

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра филологии и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____ Г.Е. Козловская

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Русская словесность в мировом контексте
Уровень магистратуры
Форма обучения очная

Самара
2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, О.Ю. Лысова, к. филол.н., доцент кафедры филологии и массовых коммуникаций

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и массовых коммуникаций

Протокол № 09 от 24 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: Лысова О.Ю., кандидат филологических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от 11 мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 09 от 19 мая 2023 г.

Декан факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 11 от 22 июня 2023 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра филологии и массовых коммуникаций, 2023

Наименование дисциплины (модуля): «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины: получение профессиональных умений и навыков различных видов педагогической деятельности; ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности педагога-филолога в образовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении филологических и педагогических дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых педагогом-филологом в образовательном учреждении;
- освоение приемов, методов и способов практической работы по основным направлениям деятельности педагога-филолога: просветительско-популяризаторской, педагогической;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности педагога-филолога в образовательных организациях;
- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сбора практического и исследовательского материала, в том числе для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобщение магистранта к социальной среде организации или предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Производственная практика: педагогическая практика» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса запланирована в 1 семестре в течение 6 недель. Количество зачетных единиц: 9. Контактная работа – 72 часа, самостоятельная работа – 252, контроль – зачёт.

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе обучения в вузе (программа бакалавриата). Кроме того, ее проведение базируется на системе знаний, умений и универсальных компетентностей, полученных магистрантами при изучении дисциплин базового цикла.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование	Результаты обучения	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	знать:	- источники информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		<ul style="list-style-type: none"> - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; - основные методы системного и критического анализа;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемную ситуацию, используя методы анализа и синтеза, определять этапы её разрешения; - определять вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, оценивания их преимуществ и рисков; - навыками критического анализа и системным подходом при формулировании собственной оценки и предложении стратегии действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - содержание программы практики, индивидуального задания, методов решения конкретных задач педагогической деятельности;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск источников (в том числе интернет-источников) для последующего отбора материала в соответствии с поставленной задачей, логически обрабатывать найденную информацию; - осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной, учебной, методической литературы; - обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и систематизации результатов учебно-педагогической работы; - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; - особенности разных видов коммуникации, способствующих руководству командой и достижению поставленной цели;

	достижения поставленной цели		<ul style="list-style-type: none"> - методы эффективного руководства коллективами; этические нормы взаимодействия;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию сотрудничества; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; - навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; - навыками организации разных видов коммуникации для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - фонетические, лексические и грамматические аспекты, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на государственном и иностранном языке; - основы выстраивания коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; - возможности различных электронных образовательных ресурсов для изучения государственного и иностранного языка;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языке; - публично выступать на государственном и иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; - пользоваться теми операциями, которые предлагаются в выбранном электронном ресурсе.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - государственным и иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности; - навыками коммуникации на государственном и иностранном языке в устной и письменной формах.
УК-6	Способен определять и	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей,

	<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.</p>		<p>необходимых для успешного построения траектории саморазвития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы самообразования в области филологических знаний; - алгоритм совершенствования профессиональной компетенции, позволяющий использовать его для решения задач самообразования; - содержание процесса самоорганизации и самообразования, особенностей и технологий его реализации, исходя из профессиональных целей;
		<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами; - применять методы самоорганизации; - обозначать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы для достижения целей; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для достижения профессиональных целей; - использовать приобретённые знания для осуществления самостоятельных творческих форм деятельности в профессиональной сфере;
		<p>владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - технологией формирования способности самообразования и самоорганизации в проведении научно-исследовательской работы. - способами корректировки целей и задач самообразования и саморазвития, с учётом изменяющихся внутренних и внешних условий; - способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в</p>	<p>знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - концепции развития современного образования, особенности образовательной системы Российской Федерации, нормативно-правовую документацию в сфере образования; - содержание федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;

	сфере образования и нормами профессиональной этики.		- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в области филологии;
		уметь:	- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере образования; - применять полученные теоретические и практические знания, сведения о нормах для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования;
		владеть:	- навыками работы с документами законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования России; - способностью действовать в соответствии с правовыми, нравственными и этическими нормами в условиях осуществления профессиональной филологической деятельности.
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	знать:	- методы и методики проектирования основных и образовательных программ по филологии; - основные требования к осуществлению проектной деятельности, проектированию отдельных структурных компонентов ООП; к подготовке научно-методического обеспечения;
		уметь:	- подбирать и готовить учебно-научный материал для представления результатов исследования;
		владеть:	- навыками обработки и интерпретации результатов педагогической практики; - навыками проектировки отдельных структурных компонентов ООП, разрабатываемых в рамках производственной практики; навыками подготовки научно-методических материалов по выполняемым на практике проектам.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	знать:	- методики проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности учащихся (в том числе с особыми образовательными потребностями);
		уметь:	- использовать методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе освоения различных направлений педагогической деятельности в рамках производственной практики;

	образовательными потребностями.		оказать адресную помощь обучающимся на каждом уровне образования;
		владеть:	- навыками анализа результатов педагогической деятельности, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	знать:	- содержание духовных ценностей и их выражение в различных сферах социальных отношений; - теоретические основы духовно-нравственного воспитания учащихся;
		уметь:	- подбирать методы и приемы развития нравственности обучающихся; - структурировать образовательную среду таким образом, чтобы претворять духовные ценности в практические действия и поведение обучающихся;
		владеть:	- навыками практического использования приемов развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - опытом самостоятельного духовно-нравственного поведения.
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	знать:	- критерии отбора валидных и надежных методов оценки образовательных результатов обучающихся в рамках производственной практики;
		уметь:	- отбирать методы и технологии объективной оценки образовательных результатов обучающихся для планирования практической педагогической деятельности;
		владеть:	- навыками систематизации, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - навыками представления образовательных результатов обучающихся в ходе практической педагогической работы.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	знать:	- должностные обязанности, нормативы деятельности всех участников образовательного процесса;
		уметь:	- применять приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательного процесса; - учитывать особенности взаимодействия с коллегами, педагогами, родителями, администрацией учреждения, обучающимися;
		владеть:	- навыками конструктивного взаимодействия с разными категориями лиц – участников образовательного

			<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом организации профессионального взаимодействия с субъектами образовательного процесса при решении различных задач в рамках прохождения производственной практики.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - содержание программы практики, индивидуального задания, методов решения задач научного магистерского исследования; - теоретико-методологические основы педагогической деятельности; - этапы научного и практического педагогического исследования;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности при решении задач в рамках производственной практики; - оформлять результаты педагогического исследования, осуществлять их качественную и количественную интерпретацию; - грамотно, логично и аргументированно формулировать собственные суждения;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и самоанализа при систематизации, оценке и презентации результатов педагогического исследования; - навыками выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности; - навыками планирования и реализации педагогического исследования с учетом мировых результатов научных исследований.
ПК-4	Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методики, технологии, приёмы обучения и методы анализа результатов их использования в профессиональной деятельности;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать методики и технологии, использовать различные приемы обучения, анализировать их результаты в профессиональной деятельности;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками разработки и применения различных методик, технологий и приемов обучения для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа результатов их использования.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 1
Контактная работа (всего)	72	72
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		
В том числе практическая подготовка	72	72
В том числе интерактивные		
КСР		
Самостоятельная работа (всего)	252	252
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	-	-
Общая трудоемкость часы	324	324
Зачетные единицы	9	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями педагога-филолога: просветительско-популяризаторской, педагогической.

Отличительной особенностью данной практики является приобретение обучающимися опыта филолого-педагогической работы в ходе проведения учебных, практических занятий, внеурочной деятельности в образовательном учреждении и других организациях. Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку обучающихся к проектированию и реализации деятельности по филолого-педагогическому сопровождению обучающихся в образовательных учреждениях. Выполнение программы практики предполагает составление тематического планирования занятий, отбор содержания просветительских мероприятий, методов, филологической работы в соответствии с различными целями. Содержание методической составляющей практики включает задания, направленные на установление социального взаимодействия в коллективе (диспуты, коллективный анализ филологической деятельности, обсуждение и критическая оценка профессиональных задач и ситуаций и др.).

Задания, предлагаемые для выполнения в реальных условиях образовательного учреждения, содействуют формированию у обучающихся соответствующих компетенций. Производственная практика (педагогическая) организовывается на базе общеобразовательных учреждений и других профильных организаций.

5.2 Руководство и контроль педагогической работы магистрантов

Руководство общей программой педагогической практики осуществляется преподавателем кафедры филологии и массовых коммуникаций.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики также проводится на выпускающей кафедре филологии и массовых коммуникаций, осуществляющей подготовку магистров.

Отчет о работе магистранта должен быть предоставлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о педагогической практике и не сдавшие зачёта, к последующей сдаче экзаменов не допускаются.

5.3 Место и время проведения практики

Выбор места педагогической практики определяется необходимостью ознакомления магистранта с учебно-педагогической деятельностью выпускающей кафедры, других общеобразовательных и высших учебных заведений города и области, организаций, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4 Содержание разделов дисциплины

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап - подготовительный	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания Составление индивидуального плана работы. Анализ нормативно-правовой базы, рабочей документации, цели, задач, режима работы педагога-филолога.	План-график прохождения практики Индивидуальное задание Дневник практики.
2 этап - основной	1. Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа: описание направлений работы структурных подразделений учреждения, с которыми непосредственно взаимодействует практикант. 2. Изучение плана работы образовательного учреждения с различными участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами. 3. Проведение уроков, внеклассных мероприятий и пр. филологической направленности в учреждении. 4. Обработка полученных данных, представление результатов.	Дневник практики Конспекты уроков и под.
3 этап - заключительный	Анализ результатов практики. Оформление отчета по практике Участие в конференции по результатам практики.	Портфолио, презентация, доклад

5.5 Виды деятельности студентов на производственной практике:

На подготовительном этапе проводится установочная конференция на кафедре, ставится цель, задачи и содержание производственной практики. Обучающиеся получают консультацию по оформлению документации и рекомендации по использованию научной и учебно-методической литературы, определяют совместно с научным руководителем направление педагогической работы.

На основном этапе в образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения, документацией, регламентирующей деятельность педагога-филолога, задачами его профессиональной деятельности, с особенностями режима работы и т.п. Обучающиеся распределяются по подгруппам (2-3 человека), знакомятся с педагогом-филологом и другими специалистами образовательного учреждения. Организуются встречи студентов-магистрантов с представителями руководства образовательной организации для изучения организационной структуры учреждения, программ развития и статистики результатов обучения детей, особенностями консультативной работы с родителями, а также программ развития с одаренными детьми.

На основном этапе производственной практики обучающиеся также наблюдают за просветительно-популяризаторской и педагогической работой педагога-филолога; осуществляют подбор филологического инструментария для мониторинга эффективности педагогического процесса и индивидуально-консультативной работы с обучающимися в образовательной организации, приступают к индивидуальной работе с детьми.

Практиканты разрабатывают и проводят серию занятий, направленных на филологическое просвещение педагогов и родителей (не менее 5 занятий). Тема и содержание занятий может быть выбрано с учетом диагностических результатов, полученных при обследовании детей, а также с учетом пожеланий педагогов учреждения.

На заключительном этапе осуществляется подведение итогов практики. Оформляются программы филолого-педагогического сопровождения обучающихся, конспекты тренинговой работы.

Анализируются результаты производственной практики, выделяются наиболее удавшиеся формы работы, трудности, возникшие при выполнении: филолого-педагогической диагностики, филологического просвещения, профилактической работы.

Обучающиеся обобщают полученный практический опыт, анализируют и систематизируют результаты исследований, готовят научные отчеты, презентации, портфолио и доклад на заключительной конференции.

5.6 Подведение итогов практики

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету (просветительно-популяризаторская и педагогическая работа);
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности, излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета с презентацией. Итоговая конференция проводится в установленные сроки, но не позднее, чем через две недели после окончания практики. Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации студентов.

6. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся; активные и интерактивные методы: подготовка сообщений, решение ситуационных задач.

6 Контроль за педагогической практикой магистрантов

Магистрант получает от руководителя практики Индивидуальное задание. В процессе прохождения практики магистрант оформляет Дневник практики и Отчет о прохождении педагогической практики.

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Астанин, С. В. Компьютерные образовательные технологии: учебное пособие : [16+] / С. В. Астанин ; под ред. Я. Е. Ромма. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2009. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615301>. – Библиогр.: с. 185-190. – ISBN 978-5-87976-577-9. – Текст : электронный.

2. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин: учебное пособие: [16+] / под ред. Ж. В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1825-4. – Текст: электронный.

3. Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслая) / отв. ред. В. Д. Янченко ; сост. и науч. ред. А. Д. Дейкина, А. Ю. Устинов, В. Д. Янченко. и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0653-0. – Текст: электронный.

4. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Факультет педагогики и психологии. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 148 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0490-1. – Текст : электронный.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Гуц, Е. Н. Методика преподавания русского языка: общая теория дидактики: [16+] / Е. Н. Гуц. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614050>. – Библиогр.: с. 93-95. – ISBN 978-5-7779-2475-9. – Текст: электронный.

2. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.

3. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>. – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.

4. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие: [16+] / Б.В. Федотов. – Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература

1. Гордиенко, О. В. Креативно ориентированная методика как фактор развития профессионального мышления будущего учителя русского языка: учебное пособие: [16+] / О. В. Гордиенко; под ред. А. Д. Дейкиной. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598943>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0552-6. – Текст : электронный.

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6007-2. – DOI 10.23681/427013. – Текст : электронный.
4. Метапредметный подход в образовании: русский язык в школьном и вузовском обучении разным предметам: материалы II Всероссийской научно-практической конференции, г. Москва, 18 апреля 2019 г. / сост. О. Е. Дроздова, М. И. Шаповалов. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 372 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598962>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0694-3. – Текст : электронный.
5. Педагогика и психология образования / гл. ред. А.А. Вербицкий ; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – № 4. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987>. – ISSN 2500-297X. – Текст : электронный.
6. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебное пособие (практикум) : [16+] / авт.-сост. О.Н. Артеменко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 190 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596389>. – Текст : электронный.
7. Речицкая, Е. Г. Уроки русского языка и литературы в школе для слабослышащих детей : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Речицкая, С. А. Зуробьян. – Москва : Владос, 2014. – 129 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260780>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-691-01805-3. – Текст : электронный.
8. Сборник докладов XIII Межвузовской конференции молодых ученых: по результатам исследований в области педагогики, психологии, социокультурной антропологии / отв. ред. Т.Н. Сахарова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 99 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563654>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0715-5. – Текст : электронный.
9. Современные технологии в преподавании русского языка: к 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной научно-практической конференции (2–3 октября 2020 года) / отв. ред. А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 549 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613650>. – ISBN 978-5-4263-0933-3. – Текст : электронный.
10. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>. – Библиогр.: с. 129-130. – Текст : электронный.

11. Шулекина, Ю. А. Современные технологии работы с учебником в инклюзивном образовании: учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. А. Шулекина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 112 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602503>. – Библиогр.: с. 94-103. – ISBN 978-5-4499-2172-7. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного

образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед. кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.