

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет  
Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) Русская словесность в мировом контексте  
Уровень магистратуры  
Форма обучения очная**

Самара 2022

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры филологии и массовых коммуникаций, к. филол.н., О.Ю. Лысова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и массовых коммуникаций

Протокол № 8 от 19 мая 2022 г.

Зав. кафедрой: Родионова Н.А., кандидат филологических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от 06 июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 10 от 22 июня 2022 г.

Зам. директора по учебной работе и качеству образования С.Р. Кирюков

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра филологии и массовых коммуникаций, 2022

<b>Программа преддипломной практики</b>	
1. Общие положения .....	4
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	5 7
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	8 8
6. Содержание преддипломной практики .....	10
7. Формы отчетности по преддипломной практике .....	
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики .....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	13
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике</b> .....	14
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	17
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
<b>Приложения</b> .....	

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики: педагогической практики предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики: педагогической практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о порядке проведения практик обучающихся по направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Самарском филиале ГАОУ ВО «МГПУ».

Производственная практика: педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Производственная практика: педагогическая практика имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Объемы и виды преддипломной практики: педагогической практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Русская словесность

в мировом контексте» (уровень магистратуры).

Производственная практика: педагогическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики: педагогической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## **2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид преддипломной практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики: педагогической практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

— УК-1 способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

— УК-2 способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

— УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

— УК-6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

— ОПК-1 способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

— ОПК-2 способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

— ОПК-3 способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

— ОПК-4 способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

— ОПК-5 способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

— ОПК-7 способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

— ОПК-8 способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

В результате прохождения преддипломной практики: педагогической практики обучающийся должен

***Знать:***

- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций;
- основные принципы и подходы руководства командной работой;
- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности;
- назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ;
- основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении;
- основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений;
- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- принципы проектирования содержания учебных дисциплин;
- методики, технологии и приемы обучения русскому языку и литературе;
- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной педагогической деятельности.

**Уметь:**

- предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;
- организовывать работу команды для достижения поставленной цели;
- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки;
- проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации;
- создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях;
- разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии;
- создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;
- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения русскому языку и литературе;
- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ.

**Владеть:**

- навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий;
- опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения;
- опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки;
- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации;
- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении;
- опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений;
- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин;
- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам;

- навыками использования методик, технологий и приемов обучения русскому языку и литературе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций.

#### 4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр преддипломной практики: Б2.В.01(П) Производственная практика: педагогическая практика.

#### 5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	В	С
	сего часов/ зачетных единиц	
Итого академических часов по плану	3 24	1
Из них: Практические занятия / практическая подготовка	7 2	
Из них: Самостоятельная работа	2 52	
Вид промежуточной аттестации	3 ачет	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	3 24	
	9	

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

##### Цели и задачи практик

Целью практики является развитие профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, овладение спецификой работы преподавателя высшей школы в области филологического образования (русский язык и литература).

**Целью практической подготовки является** выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

– **Задачи.** В ходе прохождения преддипломной практики в образовательном учреждении, обучающийся должен проанализировать деятельность преподавателей на базе практики. Организовать собственную деятельность, используя целесообразные формы и методы работы для достижения поставленной цели и опираясь на полученные в вузе теоретические и практические знания. Научиться



анализировать и корректировать свою деятельность. Научиться планировать рабочее время. Приобщиться к социальной среде организации или предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Во время преддипломной практики обучающиеся получают возможность интегрированно использовать теоретические знания и практические умения, приобретенные в ходе изучения предметов базовой и вариативной части, а также сформировать всестороннее представление о содержании, формах и методах работы преподавателя средней и высшей школы. При прохождении практики соотносят понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности, учатся творчески использовать теоретические положения для решения профессиональных практических задач. Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных обучающимися знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

Во время практической подготовки обучающиеся решают следующие **задачи и выполняют следующие работы:**

- определение актуальных вопросов преподавания русского языка и литературы, выбор аспекта методики по которому будет проводиться исследование;
- анализ уроков по выбранному аспекту и подбор материалов, развивающих выбранные аспекты филологии.

В систему заданий практики и практической подготовки входит:

- Знакомство с ФГОС, учебными планами по направлению «Педагогическое образование» (бакалавриат, магистратура), рабочими программами.
- Посещение и анализ лекционных, практических занятий.
- Педагогическое наблюдение, анализ посещаемых занятий.
- Разработка методических материалов по программе посещаемого курса (в качестве ассистента преподавателя, учителя).

### **Порядок направления обучающихся на практику**

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

В отдельных случаях места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практическая подготовка проводится в организации, выступающей местом проведения практики.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

### **Руководство практикой**

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры филологии и массовых коммуникаций.

*В обязанности руководителя практики входит:*

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями – проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

- распределение обучающихся по местам прохождения практики;

- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

- проведение установочной и итоговой конференций;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся, и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

#### **Обязанности обучающегося-практиканта**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник практики. По окончании практики предусмотрено предоставление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Строго соблюдать трудовую дисциплину.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.

6. Предоставить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от вуза.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Основные требования по заполнению дневника обучающегося по практике.

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем-руководителем практики составить план работы.

Получить индивидуальные задания по профилю подготовки обучающегося.

3. Получить на факультете отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики.
6. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

1. Астанин, С. В. Компьютерные образовательные технологии: учебное пособие : [16+] / С. В. Астанин ; под ред. Я. Е. Ромма. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт, 2009. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615301>. – Библиогр.: с. 185-190. – ISBN 978-5-87976-577-9. – Текст : электронный.

2. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин: учебное пособие: [16+] / под ред. Ж. В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

9765-1825-4. – Текст: электронный.

3. Гуц, Е. Н. Методика преподавания русского языка: общая теория дидактики: [16+] / Е. Н. Гуц. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614050>. – Библиогр.: с. 93-95. – ISBN 978-5-7779-2475-9. – Текст: электронный.

4. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин ; Министерство науки и ВО РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.

5. Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В. Д. Янченко. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0653-0. – Текст: электронный.

6. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие: [16+] / Б.В. Федотов. – Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>. – Текст: электронный.

7. Цибулькикова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибулькикова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Факультет педагогики и психологии. – Москва : МПГУ, 2017. – 148 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0490-1. – Текст : электронный.

## **2. Дополнительная**

1. Гордиенко, О. В. Креативно ориентированная методика как фактор развития профессионального мышления будущего учителя русского языка: учебное пособие: [16+] / О. В. Гордиенко; под ред. А. Д. Дейкиной. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598943>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0552-6. – Текст : электронный.

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6007-2. – DOI 10.23681/427013. – Текст : электронный.

4. Метапредметный подход в образовании: русский язык в школьном и вузовском обучении разным предметам: материалы II Всероссийской научно-практической конференции, г. Москва, 18 апреля 2019 г. / сост. О. Е. Дроздова, М. И. Шаповалов. – Москва : МПГУ, 2019. – 372 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598962>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0694-3. – Текст : электронный.

5. Педагогика и психология образования / гл. ред. А.А. Вербицкий ; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2018. – № 4. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500987> . – ISSN 2500-297X. – Текст : электронный.

6. Психолого-медико-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебное пособие (практикум) : [16+] / авт.-сост. О.Н. Артеменко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 190 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596389>. – Текст : электронный.

7. Речицкая, Е. Г. Уроки русского языка и литературы в школе для слабослышащих детей : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Речицкая, С. А. Зуробьян. – Москва : Владос, 2014. – 129 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260780>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-691-01805-3. – Текст : электронный.

8. Сборник докладов XIII Межвузовской конференции молодых ученых: по результатам исследований в области педагогики, психологии, социокультурной антропологии / отв. ред. Т.Н. Сахарова ; Министерство науки и ВО РФ, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии. – Москва : МПГУ, 2019. – 99 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563654>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0715-5. – Текст : электронный.

9. Современные технологии в преподавании русского языка: к 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной научно-практической конференции (2–3 октября 2020 года) / отв. ред. А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. – Москва : МПГУ, 2020. – 549 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613650>. – ISBN 978-5-4263-0933-3. – Текст : электронный.

10. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>. – Библиогр.: с. 129-130. – Текст : электронный.

11. Шулекина, Ю. А. Современные технологии работы с учебником в инклюзивном образовании: учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. А. Шулекина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 112 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602503>. – Библиогр.: с. 94-103. – ISBN 978-5-4499-2172-7. – Текст : электронный.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр**

Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

#### **Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

#### **Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

#### **Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samaga.mgri.ru](http://www.samaga.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая**

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.



Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед. кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
<p style="text-align: center;">УК-1</p> <p>способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p style="text-align: center;"><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций;</p> <p style="text-align: center;"><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p> <p><b>владеть:</b> навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий</p>	<p>1/ Промежуточный</p>
<p style="text-align: center;">УК-2</p> <p>способность управлять проектом на всех</p>	<p style="text-align: center;"><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- содержание программы практики,</p>	<p>1/ Промежуточный</p>

<p>этапах его жизненного цикла</p>	<p>индивидуального задания, методов решения конкретных задач педагогической деятельности;</p> <p><b>Деятельностно- практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников (в том числе интернет-источников) для последующего отбора материала в соответствии с поставленной задачей, логически обрабатывать найденную информацию;</li> <li>- осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной, учебной, методической литературы;</li> <li>- обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации результатов учебно-педагогической работы;</li> <li>- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li> </ul>	
<p>УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и подходы руководства командной работой</li> </ul> <p><b>Деятельностно- практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу команды для достижения поставленной цели</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения</li> </ul>	<p>1/ Промежуточный</p>
<p>УК-4 способность применять современные</p>	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетические, лексические и грамматические</li> </ul>	<p>1/ Промежуточный</p>

<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>аспекты, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на государственном и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы выстраивания коммуникации для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности различных электронных образовательных ресурсов для изучения государственного и иностранного языка;</li> </ul> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языке;</li> <li>- публично выступать на государственном и иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться теми операциями, которые предлагаются в выбранном электронном ресурсе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственным и иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять коммуникацию для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками коммуникации на государственном и иностранном языке в устной и письменной формах.</li> </ul>	
<p>УК-6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной</li> </ul>	<p>1/ Промежуточный</p>

<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>деятельности  <b>Деятельностно-практический</b>  <b>уметь:</b>  определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки  <b>владеть:</b>  опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки</p>	
<p>ОПК-1  способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>Когнитивный</b>  <b>знать:</b>  - концепции развития современного образования, особенности образовательной системы Российской Федерации, нормативно-правовую документацию в сфере образования;  - содержание федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;  - правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в области филологии;  <b>Деятельностно-практический</b>  <b>уметь:</b>  - проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере образования;  - применять полученные теоретические и практические знания, сведения о нормах для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования;  <b>владеть:</b>  - навыками работы с документами законов и иных</p>	<p>1/  Промежуточный</p>

	<p>нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования России;</p> <p>- способностью действовать в соответствии с правовыми, нравственными и этическими нормами в условиях осуществления профессиональной филологической деятельности.</p>	
<p>ОПК-2</p> <p>способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p><b>Когнитивный</b> <b>знать:</b></p> <p>- методы и методики проектирования основных и образовательных программ по филологии;</p> <p>- основные требования к осуществлению проектной деятельности, проектированию отдельных структурных компонентов ООП; к подготовке научно-методического обеспечения;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> <b>уметь:</b></p> <p>- подбирать и готовить учебно-научный материал для представления результатов исследования;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками обработки и интерпретации результатов педагогической практики;</p> <p>- навыками проектировки отдельных структурных компонентов ООП, разрабатываемых в рамках преддипломной практики;</p> <p>навыками подготовки научно-методических материалов по выполняемым на практике проектам.</p>	<p>1/ Промежуточный</p>
<p>ОПК-3</p> <p>способность проектировать организацию совместной и индивидуальной</p>	<p><b>Когнитивный</b> <b>знать:</b></p> <p>- методики проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной</p>	<p>1/ Промежуточный</p>

<p>учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>деятельности учащихся (в том числе с особыми образовательными потребностями);</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе освоения различных направлений педагогической деятельности в рамках преддипломной практики;</li> <li>- оказывать адресную помощь обучающимся на каждом уровне образования;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов педагогической деятельности, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>	
<p>ОПК-4 способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание духовных ценностей и их выражение в различных сферах социальных отношений;</li> <li>- теоретические основы духовно-нравственного воспитания учащихся;</li> </ul> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать методы и приемы развития нравственности обучающихся;</li> <li>- структурировать образовательную среду таким образом, чтобы претворять духовные ценности в практические действия и поведение обучающихся;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического использования приемов развития нравственного отношения</li> </ul>	<p>1/ Промежуточный</p>

	<p>обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- опытом самостоятельного духовно-нравственного поведения.</p>	
<p>ОПК-5</p> <p>способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- критерии отбора валидных и надежных методов оценки образовательных результатов обучающихся в рамках преддипломной практики;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- отбирать методы и технологии объективной оценки образовательных результатов обучающихся для планирования практической педагогической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками систематизации, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;</p> <p>- навыками представления образовательных результатов обучающихся в ходе практической педагогической работы.</p>	<p>1/ Промежуточный</p>
<p>ОПК-7</p> <p>способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;</p>	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- должностные обязанности, нормативы деятельности всех участников образовательного процесса;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательного процесса;</p> <p>- учитывать особенности взаимодействия с коллегами, педагогами, родителями, администрацией</p>	<p>1/ Промежуточный</p>

	<p>учреждения, обучающимися;  <b>владеть:</b>  - навыками  конструктивного  взаимодействия с разными  категориями лиц – участников  образовательного процесса;  - опытом организации  профессионального  взаимодействия с субъектами  образовательного процесса при  решении различных задач в  рамках прохождения  преддипломной практики.</p>	
<p>ОПК-8  способность  проектировать  педагогическую  деятельность на  основе  специальных  научных знаний и  результатов  исследований.</p>	<p><b>Когнитивный</b>  <b>знать:</b>  - содержание  программы практики,  индивидуального задания,  методов решения задач  научного магистерского  исследования;  - теоретико-  методологические основы  педагогической деятельности;  - этапы научного и  практического педагогического  исследования;  <b>Деятельностно-  практический</b>  <b>уметь:</b>  - применять результаты  научных исследований в сфере  педагогической деятельности  при решении задач в рамках  преддипломной практики;  - оформлять результаты  педагогического исследования,  осуществлять их качественную  и количественную  интерпретацию;  - грамотно, логично и  аргументированно  формулировать собственные  суждения;  <b>владеть:</b>  - навыками анализа и  самоанализа при  систематизации, оценке и  презентации результатов  педагогического исследования;</p>	



	<p>- навыками выбора методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности;</p> <p>навыками планирования и реализации педагогического исследования с учетом мировых результатов научных исследований.</p>	
--	--	--

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

е м е с т р	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
1	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций</li> <li>- основные принципы и подходы руководства командной работой</li> <li>- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности</li> <li>- назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ</li> <li>- основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- основные подходы к планированию взаимодействия</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы критического анализа проблемных ситуаций</li> <li>- основные принципы и подходы руководства командной работой</li> <li>- основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности</li> <li>- назначение и структуру документации основных и дополнительных образовательных программ</li> <li>- основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- основные подходы к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся, а также реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- основные подходы к</li> </ul>

<p>участников образовательных отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподаваемый предмет;</li> </ul> <p>психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектирования содержания учебных дисциплин</li> <li>- методики, технологии и приемы обучения</li> <li>- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода</li> <li>- организовывать работу команды для достижения поставленной цели</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки</li> <li>- проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях</li> <li>- в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</li> <li>- планировать и</li> </ul>	<p>планированию взаимодействия участников образовательных отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподаваемый предмет;</li> </ul> <p>психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектирования содержания учебных дисциплин</li> <li>- методики, технологии и приемы обучения</li> <li>- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода</li> <li>- организовывать работу команды для достижения поставленной цели</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки</li> <li>- проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать конкретные документы научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях</li> <li>- в конкретных ситуациях разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать</li> </ul>
---	---

<p>организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой</li> <li>- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</li> <li>- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения</li> <li>- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских работ</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий</li> <li>- опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения</li> <li>- опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки</li> <li>- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных</li> </ul>	<p>программы преодоления трудностей в обучении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях</li> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой</li> <li>- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</li> <li>- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения</li> <li>- подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских работ</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотной, логичной и аргументации собственных суждений и оценок по предлагаемым стратегиям действий</li> <li>- опытом постановки целей, организации и руководства командами для их достижения</li> <li>- опытом успешного выбора приоритетов собственной деятельности и ее</li> </ul>
--	---

<p>программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</li> <li>- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</li> <li>- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам</li> <li>- навыками использования методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</li> <li>- навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</li> </ul>	<p>совершенствования на основе самооценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации</li> <li>- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</li> <li>- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении</li> <li>- опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений</li> <li>- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</li> <li>- навыками проектирования содержания, технологии и методики обучения профильным предметам</li> <li>- навыками использования методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</li> <li>- навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</li> </ul>
---	--

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

## Структура и содержание преддипломной практики

Знакомство с ФГОС, учебными планами, рабочими программами выбранного курса.
Посещение и анализ учебных занятий в рамках педагогической практики.
При непосредственном руководстве преподавателя курса разработка методических материалов по программе посещаемого курса (в качестве ассистента преподавателя/учителя).
Составление и оформление отчетной документации по практике
Выступление на отчетной конференции

### Индивидуальное задание на практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Посетить и проанализировать лекционные и/или практические занятия в рамках практики. Познакомиться с ФГОС, учебными планами, рабочими программами выбранного курса. При непосредственном руководстве преподавателя курса разработать методические материалы по программе посещаемого курса (в качестве ассистента преподавателя/учителя). Форма и содержание материалов определяются преподавателем и логикой подачи изучаемого в этот момент материала.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной**

## **аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной (педагогической) практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

## **Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – «зачтено».

**Итоговая балльная оценка** по преддипломной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Знакомство с ФГОС и учебным планом по направлению Педагогическое образование	1	4	8	В ходе прохождения преддипломной практики
Посещение лекционных/практических занятий	8	6	12	

преподавателей кафедры ФиМК.				
Педагогическое наблюдение (по профилю подготовки)	1	4	8	
Разработка методических материалов по программе посещаемого курса (в качестве ассистента преподавателя)	3	6	12	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
Отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
Объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
Качество выполненной работы	1	2,5	5	
Помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	Защита отчета по преддипломной практике (выступление на конференции)	<b>20</b>	<b>40</b>	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	



Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса филиала \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_

в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

### **3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b> Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607
--------------------------------	--

<p>_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>	<p>ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка под- писи) <b>М.П.</b></p>
--	---

## Приложение 2

### Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

##### 2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной органи-зации.

### **3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

### **6. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b> Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607
--------------------------------	---

<p>_____ (_____)  (Подпись) (расшифровка под-  писи)  <b>М.П.</b></p>	<p>ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ</p> <p>_____ (_____)  (Подпись) (расшифровка  подписи)  <b>М.П.</b></p>
---	---

### Приложение 3

#### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
(код и наименование подготовки)  
направленность Русская словесность в мировом контексте
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от

Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов  
практики: а) цель и задачи  
практики  
б) уровень организации и проведении  
практики в) состояние учебно-отчетной  
документации г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучаю-	Не явились на практику	Итоговая оценка

	щихся на начало проведения практики	по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование  
(ФИО)  
учебного структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись)



Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра методики преподавания иностранных языков

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

Обучающегося (-ейся) \_\_2\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направления подготовки 44.04.01  
Педагогическое образование  
Направленность (профиль)  
Русская словесность в мировом контексте

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации  
Зав. кафедрой филологии и массовых  
коммуникаций  
к.фил.н.,

\_\_\_\_\_  
доцент(  
должность)

\_\_\_\_\_  
Лысова О.Ю.

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 202\_\_г.

**ОТЗЫВ  
о результатах прохождения практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося (-ейся))  
(-ейся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практику в \_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,  
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в  
работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

е 6 Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. обучающегося)

---

(полное наименование организации)

4. Ведение и оформление дневника практиканта.
5. Составление и оформление отчета по практике.
6. Индивидуальное задание:

Выбрать целевую аудиторию, в которой возможно апробировать методические материалы по заявленной теме научного исследования. В ходе дальнейших занятий обращаться за консультацией к руководителю практики. Под руководством осуществить подбор диагностических методик, провести диагностику (по теме исследования), проанализировать результаты диагностики, подготовить методические материалы для проведения эксперимента по теме исследования, апробировать методические материалы. Представить методические материалы в отчете по практике.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)  
(Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись)  
(Ф.И.О.)

Приложение

№ 7 Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра методики преподавания иностранных языков

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ групп-пы

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. Обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
МП