня населения.

Владеть:

- ключевыми понятиями в изучаемой сфере и умением применять их для обобщения и объяснения историографических процессов;
- опытом взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;
- навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития;
- навыками анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- навыками проектирования и реализации программы развития образовательной организации в условиях изменяющейся образовательной политики.
- способами педагогического проектирования процесса обучения истории в соответствии с требованиями государственных нормативных документов;
- методами научного анализа, способностью интерпретировать первичные результаты научного поиска; осуществления подбора методов для эмпирического и теоретического уровней научного исследования;
- способностью находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- способностью разрабатывать формы контроля и оценки учебных достижений, отбирать методики обучения с учетом особенностей реализации учебных программ в образовательных организациях;
- методами диагностики креативных способностей у обучаемых и прогнозировать их развитии;
- навыками планирования процессов проектировании образовательного процесса, в том числе в условиях инклюзии;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- навыками методического анализа опыта профессиональной деятельности;
- опытом использования современных форм и методов при анализе эффективности учебных занятий;
- технологией проектирования и проведения лекционных и семинарских занятий по историческим дисциплинам;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- навыками применения методов педагогического исследования;
- опытом реализации стратегий культурно-просветительской деятельности;
- опытом использования научных знаний и культурных традиций в рамках их популяризации;
- опытом использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач;
- опытом анализа художественно-культурной среды.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.03(Пд)Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	432	3
Самостоятельная работа	396	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	
Общая трудоемкость часы	432	
зачетные единицы	12	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), формирование компетентностного подхода для изучения объекта исследования в рамках диссертационного исследования. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы практики;
- изучение передового научного и практического опыта по избранному направлению подготовки;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие навыков и умений выполнения научно-исследовательской работы в рамках диссертационного исследования;
- освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- выявление основополагающих теоретико-прикладных проблем, характерных для объекта исследования и в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики;
- сбор, систематизация, анализ исходных данных и научной исторической информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и отделом магистратуры и аспирантуры по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать производственные предприятия, научно-исследовательские, архивные организации, библиотеки, высшие учебные заведения и другие государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом отдела магистратуры и аспирантуры;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в отделе магистратуры и аспирантуры письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в отделе магистратуры и аспирантуры направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме экзамена.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики

от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на начальника отдела магистратуры и аспирантуры.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки Педагогическое образование, направленность/профиль Историческое образование (уровень высшего образования магистратура).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D>
3. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38>
4. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Филюшкин [и др.] ; под ред. А. И. Филюшкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/DB0765F2-A6ED-4B1B-A76A-B9C2645A4BB7/>

2. Дополнительная литература

1. Гобозов, И. А. Философия истории : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Гобозов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/book/D8B278B9-CB70-4AA3-84BD-859FE5B8DB3F>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — <https://biblio-online.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A>

3. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты. М.: Ось-89, 1998.
4. Честнов И.Л. История политических и правовых учений: теоретико-методологическое введение: Учебное пособие. СПб., 2009.

3. Ресурсы сети Интернет:

1. Малышева С. Ю. Основы архивоведения: учеб. пособие. – Казань. 2002 // http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=39357
2. <http://www.abc-people.com/typework/history/> – История развития источниковедения как науки.
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова
Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средствам сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется. Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных

проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ОПК-2 - готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Когнитивный – знать современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач	
	Деятельностно-практический – уметь анализировать современные проблемы науки и образования, исследования отечественных и зарубежных ученых	
ОПК-3 - готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Когнитивный – стили и методы руководства коллективом и управления персоналом, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий членов коллектива	
	Деятельностно-практический – владеть навыками принятия управленческих решений, руководства коллективом, формирования команды и лидерства в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива	
ОПК-4 - способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	Когнитивный – знать закономерности саморазвития и самореализации; правила рационализации личного труда, методы и приемы управления личной карьерой	
	Деятельностно-практический – владеть навыками самообразования, самосовершенствования и развития своего творческого потенциала при осуществлении профессиональной деятельности, проектирования дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры	
ПК-1 - способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Когнитивный – знать характеристики и условия применения методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	
	Деятельностно-практический – умеет определять условия применения методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; определять критерии и показатели для оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	
ПК-2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Когнитивный – знать характеристику образовательной среды и задачи инновационной образовательной политики, характеристику методов формирования образовательной среды и способов решения задач инновационной образовательной политики	
	Деятельностно-практический – владеть алгоритмом характеристики образовательной среды, приемами формулировки задач инновационной образовательной политики, опытом применения	

	методов формирования образовательной среды и способов решения задач инновационной образовательной политики	
ПК-3 - способностью руководить исследовательской работой обучающихся	Когнитивный – знать цели, задачи и методологические характеристики исследовательской работы субъектов образовательной практики; методологию и логику исследовательской работы обучающихся	
	Деятельностно-практический – уметь анализировать исследовательскую деятельность обучающихся; использовать различные методы, приемы и технологии ее организации.	
ПК-4 - готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Когнитивный – знать особенности методик, технологий и приемов обучения; алгоритмы их использования с учетом особенностей образовательного процесса; алгоритмы анализа результатов их применения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	
	Деятельностно-практический – уметь разрабатывать методики, технологии и приемы обучения; применять различные методики, технологии и приемы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; анализировать результаты их применения.	
ПК-5 - способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Когнитивный - знать методы научного исследования, применяемые на разных этапах становления науки, основные методологические принципы проведения научно-исследовательских работ; значение научно-исследовательских работ в профессиональной деятельности магистра	
	Деятельностно-практический – владеть способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	
ПК-6 - готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Когнитивный – знать возможности своих индивидуальных способностей для разработки и реализации содержания и условий реализации программ учебных дисциплин.	
	Деятельностно-практический – владеть технологией структурирования содержания и проектирования условий реализации программ учебных дисциплин на основе самостоятельного решения исследовательских задач.	
ПК-7 - способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	Когнитивный – знать способы и приемы педагогического проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	
	Деятельностно-практический – владеть способами и приемами педагогического проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии	
ПК-8 - готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Когнитивный - знать нормативно-правовые документы сферы образования, регламентирующие проектирование и реализацию программ учебных дисциплин в рамках образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	
	Деятельностно-практический – владеть технологией проектирования и реализации программ учебных дисциплин	

ПК-9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	Когнитивный – знать современные методы контроля качества образования, виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	
	Деятельностно-практический – владеть технологией проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	
ПК-10 - готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	Когнитивный – знать педагогические особенности организации учебных занятий, технологии и конкретные методики обучения	
	Деятельностно-практический – владеть навыками проектирования учебных занятий с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся	
ПК-11 - готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Когнитивный - знать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, для анализа результатов процесса их использования в образовательных учреждениях	
	Деятельностно-практический – уметь ориентировочно определять интенсивность изучения школьниками и студентами материала конкретных тем и на этой основе высказывать суждения об успешности освоения материала обучающимися	
ПК-12 - готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	Когнитивный - знать методики, технологии, средства и приемы обучения в современном отечественном и зарубежном историческом образовании	
	Деятельностно-практический – владеть методами систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в области исторического образования	
ПК-17 - способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения	Когнитивный – знать культурные потребности различных групп населения; условия, средства и методы повышения культурнообразовательного уровня различных групп населения	
	Деятельностно-практический – владеть опытом анализа и формирования культурных потребностей различных групп населения; опытом использования различных средств и методов повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения	
ПК-18 - готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	Когнитивный – знать стратегии культурно-просветительской деятельности	
	Деятельностно-практический – владеть методиками повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения	
ПК-19 - способностью разрабатывать и реализовывать	Когнитивный – знать о необходимости популяризации научных знаний и культурных традиций	

просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Деятельностно-практический – уметь разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	
ПК-20 – готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач	Когнитивный – знать принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	
	Деятельностно-практический – владеть навыками использования средств информационных технологий в профессиональной деятельности для решения культурно-просветительских задач	
ПК-21 – способностью формировать художественно-культурную среду	Когнитивный - знать понятие «художественно-культурная среда»	
	Деятельностно-практический - владеть способностью формировать художественно-культурную среду	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
4 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и тенденции развития мировой исторической науки, методологические концепции постижения истории; – структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности; особенности педагогической деятельности в сфере исторического образования; – способы повышения профессиональной педагогической компетентности; способы самовоспитания и самообразования личности; – современные методики и технологии организации, диагностики и оценивания учебного процесса; – основные принципы формирования образовательной среды; – педагогические закономерности организации исследовательской работы обучающихся; – учебные цели, содержание, определять требования к результатам обучения в соответствии с ФГОС, учебными планами и учебными программами; – основы истории в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, места исторической науки в мировой культуре и науке, основные принципы организации и 			

- реализации учебных программ дисциплин по истории и другим историческим дисциплинам, различные методики обучения;
- основные принципы решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; принципы организации самостоятельной работы обучающихся;
 - основы социальной и коррекционной педагогики; факторы социализации личности; особенности профессиональной педагогической деятельности;
 - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
 - формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
 - содержание учебных курсов, технологии, методические модели и приемы обучения;
 - методические модели, методики, технологии и приемы обучения;
 - основные принципы системно-деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; особенности зарубежного методического опыта.
 - культурные потребности и культурно-образовательный уровень различных групп населения;
 - стратегии культурно-просветительской деятельности;
 - методы популяризации научных знаний и культурных традиций;
 - особенности художественно-культурной среды.

Умеет:

- устанавливать взаимосвязь между мировоззренческими и культурными парадигмами исторической эпохи и ее историческими воззрениями;
- осуществлять эффективную интеграцию различных социально-демографических групп населения в учебно-воспитательный процесс;
- определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития;
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду используя профессиональные знания и умения;
- отбирать и применять современные методы обучения и воспитания, использовать при планировании и организации изучения исторической дисциплины
- анализировать исторические труды в соответствии с научными критериями; отбирать историческое содержание в соответствии с целями и задачами исторического исследования, подготавливать и проводить научно-исследовательскую работу;
- применять основные методологические принципы проведения научно-исследовательских работ; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
- анализировать особенности социально-экономического развития общества как основы развития образовательных систем; анализировать особенности и достижения профессиональной деятельности; учитывать при проектировании образовательного

процесса возможность условий инклюзии;

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
- разрабатывать и реализовывать тесты и контрольно-измерительные материалы, в том числе используя практический отечественный и зарубежный опыт преподавания истории в различных образовательных учреждениях
- разрабатывать и реализовывать учебно-методические материалы по преподаванию исторических дисциплин;
- организовывать учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода и современных образовательных технологий
- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, политической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания патриотизма, гражданственности, социализации личности;
- разрабатывать и реализовывать стратегии культурно-просветительской деятельности;
- разрабатывать и реализовывать просветительские программы;
- разрабатывать и реализовывать работу по повышению культурно-образовательного уровня населения.

Владеет:

- ключевыми понятиями в изучаемой сфере и умением применять их для обобщения и объяснения историографических процессов;
- опытом взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;
- навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития;
- навыками анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- навыками проектирования и реализации программы развития образовательной организации в условиях изменяющейся образовательной политики.
- способами педагогического проектирования процесса обучения истории в соответствии с требованиями государственных нормативных документов;
- методами научного анализа, способностью интерпретировать первичные результаты научного поиска; осуществления подбора методов для эмпирического и теоретического уровней научного исследования;
- способностью находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- способностью разрабатывать формы контроля и оценки учебных достижений, отбирать методики обучения с учетом особенностей реализации учебных программ в образовательных организациях;
- методами диагностики креативных способностей у обучаемых и прогнозировать их развитие;
- навыками планирования процессов проектирования образовательного процесса, в том числе в условиях инклюзии;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

- навыками методического анализа опыта профессиональной деятельности;
- опытом использования современных форм и методов при анализе эффективности учебных занятий;
- технологией проектирования и проведения лекционных и семинарских занятий по историческим дисциплинам;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- навыками применения методов педагогического исследования;
- опытом реализации стратегий культурно-просветительской деятельности;
- опытом использования научных знаний и культурных традиций в рамках их популяризации;
- опытом использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач;
- опытом анализа художественно-культурной среды.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики позволяет закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование»; расширить профессиональные умения, навыки и компетенции, необходимые для практического решения задач педагогической деятельности в области исторического образования, воспитательной, организационно-управленческой, научно-исследовательской; систематизировать информацию по объекту исследования для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В период практики обучающийся собирает, анализирует и дает оценку исходным данным (материалам, информации) согласно выбранному направлению исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Преддипломная практика основывается на проведенной в период обучения научно-исследовательской работе обучающегося и основана на индивидуальном задании обучающегося.

Индивидуальное задание может включать:

1. Участие в планировании и организации научно-исследовательской деятельности кафедры; научное руководство студенческими научными работами по согласованию с руководителем практики; рецензирование и редактирование научных текстов исследовательских проектов;
2. Ознакомление с внутренней нормативной документацией, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность на кафедре; отражение в отчете основных направлений и форм научной деятельности кафедры университета;
3. Использование информационных технологий (обработка массивов данных источникового материала, изучение интернет-ресурсов) при разработке научной темы обучающегося;
4. Углубленную работу с источниковым материалом по научной теме обучающегося, с использованием источниковых материалов и ресурсов кафедры;
5. Выполнение обязанностей педагога-организатора при реализации научных студенческих мероприятий кафедры;
6. Работу над основной частью магистерской диссертации, по утвержденному графику, под руководством научного руководителя, с использованием электронных баз данных и интернет-ресурсов, доступных в информационной среде университета.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен провести научные исследования, направленные на получение данных с помощью анализа и синтеза, дедукции и индукции, метода case-study, апробации материалов по выбранному объекту исследования.

В первый день практики проводится с обучающимися установочная конференция, организуемая выпускающей кафедрой, на которой практиканты знакомятся с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, проводится консультирование по оформлению отчетной документации, разрабатывается и согласовывается индивидуальный план работы обучающегося.

Индивидуальный план работы обучающегося разрабатывается научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с учетом предложений обучающегося.

Исходя из заданий индивидуального плана работы, обучающиеся должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Для достижения

цели преддипломной практики обучающиеся осуществляют поиск, изучение и анализ информации из различных источников (литература, периодические издания, диссертационные исследования, материалы архивов и научных библиотек, научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), Интернет ресурсы) о предметной области, об основных понятиях и методах исследования. Далее необходимо провести глубокий анализ собранной информации с целью завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). За время прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальный план преддипломной практики по углубленному изучению отдельных направлений научно-исследовательской работы и подготовить основную часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При проведении в ходе преддипломной практики анализа объекта научного исследования необходимо использовать теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин 1-го и 2-го курса обучения, а также умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики, проведения научно-исследовательской работы в процессе освоения образовательной программы магистерской подготовки.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет предоставляется в письменном виде не позднее 5 (пяти) дней до дня защиты на проверку руководителю практики.

№ п/п	Структура (этапы) практики	Содержание	Форма отчета
1	Подготовительный	1. Проведение установочной конференции выпускающей кафедрой, ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, консультирование по оформлению отчетной документации. 2. Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Индивидуальный план работы обучающегося
2	Основной (содержательный)	1. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. 2. Обоснование актуальности работы и степени новизны. 3. Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования. 4. Определение методов исследования. 5. Анализ теоретических источников, обобщение научных исследований по тематике диссертации, подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	Аналитические обзоры по итогам участия в научных, научно-практических мероприятиях, научные статьи (при наличии). Выступление на заседании кафедры с докладом по теме исследования, реферат, научные статьи

		<p>(магистерской диссертации).</p> <p>6. Поиск, обобщение, анализ архивных материалов.</p> <p>7. Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации.</p> <p>8. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) - методической разработки.</p> <p>9. Составление аннотированного библиографического списка литературы по выбранной области исследования с использованием информационных технологий.</p> <p>10. Подготовка и корректировка окончательного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p> <p>11. Подготовка выступления на кафедре с научным докладом (подготовка реферата).</p> <p>12. Посещение научных, научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), подготовка аналитических обзоров.</p>	
3	Заключительный	<p>1. Подготовка отчета о преддипломной практике</p> <p>2. Обсуждение результатов практики на заседании кафедры</p>	Отчет о прохождении преддипломной практики

Рекомендации по прохождению практики

В «Описательной части» должна быть отражена конкретная деятельность (в соответствии с ожидаемыми результатами, направление которых определено рабочим графиком (планом) проведения практики. Работа на практике описывается по обозначенным этапам в соответствии с индивидуальным заданием, которое варьируется в зависимости от темы Выпускной квалификационной работы, средств и методов ее подготовки. Результаты должны быть конкретными и отражать способы выполнения заданий.

В описании Этапа 1 (подготовительного) нужно указать нормативные документы и методические пособия, на основе которых разрабатывался план проведения практики. Они указаны в рабочей программе «Преддипломной практики».

В описании Этапа 2 необходимо описать конкретные виды деятельности по всем указанным в рабочем графике пунктам, характеризуя литературу и источники по теме, методы их обработки, анализа и синтеза, представить подробный план-проспект выпускной квалификационной работы и охарактеризовать этапы его выполнения, назвав конкретные мероприятия по количеству и качеству специальной литературы и источников, возможности достижения цели и решения поставленных задач на основе базы данной практики.

По наполнению содержания – этот этап является основным в преддипломной практике (не менее 5-х страниц текста). Практикант должен самостоятельно охарактеризовать принципы и методы работы : 1) с научной литературой по методологии истории; 2) историографией проблемы; 3) источниками разных типов и видов, методами и

способами их обработки и использования. Необходимо охарактеризовать проблематику, актуальность и научную новизну темы апробируемых работ (статей, тезисов, рецензий), заявленных практикантом для участия в различного вида научных форумах и представить список публикаций по теме исследования. Обучающийся должен представить практическую часть –методическую разработку по теме магистерской диссертации.

В описании Этапа 3 (Подготовка и защита отчета по практике) необходимо дать краткую характеристику усвоенных компетенций и подготовить сам отчет к защите.

В разделе Приложение можно представить: копии статей, тезисов, докладов и сообщений сертификатов, грамот, благодарностей, других поощрений за научно-исследовательскую деятельность, выполненную в период прохождения преддипломной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи экзамена. Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При пересдаче экзамена фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Экзамен

20 баллов – допуск к экзамену

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик

обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Выполнение заданий на практике	3/5	15	30	В ходе прохождения преддипломной практики
Составление отчетной документации	1/10	5	10	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Экзамен	Защита отчета по преддипломной практике	10	40	Отчетная конференция
ИТОГО		10	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		40	100	

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20 г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае

возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10

календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
(_____) (расшифровка подписи)	(_____) (расшифровка подписи)

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.

6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведения практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО)
учебного структурного подразделения)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

(ФИО обучающегося)
Обучающегося по направлению подготовки _____
Направленность _____
_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в
работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**Юридический факультет
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения**

**ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(тки) 2 курса
Направление подготовки: 44.04.01
«Педагогическое образование»
Направленность (профиль):
«Историческое образование»

(ФИО студента)

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

Руководитель практики от организации:

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

Самара 2018

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО) (подпись)

МП

Руководитель практики от Филиала

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)