

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по учебному курсу
«История педагогики высшей школы»

Для направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Педагогика средней и высшей школы»
Уровень высшего образования - магистратура

Курс – 2, семестр – 3

Самара
2019

Методические рекомендации разработаны в соответствии с учебным планом профессиональной подготовки в рамках фонда оценочных средств текущего контроля/ промежуточной аттестации студентов при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО, по дисциплине «История педагогики высшей школы» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ И.А.Чупахина

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы кафедрой педагогики, протокол заседания от «25» мая 2019 года № 10.

Заведующий кафедрой
педагогики, доктор педагогических наук,
профессор

И.А.Носков

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Выбор темы и составление плана работы	6
3.	Структура и содержание курсовой работы	8
4.	Этапы и график выполнения курсовой работы	14
5.	Требования к оформлению курсовой работы	16
6.	Организация проведения процедуры защиты	19
7.	Критерии оценки курсовой работы	20
8.	Приложения	21

Пояснительная записка

Настоящие рекомендации предназначены для магистрантов первого курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование уровень магистратуры, направленность программы Педагогика средней и высшей школы. В рекомендациях представлены требования к структуре, содержанию, оформлению курсовой работы, а также методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы, которые будут полезны студентам педагогического вуза.

Курсовая работа представляет собой научное исследование магистранта, которое выполняется им под руководством преподавателя кафедры (научного руководителя). Необходимость выполнения курсовой работы обусловлена актуализацией знаний, касающихся содержания, организации, принципов, методов и приемов психолого-педагогической работы и научного исследования.

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Подготовка и написание курсовой работы способствуют развитию у студентов навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых в процессе дальнейшего обучения и для успешного выполнения выпускной квалификационной работы. Поскольку курсовая работа может рассматриваться как составляющая выпускной квалификационной работы, целесообразно при выполнении курсовой работы ориентироваться на требования к выпускной квалификационной работе.

Курсовая работа выполняется магистрантом самостоятельно, в соответствии с индивидуальным планом, согласованным с научным руководителем. Качество выполнения курсовой работы свидетельствует как о степени усвоения студентом учебного материала по соответствующей дисциплине, так и об умении, оперируя приобретенными знаниями, решать исследовательские задачи.

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

Процесс написания и защиты курсовой работы направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Категория компетенций (группа)	Код и наименование компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме. Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания.

2. Выбор темы и составление плана работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем конкретных учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. При выборе темы студент должен учитывать ее актуальность; познавательный интерес к ней; возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы). Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Тема курсовой работы определяется индивидуально для каждого студента учебной группы. Тема курсовых работ, предложенная как кафедрой, так и студентом должна быть согласована с научным руководителем до ее утверждения. Закрепление тем курсовых работ и руководителей за студентами осуществляется решением кафедры (в протоколе). Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

После того, как тема курсовой работы выбрана и согласована с научным руководителем, составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. Вместе с руководителем студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее по этапам, подбирает необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, исторические тексты, результаты практических исследований и т.п.).

Курсовая работа должна быть посвящена исследованию актуальной проблемы, содержать элементы научной новизны и основываться на результатах самостоятельного исследования. Она должна быть выполнена на достаточном теоретическом уровне, но включать анализ не только теоретического, но и методического и эмпирического материала, т.е. иметь практическую направленность. Курсовая работа должна иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы, в заключении работы следует представить выводы, отражающие достижение цели и решение задач работы.

Курсовая работа должна быть результатом приложения теоретических знаний, полученных студентом в лекционных курсах (обязательных и специальных), на семинарских и практических занятиях, к решению задач, сформулированных вместе с научным руководителем. Курсовая работа должна демонстрировать навыки научно-исследовательской работы студента, его знание отечественной и зарубежной литературы по выбранной теме, а также умение изложить в тексте результаты своей работы.

В соответствии с выбранной темой содержание курсовых работ должно составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с иных научных позиций или в новом аспекте. Содержание курсовых работ должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. Кроме того, в содержании работы должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материалы являются элементами курсовых работ.

Начать работу над исследованием целесообразно с определения круга источников и литературы, необходимых для самостоятельного изучения и затем полного раскрытия темы курсовой работы. В этом большую помощь студенту, кроме руководителя, может оказать методическая литература. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная книга (статья) посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, надо обратить внимание на год издания книги, выхода статьи как в печатном издании, так и в электронном. Как правило, изучению подлежат труды, содержащие последние достижения науки по данному вопросу (за исключением фундаментальных научных проблем).

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- фрагментарное чтение какой-либо части произведения;
- выборка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка выбранного.

Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в работе. Прочитав и проработав отобранную литературу, студент получает общее представление о месте и значении данной темы в курсе соответствующей дисциплины, определяет ее важнейшие проблемы. Затем изучает документальный материал, относящийся к вопросам темы. Консультация с руководителем поможет оформить план курсовой работы окончательно. От точности формулировок вопросов плана во многом зависит успех работы. Расплывчатые, неконкретные формулировки могут легко увести от основной темы, и, напротив, излишняя детализация вопроса сузит тему исследования. Изложение вопросов плана должно быть логически стройным, ясным. Для этого необходимо тщательно продумать внутреннюю логическую структуру каждого вопроса, разбить основные вопросы плана на подвопросы и, сверяясь с ними, приступить к написанию текста. Магистранту следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь собранный материал. Для написания текста работы должны отбираться основные проблемы, которые дают возможность полно раскрыть содержание темы.

Следует последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов. Приводимые в работе материалы должны быть логически взаимосвязаны, чтобы каждый последующий материал был продолжением предыдущего и вытекал из сделанных выводов. Формулировки должны быть точными, понятными. Недостаточно четкая позиция и бедный, невыразительный язык изложения всегда затрудняют восприятие текста, обедняют содержание работы. На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данного материала, его критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Обучающийся совместно с руководителем подбирает литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты экспериментов и т.п.), необходимые для выполнения курсовой работы согласно утвержденному ранее плану. При работе с литературой следует выделить из нее цитаты, мнения ученых, определения, касающиеся предмета исследования, которые в последствии планируется включить в курсовую работу.

Проработав литературные источники, магистрант делает по ним определенные выводы, с которыми в дальнейшем знакомит своего научного руководителя.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; введение; основная часть: 2-3 главы, возможно разделенные на параграфы (пункты); заключение; список использованных источников; -приложения (необязательно).

Титульный лист включает в себя: название вуза, факультета, кафедры, где выполнялась работа; название учебного курса, в рамках которого выполняется курсовая работа; название темы курсовой работы; название профиля, название направленности программы профессиональной подготовки; фамилию, имя, отчество студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность научного руководителя; город, год написания работы (см. Приложение 1).

В содержании последовательно излагаются названия всех разделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф работы.

Наиболее распространенными ошибками этой части курсовой работы являются: 1) отсутствие названий у глав, параграфов (пунктов); 2) отсутствие страниц или их двойное указание (например, 19 – 26); 3) неправильная нумерация параграфов (пунктов) (например, §1 вместо 1.1.).

Введение, каждая новая глава, выводы по главам, заключение, список использованных источников, приложения всегда начинаются с новой страницы. Во Введении обосновывается выбор темы, оценивается актуальность исследуемой проблемы, степень ее теоретической разработанности и анализ противоречий практики, указывается необходимость дальнейшего научного изучения заявленной проблемы, приводятся все научные характеристики исследования (проблема, объект, предмет, цель, задачи, методы, теоретическая основа и база исследования). Студентам, ориентированным на продолжение исследования и выполнения на его основе выпускной квалификационной работы, следует более подробно проработать все компоненты научного аппарата исследования.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов.

Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трех точек зрения:

Социальная актуальность. («В существующих условиях ... проблема не получила должного рассмотрения...»).

Теоретическая и методическая актуальность. («Существует ... проблема, в то же время, эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как...»).

Практическая актуальность. («Анализ практики показывает, что ..., но при этом все чаще ...»).

На этой основе формируется **противоречие** – взаимодействие между взаимоисключающими, но при этом взаимообуславливающими и

взаимопроникающими друг в друга противоположностями внутри единого объекта и его состояний. Например: *«В современном состоянии вопроса сложились неразрешенные противоречия между... и.... Социально-практическая значимость и теоретическая неразрешенность этого вопроса определили выбор темы нашего исследования...»* или *«Несмотря на имеющиеся теоретические работы в области ... наблюдается нехватка практических разработок, направленных на...»*.

На основе выявленного противоречия формулируется **проблема** – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Проблема может формулироваться в виде вопроса: *«Каковы условия для формирования...?»*, *«При каких условиях эффективно...»* или *«Проблемой исследования являлось теоретическое обоснование и разработка комплекса ...»* и т.п.

Вслед за проблемой определяются **объект** и **предмет исследования**. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Затем следует перейти к формулировке **цели исследования**, а также указать на конкретные **задачи исследования**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Цель – это то, что магистрант намерен достигнуть в итоге работы. Например: *Решение данной проблемы составляет цель исследования; или цель исследования разработка – (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо*. Задачи исследования – это данные в определенных конкретных условиях цели деятельности. Обычно задачи указываются в форме перечисления (– *изучить ... , описать ... , установить ... , выяснить... , проанализировать, охарактеризовать, определить* и т.п.). Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): *«описать (выявить) теоретические основы...»*; *« провести научный анализ состояния теории и практики...»*. Практическая задача: *«показать пути и способы практического применения...»*; *« разработать комплекс мероприятий...»*.

Затем следует обосновать **методологические основания и методы исследования**. Определяются общие подходы (системный, комплексный и т.п.) и принципы (историзма, объективизма и пр.) исследования, в методах (историко-генетический, сравнительно-исторический, историко-типологический и др.) конкретные способы достижения поставленной цели и решения указанных задач. Необходимо также объяснить, что именно достигнуто с помощью того или иного метода. Например, *«Посредством историко-генетического метода были установлены...»*, *«С помощью сравнительно-исторического метода удалось проследить... »*.

После этого необходимо охарактеризовать **источниковую базу исследования**, т.е. отразить теоретическую, методическую, нормативную и эмпирическую основу курсовой работы.

Далее следует обосновать **теоретическую и практическую значимость исследования**. Теоретическая и практическая значимость исследования обосновывает возможность применения основных положений работы в

теоретических курсах или же практических действиях.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о композиционных особенностях (*структуре*) работы.

Объем введения - до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы (объем - 19-24 страницы) должна состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Здесь магистрант показывает своё умение сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Первая глава работы представляет собой обзор литературы по выбранной теме. В ней раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции автора. Обзор литературы подразумевает не реферирование, а углубленный анализ и систематизацию имеющихся подходов к исследованию проблемы. Для написания обзора по теме исследования целесообразно использовать не менее 25-30 источников. Автор курсовой работы должен продемонстрировать свое понимание развития проблемы.

В первой главе приводится характеристика основных исторических этапов развития научных представлений, организационных основ и практики образования, уделяется внимание особенностям управления образованием, развитию сети образовательных учреждений, дидактическим приоритетам (цели профессиональной подготовки; особенности содержания, его отбора и структурирования; методические и технологические аспекты); рассматриваются социальные и функциональные характеристики деятельности преподавателей и обучающихся в их преемственном развитии и в соответствии с историческим и социально-экономическим периодом развития страны. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированными выводами, обобщающими резюме по отдельным параграфам (пунктам) и отражающими содержательно, к чему автор работы пришел в решении задач курсовой работы.

Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать один из двух основных способов цитирования: прямое цитирование, в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника; косвенное цитирование, когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника излагаются автором своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту и со ссылками на первоисточники.

Следует правильно понимать метод теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из 2-3 источников. Чтобы исключить плагиат, теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебники. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, чем она раскрывается в учебной литературе.

При ссылке на суждения цитируемых авторов и при выражении отношения к ним со стороны автора работы И.В. Усачева, И.И. Ильясов предлагают использовать следующие глаголы: *анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет,*

доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживают, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

Во второй главе курсовой работы следует проанализировать прямое и опосредованное использование, в том числе недостаточное использование, возможно извращение исторического опыта, теоретических и практических наработок прошлого в современной теории и практике образования. Данная глава в наибольшей степени отражает эрудицию магистранта, наличие собственной профессиональной позиции, умение проводить системный многоаспектный анализ педагогических явлений и процессов, давать оценку современному состоянию теории и практики высшего образования, осуществлять прогнозирование его развития. В данной главе могут быть высказаны предложения по формированию либо коррекции исследуемых психолого-педагогических явлений и процессов. Заканчивается глава подведением итогов, которые отражаются в выводах по второй главе, содержательно раскрывающих результаты, достигнутые в решении соответствующих задач курсовой работы.

При написании курсовой работы следует обратить внимание на то, что текст курсовой работы должен быть выдержан в научном стиле. При изложении научного материала необходимо соблюдать такие требования, как:

- конкретность, обзор только тех источников, которые необходимы для раскрытия данной темы или решения данной проблемы;
- четкость, которая характеризуется смысловой связностью и цельностью отдельных частей текста;
- логичность, которая предусматривает определенную структуру изложения материала;
- аргументированность как доказательность мыслей (почему так, а не иначе);
- точность формулировок, исключающая многозначное толкование высказываний автора.

Курсовая работа не должна носить сугубо реферативный характер, поэтому не следует злоупотреблять необоснованным обилием цитат. Цитирование должно быть логически оправданным, убедительным и применяться лишь тогда, когда это действительно необходимо. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказ содержания используемой научной литературы и интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Поскольку при выполнении научных исследований магистрант опирается на определенную научную литературу, то повествование всегда ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем...», «По нашему мнению...») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым...», «По мнению автора...»).

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика

отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Помочь магистранту в написании качественного научного текста курсовой работы может подборка клише, представленная в Приложениях 2, 3, 4, 5, 6.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Примерный объем заключения - 5-10 % от общего объема работы (2-3 стр.)

Список использованных источников.

Список использованных источников – это список библиографических ссылок на источники и документы, которые упоминаются в тексте работы, а также источников, формировавших позицию автора, но не нашедших прямого отражения в тексте работы.

Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте. Список обязательно должен быть пронумерован.

В зависимости от того, какой принцип положен в основу группировки произведений, различают следующие виды списков литературы: *алфавитный, систематический, хронологический, по видам изданий*,

алфавитный, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

систематический, в котором все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам;

хронологический, в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах посвященных деятельности определенного лица;

по видам изданий, в котором выделяют следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно – инструктивные, справочные и т.д.

В курсовой работе следует использовать алфавитный способ расположения материала без разделения по видовому признаку (например: книги, статьи), так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора располагаются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему)

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т.е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»,
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»,
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация и библиографическое описание выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст. В списке применяется общая нумерация литературных источников. Данный список должен включать библиографическое описание действительно использованных при написании курсовой работы источников. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии рассматриваемой им темы. Образцы оформления различных видов источников представлены в Приложении 7.

Приложения. Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение». Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности (см. Приложение 8).

4. Этапы выполнения, график работы над курсовой

Работа над курсовой работой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На *подготовительном этапе* студент определяет цель, задачи, структуру курсовой работы, методы исследования; осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет ее объем; систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает обзор источников и правовой базы, а также историографии проблемы исследования; составляет план курсовой работы.

Руководитель курсовой работы назначается и утверждается распоряжением по кафедре. Руководитель обеспечивает методическое и научное руководство, разрабатывает задания по выбранной студентом теме, определяет совместно со студентом график индивидуальных консультаций.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы. В библиотеке Университета следует ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы, воспользоваться электронной библиотекой, использовать электронные библиотечные ресурсы, с которыми у СФ МГПУ заключены договоры, используя предоставленные логины и пароли. На основе подобранной литературы составляется аннотированный список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы. Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта.

Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы. После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы. Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования на бланке задания на курсовую работу. Он корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер.

План работы указывается в содержании (оглавлении) и располагается на второй странице работы. При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики.

На *рабочем этапе* студент пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам; работает над выводами по параграфам и главам; оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, библиографический список), согласовывает вариант текста с научным руководителем.

На *заключительном этапе* студент исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя; пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления; представляет работу научному руководителю на отзыв; сдает курсовую работу на защиту.

После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: титульный лист, содержание, текст работы. Задание на курсовую работу (в котором научный руководитель проставлял отметки о своевременном выполнении каждого этапа), отзыв научного руководителя, результаты проверки на оригинальность вкладываются в работу.

Курсовая работа сдается на проверку руководителю *за две недели* до начала экзаменационной сессии. В случае допустимого (не более 30%) объема неоригинального текста и соответствия оформления требованиям, представленным в методических рекомендациях, курсовая работа принимается к проверке преподавателем. На курсовую работу научный руководитель готовит отзыв, в котором дает общую оценку проведенному студентом исследованию, отмечает актуальность и степень раскрытия темы, профессиональный уровень работы, корректности основных выводов работы и соблюдения автором требований к ее оформлению. Отзыв научного руководителя передается студенту для ознакомления с высказанными замечаниями.

Курсовая работа оценивается научным руководителем дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Не представленная к защите или оцененная неудовлетворительно курсовая работа считается академической задолженностью. Магистранты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сдаче экзамена по профильному предмету не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, не допущенная к защите или оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку руководителю.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется на белой бумаге стандартного машинописного формата (А4) и представляется на кафедру в сброшюрованном виде с пронумерованными страницами. Нумерация страниц курсовой работы осуществляется сверху по центру. Номер страницы на титульном листе и листе содержания не ставится. Нумерация начинается со страницы введения, номер страницы введения – 3.

Курсовая работа печатается на лазерном или струйном принтере. Текст размещается на странице через полуторный междустрочный интервал, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с соблюдением следующих отступов при формировании параметров страницы: слева – 3 см, справа 1 см, сверху – 2 см, снизу 2 см, отступ абзаца – 1,25 см. Текст форматируется по ширине, переносы не допускаются. Объем курсовой работы, включая титульный лист и оглавление, не должен быть менее 25 и более 40 страниц (оптимально 30-35). Приложения в указанный объем курсовой работы не входят.

Оформление содержания.

Содержание отражает все структурные элементы работы: заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов. При этом заголовки, выносимые в содержание, должны в точности повторять заголовки аналогичных элементов в основном тексте работы. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом. Заголовки каждого последующего элемента рубрикации смещают вправо на 3-5 знаков. Все заголовки выполняются с заглавной буквы, точки в конце заголовков не ставятся, последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с указателем соответствующего ему номера страницы, выполненным с выравниванием по правому краю в столбик с соблюдением разрядности чисел. Наиболее удобно оформлять содержание, используя таблицу, с последующим снятием выделения границ.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание представленного в них материала. Не рекомендуется использовать в заголовках аббревиатуры, сокращенные слова, узкоспециальные термины, поскольку текст заголовка должен быть четким, простым и доступным для понимания. Все заголовки выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст с выравниванием «по центру». Переносы в заголовках не производятся. Заголовки параграфов отделяются от текста дополнительным интервалом.

Обязательным компонентом курсовой работы является научное цитирование. Цитата – это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник. Ссылка – это указание на источник приводимой информации (внешняя ссылка) или запись, связывающая между собой части документа – ссылки на главы, рисунки, таблицы, формулы, приложения и т.д. (внутренняя ссылка).

Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка. На все источники, приведенные в библиографическом списке, обязательно должны быть указания в тексте курсовой работы. Стремясь обогатить научный текст цитатами и ссылками из работ других авторов, не стоит забывать о необходимости их теоретического анализа и представления авторской позиции по исследуемому вопросу. Основными требованиями к приводимым в работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой теме. Наиболее авторитетными источниками информации для научных работ признаются новейшие научные статьи и монографии. Цитирование в научных работах учебных и

справочных изданий должно быть ограниченным. Следует избегать ссылок на популярные издания, а также материалы, авторство которых невозможно установить, даже если приводимая в них информация соответствует теме научной работы.

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. При этом кавычки ставятся только в начале и в конце цитаты, независимо от того, какого размера цитата, и сколько в ней предложений и абзацев. Если цитата завершает предложение, точка ставится после того, как закроются кавычки.

2. При оформлении цитат следует применять тот же вид кавычек, который используется во всем тексте. Принятыми для научных работ кавычками являются елочки (« »).

3. Если в цитируемом фрагменте часть текста необходимо взять в кавычки, рисунок кавычек должен быть отличным от рисунка внешних кавычек. В качестве внутренних кавычек принято употреблять лапки (“ ”).

4. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

5. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в конце курсовой работы в соответствии с требованиями к оформлению списка источников. Представление цитат в курсовой работе должно быть обоснованным. В редких случаях допускается изменение текста цитаты, а также пропуск слов, предложений, абзацев без искажения смысла цитируемого текста. Случаи, в которых допускается изменение текста цитаты:

1. При изменении падежа слов в цитате, в случае подчинения цитаты синтаксическому строю фразы, в которую они включены.

2. При сокращении цитаты, пропуске отдельных слов и выражений. Пропуск в начале, середине, конце цитаты обозначается многоточием. При пропуске одного или нескольких предложений многоточие заключается в угловые скобки <...>.

Качество и авторитетность библиографического источника можно определить по его заголовку, информации об авторе и издании, а также по стилю написания и оформления текста. Авторитетность научных статей можно определить, в том числе, по авторитетности журнала, в котором опубликована статья, а также по индексу цитирования статьи и индексу цитируемости ее автора. Не рекомендуется ссылаться на материалы, размещенные в сети Интернет, если они доступны в традиционных изданиях. В случаях цитирования Интернет-публикаций (не имеющих печатных аналогов) ссылки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению ссылок на ресурсы удаленного доступа ГОСТа Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению библиографических ссылок в магистерских научных работах соответствуют требованиям ВАК РФ и включают следующие основные положения:

1. Ссылкой на источник в тексте работы является указание его номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника заключается в квадратные скобки. Схема выполнения: текст – пробел – открывающая квадратная скобка - номер ссылки – закрывающая квадратная скобка. Например: Поведенческий объяснительный подход к построению экспериментально - психологической теории интеллекта позволяет

выделить две основные составляющие, обуславливающие адаптивную функцию интеллекта: в решении интеллектуальных задач - это биологический и психометрический интеллект, в решении ситуаций социального взаимодействия - социальный интеллект [8].

2. При цитировании отдельного фрагмента текста следует указывать номер страницы, на которой находится цитата. В квадратных скобках вначале дается ссылка на номер источника, затем уже через запятую указывается номер страницы с сокращением «с.». Схема выполнения: текст – пробел – открывающая квадратная скобка – номер ссылки – запятая – пробел – «с» - точка – пробел – номер страницы - закрывающая квадратная скобка). Например: П.Я. Гальперин, впервые предложивший рассматривать внимание как функцию психического контроля, специально подчеркивал, что «... не всякий контроль есть внимание, но всякое внимание есть контроль» [12, с.224].

3. Если в тексте дается ссылка сразу на несколько источников, их номера оформляются через запятую в одних квадратных скобках. Схема выполнения: текст – открывающая квадратная скобка – номер первой ссылки – запятая – пробел – номер второй ссылки – закрывающая скобка. Например: Л.С. Выготский, А.А. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн считают отправным в развитии речи первые слова ребенка, которые часто обладают коммуникативной силой предложений и на ранних этапах выполняют функцию, которая в речи взрослых выражается целым предложением [3, 15, 21].

4. Если ссылка ставится в конце предложения, точка ставится после ссылки без пробела. Схема выполнения: текст или цитата – пробел – ссылка в квадратных скобках – точка.

Для грамотного оформления в курсовой работе ссылок на работы других авторов следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

1. При ссылке на других авторов следует указывать не только фамилию, но и инициалы автора.

2. В научных текстах принято указывать инициалы цитируемых авторов перед фамилией, а не после нее.

3. Не рекомендуется писать имена цитируемых авторов целиком, даже если их имена хорошо известны (К. Левин, а не Курт Левин; З. Фрейд, а не Зигмунд Фрейд и др.). Весь текст работы следует оформлять в едином стиле, указывая только инициалы и фамилии цитируемых авторов. Например: В подходах З. Фрейда и К. Хорни важным механизмом как нормального, так и невротического развития является идентификация, причем нормальной признается идентификация с родителем своего пола.

4. Инициалы цитируемого автора следует отделять от фамилии пробелом. Чтобы избежать разрыва фамилии и инициалов при переносе слов на следующую строку, рекомендуется отделять фамилию от инициалов неразрывным пробелом (тонкой шпацией). Тонкая шпация добавляется при наборе текста как вставка специального знака (Меню – Вставка – Символ – Специальные знаки – Неразрывный пробел) или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Shift» + «Пробел». Приводя в работе ссылки на других авторов, следует обращать внимание на пол цитируемого автора и грамотное склонение его фамилии.

Косвенное цитирование (перепарафразирование, парафраз)

В научных работах наиболее распространенным видом цитирования является цитирование, или парафраз. Парафраз – пересказ цитаты своими словами с обязательной ссылкой на источник цитирования. При изложении информации своими словами не допускается искажение первоначального смысла текста. Без ссылки на источник или при дословном списывании без кавычек текст является плагиатом.

5. Организация проведения процедуры защиты

Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все магистранты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий кафедрой и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, поставленные научным руководителям в рецензии, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов). Структура доклада: - тема курсовой работы, ее цель; - формулировка проблемы; - положения, выносимые на защиту, и их фактическое обоснование; - результаты исследования; - предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии научного руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите. После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету. Полные названия курсовых работ включаются в приложения к дипломам.

Обобщенные темы курсовых работ:

1. Учреждения высшего образования в истории Российской империи.
2. Роль Московского государственного университета в развитии отечественного образования.
3. Становление и развитие высшего педагогического образования в России.
4. Становление и развитие высшего педагогического образования.
5. Высшее женское образование: становление, развитие, перспективы.
6. Становление и развитие высшего женского образования в России.
7. Инженерное образования в России: становление, развитие, перспективы.
8. Мировая история развития инженерного образования.
9. Формирование преемственных научных школ в истории российского образования.
10. Образ преподавателя высшей школы в истории российского образования.
11. Эволюция теорий обучения в российской высшей школе.
12. Эволюция технологий обучения в российской высшей школе.
13. История высшей школы КГБ.
14. Достижения, проблемы и перспективы российского высшего образования.

6. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа магистранта оценивается по следующим критериям:

содержание работы:

проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные, носят самостоятельный характер;

структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; научный аппарат адекватен цели исследования и непротиворечив; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;

актуальность работы вытекает из современных психолого- педагогических и образовательных реалий, логично и доказательно обосновывается как во введении, так и в ходе всей работы;

степень самостоятельности:

авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;

предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат;

оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;

качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике;

уровень грамотности:

владение общенаучной, общепедагогической и специальной психолого- педагогической терминологией;

отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

оформление:

- соответствие оформления курсовой работы стандартам и требованиям.

Критерии выставления оценки:

- критерии оценки представленной курсовой работы;
- умение чётко изложить суть курсовой работы;
- способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме **«Современное российское высшее образование»**

по дисциплине

«История педагогики высшей школы»

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
(очная форма обучения)

Профиль: Педагогика средней и высшей школы.

Работу выполнил студент

1 курса магистратуры:

Семенова Екатерина Дмитриевна

Научный руководитель:

канд. педагогических наук, доцент

Чупахина Ирина Алексеевна

Оценка _____

« ____ » _____ 2020 г.

ЛЕКСИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	Отсюда следует откуда	
	Вследствие	
	В результате	
	В силу этого В виду	
	В зависимости	
	В связи с этим, согласно этому	
	В таком случае В этом	
	В этих условиях В таких	
	(а) если (же)..., то...	
	что	свидетельствует
		указывает
		говорит
		соответствует
		дает возможность
позволяет		
способствует		
имеет значение и т.д.		
Временная соотнесенность и порядок изложения	Сначала, прежде всего, в первую очередь	
	Первым Последующим шагом Предшествующим	
	Одновременно, в то же время, здесь же	
	Наряду с этим	
	Предварительно, ранее, выше	
	Еще раз, вновь, снова	
	Затем, далее, потом, ниже	
	В дальнейшем, в последующем, впоследствии	
	Во-первых, во-вторых и т.д.	
	В настоящее время, до настоящего времени	
	В последние годы, за последние годы	
	Наконец, в заключение	
Сопоставление и противопоставление	Однако, но, а, же	
	Как..., так и..., так же, как и...	
	Не только, но и...	
	По сравнению; если..., то...	
	В отличие, в противоположность, наоборот	
	Аналогично, также, таким же образом	
	С одной стороны, с другой стороны	

	В то время как, между тем, вместе с тем		
	Тем не менее		
Дополнение или уточнение	Также и, причем, при этом, вместе с тем		
	Кроме Сверх того Более		
	Главным образом		
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	Тем более, что...		
	В том числе, в случае, то есть, а именно		
	сказано		
	показано		
	упомянуто		
	отмечено		
	установлено		
	получено		
	обнаружено		
	найдено		
	Как	говорилось указывалось отмечалось подчеркивалось	выше
	Согласно Сообразно Соответственно		этому
	В соответствии с этим, в связи с этим		
	В связи с вышеизложенным		
	Данный, названный, рассматриваемый и т.д.		
	Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный		
	Следующий. Последующий, некоторый		
	Многие из них, один из них, некоторые из них		
	Большая часть, большинство		
	Таким образом, итак, следовательно		
	В результате, в итоге, в конечном счете		
Обобщение, вывод	Из этого Отсюда	следует вытекает понятно ясно	
	Это	позволяет сделать вывод сводится к следующему свидетельствует	
	Наконец, в заключение		
Иллюстрация сказанного	Например, так, в качестве примера		
	Примером может служить		
	Такой, как (например)		
	В случае, для случая		
	О чем можно судить, что очевидно		
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи		
	Остановимся подробно на...		
	Приведем несколько примеров		
	Основные преимущества этого метода...		
	Некоторые дополнительные замечания...		
	Несколько слов о перспективах исследования		

Стандартные обороты речи для реферирования

I. Работа (книга, монография) состоит из предисловия (введения}, (двух, трех, четырех...) глав (разделов) и заключения.

II. 1. В работе (книге, монографии, сборнике, статье...)

В первой (второй, третьей...) главе книги (работы...)

В этой (данной) части монографии (книги, сборника, работы...)

В первом (втором, третьем, этом, данном ...) разделе (сборника, книги, документа...)

2. а) анализируется (исследуется, освещается, проанализирована) (какая) проблема... разбирается (рассматривается, раскрывается) проблема (чего)...

б) дается (излагается, обосновывается) (какая) теория... описывается (подвергается критике) теория (чего)...

в) показывается (раскрывается, характеризуется) сущность (чего)...

г) речь идет (о чем) о том, что... \ говорится о возможности (чего), о том, что...

д) автор/ы/ анализирует/ют/ (какую) проблему...

выявляет/ют/сущность (особенности) (чего)...

дает/ют/ общую характеристику (чего)...

раскрывает/ют/ собственное понимание (чего)...

отмечает/ют/ (считает/ют/), что, по мнению (по определению) автора/ов/... ..., как отмечает/ют/ (считает/ют/) автор/ы/...

3. подробно (кратко) излагается (изложена) проблема...

подробно исследуются формы и методы (чего)...

особое внимание уделяется (чему)...

обращается внимание (на что)...

важное значение имеет (что)...

поднимается вопрос (о чем)...

затрагивается проблема (чего)...

подчеркивается огромное (исключительно важное) значение...

необходимость (важность) (чего)...

выявляются особенности (чего)...

указывается на необходимость (чего)...

отмечается необходимость (чего)...

отдельно рассматриваются вопросы...

далее отмечается, что ...

подчеркивается (указывается), что, отмечается (подчеркивается) в работе... ...,

отмечается (подчеркивается) по этому поводу в статье...

4. В заключение автор/ы/ говорит/ят/ (о чем)...

пишет/ут/: «... » "~" развивает/ют/ идею (чего)...

в итоге делается (сделан) такой вывод: «... » делается вывод о том, что ... говоря (о чем),

автор делает вывод, что ... завершая свою работу, автор пишет: «... » завершая (что), автор приходит к выводу, что...

Схема-модель учебного реферата статьи

I. Вступление

1) Название статьи, где и когда напечатана.

2) Сведения об авторе.

3) Чему посвящена статья, в связи с чем написана.

4) Метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (Цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные и т.п.).

II. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье
III. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше
Задачи типового анализа:

- 1) почему эти вопросы представляются наиболее интересными;
- 2) что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, цифр, сказать об их наличии);
- 3) что вы думаете по поводу суждений автора?

IV. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи

Познакомьтесь с конструкциями, связывающими все композиционные части схемы-модели реферата.

Переход от перечисления (I) к анализу (II) основных вопросов статьи

В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...)

статье (работе...)

автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...)

ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...)

ряд (несколько...)

важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...)

вопросов (проблем...)

Переход от перечисления (II) к анализу (III) некоторых вопросов.

Варианты переходных конструкций

Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...

Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

Переход от анализа отдельных вопросов (III) к общему выводу (IV)

В заключение можно сказать, что...

На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...

Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемых при реферировании.

- 1) Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье:

Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает *что*; останавливается на *чем*, говорит, о *чем*.

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

- 2) Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье:

Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... *что*.

Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

- 3) Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается *чего*; затрагивает, замечает *что*; упоминает о *чем*.

- 4) Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами событий, положения и т.п.:

Автор описывает, рисует, освещает *что*; показывает картины жизни *кого, чего*; изображает положение *где*; сообщает последние новости, о последних новостях.

5) Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):

Автор приводит *что* (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... *на что*; базируется *на чем*; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... *что чем*; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... *что с чем*; противопоставляет ... *что чему*.

6) Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:

Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... *на что*, (специально) останавливается ... *на чем*; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... *к чему*.

Автор обращает внимание... *на что*; уделяет внимание *чему*, сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ... *на чем*.

7) Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:

Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... *что*. Можно сделать вывод...

8) Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

— *передающие позитивное отношение автора*: Одобрять, защищать, отстаивать ... *что, кого*; соглашаться ... *с чем, с кем*; стоять на стороне ... *чего, кого*; разделять (*чье*) мнение; доказывать ... *что, кому*; убеждать ... *в чем, кого*.

— *передающие негативное отношение автора*: Полемизировать, спорить *с кем* (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ... *с кем, с чем*; подвергать... *что чему* (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... *кого в чем* (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

**ФОРМАЛЬНЫЕ ТЕКСТОВЫЕ ПРИЗНАКИ
АСПЕКТОВ СОДЕРЖАНИЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ИМ МАРКЕРЫ**

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы

Большим препятствием является... поэтому издание... — насущная задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому

использование... — сложная проблема...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, направлений, характеристик) является...

Одна из ...заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, все большее значение) приобретает...

Особое место занимает,..

Огромную роль играет,..

Все большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход

Уточнение используемой терминологии или авторского определения

исходных понятий

В данной статье ...задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состоять не только из..., но и содержать...

Исходя из этих соображений, следует... строить не на..., а на...

Целевая установка

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на...

Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...)...

Указания на то, что какое-либо решение уже известно в науке

Все большее распространение получают...

Перечисление известных решений

Для записи... используются различные способы..., например,...

Для записи... известны способы...

В ... используются различные подходы, например...

Недостатки известного варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема еще не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако ... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учета...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная система является весьма сложной и характеризуется большой длительностью обслуживания

Трудоемкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

*В настоящей статье **предлагается** средство... **Предлагаемый**... основан на...*

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдем непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Место исследования

В (на)... действует (создан, была создана, разработана, разрабатывается, эксплуатируется, проводилась, проведен, ведутся...)...

Назначение предмета рассмотрения

ИПС... предназначена для...

Матричные перфокарты используются для...

Технические средства реализации

Система реализована на «IBM PC»

Примеры

Рассмотрим... на примере... Приведем пример... Поясним на примере...

Наглядное представление информации

Па рисунке (таблице, схеме) показано (приведено, представлены...)...

Математический аппарат

Употребление аббревиатур и символических обозначений

Экспериментальная проверка

Эксперимент... проводился на массиве...

Для подтверждения... был проведен эксперимент

Особенность предлагаемого варианта решения

Существенной особенностью... является... . Особенность... состоит в том, что...

Преимущества предлагаемого варианта решения

Преимущество этого способа состоит в том, что...

Следовательно, преимущества ИПС состоят не только в..., но и в ...

Достоинством такой ИПС является...

Данный метод не дает потерь при поиске...

Применение... сократило время, исключило субъективность...

Метод дает возможность рассчитать и обеспечить...

Применение... повысит и позволит ...

Результаты

Результаты показали следующее:...

Параметры системы... : шум — 40%...

Количество нерелевантных документов составляет 40% от...

Выводы

Итак, можно сделать вывод, что...

Проведенные исследования позволяют сделать следующие выводы...

Итак, подводя итоги, можно сказать, что... В заключение подчеркнем следующее... Анализ позволяет утверждать...

Рекомендации

Как..., так и... может быть рекомендовано в качестве... ; Система может быть рекомендована для...

... код может быть использован для...

Разработанный язык может применяться в... для...

Назначение предмета рассмотрения

Как..., так и... может быть использовано в качестве...

В заключение можно отметить, что... могут использоваться не только в..., но и в...

(По Н. И. Гендиной)

Приложение 5

Стандартизованные единицы нетерминологического характера (НСЕ)

НСЕ оценки	Точнее сказать; трудно себе представить; кажется весьма удивительным, что... ; лучше всего; сопряжено с огромными трудностями; несколько лучше дело обстоит в случае с... ; однако не вполне ясно... .
Уверенность	Мы можем быть уверены; без сомнения; безусловно...
Акцентирование	Особо следует остановиться; лучше сказать...
Вероятность	Вероятно...
Категоричность	Нельзя не назвать...
Эмоциональность	К сожалению...
Сопоставление	Более или менее; наоборот; тем не менее...
Пояснение	А именно; а значит; в частности; или, правильнее...
Обусловленность	Отсюда ясно, что; вот почему...
Субъективность	С моей точки зрения; мне кажется, что; на мой взгляд...
НСЕ конкретизации	До сих пор; до настоящего времени; укажем здесь; в данном случае; что касается...
Пояснение	В смысле, в том числе...
Определение	Так называемый; указанный; настоящий, в виде...
Время	В настоящий момент; до сих пор; в свое время...

Продолжение таблицы

Уточнение	До известной степени; в данном случае, в первый раз...
Средство	С помощью...

Ссылка	Подробнее говорится в ... ; такие примеры наблюдаются...
Иллюстрация	Например; в качестве примера; к примеру...
Место	Здесь; имеет место; на первом месте; в своем месте...
Причина	По причине; является причиной; нет причин...
Последовательность	Вследствие этого; отсюда вытекает, что ... : исходя из...
Цель	С этой целью; для этого; с таким расчетом, чтобы...
Условие	При таких условиях; при этих условиях; при прочих равных условиях...
Обоснование	С таким же основанием; с учетом; с полным основанием, не без основания; на основании...
Сопоставление	Для сравнения; по сравнению...
Соответствие	В соответствии с; по отношению с; по аналогии с...
НСЕ связи	Вышеуказанный; нижеприведенный; сказано будет ниже; на этом основании; во-первых, во-вторых, в-третьих; после того, как; сюда относятся...;
Время	Прежде всего; не прежде как; не раньше, чем; до тех пор, пока...
Противопоставление	В противоположность этому...
Пояснение	При всем том; в этом смысле; дело в том, что...

РАБОТА НАД ОБЗОРНЫМ РЕФЕРАТОМ

А Важным этапом работы над научным текстом является написание обзорного реферата. Он строится по следующему плану.

I. Работа с текстовым материалом.

1) Чтение статей.

2) Анализ содержательной стороны статей с одновременным составлением сравнительно-сопоставительной таблицы, выявляющей общее и различное в исходной позиции авторов, в понимании ими трактовки проблемы, в используемых методах и способах аргументации, в полученных результатах и выводах.

II. Написание обзорного реферата.

1) Составление библиографического описания каждой статьи.

2) Написание вступления с указанием общей темы, затронутых проблем, сходства и различия исходных позиций и видения темы разными авторами.

3) Изложение основных положений темы в соответствии с отражением ее в каждой статье (или выделение одной, ведущей или интересной для нас проблемы с различными ее трактовками).

4) Формулирование вывода и собственной оценки.

5) Редактирование полученного текста обзорного реферата.

6) Оформление окончательного варианта текста реферата.

А При написании обзорного реферата вы можете использовать следующие речевые стандарты для сравнения точек зрения исследователей.

Авторы по-разному (одинаково) определяют (что),... подходят (к чему)...

Эти вопросы (проблемы) рассматриваются (где?) одинаково (по-разному).

Во всех (в обеих) работах сходно решается вопрос (о чем)...

Оба автора обращают внимание на то, что (на что?)...

В работе N этой проблеме уделяется большое внимание.

Эти мысли N явно перекликаются с идеей (кого?)...

По мнению всех (обоих) исследователей...

Эта проблема затрагивается также (где?)...

N, так же как и M, обращает внимание на то, что..

Подобно M, M анализирует (что?)...

В отличие от N, M указывает, что...

Если N считает, что..., то M придерживается другой точки зрения,

Что касается M, то он считает, что...

M анализирует современный материал, а N основывается на исторических фактах.

M опирается на богатый фактический материал, N же часто оперирует гипотезами.

N утверждает, что..., тогда как M опровергает это.

N убежден, что..., между тем как M сомневается в этом.

В то время как N — сторонник (чего?)..., M придерживается...

Образцы оформления источников

Книги одного автора

1. Маркова, А. К. Психология труда педагога / А. К. Маркова. –М.: Просвещение, 2013. – 192 с.
2. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. А. Климов. –М.: Академия, 2014. – 304 с.

Книги двух авторов

1. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.
2. Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы : контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 252 с.

Книги трех авторов

1. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.
2. Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом : обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – М. : Рос. Экон. Акад. ; Екатеринбург : Деловая книга, 1998. – 232 с.

Книги более четырех и более авторов

1. Управленческая деятельность : структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М. : Приор, 1999. – 189 с.
2. Управление персоналом : от фактов к возможностям будущего : учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] – Минск : УП «Технопринт», 2002. –387 с.

Словари и энциклопедии

1. Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М. : Академический Проект, 2003. – 588 с.
2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М. : Азбуковник, 2000. – 940 с.

Книги без автора

1. Управление воспитательной системой школы. Проблемы и решения / [под ред. Н.Л. Селивановой]. – М.: МПСИ, 2010. – 312 с.
2. Искусство жить с непохожими людьми: психотехника толерантности / [под ред. А.Г. Асмолова]. – Подольск: Московия, 2009. – 312с.

Статьи в периодических изданиях

1. Бондаревская, Е.В. Педагогическая культура как общественная и личная ценность / Е. В. Бондаревская // Педагогика. – 2015. – № 3. – С.43-49.
2. Асмолов, А.Г. Системно-деятельностный подход к разработке стандартов нового поколения / А. Г. Асмолов // Педагогика. - 2014. - № 4. - С. 18-22.

Статьи в сборниках конференций

1. Шагарова Е.Д. Профессиональное развитие педагога в современных условиях // Новое слово в науке: стратегии развития: материалы VI Всерос. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 10 окт. 2018 г.) / редкол.: О.Н.Широков [и др.] – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2018.
2. Чупахина, И.А. Технологические аспекты социально-педагогического сопровождения учителя в конкурсном движении. / Материалы VI Международной научно-практической конференции (4-5 апреля 2019 г., г. Орел) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: проблемы, перспективы, технологии. – С.359-363.

Многотомные издания

1. Шацкий, С.Т. Избранные педагогические сочинения: в 2 т. / С.Т.Шацкий - М.: Педагогика, 1980.– Т.1. – 304 с.

2. Ховов, О.В. Компетентность профессиональная / О.В. Ховов // Энциклопедия профессионального образования: В 3-х т./под ред. С.Я. Батышева.-М.:АПО,1998. – Т.1. – 345 с.

Диссертации, авторефераты

1. Цыремпилова, Н. Х. Повышение квалификации педагогов в условиях многоуровневого обучения: дис. канд. пед. наук. Улан-Удэ, 2004. –183 с.
2. Климова М.В. Формирование толерантности как интегрального качества личности подростков 12-13 лет: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01/ Климова М.В. – Н. Новгород, 2011. – 30с.

Ресурсы Internet

1. Концепция развития образования РФ до 2020 г. URL: http://edu.mari.ru/ou_repub/sh14/commondocs/Концепцияразвитияобразования2020.pdf (дата обращения: 16.05.2020)
2. Климова М.В. Проектирование социокультурной среды развития толерантности у подростков [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. – 2011. – № 6. – URL: // www.science-education.ru (дата обращения: 20.08.2018).

Официальные документы

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 [Официальный сайт компании «Консультант Плюс»]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/edu/> (дата обращения: 10.05.2020)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы» [Официальный сайт компании «Консультант Плюс»]. URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 10.05.2020)
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. -2004. – № 11

Оформление приложений к курсовой работе

Каждое приложение имеет самостоятельное значение, может использоваться независимо от основного текста, а потому, начинается с нового листа.

Нумерация страниц приложений сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста работы. Если в работе только одно приложение, его нумеровать не следует.

Указание на порядковый номер приложения содержит слово «Приложение», выполненное с заглавной буквы и числа, соответствующего его порядковому номеру в работе, выполненного арабскими цифрами. Знак «№» и точка после числа не ставятся. Выравнивание нумерации приложений ведется «по правому краю».

Приложение обязательно сопровождается заголовком, указывающим на его содержание. Точка в конце заголовка приложения не ставится. Выравнивание заголовка приложения ведется «по центру».

Нумерация и наименование приложений выполняются тем же шрифтом и тем же размером, что и основной текст. Допускается их выделение курсивом и полужирным шрифтом. Выполнение их ПРОПИСНЫМИ буквами или выделение подчеркиванием не допускается.

Расстояние между указанием на нумерацию и заголовком приложения, между заголовком и последующим текстом должно составлять два интервала. Перед первым приложением вверху листа с выравниванием «по центру» размещают наименование последнего структурного элемента курсовой работы (приложения), выполняя его ПРОПИСНЫМИ буквами и выделяя полужирным шрифтом.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»: оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме: (см. Приложение 1).

Оформление таблиц

Все таблицы, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только одна таблица, то она не нумеруется. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Критерии и показатели сформированности коммуникативных способностей у младших школьников

Обязательно следует установить связь таблицы с текстом в виде ссылок на нее с указанием порядкового номера. Таблицу необходимо располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Если таблица занимает более, чем одну страницу, то при переносе таблицы ее заголовок (часть таблицы, определяющая содержание вертикальных граф) повторяют.

При заполнении граф таблиц при отсутствии данных в соответствующей графе ставится прочерк. Все имеющиеся числовые данные располагают единообразно, с учетом их классов и разрядов.

В таблицах и ином иллюстрационном материале допускается использование другого шрифта, цвета, то есть меньше или больше, чем предусмотренный общими требованиями для текста. В том случае, когда по смыслу в тексте должна располагаться таблица (рисунок), а места на странице недостаточно, то она должна быть перемещена на следующую страницу, а на оставшемся месте размещается текст, который по логике изложения должен следовать после таблицы.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Оформление иллюстраций

В курсовых работах по педагогике и психологии все иллюстрации именуются рисунками, среди которых чаще всего используются: диаграмма, представленная в виде гистограммы, ленточной или круговой диаграммы, и график.

Все рисунки, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только один рисунок, то он не нумеруется. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» (не сокращая слово рисунок) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Знак «№» не ставится.

Рисунок обязательно имеет наименование. Нумерация и наименование иллюстраций помещаются под изображением с выравниванием «по центру» и выполняются теми же шрифтом и размером, что и основной текст. Допускается его выделение курсивом. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Например: Рисунок 1 – Структурная схема процесса воспитания

Связь рисунка с текстом оформляется в виде ссылок с указанием порядкового номера, аналогично ссылке на таблицу.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Курсовая работа считается завершенной в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложения материала, правильно оформлена, отпечатана, проверена на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрована, имеет письменную рецензию руководителя курсовой работы.

Приложение 9

Соответствие маркеров курсовой работы требованиям методических указаний

Ф.И.О.магистранта _____

Тема _____

№ п/п	Название маркера	Требования	Соотв. +/-
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденным требованиям	
2.	Размер шрифта	14 пт	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Абзацный отступ	1,25 см	
5.	Междустрочный интервал	Полуторный	
6.	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее/нижнее – 20, правое – 10	
7.	Общий объем без приложений	30-35 стр. машинописного текста	
8.	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
9.	Объем основной части	20-25 стр. машинописного текста	
10.	Объем заключения	Примерно равен объему введения	
11.	Нумерация страниц	Сквозная, сверху, по центру; начинается на с 3-ей стр. (Введение)	
12.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения	
13.	Оформление структурных частей работы (разделы)	Начинаются с новой страницы: Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения	
14.	Оформление структурных частей работы	Наименования приводятся по центру; точка в конце наименования не ставится. Названия глав, пунктов, отделяются дополнительным пробелом.	
15.	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему	
16.	Ссылки на источники, литературу присутствуют везде, где требуется	Оформление ссылок соответствует правилам	
17.	Состав списка использованных источников и литературы	Имеется учебно-методическая и научная литература, объем достаточный для раскрытия темы, 75% источников последних 5-7 лет издания.	
18.	Оформление списка источников и литературы	Соответствует правилам	
19.	Оформление Интернет источников	Соответствует правилам: автор, название статьи, место и год издания (если есть). Обязательно – режим доступа	
20.	Проверено на «Антиплагиат».	Степень оригинальности текста более 70%	

Рекомендуется допустить курсовую работу _____ к защите.

Ф.И.О. к.п.н., доцент

И.А.Чупахина

График работы над курсовым исследованием

№ п/п	Наименование вида работы	Дата	Подпись Магистр.	Подпись Руководит.
1.	Выбор темы			
2.	Согласование темы с руководителем			
3.	Поиск литературы по теме и составление списка источников			
4.	Конкретизация методологических маркеров: проблемы, цели, задач, объекта, предмета и др.			
5.	Изучение литературы и составление рабочего плана			
6.	Предоставление литературного обзора по выбранной проблематике			
7.	Предоставление первичного введения			
8.	Подготовка первого варианта текста курсовой работы			
9.	Предоставление первого варианта курсовой работы научному руководителю			
10.	Доработка текста с учетом замечаний научного руководителя			
11.	Заполнение таблицы соответствия требованиям методических рекомендаций			
12.	Представление готового текста, оформленного в соответствии с требованиями научному руководителю			
13.	Сдача работы на кафедру			
14.	Защита			

Курсовая работа защищена « _____ » _____ 20__ года.

Оценка _____

Научный руководитель _____